

Наручилац:
Органи општине Бор (Председник општине)
Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3
ПИБ: 100568330
Матични број: 07208529

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Отворени поступак јавне набавке услуга

Израда и емитовање емисија и осталих медијских садржаја (прилога, репортажа, гостовања, као и осталих медијских садржаја..), у којима ће Органи општине Бор (Председник општине, заменик председника општине, чланови општинског већа), помоћници председника општине Бор, чланови кабинета председника општине Бор, као и друга лица по налогу председника општине Бор, на телевизији, обавештавати грађанство општине Бор и ширу јавност о својим активностима, плановима и намерама (за уговорени период од годину дана) - ред. бр. јавне набавке: ЈН ПО 1-У /2018

Дана 27. 03. 2018. године :

- Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Општине Бор
- Позив за подношење понуда објављен на Поралу Службених гласила и база прописа

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	дана 26 . 04. 2018. до 11,00 сати
Јавно отварање понуда:	дана 26 . 04. 2018. у 12.00 сати

Март , 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке услуга, број: 404- 173 /2018-II-01 од 20.03.2018.године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку услуга, број: 404 - 174 /2018-II-01 од 20.03.2018.године и Решења о измени и допуни Решења о образовању Комисије за јавну набавку у отвореном поступку број : 404 - 190 /2018-II-01 од 27.03.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку услуга у отвореном поступку
Израда и емитовање емисија и осталих медијских садржаја
(прилога,репортажа,гостовања, као и осталих медијских садржаја..), у којима ће Органи општине Бор (Председник општине, заменик председника општине,чланови општинског већа), помоћници председника општине Бор, чланови кабинета председника општине Бор, као и друга лица по налогу председника општине Бор, на телевизији, обавештавати грађанство општине Бор и ширу јавност о својим активностима, плановима и намерама (за уговорени период од годину дана) - ред. бр. јавне набавке: ЈН ПО 1-У /2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација (техничке карактеристике)	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	20
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	24
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	32
XII	Образац Изјаве понуђача о обавези достављања финансијског обезбеђења	33
XIII	Образац – списак техничке опремљености	34
XIV	Образац Изјаве о обезбеђењу покривености сигнала телевизије	35
	УКУПАН БРОЈ СТРАНА	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Органи општине Бор (Председник општине)
Адреса: ул. Моше Пијаде бр.3, Бор
ПИБ: 100568330, Матични број: 07208529
Интернет страница наручиоца: www.opstinabor.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга - Израда и емитовање емисија и осталих медијских садржаја (прилога, репортажа, гостовања, као и осталих медијских садржаја.), у којима ће Органи општине Бор (Председник општине, заменик председника општине, чланови општинског већа), помоћници председника општине Бор, чланови кабинета председника општине Бор, као и друга лица по налогу председника општине Бор, на телевизији, обавештавати грађанство општине Бор и ширу јавност о својим активностима, плановима и намерама (за уговорени период од годину дана) - ред. бр. јавне набавке: ЈН ПО 1-У /2018.

4. На ову набавку ће се примењивати:

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15);
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ("СЛ. ЛИСТ СФРЈ", БР. 29/78, 39/85, 57/89 И "СЛ. ЛИСТ СРЈ" 31/93);
- ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- СВИ ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба):

Комуникација у поступку јавне набавке се одвија **искључиво у радно време Наручиоца од 7:00 до 15:00 часова**, и то **писаним путем**:

- **пошта** - достављањем на адресу: Општина Бор, ул. Моше Пијаде бр.3, 19210 Бор,
- **електронска пошта** - на е-mail адресу: javne.nabavke@opstinabor.rs, и
- **факс** - број : 030-423-179

Комуникација у поступку јавне набавке се одвија и **објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника

Предмет јавне набавке у отвореном поступку је набавка услуга – Израда и емитовање емисија и осталих медијских садржаја (прилога, репортажа, гостовања, као и осталих медијских садржаја..), у којима ће Органи општине Бор (Председник општине, заменик председника општине, чланови општинског већа), помоћници председника општине Бор, чланови кабинета председника општине Бор, као и друга лица по налогу председника општине Бор, на телевизији, обавештавати грађанство општине Бор и ширу јавност о својим активностима, плановима и намерама (за уговорени период од годину дана) - ред. бр. јавне набавке: ЈН ПО 1-У /2018.

Ознака и назив из Општег речника набавке(ОРН): 64228100-услуге преноса телевизијских емисија

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ТЕХНИЧКИ ОПИС)

1. Предмет јавне набавке је израда и емитовање емисија и осталих медијских садржаја (прилога, репортажа, гостовања, као и осталих медијских садржаја..), у којима ће Органи општине Бор (Председник општине, заменик председника општине, чланови општинског већа), помоћници председника општине Бор, чланови кабинета председника општине Бор, као и друга лица по налогу председника општине Бор, на телевизији, обавештавати грађанство општине Бор и ширу јавност о својим активностима, плановима и намерама (за уговорени период од годину дана).

2. Сигнал телевизије мора обавезно обезбедити покривеност територије општине Бор, као и регионалну покривеност сигналом на територији целе источне Србије кроз дигитални и кабловски систем у најмање 10 (десет) кабловских оператера.

3. Израда и емитовање емисија и осталих медијских садржаја обухвата:

- најаву и извештавање о важним догађајима у вези капиталне изградње и одржавања, као и текућег одржавања, о значајним привредним, културним, спортским и другим активностима на територији општине Бор, на свакодневном нивоу или ређе, све у складу са исказаним потребама Наручиоца;
- најаву и извештавање са манифестација које се организују под покровитељством општине Бор;
- преглед недеље;
- емитовање конференција за медије и саопштења за јавност које организују, односно издају горе наведена лица;
- емитовање честитки грађанима поводом државних, верских и других празника.

4. Израда и емитовање емисија и осталих медијских садржаја подразумева:

- снимање у студију и снимање ван студија, у складу са захтевом задуженог лица Наручиоца. Снимање ван студија подразумева снимање на терену, као и у пословним просторијама Наручиоца и сл., с тим да трошкове превоза до места снимања, монтаже опреме и слично, сноси искључиво Пружалац услуге;
- израду и емитовање емисија уживо у програму или монтираних, у складу са захтевом задуженог лица Наручиоца;

5. Понуђач је дужан да сваку појединачну предметну услугу, врши на основу писаног захтева задуженог лица Наручиоца, а у складу са исказаним потребама Наручиоца, у роковима и на начин одређеним писаним захтевом задуженог лица Наручиоца.

Лице за праћење реализације уговора о јавној набавци, као и за упућивање писаних Захтева за извршење сваке појединачне услуге (израду и емитовање појединачне емисије, односно другог медијског садржаја) биће задужено од стране Наручиоца приликом закључења уговора о јавној набавци.

6. Пружалац услуге у обавези да у циљу квалитетног вршења предметних услуга располаже неопходном ТВ техником и уређајима, као и неопходним кадровским потенцијалом - техничке екипе у студију и на терену .

7. Пружалац услуге се обавезује да ће предметне услуге вршити у складу са свим професионалним критеријумима и етичким стандардима који важе за новинарство.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квантитету или квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писане рекламације од стране задуженог лица Наручиоца, а у случају хитности у што краћем могућем року.

8. Понуђач је у обавези да понудом исказе (приказано у доњој Табели) :
- јединичну цену по једном минуту израде и емитовања
 - укупну цену за оквирно планираних 2.600 минута израде и емитовања

Ред. број	Опис услуге	Јед. Мере	Оквирна количина
1.	Израда и емитовање емисија и осталих медијских садржаја на телевизији - у складу са захтевом задуженог лица Наручиоца , за уговорени период од годину дана	минут	2.600

Напомена :

Представљена количина (2.600 минута израде и емитовања) у Табели је дата оквирно, обзиром да у уговореном периоду од годину дана вршења услуга, Наручилац не може унапред предвидети тачан број минута трајања емисија и осталих медијских садржаја, које ће зависити од конкретних потреба Наручиоца у датом тренутку.

Наручилац задржава право не реализује оквирно представљену количину (2.600 минута) у потпуности за уговорени период, ако за тиме не буде постојала потреба код Наручиоца.

9. Пружалац услуга се обавезује да услуге у периоду важења уговора о јавној набавци извршава сукцесивно по динамици и потреби Наручиоца, по јединичној цени датој понудом.

Јединична цена (цена по минуту израде и емитовања) је фиксна за време трајања уговора. У јединичну цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке (трошкови превоза, монтажа опреме и слично).

Укупна (коначна) вредност уговора зависиће од стварних потреба Наручиоца исказаних писаним Захтевом, односно од броја реализованих минута.

За извршене услуге, Наручилац ће плаћати цену након пријема уредне фактуре Пружаоца услуга, а након завршетка - реализације сваке појединачне услуге и у складу са бројем реализованих минута. Пружалац услуге се обавезује да уз сваку појединачну фактуру доставља и пратећи документ – писани Захтев задуженог лица Наручиоца за извршење сваке појединачне услуге.

Сагласност са Спецификацијом Наручиоца оверава:

Место, _____

Понуђач:

Датум, _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио **доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) да има **важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке(члан75. став 1. тачка 5) Закона , и то: **важећу дозволу Регулаторног тела за електронске медије (РЕМ) за регионално емитовање телевизијског програма на територији Источне Србије.**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о** заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и **да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

- да понуђач у периоду од годину дана пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади више од 5 дана непрекидно.

2) да располаже неопходним техничким капацитетом и то:

-да понуђач располаже (поседује у власништву или уговором о закупу користи):

* непоходном опремом која мора да испуњава све професионалне стандарде у емитовању телевизијског програма и то најмање: 1 рачунар за обраду слике и тона, 3 камере, 1 софтвер за графичку обраду са пратећим хардвером, 1 рачунар за емитовање, 1 рачунар за припрему и обраду.

* теренском расветом, студијском расветом, као и опремом за пребацивање материјала

* најмање 1 моторним возилом.

- да је понуђач обезбедио покривеност сигналом телевизије на територији општине Бор, као и на територији целе Источне Србије кроз дигитални и кабловски систем најмање 10 (десет) кабловских оператера.

3) да располаже неопходним кадровским капацитетом и то:

– да понуђач на дан подношења понуда има запослене у радном односу на одређено или неодређено време , који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке и то најмање: 1 графички дизајнер, 2 реализатора, 1 тонац, 2 новинара, 2 сниматеља, 1 монтажер.

4) да располаже неопходним пословним капацитетом и то:

да је понуђач у периоду од претходне 2 (две) године (2016,2017.год.) реализовао најмање 1 (један) уговор о пружању услуга исте или сличне предметној набавци

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације понуђач мора самостално испуњавати

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:

За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

За физичка лица: / .

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:

За правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** **Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

За законске заступнике правних лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

За предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:

За правна лица и предузетнике:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење надлежне управе локалне самоуправе** –града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

За физичка лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе –града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона)

- **Доказ:** важећа дозвола за регионално емитовање телевизијског програма на територији Источне Србије, издата од Регулаторног тела за електронске медије (РЕМ)

УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ РЕГИСТРОВАН У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ - ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ. 75 СТ. 1. ТАЧ. 1 - 4 ДОКАЗУЈЕ ИЗВОДОМ ИЗ РЕГИСТРА ПОНУЂАЧА, А НЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА ИЗ ТАЧКЕ 1), 2) и 4)

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да понуђач располаже неопходним финансијском капацитетом:

Доказ: потврда НБС-а

2) Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:

Доказ: Потврда - Опис понуђачеве техничке опремљености и апаратуре (**обр. бр. XIII**)
- Изјава

Доказ: Образац Изјаве о обезбеђењу покривености сигнала телевизије (**обр. бр. XIV**)

3) Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

Доказ: фотокопије обрасца М и копије уговора о раду за свако лице

4) да располаже неопходним пословним капацитетом:

Доказ: копија уговора

2.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке..

У погледу испуњености **додатних услова** из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације (капацитета), понуђач мора *самостално испуњавати* све додатне услове у погледу техничког, кадровског, пословног и финансијског капацитета.

2.4 Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услов

Додатне услове група понуђача *испуњава заједно*, па доказе за услове у погледу техничког, кадровског, пословног и финансијског капацитета може доставити за једног или више понуђача из групе понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач доставља у виду **неоверених копија**, а наручилац може **пре доношења одлуке о додели уговора** да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави **на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа**.

Наручилац доказе може за затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре** не морају да доставе доказ из чл. 75. ст.1. тач.1) - Извод из регистра Привредних субјеката Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре** не морају да доставе доказе из чл.75. ст.1. тач.1) - 4) који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако **понуђач наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова **електронски документ**, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште** у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**

Понуда мора да садржи

- Образац Техничке карактеристике (спецификације) предмета набавке, потписан и оверен
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац понуде - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац структуре цене - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди - потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама - потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;
- Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац – списак техничке опремљености - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац Изјаве о обезбеђењу покривености сигнала телевизије - попуњен, потписан и печатом оверен;

Понуду доставити препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: **Општина Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3, Бор - са знаком:** „ Израда и емитовање емисија и осталих медијских садржаја (прилога, репортажа, гостовања, као и осталих медијских садржаја..) , у којима ће Органи општине Бор (Председник општине, заменик председника општине, чланови општинског већа), помоћници председника општине Бор, чланови кабинета председника општине Бор, као и друга лица по налогу председника општине Бор, на телевизији, обавештавати грађанство општине Бор и ширу јавност о својим активностима, плановима и намерама - ред. бр. јавне набавке: ЈН ПО 1-У /2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**”

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а и мора бити дата **на обрасцима из конкурсне документације**. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Уколико се приликом сачињавања понуде начини **грешка**, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз **параф и оверу печатом**.

ПОЖЕЉНО ЈЕ да сви документи поднети у понуди буду повезани (упаковани) у целини тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози - што значи да поднета целокупна документација буде адекватно обезбеђена, спакована, повезана (пвц фасцикла или слично)

Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs
- Интернет страница Наручиоца www.opstinabor.rs

- Непосредно преузимање на адреси: Општина Бор, ул. Моше Пијаде бр.3 , Бор - Служба за јавне набавке (сваког радног дана од 08.00 до 14.00 часова)

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 26 . април 2018. године до 11.00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26. априла 2018. године до 11.00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити **време пријема и евидентирати број и датум понуде** према редоследу приспећа. Уколико је понуда **достављена непосредно** наручилац ће понуђачу **предати потврду пријема понуде**. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана: **26. априла 2018. године у 12.00** часова на адреси Наручиоца - ул. Моше Пијаде бр.3 - Служба за јавне набавке (четврти спрат) у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3, Бор са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** - Израда и емитовање емисија и осталих медијских садржаја (прилога, репортажа, гостовања, као и осталих медијских садржаја..) , у којима ће Органи општине Бор (Председник општине, заменик председника општине, чланови општинског већа), помоћници председника општине Бор, чланови кабинета председника општине Бор, као и друга лица по налогу председника општине Бор, на телевизији, обавештавати грађанство општине Бор и ширу јавност о својим активностима, плановима и намерама - ред. бр. јавне набавке: ЈН ПО 1-У /2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**, или

„**Допуна понуде за јавну набавку** - Израда и емитовање емисија и осталих медијских садржаја (прилога, репортажа, гостовања, као и осталих медијских садржаја..) , у којима ће Органи општине Бор (Председник општине, заменик председника општине, чланови општинског већа), помоћници председника општине Бор, чланови кабинета председника општине Бор, као и друга лица по налогу председника општине Бор, на телевизији, обавештавати грађанство општине Бор и ширу јавност о својим активностима, плановима и намерама - ред. бр. јавне набавке: ЈН ПО 1-У /2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” , или

„**Опозив понуде за јавну набавку** - Израда и емитовање емисија и осталих медијских садржаја (прилога, репортажа, гостовања, као и осталих медијских садржаја..) , у којима ће Органи општине Бор (Председник општине, заменик председника општине, чланови

општинског већа), помоћници председника општине Бор, чланови кабинета председника општине Бор, као и друга лица по налогу председника општине Бор, на телевизији, обавештавати грађанство општине Бор и ширу јавност о својим активностима, плановима и намерама - ред. бр. јавне набавке: ЈН ПО 1-У /2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** - Израда и емитовање емисија и осталих медијских садржаја (прилога, репортажа, гостовања, као и осталих медијских садржаја..) , у којима ће Органи општине Бор (Председник општине, заменик председника општине, чланови општинског већа), помоћници председника општине Бор, чланови кабинета председника општине Бор, као и друга лица по налогу председника општине Бор, на телевизији, обавештавати грађанство општине Бор и ширу јавност о својим активностима, плановима и намерама - ред. бр. јавне набавке: ЈН ПО 1-У /2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене за технички, кадровски, пословни капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН .

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4 тач.1) до 2) ЗЈН и то податке о:

1) **о члану групе** који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

- група понуђача **може да се определи** да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају **сви понуђачи из групе понуђача** или група понуђача може да **одреди једног понуђача из групе** који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да ће за извршење сваке појединачне услуге, плаћање вршити након пријема појединачне уредне фактуре Пружаоца услуге са пратећим прилозима - писани захтев за извршење сваке појединачне услуге (*рок не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема уредне фактуре*).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рокова и места пружања уговорених услуга

Пружалац услуге је дужан да сваку појединачну предметну услугу, врши на основу писаног захтева задуженог лица Наручиоца, а у складу са исказаним потребама Наручиоца, у роковима и на начин одређеним писаном захтева задуженог лица Наручиоца.

Лице за праћење реализације уговора о јавној набавци, као и за упућивање писаних Захтева за извршење сваке појединачне услуге (израду и емитовање појединачне емисије,односно другог медијског садржаја) биће задужено од стране Наручиоца приликом закључења уговора о јавној набавци.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, **наручилац је дужан** да у писаном облику затражи од понуђача **продужење рока важења понуде**.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Јединична цена је цена услуге по минути израде и емитовања на телевизији и фиксна је за време трајања уговора о јавној набавци. У јединичну цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке (трошкови превоза, монтажа опреме и сл.)

Укупна вредност понуде даје се за број оквирно планираних 2.600 минута израде и емитовања емисија на телевизији, с тим да Наручилац задржава право да не реализује укупну вредност понуде у потпуности, ако за тиме не буде постојала потреба код Наручиоца.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија - Пореске обавезе: Министарство финансија- Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.- Заштита животне средине:

Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса www.sepa.gov.rs

Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса [www.mpzss.gov.rs.](http://www.mpzss.gov.rs;);

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

- Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Меницу за добро извршење посла, по потписивању уговора у року не дужем од 5 дана, од дана закључења уговора о јавној набавци, - **оригинал сопствену бланко меницу**, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуњу мернице и оригинал потврдом о регистрацији менице **насловљену на Општину Бор**, ул.Моше Пијаде бр.3,Бор у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 15 дана дуже од уговореног рока завршетка посла.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, **у писаном облику** (путем поште на адресу наручиоца: Општина Бор – 19210 Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3 , електронске поште на e-mail адресу: javne.nabavke@opstinabor.rs или **факсом** на број 030-423-179) тражити од наручиоца **додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у** конкурсној документацији, **најкасније 5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу **у року од 3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити **у писаном облику** и истовремено ће ту информацију **објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку набавку - Израда и емитовање емисија и осталих медијских садржаја (прилога, репортажа, гостовања, као и осталих медијских садржаја..)** , у којима ће Органи општине Бор (Председник општине, заменик председника општине, чланови општинског већа), помоћници председника општине Бор, чланови кабинета председника општине Бор, као и друга лица по налогу председника општине Бор, на телевизији, обавештавати грађанство општине Бор и ширу јавност о својим активностима, плановима и намерама - ред. бр. јавне набавке: ЈН ПО 1-У /2018 «

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда**, дужан је да **продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока биће објављено Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила РС и база прописа.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво **писаним путем** на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да **од друге стране захтева** да на исти начин **потврди пријем** тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши **контролу (увид)** код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач **не сагласи са исправком рачунских грешака**, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**

16. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА:

Наручилац ће одбити понуду ако је **неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа**, а све у складу са чланом 3. став 1. тачка 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама

Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава **додатне услове;**

- 3) понуђач није доставио тражено **средство обезбеђења, само уколико је захтевано за озбиљност понуде;**
- 4) је понуђени **рок важења понуде краћи од прописаног;**
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих **није могуће утврдити стварну садржину понуде** или није могуће упоредити је са другим понудама.

Уколико понуђач не достави све обрасце предвиђене конкурсном документацијом, или их достави непопуњене, непотписане или неоверењене Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву

Стране образаца које понуђач не попуњава у зависности како наступа у понуди (самостално, са подизвођачем/има или као група понуђача) није у обавези да достави уз понуду.

Наручилац **може одбити понуду уколико поседује доказ** да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може одбити понуду уколико поседује доказ** који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најниже понуђена цена»** .

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који даје **дужи рок плаћања**.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком плаћања, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача **која даје дужи рок важења понуде**.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде **достави изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу **да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).**

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе **понуђач, односно заинтересовано лице**, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу**, а копија се **истовремено доставља Републичкој комисији**.

Захтев за заштиту права се **доставља непосредно, електронском поштом на e-mail адресу: javne.nabavke@opstinabor.rs, факсом на број 030-423-179 или препорученом поштом са повратницом** на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети **у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца**, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио**.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила РС и база прописа најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара** на број жиро рачуна: **840-30678845-06**.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама

Поступак заштите права понуђача **регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи

за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од дана _____ за јавну набавку услуга у отвореном поступку - ред.бр.јавне набавке: ЈН ПО 1-У /2018

А) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ПОСЛА

Назив понуђача:	
Овлашћено лице понуђача/носиоца посла,односно лице овлашћено за потписивање уговора	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач је у систему пдв-а	заокружити: ДА НЕ
Врста правног лица	1. Микро 2.Мало 3.Средње 4.Велико 5.Физичко лице (заокружити)
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

- Укупна вредност понуде без ПДВ-а : _____ дин. (за оквирно планираних 2.600 минута израде и емитовања на телевизији)
- Износ ПДВ-а : _____ дин.
- Укупна вредност понуде са ПДВ-ом : _____ дин. (за оквирно планираних 2.600 минута израде и емитовања на телевизији)

Напомена:

Укупна вредност понуде даје се за број оквирно планираних 2.600 минута израде и емитовања емисија и осталих медијских садржаја на телевизији, с тим да Наручилац задржава право да не реализује укупну вредност понуде у потпуности, ако за тиме не буде постојала потеба код Наручиоца.

У укупну вредност понуде су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке (трошкови превоза, монтажа опреме и сл.)

Остали услови :

Начин плаћања: ____ дана од дана пријема појединачне уредне фактуре Пружаоца услуге са пратећим прилозима - писани захтев за извршење сваке појединачне услуге (*рок не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема уредне фактуре*) .

Рок извршења услуга: Пружалац услуге је дужан да сваку појединачну предметну услугу, врши на основу писаног захтева задуженог лица Наручиоца, а у складу са исказаним потребама Наручиоца, у роковима и на начин одређеним писаном захтева задуженог лица Наручиоца.

ДА - НЕ
(*заокружити*)

Рок важности понуде: ____ дана од дана отварања понуда
(*минимум 30 дана од дана отварања понуда*)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде, што ће бити дефинасано спразумом који је саставни део заједничке понуде

Б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Овлашћено лице подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2)	Назив подизвођача:	
	Овлашћено лице подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

В) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Опис услуге	Јединица мере	Оквирна количина	Јед. цена без пдв-а	Јед.цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Износ пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7	8(3x5)
Израда и емитовање емисија и осталих медијских садржаја на телевизији,за уговорени период од годину дана	минут	2.600					

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- цене се исказују у динарима

- у колони 4. уписати износ јединичне цене (по минути израде и емитовања) без ПДВ-а ;
 - у колони 5. уписати износ јединичне цене (по минути израде и емитовања) са ПДВ-ом;
 - у колони 6. уписати износ укупне цене без ПДВ-а у динарима за дату оквирну количину - помножити колоне (3x4)
 - у колони 7. уписати износ ПДВ-а
 - у колони 8. уписати износ укупне цене са ПДВ-ом у динарима за дату оквирну количину - помножити колоне (3x5)
- Понуда се сматра исправном за разматрање ако су све ставке у обрасцу структуре цене попуњене.
- У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке (трошкови превоза,монтажа опреме и сл.).
- Јединичне цене у понуди су непроменљиве за време важења уговора о јавној набавци.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
- редни број јавне набавке : ЈН ПО 1-У /2018

Закључен између:

1. Наручиоца услуга: Органи општине Бор (Председник општине), ул. Моше Пијаде бр.3, Бор, ПИБ: 100568330, Матични број: 07208529, Број рачуна: 840-164640-35, кога заступа Александар Миликић, председник Општине Бор **(у даљем тексту: Наручилац)**

и

2. Пружаоца услуге:

2.1.....

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна:

кога заступа.....

2.2

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна:

кога заступа.....

2.3.....

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна:

кога заступа.....

Напомена:

***** У случају заједничке понуде:**

Навести све чланове заједничке понуде - под тачком **2.**

Навести који је члан овлашћени представник

групе: _____

Навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача:

Споразум бр. _____ од _____ закључен између чланова групе понуђача чини саставни део овог уговора.

***** У случају понуде са подизвођачем:**

(Понуђач наступа са

подизвођачем _____

из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку

и то у износу _____% укупне вредности дате понуде у делу

*(уписати део предмета набавке који ће извршити подизвођач- навођењем
послова (испука добара) које ће извршити подизвођач)*

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

- **да је Наручилац** Одлуком бр. 404- 173 /2018-II-01 од 20.03.2018.године, покренуо отворени поступак јавне набавке - Израда и емитовање емисија и осталих медијских садржаја (прилога,репортажа,гостовања, као и осталих медијских садржаја..) , у којима ће Органи општине Бор (Председник општине, заменик председника општине,чланови општинског већа), помоћници председника општине Бор, чланови кабинета председника општине Бор, као и друга лица по налогу председника општине Бор, на телевизији, обавештавати грађанство

општине Бор и ширу јавност о својим активностима, плановима и намерама (за уговорени период од годину дана) - ред. бр. јавне набавке: ЈН ПО 1-У /2018.

- да је **Понуђач** доставио Понуду заведену код Наручиоца, бр. _____ од _____ год. и заведена код Понуђача, бр. _____ од _____ год која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део, и да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора

- да је **Наручиоц** у складу са чланом 108.3ЈН на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора бр.// од //год. изабрао горе наведеног Понуђача

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга - Израда и емитовање емисија и осталих медијских садржаја (прилога,репортажа,гостовања, као и осталих медијских садржаја..) , у којима ће Органи општине Бор (Председник општине, заменик председника општине,чланови општинског већа), помоћници председника општине Бор, чланови кабинета председника општине Бор, као и друга лица по налогу председника општине Бор, на телевизији, обавештавати грађанство општине Бор и ширу јавност о својим активностима, плановима и намерама (за уговорени период од годину дана) - ред. бр. јавне набавке: ЈН ПО 1-У /2018 (у даљем тексту: услуге), а у свему према понуди Пружаоца услуге и овереном спецификацијом услуга, што све чини саставни део овог уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорена јединична цена је цена услуге по минути израде и емитовања емисија и осталих медијских садржаја на телевизији и износи _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена (цена по минути) је фиксна за време трајања овог уговора. У јединичну цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за комплетну реализацију предмета јавне набавке.

Укупна вредност понуде Пружаоца услуге износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, и дата је за број оквирно планираних 2.600 минута израде и емитовања емисија и осталих медијских садржаја на телевизији.

Наручилац задржава право да не реализује укупну вредност понуде из претходног става овог уговора у потпуности, ако за тиме не буде постојала потреба код Наручиоца.

Члан 3.

Пружалац услуге ће појединачне фактуре за извршене предметне услуге фактурисати након сваке појединачно извршене услуге.

Збир износа појединачних фактура за уговорени период не може бити већи од укупне вредности понуде из члана 2.став 3.овог уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће за извршење сваке појединачне услуге, плаћање вршити у року од ____ дана од дана пријема појединачне уредне фактуре Пружаоца услуге са пратећим прилозима - писани захтев за извршење сваке појединачне услуге. (рок не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема уредне фактуре) .

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружалац услуга је дужан да уговорене услуге пружа у свему према условима датих техничком спецификацијом предметне набавке, благовремено, квалитетно, савесно и у складу са стандардима и нормативима за ову врсту услуга.

Пружалац услуге је дужан да уговорене услуге извршава сукцесивно по динамици и потреби Наручиоца, по јединичној цени датој понудом, и дужан је да се за све време важења уговора придржава јединичне цене из члана 2. став 1. овог уговора.

Израда и емитовање емисија и осталих медијских садржаја, у зависности од конкретних потреба Наручиоца, обухвата:

- најаву и извештавање о важним догађајима у вези капиталне изградње и одржавања, као и текућег одржавања, о значајним привредним, културним, спортским и другим активностима на територији општине Бор, на свакодневном нивоу или ређе, све у складу са исказаним потребама Наручиоца;
- најаву и извештавање са манифестација које се организују под покровитељством општине Бор;
- преглед недеље;
- емитовање конференција за медије и саопштења за јавност које организују, односно издају горе наведена лица;
- емитовање честитки грађанима поводом државних, верских и других празника.

Израда и емитовање емисија и осталих медијских садржаја, у зависности од конкретних потреба Наручиоца, подразумева:

- снимање у студију и снимање ван студија, у складу са захтевом задуженог лица Наручиоца. Снимање ван студија подразумева снимање на терену, као и у пословним просторијама Наручиоца и сл., с тим да трошкове превоза до места снимања, монтаже опреме и слично, сноси искључиво Пружалац услуге;
- израду и емитовање емисија уживо у програму или монтираних, у складу са захтевом задуженог лица Наручиоца;

Пружалац услуга је у обавези да створи техничке услове за емитовање квалитетног програма и сигнала који обавезно покрива територију општине Бор, као и регионалну покривеност сигналом на територији целе источне Србије кроз дигитални и кабловски систем у најмање 10 (десет) кабловских оператера.

РОКОВИ

Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да сваку појединачну предметну услугу, врши на основу писаног захтева задуженог лица Наручиоца, а у складу са исказаним потребама Наручиоца, у роковима и на начин одређеним писаном захтева задуженог лица Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Обавезе Наручиоца су:

- да измирује обавезе према Пружаоцу услуге, на основу достављених појединачних уредних фактура са пратећим прилозима за сваку извршену услугу;
- да благовремено обавештава Пружаоца услуга о времену и месту извршења појединачне услуге;
- да задужи лице за праћење реализације овог уговора.

Лице задужено од стране Наручиоца за праћење реализације овог уговора је _____ (биће именовано приликом закључења уговора).

Лице из претходног става пратиће благовременост, обим и квалитет извршења услуга и упућивати писане захтеве за извршење сваке појединачне услуге.

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Пружаоц услуге се обавезује да ће уговорене услуге вршити у складу са свим професионалним критеријумима и етичким стандардима који важе за новинарство.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квантитету или квалитету извршених услуга, Пружаоц услуге је дужан да исте отклони најкасније у року од _____

3 (три) дана од дана пријема писане рекламације од стране задуженог лица Наручиоца, а у случају хитности у што краћем могућем року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Пружалац услуге је обавезан да достави меницу за добро извршење посла, у року не дужем од 5 дана од дана закључења овог уговора, и то: оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну мернице и оригинал потврдом о регистрацији менице насловљену на Општину Бор, ул. Моше Пијаде бр.3, Бор у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 15 дана дуже од уговореног рока завршетка посла.

Меница мораја бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Све несагласности у вези испуњења уговорних обавеза уговорне стране решавају мирним путем и међусобним договором. Уколико то није могуће свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења или неблаговременог испуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако Пружалац услуге не изврши услуге по условима из понуде,
- у случају промене јединичне цене,
- ако Наручилац не измири своје обавезе плаћања како је уговором предвиђено,
- споразумом уговорних страна,
- и у др. случајевима у складу са законом.

О својој намери да раскине уговор, свака уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења

НАКНАДА ШТЕТЕ И ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико Пружалац услуга не извршава своје обавезе по одредбама овог уговора, одговоран је за штету, која том приликом може настати Наручиоцу, осим у случају више силе.

У случају наступања околности које ометају извршење уговорних обавеза једне и друге стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају извршења обавеза за време док такве околности трају, те по основу овог ниједна од уговорних страна нема право на било какву накнаду штете коју услед тога претрпи.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је писменим путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза, као и тренутку престанка тих околности.

Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у тренутку закључења овог уговора и преузимања уговорних обавеза.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор се закључује на одређено време, за период од 12 месеци од дана закључења уговора, а ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Члан 13.

Средства за реализацију овог уговора су обезбеђена су у буџету општине Бор за 2018. годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години 2019.години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Зајечару.

Пружалац услуге овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака аналитички проучио конкурсну документацију Наручиоца, те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка уговора.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

НАРУЧИЛАЦ

Александар Миликић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Напомена:

- Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити модел уговора што ће бити дефинисано споразумом који је саставни део заједничке понуде.

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у отвореном поступку јавне набавке - Израда и емитовање емисија и осталих медијских садржаја (прилога, репортажа, гостовања, као и осталих медијских садржаја..), у којима ће Органи општине Бор (Председник општине, заменик председника општине, чланови општинског већа), помоћници председника општине Бор, чланови кабинета председника општине Бор, као и друга лица по налогу председника општине Бор, на телевизији, обавештавати грађанство општине Бор и ширу јавност о својим активностима, плановима и намерама (за уговорени период од годину дана) - ред. бр. јавне набавке: ЈН ПО 1-У /2018, имао следеће трошкове:

Понуђач _____

(Навести назив и седиште понуђача)

ВРСТА /назив/ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

Понуђач _____
(Навести назив и седиште понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга - Израда и емитовање емисија и осталих медијских садржаја (прилога, репортажа, гостовања, као и осталих медијских садржаја.), у којима ће Органи општине Бор (Председник општине, заменик председника општине, чланови општинског већа), помоћници председника општине Бор, чланови кабинета председника општине Бор, као и друга лица по налогу председника општине Бор, на телевизији, обавештавати грађанство општине Бор и ширу јавност о својим активностима, плановима и намерама (за уговорени период од годину дана) - ред. бр. јавне набавке: ЈН ПО 1-У /2018, **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(Навести назив и седиште понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке услуга - Израда и емитовање емисија и осталих медијских садржаја (прилога, репортажа, гостовања, као и осталих медијских садржаја..) , у којима ће Органи општине Бор (Председник општине, заменик председника општине, чланови општинског већа), помоћници председника општине Бор, чланови кабинета председника општине Бор, као и друга лица по налогу председника општине Бор, на телевизији, обавештавати грађанство општине Бор и ширу јавност о својим активностима, плановима и намерама (за уговорени период од годину дана) - ред. бр. јавне набавке: ЈН ПО 1-У /2018.

поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Понуђач _____
(навести назив и седиште понуђача који учествује у поступку)

Обавезује се да ће након закључења уговора, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором о јавној набавци услуга - Израда и емитовање емисија и осталих медијских садржаја (прилога,репортажа,гостовања, као и осталих медијских садржаја.), у којима ће Органи општине Бор (Председник општине, заменик председника општине,чланови општинског већа), помоћници председника општине Бор, чланови кабинета председника општине Бор, као и друга лица по налогу председника општине Бор, на телевизији, обавештавати грађанство општине Бор и ширу јавност о својим активностима, плановима и намерама (за уговорени период од годину дана) - ред. бр. јавне набавке: ЈН ПО 1-У /2018, и то:

- Меницу за добро извршење посла.

Датум

мп.

Потпис понуђача

Напомена: Понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења потписује и печатом оверава овај образац.

XIII ОБРАЗАЦ - СПИСАК ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

у отвореном поступку јавне набавке услуга - Израда и емитовање емисија и осталих медијских садржаја (прилога,репортажа,гостовања, као и осталих медијских садржаја..) , у којима ће Органи општине Бор (Председник општине, заменик председника општине,чланови општинског већа), помоћници председника општине Бор, чланови кабинета председника општине Бор, као и друга лица по налогу председника општине Бор, на телевизији, обавештавати грађанство општине Бор и ширу јавност о својим активностима, плановима и намерама (за уговорени период од годину дана) - ред. бр. јавне набавке: ЈН ПО 1-У /2018.

Понуђач _____
(навести назив и седиште понуђача који учествује у поступку)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да располажем следећом опремом неопходном за реализацију предметне набавке:

Ред. број	Назив опреме (марка, намена)	количина

Место и датум,

мп.

Потпис понуђача

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБЕЗБЕЂЕЊУ ПОКРИВЕНОСТИ СИГНАЛА ТЕЛЕВИЗИЈЕ

у отвореном поступку јавне набавке услуга - Израда и емитовање емисија и осталих медијских садржаја (прилога, репортажа, гостовања, као и осталих медијских садржаја..) , у којима ће Органи општине Бор (Председник општине, заменик председника општине, чланови општинског већа), помоћници председника општине Бор, чланови кабинета председника општине Бор, као и друга лица по налогу председника општине Бор, на телевизији, обавештавати грађанство општине Бор и ширу јавност о својим активностима, плановима и намерама (за уговорени период од годину дана) - ред. бр. јавне набавке: ЈН ПО 1-У /2018.

Понуђач _____

(навести назив и седиште понуђача који учествује у поступку)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да сам обезбедио покривеност сигналом телевизије на територији општине Бор, као и на територији целе Источне Србије кроз дигитални и кабловски систем најмање 10 (десет) кабловских оператера.

Место и датум,

мп.

Потпис понуђача
