**Наручилац: Општинска управа Бор ул. Моше Пијаде бр. 3,Бор**

**ПИБ: 100568330**

**Матични број: 07208529**

**КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA**

**- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

**Јавна набавка услуга нa изради пројектно техничке документације за реконструкцију фискултурне сале у ОШ „Станоје Миљковић“ у Брестовцу**

 **ЈН ОУ 40-У/2018**

 **- Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Општине Бор**

**- Позив за подношење понуда објављен на Порталу Службених гласила**

**и база прописа**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Датум и време:** |
| **Крајњи рок за достављање понуда:** | **дана 13.07.2018.године до 10,00 часова** |
| **Јавно отварање понуда:** | **дана 13.07.2018.године у 11,00 часова** |
|  |  |  |

**У Бору, јун 2018.године**

 На основу чл.32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке услуга бр.404-401/2018-III-01 од 12.06.2018.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку радова бр.404-402/2018-III-01 од 12.06.2018.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга нa изради пројектно техничке документације за реконструкцију фискултурне сале у ОШ „Станоје Миљковић“ у Брестовцу**

 **- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

**- редни број јавне набавке: ЈН ОУ 40-У/2018**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| **I** | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| **II** | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| **III** | Техничка спецификација (техничке карактеристике) | 5 |
| **IV** | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6-9 |
| **V** | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 10-20 |
| **VI** | Образац понуде  | 21-24 |
| **VII** | Образац структуре ценe, са упутством како да се попуни | 25 |
| **VIII** | Модел уговора o јавној набавци | 26-29 |
| **IX** | Образац трошкова припреме понуде | 30 |
| **X** | Образац изјаве о независној понуди | 31 |
| **XI** | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 32 |
| **XII** | Образац изјаве понуђача о обавези достављања финансијског обезбеђења | 33 |
| **XIII** | Образац потврде о изведеним услугама | 34 |
| **XIV** | Образац о обиласку локације која је предмет јавне набавке | 35 |
|  | **УКУПАН БРОЈ СТРАНА**  | **35** |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу:**

Наручилац: Општинска управа Бор

Адреса: Бор,ул. Моше Пијаде бр.3

ПИБ: 100568330, Матични број: 07208529

Интернет страница наручиоца: www.opstinabor.rs

1. **Врста поступка јавне набавке**

 Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге на изради пројектно техничке документације за реконструкцију фискултурне сале у ОШ „Станоје Миљковић“ у Брестовцу.

Ознака и назив из Општег речника набавке (ОРН): 71320000 - Услуге техничког пројектовања.

Редни број јавне набавке: ЈН ОУ 40-У/2018

 **4. На ову набавку ће се примењивати**:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15);

- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ", бр. 33 oд 11. јула 1997, 31/01, Сл. гласник РС“ бр. 30 од 7. маја 2010);

- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" 31/93);

- Технички прописи везани за предмет јавне набавке;

- Сви правилници које је објавилa управа за јавне набавке везано за поступак јавне набавке.

**5. Циљ поступка**

 Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6. Није у питању резервисана јавна набавка**

 Није у питању резервисана јавна набавка.

**7. Не спроводи се електронска лицитација**.

 Не спроводи се електронска лицитација.

**8. Контакт (лице или служба):**

Лица за контакт:

 Мирјана Алексић, mirjana.aleksic@opstinabor.rs

 Е - mail адреса: javne.nabavke@opstinabor.rs,

 Број факса: 030/423-179 и 030/427-713

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. **Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника**

 **Предмет јавне набавке** су услуге на изради пројектно техничке документације за реконструкцију фискултурне сале у ОШ „Станоје Миљковић“ у Брестовцу - ЈН ОУ 40-У/2018

 Ознака и назив из Општег речника набавке (ОРН): 71320000 - Услуге техничког пројектовања.

 Редни број јавне набавке: ЈН ОУ 40-У/2018

 **2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама**.

 Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

 **3. Увид локације предметне јавне набавке**

 Обилазак локације је обавезујући за све потенцијалне понуђаче и може се вршити радним данима уз предходну најаву и у складу са договором са задуженим лицем Наручиоца – Небојша Јаношевић – Одељење за планирање и развој Општинске управе Бор.

 Контакт тел: 030/423-475

 **4. Контрола извршења радова**

 Контрола извршења услуга спроводиће се преко oвлашћених лица Наручиоца и понуђач је дужан да поступа у складу са захтевима и упуствима која дају овлашћена лица Наручиоца.

**III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

 **(ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ)**

 За јавну набавку у отвореном поступку број ЈН ОУ 40-У/2018 – Набавка услуга на изради пројектно техничке документације за реконструкцију фискултурне сале у ОШ „Станоје Миљковић“ у Брестовцу, сагласно члану 6. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15).

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

 **за израду пројектно техничке документације за реконструкцију**

 **фискултурне сале у ОШ „Станоје Миљковић“ у Брестовцу**

 За потребе завршетка грађевинских и грађевинско-занатских радова на фискултурној сали у Основној школи "Станоје Миљковић" у Брестовцу, потребно је израдити пројектну документацију за измену постојеће грађевинске дозволе.

 Измене које су предвиђене, а у складу са ПРАВИЛНИKОМ О САДРЖИНИ, НАЧИНУ И ПОСТУПKУ ИЗРАДЕ И НАЧИН ВРШЕЊА KОНТРОЛЕ ТЕХНИЧKЕ ДОKУМЕНТАЦИЈЕ ПРЕМА KЛАСИ И НАМЕНИ ОБЈЕKАТА ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015 и 77/2015), захтевају да се изради следећа пројектна документација:

1. Пројекат архитектуре (затечено и пројектовано стање),

2. Пројекат конструкције(са статичким прорачуном и радионичким детаљима),

3. Пројекат трибина(са статичким прорачуном и радионичким детаљима),

4. Пројекат електроинсталација,

5. Елаборат и Пројекат ЗОП,

6. Елаборат ЕЕ,

7. Списак спортског мобилиара.

ПОСЕБАН УСЛОВ

1) Обилазак локације је обавезујући за све потенцијалне понуђаче.

Пре обиласка локације, представник понуђача је у обавези да најави свој долазак најмање дан раније представнику Наручиоца – Небојши Јаношевићу, на број телефона 030/423-475, те да у договору са представником Наручиоца закаже тачан термин обиласка локације. Приликом обиласка локације, Наручилац ће Понуђача упознати са предметним објектом и детаљима који су значајни за израду пројектне документације. Понуђачи који обиђу локацију у заказаном термину добиће потврду која је обавезан прилог уз понуду.

2) Подлоге које су потребне за израду поројектне документације, понуђач сам обезбеђује а то је снимање укупног стања објекта, унутрашњег распореда просторија и димензија објекта као и KТП овереног од лиценциране геодетске организације.

**Место, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сагласан са условима Техничке спецификације**

 **Понуђач:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Датум, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (М.П.)

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

2) Да **он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела** као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

3) Да је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона).*

**Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања деланости која је на снази у време подношења понуда** *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

 ***1 ) да располаже неопходним пословним капацитетом и то:***

 - да је понуђач у претходне две (2016. и 2017.) године, рачунајући од дана објављивања јавног позива извршио услуге израде пројектно техничке документације за изградњу најмање 2 (две) хале у челичном конструктивном систему распона од 12м до 20м (без средњих стубова).

  ***2 ) да располаже неопходним кадровским капацитетом и то:***

 - да понуђач у моменту подношења понуде има најмање (1) једног запосленог у сталном радном односу и то: дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 310 и 312, у радном односу на неодређено или одређено време или ангажовано уговором о привременим и повременим пословима или уговором о делу и то, најмање 1 (једног) дипломираног електроинжењера са лиценцом 350 и најмање 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом 300.

**1.3.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Додатне услове** из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације понуђач мора самостално испуњавати.

**1.4.Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Додатне услове** група понуђача испуњава заједно.

1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**2.1.**Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**:

За правна лица:Извод из регистра Агенције за привредне регистре (Регистар медија), односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре(Регистар медија),, односно извод из одговарајућег регистра;

За физичка лица: / .

 **2)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

За правна лица:

 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверењe Основног суда*(које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)*** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: ***Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда,*** потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА**на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

За законске заступнике правних лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

За предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:**

За правна лица и предузетнике:

**Уверење Пореске управе** Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење надлежне управе локалне самоуправе**–града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

 За физичка лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе –града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

 **УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ РЕГИСТРОВАН У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ - ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ. 75 СТ. 1. ТАЧ. 1 - 4 ДОКАЗУЈЕ ИЗВОДОМ ИЗ РЕГИСТРА ПОНУЂАЧА.**

 **Услов из члана чл. 75. ст. 2.- Доказ:**

Потписан о оверен Oбразац изјаве.Образац изјаве, дат је у поглављу **XI.**Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

 **2.2.** Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује **достављањем следећих доказа:**

***1) да располаже неопходним пословним капацитетом:***

 **Доказ:** Потврда о изведеним услугама издата и потписана од стране инвеститора (Наручиоца) – *Образац бр.XIII* конкурсне документације.

***2) да располаже неопходним кадровским капацитетом:***

 **Доказ:** Фотокопије обрасца М и фотокопије уговора за сваког радника, односно радно ангажовано лице. За дипл.инжeњере доставити потврду Инжењерске коморе Србије о важности лиценце.

**2.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

 **Додатне услове** понуђач мора самостално испуњавати.

**2.4 Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

 **Додатне услове** група понуђача испуњава заједно, па доказе за додатне условеможе доставити за једног или више понуђача из групе понуђача.

 Наведене доказе о испуњености услова понуђач доставља у виду **неоверених копија**, а наручилац може **пре доношења одлуке о додели уговора** да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави **на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа**.

**Наручилац доказе може за затражи и од осталих понуђача.**

 **Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.**

 Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**

 Понуђачи који су регистровани у **Регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре** не морају да доставе доказ из чл. 75. ст.1. тач.1) - Извод из регистра Привредних субјеката Агенције за привредне регистре.

 Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре** не морају да доставе доказе из чл.75. ст.1. тач.1) - 4) који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако **понуђач наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

 Уколико је доказ о испуњености услова **електронски документ**, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може,уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

 Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

 Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште** у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**

**Понуда мора да садржи:**

-Образац Техничке спецификације (техничке карактеристике) са пројектном документацијом, потписан и оверен;

-Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;

-Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;

-Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен;

-Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен;

-Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;

-Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора;

-Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;

-Образац изјаве понуђача о обавези достављања финансијског обезбеђења;

-Образац потврде о изведеним услугама;

-Образац о обиласку локације која је предмет јавне набавке.

Понуду доставити препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: **Општинска управа Бор, 19210 Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3** са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку услуга наизради пројектно техничке документације за реконструкцију фискултурне сале у ОШ „Станоје Миљковић“ у Брестовцу“,** према техничкој спецификацији Наручиоца - ЈН ОУ 40-У/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ”.**

 Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а и мора бити дата **на обрасцима из конкурсне документације.** Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Уколико се приликом сачињавања понуде начини **грешка,** (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз **параф и оверу печатом.**

**ПОЖЕЉНО JE да сви документи поднети у понуди буду повезани (упаковани)** у целини тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози - што значи да поднета целокупна документација буде адекватно обезбеђена, спакована, повезана (пвц фасцикла или слично)

**Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки:portal.ujn.gov.rs

 - Интернет страницаНаручиоца www.opstinabor.rs

 - Непосредно преузимање на адреси: Општинска управа Бор,ул. Моше Пијаде бр.3 - Служба за јавне набавке (сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова)

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 13.07.2018.године до 10,00 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 13.07.2018.године до 10,00 часова**

 Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити **време пријема и евидентирати број и датум понуде** према редоследу приспећа. Уколико је понуда **достављена непосредно** наручилац ће понуђачу **предати потврду пријема понуде**. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

 Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.** Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

 **Место,време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана **13.07.2018.године у 11,00** часова на адреси Наручиоца - ул. Моше Пијаде 3, Бор, приземље, сала бр.3, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

**Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномођја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

**3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Бор – 19210 Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3:*,*са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** услуга на изради пројектно техничке документације за реконструкцију фискултурне сале у ОШ „Станоје Миљковић“ у Брестовцу“ - ЈН ОУ 40-У/2018- **НЕ ОТВАРАТИ** или

 „**Допуна понуде за јавну набавку** услуга на изради пројектно техничке документације за реконструкцију фискултурне сале у ОШ „Станоје Миљковић“ у Брестовцу“ - ЈН ОУ 40-У/2018- **НЕ ОТВАРАТИ”** или

 „**Опозив понуде за јавну набавку** услуга на изради пројектно техничке документације за реконструкцију фискултурне сале у ОШ „Станоје Миљковић“ у Брестовцу“ - ЈН ОУ 40-У/2018- **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуга на изради пројектно техничке документације за реконструкцију фискултурне сале у ОШ „Станоје Миљковић“ у Брестовцу“ - ЈН ОУ 40-У/2018- **НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

 Понуду може поднети група понуђача.

 Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4 тач.1) до 2) ЗЈН и то податке о:

1**) о члану групе** који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

**2) опис послова** сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

- група понуђача **може да се определи** да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају **сви понуђачи из групе понуђача** или група понуђача може да **одреди једног понуђача из групе** који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

 Понуда мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и условима датим техничком спецификацијом.

**9.1.** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

 Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

 Рок и начин плаћања: \_\_\_\_\_ дана од испостављања рачуна (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана). Рачун се испоставља након пријема и контроле пројектно техничке документације.

**9.2.** Захтев у погледу рока за завршетак посла

 Рокови су прецизније дефинисани моделом уговора као саставним делом конкурсне документације.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

 Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

 У случају истека рока важења понуде, **наручилац је дужан** да у писаном облику затражи од понуђача **продужење рока важења понуде**.

 Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

 Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

 Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

**Јединичне цене дате у понуди су фиксне и непроменљиве до краја реализације уговора.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

 **Подаци о пореским обавезама** се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија - Пореске обавезе: Министарство финансија- Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs

**Подаци о заштити животне средине** се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.- Заштита животне средине:

Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса www.sepa.gov.rs

Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса [www.mpzzs.gov.rs](http://www.mpzzs.gov.rs/).;

**Подаци о заштити при запошљавању и условима рада** се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

- Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу:

 Меницу за добро извршење посла, у року не дужем од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, Пружалац услуге је дужан да продужи рок важења менице.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, **у писаном облику**(путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа Бор – 19210 Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3*,* електронске поште на e-mail адресу: javne.nabavke@opstinabor.rs или **факсом** на број 030/423-179) или 030/427-713 тражити од наручиоца ***додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији***, **најкасније 5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу **у року од 3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити **у писаном облику** и истовремено ће ту информацију **објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга наизради пројектно техничке документације за реконструкцију фискултурне сале у ОШ „Станоје Миљковић“ у Брестовцу“** **- ЈН ОУ 40-У/2018.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда**, дужан је да **продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока биће објављено Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила РС и база прописа.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

**Комуникација** у поступку јавне набавке врши се искључиво **писаним путем** на начин одређен чланом 20. Закона и то:

 -путем електронске поште,факса или поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки;

 -ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом,страна која је извршила достављање дужна је да **од друге стране захтева** да на исти начин **потврди пријем** тог документа,што је друга страна дужна да тоиучини када је то неопходно каодоказ да је извршено достављање.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши **контролу (увид)** код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

Ако се понуђач **не сагласи са исправком рачунских грешака,** наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**

**16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао суптротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,

2. учинио повреду конкуренције,

3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,

4.одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**17. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**:

 Наручилац ће одбити понуду ако је **неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа**, а све у складу са чланом 3. став 1. тачка 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама

 **Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:**

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

 Уколико понуђач не достави све обрасце предвиђене конкурсном документацијом, или их достави непопуњене, непотписане или неоверењне Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву

 Стране образаца које понуђач не попуњава у зависности како наступа у понуди (самостално, са подизвођачем/има или као група понуђача) није у обавези да достави уз понуду.

**18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

 Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена».**

**19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок плаћања.

**20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде **достави изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу **да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI** конкурсне документације).

**21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

 Захтев за заштиту права може да поднесе **понуђач, односно заинтересовано лице,** који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

 Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу**, а копија се **истовремено доставља Републичкој комисији.**

Захтев за заштиту права се **доставља непосредно, електронском поштом на е-mail адресу:javne.nabavke@opstinabor.rs, факсом на број 030/423-179 и 030/423-475 или препорученом пошиљком са повратницом** на адресу наручиоца.

 Захтев за заштиту права се може поднети **у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца**, осим уколико Законом није другачије одређено.

**Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације** сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка**, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

 Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила РС и база прописа најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од **120.000,00 динара** на број жиро рачуна: **840-30678845-06.**

**Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца** у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.Закона о јавним набавкама

 Поступак заштите права понуђача **регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.**

 Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да:

**Захтев за заштиту права садржи:**

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

7) потпис подносиоца.

 Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

 Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе**:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи

за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

 Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**24. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА И СТРУЧНО ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА**

 Овлашћена лица Наручиоца биће задужена за праћење **реализације** овог уговора.

**25. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за јавну набавку услуга наизради пројектно техничке документације за реконструкцију фискултурне сале у ОШ „Станоје Миљковић“ у Брестовцу - ЈН ОУ 40-У/2018

1. ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Понуђач је у систему пдв-а  | ДА НЕ*(заокружити)* |
| Врста правног лица | 1. Микро 2.Мало 3.Средње4.Велико 5.Физичко лице  *(заокружити)* |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА |  (заокружити) ДА НЕ |
| НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА |  (заокружити) ДА НЕ |
|  | НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА |  (заокружити) ДА НЕ |
|  | НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА |  (заокружити) ДА НЕ |
|  | НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА |  (заокружити) ДА НЕ |
|  | НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА |  (заокружити) ДА НЕ |
|  | НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Услуге на изради пројектно техничке документације за реконструкцију фискултурне сале у ОШ „Станоје Миљковић“ у Брестовцу - ЈН ПО 40-У/2018.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Опис услуга** | **Цена****без ПДВ-а** | **Цена****са ПДВ-ом** |
| Пројектно техничка документација |  |  |
| **УКУПНО:** |  |  |

**Рок и начин плаћања:** \_\_\_\_\_\_ дана од испостављања рачуна (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана).

Рачун се испоставља након пријема и контроле пројектно техничке документације.

**Понуда важи:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана)

 Место и датум : М.П Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде,што ће бити дефинасано спразумом који је саставни део заједничке понуде.*

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Услуге – Израда пројектно техничке документације за реконструкцију фискултурне сале у ОШ „Станоје Миљковић“ у Брестовцу - ЈН ПО 40-У/2018

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Опис услуга** | **Цена****без ПДВ-а** | **Износ** **ПДВ-а** | **Цена****са ПДВ-ом** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Пројектно техничка документација |  |  |  |
| **УКУПНО:** |  |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

 Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 2. уписати колико износи цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
* у колони 3. уписати колико износи ПДВ-е, за тражени предмет јавне набавке;
* у колони 4. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке.

**У колони УКУПНO** Уписати укупан износ понуде без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као и износ ПДВ-а.

 **Место и датум : М.П Потпис понуђача**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Израда пројектно техничке документације за реконструкцију фискултурне сале у ОШ „Станоје Миљковић“ у Брестовцу - ЈН ОУ 40-У/2018**

**Закључен између:**

**1.Наручиоца**: Општинска управа Бор, ул. Моше Пијаде бр.3, ПИБ:100568330, Матични број: 07208529, Број рачуна: 840-164640-35,Телефон и телефакс:030 /423-179,

кога заступа Љубинка Јелић, дипл. правник, начелник Општинске управе Бор

(у даљем тексту: Наручилац)

**и**

**2. Пружаоца услуге:**

2.1...........................................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................

кога заступа...................................................................

2.2 .........................................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................

кога заступа...................................................................

2.3 .........................................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: Пружалац услуге)

 **Напомена**: У случају заједничке понуде сви понуђачи из заједничке понуде морају бити наведени под тачком **2.**

 **УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**:

 Уговорне стране констатују:

 -да је Наручилац Одлуком бр.404-401/2018-III-01 од 12.06.2018.године покренуо поступак јавне набавке услуга - Израда пројектно техничке документације за реконструкцију фискултурне сале у ОШ „Станоје Миљковић“ у Брестовцу - ЈН ОУ 40-У/2018; ОРН: 71320000 - Услуге техничког пројектовања;

 -да је Понуђач доставио Понуду заведену код Наручиоца, бр.\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018.године и заведена код Понуђача, бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018.године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

 -да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора;

 -да је Наручилац у складу са чланом 108.ЗЈН на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018.године изабрао горе наведеног Понуђача;

 (Извођач наступа са подизвођачем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку и то у износу \_\_\_\_% укупне вредности дате понуде у делу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)*

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

 Овим Уговором Наручилац и Пружалац услуге утврђују међусобна права и обавезе у реализацији предметне набавке услуге, редни број: ЈН ОУ 40-У/2018.

 Предмет овог уговора су услуге на изради пројектно техничке документације за реконструкцију фискултурне сале у ОШ „Станоје Миљковић“ у Брестовцу - ЈН ОУ 40-У/2018, у свему према понуди Понуђача поднетој у отвореном поступку јавне набавке, заведена под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018.године, као саставни део овог уговора.

**УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 2.**

 Укупна вредност услуга утврђена је у понуди Понуђача и износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додату вредност и износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

 Цена дата понудом је фиксна и није подложна било каквој промени.

**Члан 3.**

 Наручилац се обавезује да исплату уговорене цене изврши по пријему пројектно техничке документације, у року од \_\_\_\_\_\_\_\_од испостављања рачуна (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана).

 Рачун се испоставља након пријема и контроле пројектно техничке документације.

 Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Пружаоца услуге бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 4.**

 Обавезе Наручиоца непосредно пре и током реализације уговореног посла:

-да решењем одреди стручно лице које ће бити задужено за праћење реализације уговора;

-да преда сву документацију неопходну за израду пројектно техничке документације и благовремено је достави Пружаоцу услуге;

-да активно учествује у свим фазама израде пројектно техничке документације;

-да пружи Пружаоцу услуге информације и допунска објашњења која се односе на предмет јавне набавке.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

 **Члан 5.**

 Обавезе Пружаоца услуге су:

-да пројектно техничку документацију изради квалитетно и у складу са законом и уговореним роковима;

-да током израде пројектно техничке документације у свим фазама израде сарађује са Наручиоцем и поштује упутства добијена од стране Наручиоца;

-да поступи по оправданим примедбама и захтевима Наручиоца и да отклони недостатке у односу на стављене примедбе без посебне накнаде. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе оне које су у оквиру уговорених обавеза Пружаоца услуге;

-да пројектно техничку документацију изради у 1 дигиталном облику и 3 у аналогна облика.

**РОКОВИ**

**Члан 6.**

 Рок завршетка и предаје комплетне пројектно техничке документације је 20 (двадесет) дана од дана потписивања уговора.

Пружалац услуге може Наручиоцу поднети писани, детаљно образложени захтев за продужење рока, најкасније 5 дана пре истека рока из става 1. овог члана.

 Наручилац ће писмено обавестити Пружаоца услуге о донетој одлуци.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

 **Члан 7.**

Пружалац услуге је дужан да достави Наручиоцу:

 Меницу за добро извршење посла, у року не дужем од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, Пружалац услуге је дужан да продужи рок важења менице.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 8.**

Уколико извођач посла не испуњава обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 0,2‰ уговорене вредности, а највише до 10% уговорене вредности.

Уколико из неоправданих разлога Пружалац услуге прекине са извођењем посла или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату гаранције за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Пружаоца услуге накнаду штете, до износа стварне штете.

**ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 9.**

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорене стране и закључује се до коначног извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 10.**

 Наручилац може раскинути овај Уговор у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге ако је претходно оставио накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења о одређивању накнадног рока.

 Наручилац може да раскине овај уговор и без остављања накнадног рока ако га је Пружалац услуге обавестио да неће да испуни уговор, односно, када је очигледно да Пружалац услуге неће моћи да испуни уговор ни у накнадно одређеном року.

 Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 11.**

Пружалац услуге овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака аналитички проучио конкурсну документацију Наручиоца те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој.

**Члан 12.**

 На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 13.**

 Евентуалне спорове из овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће надлежни суд према седишту Наручиоца.

**Члан 14.**

 Овај уговор закључен је у 6 истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 примерка, а Пружалац услуге 2 примерка.

 **За ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ, За НАРУЧИОЦА,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Љубинка Јелић, дипл. правник**

 ***Напомена:***

*- Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, овери печатом и**потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора што ће бити дефинисано споразумом који је саставни део заједничке понуде.*

*-У случају подношења заједничке понуде,односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА**

**О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

 Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у отвореном поступку јавне набавке услуга нa изради пројектно техничке документације за реконструкцију фискултурне сале у ОШ „Станоје Миљковић“ у Брестовцу, ред.бр. јав.набавке: ЈН ОУ 40-У/2018, имао следеће трошкове:

 Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести назив понуђача)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА /назив/ ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

*У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.*

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

 ***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум:** | **М.П.** | **Потпис понуђача** |

***Уколико понуду подноси група понуђача****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона,

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Навести назив и седиште понуђача)*

даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

 Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга нa изради пројектно техничке документације за реконструкцију фискултурне сале у ОШ „Станоје Миљковић“ у Брестовцу, ред.бр. јав.набавке: ЈН ОУ 40-У/2018, **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум:** | **М.П.** | **Потпис понуђача** |
|  |  |  |

***Напомена:***

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

 Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(навести назив понуђача)*

у отвореном поступку јавне услуга нa изради пројектно техничке документације за реконструкцију фискултурне сале у ОШ „Станоје Миљковић“ у Брестовцу, ред.бр. јав.набавке: ЈН ОУ 40-У/2018, **поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

 **Датум Понуђач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомена:***

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

 ***Уколико понуду подноси група понуђача****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште понуђача који учествује у поступку )

**Обавезује се да ће положити средствo финансијског обезбеђења** предвиђенo уговором о јавној набавци услуга нa изради пројектно техничке документације за реконструкцију фискултурне сале у ОШ „Станоје Миљковић“ у Брестовцу, ред.бр. јав.набавке: ЈН ОУ 40-У/2018, и то:

 **- Меницу за добро извршење посла (са прилогом)**

**Датум мп. Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *Понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења потписује и печатом оверава овај образац.*

**XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДE О ИЗВЕДЕНИМ УСЛУГАМА**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Назив Инвеститора:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Пун назив Понуђача

 седиште Инвеститора

 ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Мат.број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ седиште Понуђача

У складу са чл.77. ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) издаје се

**П О Т В Р Д А НАРУЧИЛАЦА (ИНВЕСТИТОРА)**

**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

 Овим потврђујемо да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Назив и седиште понуђача), реализовао уговоре закључене са\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Назив и седиште инвеститора) у предходне две (2016. и 2017.) године извршио услуге израде пројектно техничке документације за услуге које су предмет јавне набавке (детаљно описано код пословног капацитета).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Објекат-предмет уговoра** | **Број и датум****уговора** | **Број и датум****окончане ситуације** | **Износ /вредност извршених услуга у дин.са пдв-ом** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Контакт особа инвеститора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потврда се издаје на захтев Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Назив и седиште понуђача) ради учествовања у поступку јавне набавке.

 **Овлашћено лице инвеститора**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(Пуно име и презиме и функција)**

 **М.П. (Инвеститора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Потпис овлашћеног лица инвеститора**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомена****:У случају више референтних наручилаца потврду ископирати у довољном броју примерака.*

**XIV ОБРАЗАЦ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даје следећу

**И З Ј А В У**

**О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

 Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Изјављујем да смо упознати са свим условима пројектовања и да су они сада видљиви те не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени у реализацији предметне јавне набавке - Израда пројектно техничке документације за реконструкцију фискултурне сале у ОШ „Станоје Миљковић“ у Брестовцу - ЈН ОУ 40-У/2018.

 (Понуђач је по пријави коју је поднео Наручиоцу дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и обавештењу Наручиоца од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, обишао локацију предмета набавке и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде, што је констатовано потврдом о обиласку локације).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум:** | **М.П.** | **Потпис** |
|  |  |  |