



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БОР

ГОДИНА: XI

БРОЈ: 28

29. ДЕЦЕМБАР  
2017. ГОДИНЕ

ЦЕНА : 80  
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:  
4.000 ДИНАРА

231

На основу члана 76. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“ бр.104/2016) и члана 43. Статута општине Бор (Службени лист општине Бор бр.6/15-пречишћен текст), Скупштина општине Бор на седници одржаној 29. децембра 2017. године. донела је

## О Д Л У К У О ОПШТЕМ КУЊНОМ РЕДУ У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОР

### І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком прописују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама ( у даљем тексту: зграда), на територији општине Бор.

Под кућним редом, у смислу става 1. овог члана, подразумевају се општа правила понашања (Права и обавезе станара ),у стамбеним и стамбено-пословним зградама, обавезна за све станаре, чијим поштовањем ће се обезбедити ред, мир и сигурност у стамбеној и стамбено-пословној згради, свим станарима неометано коришћење посебних и заједничких делова зграде, као и земљишта за редовну употребу зграде, очување заједничких делова зграде као и инсталација, уређаја и опреме зграде у чистом, исправном и употребљивом стању, сигурном за коришћење.

Овом одлуком нарочито се одређује дозвољени ниво буке у коришћењу посебних делова зграде (стан, пословни простор, гаража, гаражно место или гаражни бокс), као и услови под којима се могу обављати одређене привредне делатности у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради, како се власницима станова не би реметио мир у коришћењу станова.

### ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

#### Члан 2.

Станаром зграде, у смислу ове одлуке, сматра се: власник стана и других посебних делова зграде, носилац станарског права, закупац стана као и подстанари ових лица, сустанар, чланови њиховог породичног домаћинства као и друга лица која станују са њима и власник, односно корисник пословне просторије у згради, као и лица запослена у пословним просторијама у згради (у даљем тексту: станари).

Стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана.

Стамбена зграда у којој најмање два лица имају право својине на два посебна дела у тој стамбеној згради постаје стамбена заједница и стиче својство правног лица даном ступања на снагу Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“ бр.104/2016 у даљем тексту Закон ), и правни је следбеник стамбене зграде у пословима насталим према прописима о одржавању стамбене зграде који су важили до дана ступања на снагу Закона.

Стамбену заједницу чине сви власници посебних делова стамбене, односно стамбено пословне зграде.

Орган управљања је управник или професионални управник стамбене односно стамбено-пословне зграде коме су поверени послови управљања.

Станар, у смислу ове одлуке је власник, закупац посебног дела зграде (стана или пословног простора), њихови чланови породичног домаћинства, лица која су запослена у пословним просторима, као и лице које је корисник посебног дела зграде по неком другом правном основу.

Стамбено пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора.

Пословни простор је део зграде који чини функционалну целину, састоји се од једне или више просторија намењених за обављање делатности и има засебан улаз

Посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс.

Заједнички делови зграде су делови зграде који не представљају посебан или самосталан део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно згради као целини, као што су: заједнички простори, (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби), заједнички грађевински елементи (темељи, носећи зидови и стубови, међусpratне и друге конструкције, конструктивни део зида или зидна испуна, изолација и завршна обрада зида према спољашњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канали за проветравање, светларници, конструкција и простори за лифт и друге посебне конструкције и др.), заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водоводне и канализационе, гасоводне и топоводне инсталације, лифт, телефонске инсталације и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део зграде, посебног дела зграде, односно не представљају део инсталација, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу.

Земљиште за редовну употребу је земљиште испод и око објекта који испуњава услове за грађевинску парцелу и које по спроведеном поступку у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, постаје катастарска парцела.

Одржавање зграде јесу све активности којима се обезбеђује очување функција и својстава зграде у складу са њеном наменом, а нарочито у циљу редовног коришћења и функционисања зграде;

"Правила власника" јесу Правила о међусобним односима власника посебних делова у стамбеној заједници у погледу посебних делова зграде у стамбеној заједници и обавезе у погледу управљања и одржавања која се доносе једногласном одлуком свих власника.

Правила власника региструју се и објављују у Регистру стамбене заједнице у складу са Законом.

## II. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 3.

О кућном реду у стамбеним и стамбено пословним зградама, дужни су да се старају станари и орган управљања.

### Члан 4.

Станари су дужни да посебне, заједничке делове зграде и земљиште за редовну употребу користе са потребном пажњом и чувају их од оштећења и квара, на начин да не ометају остале станаре у мирном коришћењу посебног и заједничког дела зграде и земљишта за редовну употребу зграде и не угрожавају безбедност других.

### Члан 5.

Власник посебног дела, односно власник самосталног дела зграде, дужан је да:

1. Употребом, односно коришћењем свог посебног, односно самосталног дела не омета коришћење других делова зграде;
2. Свој посебан, односно самостални део зграде одржава у стању којим се не отежава, не онемогућава и не ремети уобичајена употреба осталих делова зграде;
3. Одржава заједнички део зграде који чини саставни део његовог посебног, односно самосталног дела зграде у границама могућности вршења овлашћења употребе тог дела;
4. Учествују у трошковима одржавања и употребе заједничких делова зграде и катастарске парцеле на којој се налази зграда, у мери и на начин који је одређен законом;
5. Трпи употребу заједничких делова зграде у складу са њиховом наменом од стране власника самосталних делова или лица која раде по њиховом налогу, односно пролажење трећих лица ради доласка до одређеног посебног, односно самосталног дела зграде;
6. Дозволи пролаз кроз свој посебан, односно самостални део зграде или њихову употребу на други примеран начин ако је то нужно за поправку, односно одржавање другог дела зграде или испуњење друге законске обавезе.

Право да захтева испуњење обавеза од власника посебног дела зграде имају сваки власник посебног дела зграде, власник самосталног дела зграде и стамбена заједница у складу са својим правом које произилази из обавезе власника посебног дела зграде.

Власник посебног, односно самосталног дела зграде који је дужан да дозволи пролаз кроз свој посебан део зграде или његову употребу на други примеран начин у складу са тачком 6. став 1. овог члана има право да захтева да његов посебни, односно самостални део зграде буде враћен у стање у коме се налазио пре него што је дозволио пролаз или његову употребу, односно има право на накнаду штете која је причињена пролазом или употребом на посебном, односно самосталном делу зграде.

Станари, односно орган управљања зградом морају омогућити дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију заједничких просторија у згради по налогу овлашћене установе и надлежне инспекције.

### Време одмора и бука у време одмора

#### Члан 6.

Радним данима у времену од 16.00 до 18.00 часова и од 22.00 до 06.00 часова наредног дана, а у данима викенда у времену од 14.00 до 18.00 часова и од 22.00 до 08.00 часова суботом и 10.00 часова недељом, станари се морају понашати на начин који обезбеђује потпуни мир и тишину у згради (време одмора).

Временски период од 16,00 часова 31.децембра до 4,00 часа 01.јануара не сматра се временом за одмор.

Забрањено је виком, буком, трчањем, скакањем, играњем лопте и сличним поступцима нарушавати мир у згради.

Коришћење кућних апарата (веш машина, усисивача и сл.), вентилационих система, клима уређаја, уређаја за музичку репродукцију, ТВ пријемника и других уређаја, машина и апарата у згради, дозвољено је само до собне јачине звука.

Време одмора мора се поштовати и при коришћењу машина за одржавање зелене површине (косачица, моторна тестера и сл.).

Бука у затвореним просторима зграде, у време одмора, не сме прећи граничну вредност од 30 ДБ, док на отвореном простору, у време одмора, бука не сме прећи граничну вредност од 45 ДБ у стамбеној згради и 50 ДБ у стамбено-пословним зградама.

Интензитет буке у времену ван времена одмора не сме прећи прописану граничну вредност за акустичну зону из Програма акустичног зонирања територије општине Бор (Сл.лист општине Бор бр.8/2012) а у складу са Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини (Сл.гласник РС бр.75/2010) као и Правилником о методологији за одређивање акустичних зона (Сл.гласник РС бр 72/10).

У случају породичног славља, станари су дужни да постављањем обавештења на огласној табли о томе обавесте остале станаре, с тим да славље не може трајати дуже од 01,00 часа после поноћи.

## КОРИШЋЕЊЕ ПОСЕБНИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

### Члан 7.

На терасама, лођама и балконима забрањено је држати и депоновати ствари које нарушавају изглед зграде, као што су: стари намештај, огревни материјал и сл.

Није дозвољено кроз прозоре, врата, балконе и ложе бацати било какве предмете, кућно смеће, остатке хране, просипати воду, трести постељину, столњаке, крпе и друге сличне предмете.

Није дозвољено на подручју града Бора које припада екстра зони, сушење веша на отвореним деловима зграде (прозори и терасе) који су окренути према улици или другој површини јавне намене, осим до висине парпетног зида, односно затворене оградe, а унутар габарита балкона, односно лође.

Зоне из става 3. овог члана одређене су Одлуком о локалним комуналним таксама.

Забрањено је на деловима зграде из става 1. овог члана држати необезбеђене саксије са цвећем и друге предмете који падом могу повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила, а заливање цвећа мора се обављати тако да вода не кваси фасаду зграде, балконе, терасе или пролазнике и возила.

### Члан 8.

Станари могу, у складу са посебним прописима, држати кућне љубимце, али су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједничким просторијама и не нарушавају мир и тишину у згради.

### Члан 9.

Привредна делатност која се обавља у згради не сме реметити мир у коришћењу станова.

Пара, дим, мириси и бука која се стварају обављањем привредне делатности морају бити изоловани и уређени тако да не ометају становање и здравље станара.

Бука која се ствара приликом обављања привредне делатности мора бити изолована у нивоу

дозвољеног нивоа буке односно до граничне вредности индикатора у затвореним просторијама у стамбеној згради при затвореним прозорима у складу са Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини, и не ометају становање и здравље људи.

У пословним просторијама зграде у којима се обавља угоститељска делатност, забрањено је коришћење музике уколико правно лице или предузетник, на које је регистрован угоститељски објекат, не поседује извештај о мерењу нивоа буке, која настаје коришћењем музике, а која не сме бити виша од дозвољеног нивоа буке у животној средини изражене у децибелима.

У пословним просторијама зграде правна лица или предузетници који обављају делатност и емитују буку, дужни су да за обављање делатности прибаве извештај о мерењу нивоа буке, а који ниво буке не сме бити виши од дозвољеног нивоа буке у животној средини изражене у децибелима.

#### **Члан 10.**

Станар који изводи грађевинско-занатске и инсталатерске радове у згради или на згради, дужан је да претходно о томе обавести орган управљања зградом и прикаже му одобрење надлежног органа за извођење радова, а потом постављањем обавештења на видном месту у згради обавести станаре о дану почетка извођења радова, врсти и трајању радова.

Станар који изводи радове из става 1. овог члана дужан је да по завршетку радова делове зграде на којима су извођени радови, делове зграде и земљиште за редовну употребу које је коришћено за извођење радова врати у првобитно стање.

Радови из став 1. овог члана осим у случајевима хаварије и потребе за хитним интервенцијама, не могу се изводити у време одмора.

### **КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ**

#### **Члан 11.**

Заједнички делови зграде су делови који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, сматрају се једном ствари над којом власници посебних делова зграде имају право заједничке недељиве својине.

Станари употребљавају заједничке делове зграде у складу са њиховом наменом у мери у којој то одговара њиховим потребама и потребама чланова домаћинства, као и у функцији обављања делатности.

Станар је дужан да трпи употребу заједничких делова зграде од стране осталих станара, у складу са њиховом наменом.

#### **Члан 12.**

Капија и улазна врата на згради морају бити закључана у периоду од 23,00 до 06,00 часова наредног дана лети, и од 22,00 до 06,00 часова наредног дана зими.

У зградама у којим постоје спољни сигнални уређаји за позивање станара, станари на скупштини стамбене заједнице могу донети одлуку да улазна врата у згради буду стално закључана.

Станари који даљинским управљачем отварају улазну капију ради уласка или изласка возила из гараже или дворишта, дужни су да провере да ли је капија закључана након уласка или изласка возила из гараже или дворишта.

#### **Члан 13.**

Орган управљања стамбене зграде дужан је да на видном месту на уласку у стамбену зграду, осим аката прописаних посебним законима, истакне:

- ову одлуку или правила власника која не могу бити у супротности са Законом и овом одлуком.
- време одмора,

- списак заједничких делова зграде, са знаком њихове намене,

- обавештење код кога се налазе кључеви од заједничких простора и просторија са техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна и блоковска),

- обавештење ком јавном предузећу, правном лицу или предузетнику је поверено одржавање зграде,

- упутство за употребу лифта

- упутство о начину пријаве квара лифта, квара на инсталацијама, уређајима и опреми зграде као и обавештење о томе коме се станари могу обратити у случају квара лифта, инсталација, уређаја или опреме зграде и код кога се налазе кључеви од просторија у којима су постављене инсталације, уређаји и опрема зграде. Станари су дужни да оштећења и кварове одмах пријаве надлежним субјектима, односно управнику или станару одређеном за пријем и прослеђивање оваквих обавештења.

- друге информације и одлуке скупштине стамбене заједнице, битне за станаре и успостављање реда, мира и поштовање одредаба посебних закона и ове одлуке.

На видном месту на уласку у стамбену зграду, орган управљања може поставити и списак станара по спрату и стану, који садржи име и презиме станара, али уз писани пристанак сваког појединачног станара.

Ако орган управљања зградом не истакне на видном месту списак свих станара, дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе код кога се списак налази како би био доступан свим станарима и надлежним органима.

У случају промене станара, односно броја станара, орган управљања зградом, дужан је да списак станара ажурира.

Орган управљања зградом се стара о редовној контроли исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради

Власник стана односно пословне просторије, дужан је да органу управљања зградом пријави промену станара, односно броја станара у року од 8 дана од дана настале промене.

#### **Члан 14.**

Заједнички простори у згради (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.) служе за потребе свих станара и користе се у складу са њиховом наменом.

#### **Члан 15.**

Скупштина стамбене заједнице одређује распоред коришћења просторија намењених заједничкој употреби, а орган управљања стамбене зграде се стара о њиховој правилној употреби и придржавању распореда коришћења.

Станари су дужни да просторије намењене заједничкој употреби после сваке употребе очисте и доведу у ред, а кључ од ових просторија врате лицу или лицима задуженим за његово чување.

#### **Члан 16.**

Станари су дужни да воде рачуна о економичности и да употребом заједничких простора не повећавају неоправдано укупне трошкове (светла, без потребе отварање прозора у зимском периоду, итд).

#### **Члан 17.**

У заједничким просторима, осим ствари које су нужне за наменско коришћење тих просторија, забрањено је држати друге (бицикле, дечија колица, саксије са цвећем, намештај и слично).

Станари су дужни да одржавају чистоћу заједничких простора и обезбеде несметан и слободан пролаз кроз њих.

Забрањено је бацати или остављати отпатке, смеће и нечистоћу по степеништу или другим заједничким просторима, као и пушење на степеништу и ходнику.

Забрањено је цртати, писати или на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге делове зграде.

#### **Члан 18.**

Улазни ходник и степениште зграде која нема уређај за аутоматско осветљење морају ноћу бити осветљени до закључавања улазних врата.

#### **Члан 19.**

Написе и рекламе на вратима стана и зидовима ходника, на земљишту за редовну употребу зграде, написе, рекламе и фирме на фасади и другим спољним деловима зграде, станар може постављати уколико обавља пословну делатност у згради, у складу са важећим прописима и обавезном сагласношћу скупштине стамбене заједнице.

По иселењу, станар је дужан да написе и рекламе уклони и да простор на коме су били постављени доведе у исправно стање.

#### **Члан 20.**

Станови морају бити обележени бројевима, а станари су дужни да бројеве уредно одржавају.

### **Подрумске просторије**

#### **Члан 21.**

Улазна врата у подрум морају бити закључана.

Станари морају имати кључ од врата подрума.

У подруму није дозвољено држање запаљивих предмета и течности.

Прозори на подруму морају имати решетку или густу жичану мрежу која спречава убацивање предмета који могу да изазову пожар или друга оштећења зграде.

### **Огревни материјал**

#### **Члан 22.**

Станари могу држати огревни материјал само у просторијама које су намењене или одлуком скупштине стамбене заједнице одређене за то.

Забрањено је цепати огревни материјал у становима и на другим местима која за то нису одређена.

Одмах по уношењу огривног материјала у подрум или друга за то одређена места, станар је дужан да очисти и доведе у ред место на којем је материјал био истоварен. Држање течног гаса (бутана), течних горива (лож уља) и других запаљивих материјала на одређеним местима мора бити у складу са законским и другим прописима којима је регулисана ова област.

#### **Таван**

#### **Члан 23.**

Улазна врата на тавану морају бити стално закључана, а кључ доступан станарима зграде.

На тавану је забрањено држање и употреба запаљивих предмета и течности.

### **Тераса и кров зграде**

#### **Члан 24.**

На непроходну терасу и кров стамбене зграде приступ је дозвољен само стручним лицима ради поправки, постављања антена и сличних уређаја, уклањања снега и леда и слично.

Приликом постављања антена и других сличних уређаја, не сме се оштетити кров, као ни други заједнички део зграде.

### **Спољни делови зграде**

#### **Члан 25.**

Спољни делови зграде (врата, прозори, излози и сл.) морају бити чисти и исправни.

О чистоћи и исправности спољних делова пословних просторија у згради старају се корисници тих просторија, а станари о осталим спољним деловима зграде.

Врата, прозори, капци, ролетне и сл. у приземљу зграде морају се користити и држати тако да не ометају кретање пролазника.

Приликом појединачне замене ролетни на прозорима и вратима у становима и заједничким просторијама, мора се водити рачуна да ролетне буду једнообразне са постојећим ролетнама у стамбеној згради.

### **Земљиште за редовну употребу зграде**

#### **Члан 26.**

Земљиште за редовну употребу зграде служи свим станарима.

Скупштина стамбене заједнице одлучује о начину коришћења и одржавања земљишта за редовну употребу зграде, у складу са пројектно-техничком документацијом зграде.

Одлуком скупштине стамбене заједнице на земљишту за редовну употребу зграде може бити одређен део за игру деце, трешење тепиха, паркирање аутомобила и других моторних возила, као и вршење других, уобичајених, заједничких потреба станара.

#### **Члан 27.**

Стамбена заједница одговорна је за одржавање земљишта за редовну употребу зграде као и за редовно поправљање и замењивање оштећених делова ограде, чисте, косе траву, резежу живу ограду и друго растиње, уклањају коров, одржавају бетонске површине, тротоаре, прилазне стазе и степениште, интерне саобраћајнице, противпожарне стазе, уклањају грађевински и други отпад, као и да предузимају друге радове како би простор око зграде био у уредном стању.

На земљишту за редовну употребу зграде не сме се депоновати грађевински материјал, осим уколико се изводе грађевински радови, за које станар има потребно одобрење надлежног државног органа и сагласност скупштине стамбене заједнице.

Ограда, зеленило и други елементи уређења земљишта за редовну употребу зграде морају се одржавати тако да не оштећују зграду и инсталације, омогућавају коришћење зграде, тих површина и површина са којима се граниче (улица, суседна зграда и парцела и сл.).

Забрањено је уништавати и оштећивати ограду, зеленило и друге елементе уређења површине око зграде.

### **Обезбеђење зграде у случају временских непогода**

#### **Члан 28.**

Орган управљања зградом је дужан да за време кише, снега и других временских непогода, обезбеде да простори на степеништу, светларницима, тавану, подруму и другим заједничким просторима зграде буду затворени.

Станари су дужни да са прозора, тераса, балкона и лођа уклањају снег и лед, при чему морају водити рачуна да не оштете заједничке просторије и заједничке делове зграда, и да не угрожавају безбедност осталих станара и пролазника.

Станари су дужни да у зимском периоду предузму мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима и пословним просторијама.

Орган управљања зградом је дужан у зимском периоду обезбедити предузимање мера заштите од

смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја заједничких просторија.

### **КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА, ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА**

#### **Унутрашње електричне инсталације**

##### **Члан 29.**

Није дозвољено неовлашћено отварање разводних кутија и ормарића са електричним уређајима који служе згради као целини или заједничким деловима зграде.

Поправка кварова на електричним инсталацијама и контролно отварање кутија и ормарића могу обављати само стручна лица овлашћена за обављање ових послова.

#### **Водоводне и канализационе инсталације**

##### **Члан 30.**

Станари су дужни да водоводне и канализационе инсталације држе у исправном и уредном стању.

У лавабое, каде и друге санитарне уређаје који су повезани на канализациону инсталацију, није дозвољено бацање отпадака и других предмета који могу загушити или оштетити канализационе инсталације.

#### **Котларница и инсталације грејања**

##### **Члан 31.**

Котларницом и инсталацијом грејања у згради може руковати само стручно лице.

Скупштина стамбене заједнице одређује време почетка, односно време престанка коришћења индивидуалне или блоковске котларнице којом управљају станари зграде, с тим што не може одредити да грејна сезона и грејни дан трају дуже нити да температура у просторијама буду виша од посебних актом прописане.

#### **Лифт, противпожарни уређаји и уређај за узбуну у згради**

##### **Члан 32.**

Орган управљања зградом дужан је да редовно врши контролу исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради.

Орган управљања зградом дужан је да на видном месту у згради истакне упутство за употребу лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради.

У случају квара, лифт се мора искључити из употребе, на свим вратима лифта истаћи упозорење да је у квару и о насталом квару обавестити предузеће коме је поверено одржавање зграде, о чему се стара орган управљања.

Лифт се не може користити противно својој намени и носивости, односно за пренос тешког грађевинског материјала, намештаја и опреме за стан, који по својој тежини и димензијама нису примерени техничким карактеристикама лифта.

#### **Громобрани и електричне инсталације**

##### **Члан 33.**

Орган управљања зградом дужан је да се стара о исправности и редовном сервисирању громобрана и електричних инсталација.

Послове сервисирања и испитивања громобранских инсталација и отклањање недостатака, као и сервисирање и испитивање електричних инсталација и мера заштите од електричног удара и отклањање кварова могу вршити само стручна лица, на основу правила прописаних посебним законом.

#### **Апарати за гашење, откривање и јављање пожара**

##### **Члан 34.**

Станари су дужни да воде рачуна о исправности и чувају од оштећења опрему, уређаје и средства за гашење пожара, као и да предузимају друге превентивне мере прописане одредбама посебног закона.

#### **Безбедносна расвета**

##### **Члан 35.**

Забрањено је оштећивати и уништавати безбедносну расвету.

#### **Радови на одржавању заједничких делова стамбене зграде**

##### **Члан 36.**

Обавезу да одржавају зграду, на начин да од зграде односно заједничких делова зграде не прети опасност настанка штете, имају власници посебних делова зграда и стамбена заједница преко својих органа или управник коме су поверени послови управљања.

Власници или корисници самосталних делова зграде имају обавезу да одржавају своје делове зграда на начин којим се елиминише опасност од наступања штете или немогућности коришћења других делова зграде.

Одржавање зграде се може уговором поверити правним лицима или предузетницима који су регистровани за обављање наведених делатности.

Активности на одржавању зграде врше се кроз:

- 1) Хитне интервенције,
- 2) Текуће одржавање
- 3) Инвестиционо одржавање.

##### **Члан 37.**

Забрањено је у засебним и заједничким деловима зграде извођење радова на постављању и демонтирању инсталација, уређаја и делова зграде, као и извођење грађевинских радова без потребног одобрења надлежног државног органа и без сагласности скупштине стамбене заједнице.

Одобрење из става 1. овог члана подразумева прибављање одобрења надлежних органа када су у питању радови за које је у складу са законом обавезно прибављање одобрења.

#### **Хитне интервенције**

##### **Члан 38.**

Хитне интервенције су активности које се без одлагања извршавају ради заштите живота и здравља људи, њихове сигурности, заштите имовине од оштећења и довођења зграде, њених делова, уређаја, инсталације и опреме у стање исправности, употребљивости и сигурности.

Сваки власник зграде односно власник посебног дела зграде, дужан је да одмах по сазнању о потреби извођења хитних интервенција на згради, односно заједничким деловима зграде, о томе обавести управника, односно професионалног управника у стамбеној згради, односно надлежни орган у случају зграде друге намене.

Управник, професионални управник, односно надлежни орган из става 2. овог члана, дужан је да одмах по сазнању, а најкасније у року од 48 часова од сазнања, уколико из објективних разлога није могуће раније, предузме одговарајуће мере у циљу извођења хитних интервенција, односно да о томе обавести организацију која изводи ову врсту радова и да захтева предузимање потребних радњи односно радова.

За пропуштање предузимања мера из става 3. овог члана управник, професионални управник, односно надлежни орган из става 2. овог члана одговара за штету.

**Текуће и Инвестиционо одржавање****Члан 39.**

Текуће и Инвестиционо одржавање изводи се у складу са програмом одржавања.

**Члан 40.**

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде обухватају:

- 1) Редовно сервисирање лифтова;
- 2) Поправке или замену аутомата за заједничко осветљење, прекидача, сијалица и др;
- 3) Дератизацију, дезинсекцију и дезинфекцију заједничких просторија у згради;
- 4) Редовне прегледе и сервисирање хидрофорских постројења у згради, инсталација централног грајања (котларница, подстаница, мреже са грејним телима, вентила, димњака централног грејања) и др. инсталација и уређаја за гашење пожара у згради, електроинсталација, уређаја за нужно светло, уређаја и опреме за климатизацију и вентилацију зграде;
- 5) Чишћење олука и олучних цеви зграде;
- 6) Поправку или замену окова, брава, катанца и других уређаја за затварање ормана за струјомере, водомере, телефонске и телевизијске инсталације у згради;
- 7) Кречење заједничких просторија у згради;
- 8) Фарбање цевне мреже, грејних тела и других уређаја у заједничким деловима зграде;
- 9) Одржавање хигијене у заједничким деловима зграде (чишћење и прање улаза, заједничких просторија, степеништа, ходника, застакљених површина и др.);
- 10) Чишћење и одржавање тротоара око зграде, односно насипа, усека, ригола и слично;
- 11) Друге радове којим се обезбеђује текуће одржавање зграде на задовољавајућем нивоу употребљивости.

Радове на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде из става 1. овог члана могу да обављају привредни субјекти или предузетници који су регистровани за обављање наведених делатности.

**УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ****Члан 41.**

Послове управљања зградом врше:

- 1) власник, за зграде било које намене у којима је једно лице искључиви власник свих делова зграде;
- 2) власници посебних делова, за породичне куће;
- 3) стамбена заједница преко својих органа или професионални управник коме су поверени послови управљања, у стамбеној згради која има заједничке делове зграде и најмање два посебна дела чији су власници различита лица;
- 4) власници посебних делова преко својих органа, у зградама које немају ниједан посебан део намењен за становање.

У стамбено-пословним зградама послове управљања зградом врше сви власници посебних делова зграде. Власници станова и власници пословних простора формирају стамбену заједницу у складу с овим законом.

Органи стамбене заједнице и њихово формирање

**Члан 42.**

Обавезни органи стамбене заједнице су скупштина и управник.

Скупштина стамбене заједнице може да формира одборе, комисије и друга тела, а одлуком скупштине одређују се њихов састав, задаци и начин рада.

Стамбена заједница у року од 60 дана од дана стицања својства правног лица мора одржати прву

седницу скупштине на којој се бира управник, а сазива је лице које је до доношења овог закона вршило дужност председника скупштине зграде, односно савета зграде, а уколико такво лице не постоји, било који власник посебног дела зграде.

Управник или лице овлашћено одлуком стамбене заједнице дужно је да поднесе пријаву за упис стамбене заједнице, упис или промену управника, односно регистрацију промене других података који се региструју и објављују у Регистру стамбених заједница, у року од 15 дана од дана одржавања седнице скупштине, односно настанка промене.

У случају поверавања управљања професионалном управнику на основу одлуке скупштине стамбене заједнице или правила власника, скупштина може изабрати једно или више лица која ће посредовати у пословима између стамбене заједнице и професионалног управника.

Одговорност стамбене заједнице

**Члан 43.**

Стамбена заједница одговара за штету која проистекне услед неизвршења или неправилног извршења послова који су у њеној надлежности.

Стамбена заједница одговорна је и за штету која настане од дела зграде када није могуће утврдити од ког посебног или самосталног дела зграде потиче штета.

У случају из става 2. овог члана, заједно са стамбеном заједницом за штету одговарају солидарно и сви власници посебних, односно самосталних делова.

Стамбена заједница, односно власници посебних и самосталних делова, имају право регреса према лицу које је одговорно за штету у року од једне године од дана исплате, односно накнаде штете оштећеном.

Власници посебног, односно самосталног дела су према трећим лицима супсидијарно одговорни за испуњење уговорне обавезе стамбене заједнице ако се од стамбене заједнице не добије испуњење обавезе, као и за штету због неиспуњења обавезе.

У случају из става 5. овог члана власници посебног и самосталног дела одговарају солидарно.

Власник посебног, односно самосталног дела који испуни обавезу стамбене заједнице има право регреса од осталих власника посебних, односно самосталних делова.

**Члан 44.**

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа Бор, Одељење за инспекцијске послове.

Послове инспекцијског надзора над применом одредаба Закона и ове одлуке као и аката донетих на основу Закона и ове одлуке, врши Одељење за инспекцијске послове, у оквиру законом утврђених надлежности преко комуналних, грађевинских и инспектора за заштиту животне средине, у складу са овлашћењима истих.

**Члан 45.**

У вршењу послова инспекцијског надзора надлежни инспектор јединице локалне самоуправе има право и обавезу да проверава да ли се власници посебних делова придржавају општих правила кућног реда прописаних овом одлуком.

**III. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 46.**

За непоштовање кућног реда одговорни су станари и орган управљања.

Станар је одговоран и за понашање свог малолетног детета, усвојеника или лица над којим има старатељство, као и за понашање других лица која су у

његовом стану или пословној просторији, а нису станари у смислу одредаба ове одлуке.

#### Члан 47.

О непоштовању кућног реда станари најпре обавештавају скупштину стамбене заједнице, управника или професионалног управника, који ће по пријему обавештења поучити прекршиоца да је у обавези да поштује кућни ред, о датој поуци сачинити белешку, а након тога, уколико је то потребно, учињени прекршај пријавити и надлежној инспекцији како би предузела мере у складу са Законом о становању и одржавању зграда.

#### Члан 48.

Кад надлежни инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да је одговорно лице непознато, решење односно акт којим се дозвољава извршење решења, доставља се прибијањем на улазна врата објекта и огласну таблу надлежног органа, што се констатује забелешком инспектора о времену и месту доставе на решењу односно акту којим се дозвољава извршење.

#### Члан 49.

Ако се поступи супротно одредбама ове Одлуке, комунални и грађевински инспектор издају прекршајни налог учиниоцу прекршаја у складу са овом одлуком и Законом.

#### Члан 50.

За прекршаје из члана 9. ове Одлуке инспектор за заштиту животне средине поступа у складу са овлашћењима која су утврђена законима и који регулишу дату област.

#### Члан 51.

У вршењу инспекцијског надзора сагласно закону и одредбама ове одлуке комунални инспектор је овлашћен да:

- прегледа акта, евиденције и другу документацију надзираног субјекта,
  - саслушава и узима изјаве од одговорних лица стамбене заједнице (управника или професионалног управника),
  - предузима друге радње везане за инспекцијски надзор у циљу утврђивања чињеничног стања.
- У вршењу инспекцијског надзора сагласно закону и одредбама ове одлуке, комунални инспектор има право и обавезу да:
- наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака,
  - издаје прекршајни налог за прекршаје за које су овом одлуком прописане новчане казне у фиксном износу, уколико оцени да је повредом закона и ове одлуке учињен прекршај,
  - проверава да ли се власници посебних делова зграде придржавају општих правила кућног реда,
  - утврђује да ли се примењују мере забране утврђене овом одлуком, обавести друге надлежне органе да предузму мере из своје надлежности уколико утврди да постоје разлози за предузимање мера за које није надлежан.

#### Члан 52.

У вршењу послова инспекцијског надзора сагласно законом и одредбама ове одлуке, комунални инспектор дужан је да:

- наложи решењем власницима посебних делова зграде да се придржавају општих правила кућног реда,
- изда прекршајни налог за прекршај за које су овом одлуком прописане новчане казне у фиксном износу, уколико оцени да је повредом закона и ове одлуке учињен прекршај,
- наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимање и мера за отклањање недостатака,

- обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

#### Члан 53.

Новчаном казном од 5.000,00-150.000,00 динара казниће се за прекршај станари ако се и поред решења инспектора не придржавају општих правила кућног реда одн. ако:

1. не поступају у складу са чланом 5. ове одлуке,
2. не поступају у складу са чланом 6. став 1, 2 и 3 ове одлуке,
3. не поступају у складу са чланом 7. ове одлуке,
4. не поступају у складу са чланом 8. ове одлуке,
5. не поступају у складу са чланом 9. став 1. ове одлуке,
6. не поступају у складу са чланом 10. ове одлуке,
7. не поступају у складу са чланом 13. став 6. ове одлуке,
8. не поступају у складу са чланом 15. став 2. ове одлуке,
9. не поступају у складу са чланом 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25. ове одлуке,
10. не поступају у складу са чланом 27. став 2, 3 и 4 ове одлуке,
11. не поступају у складу са чланом 28. став 2 и 3 ове одлуке,
12. не поступају у складу са чланом 29. став 1 ове одлуке,
13. не поступају у складу са чланом 30. ове одлуке,
14. не поступају у складу са чланом 31. став 1 ове одлуке,
15. не поступају у складу са чланом 32. став 3 и 4 ове одлуке,
16. не поступају у складу са чланом 34. ове одлуке,
17. не поступају у складу са чланом 35. ове одлуке,
18. не поступају у складу са чланом 36. став 1 и 2 ове одлуке,
19. не поступају у складу са чланом 37. став 1 ове одлуке,
20. не поступају у складу са чланом 38. став 2 ове одлуке,

#### Прекршај физичког лица као власника посебног дела

#### Члан 54.

Новчаном казном од 5.000,00- 150.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице као власник посебног дела, односно власник зграде ако:

- 1) се након истека рока прописаног решењем инспектора не придржава обавеза прописаних чланом 5 ове одлуке, а у вези са правима и обавезама комуналног и грађевинског инспектора прописаних овом Одлуком и Законом.
- 2) ако Власник посебног дела изда свој посебни део у закуп трећем лицу, и уговори да треће лице учествује у трошковима одржавања и управљања зградом а у року од 30 дана од дана издавања посебног дела у закуп, а не обавести о томе управника зграде.
- 3) након истека рока прописаног решењем инспектора којим је наложено хитно извођење радова и других мера по хитним интервенцијама, односно у циљу спречавања настанка штетних последица по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности;
- 4) као избрани управник не предузме потребне радње, укључујући и подношење тужбе, у циљу регреса

за трошкове одржавања, односно поправке, против лица које је одговорно за оштећење заједничких делова зграде у року од два месеца од сазнања за штету и одговорно лице.

5) се и поред решења инспектора не придржава општих правила кућног реда одн. ако не поступи у складу са члановима ове одлуке наведених у предходном члану.

6) и поред решења инспектора не омогући несметано обављање радова у мери која је неопходна за отклањање непосредне опасности по живот и здравље људи и материјалних добара .

7) и поред решења инспектора не дозволи пролаз кроз свој посебан део зграде или његову употребу на други примерен начин ако је то неопходно за поправку, односно одржавање другог дела зграде или испуњење друге законске обавезе .

8) настави са коришћењем зграде, односно дела зграде након донетог решења грађевинског инспектора о забрани коришћења исте.

9) у наложеном року не врати део зграде у претходно стање .

За прекршаје из става 1 овог члана казниће се правно лице као власник посебног дела новчаном казном од 50.000,00- 2.000.000,00 динара.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се физичко лице ако:

1) не обезбеди приступ самосталном делу зграде лицима која у складу са посебним прописима редовно одржавају и контролишу функционалност мреже, односно трансформаторске станице, инсталација и опреме, као и склоништа која се налазе у згради .

2) као изабрани управник не поднесе пријаву за упис стамбене заједнице и управника у року од 15 дана од прве седнице скупштине, односно промену управника и регистрацију промене других података који се региструју и објављују у регистру стамбених заједница у року од 15 дана од дана одржавања седнице скупштине, односно настанка промене .

3) као изабрани управник не извршава прописане обавезе .

4) као професионални управник не извршава прописане обавезе .

5) не учествује у трошковима одржавања заједничких делова зграде и земљишта за редовну употребу зграде и управљања зградом .

#### **Прекршај стамбене заједнице**

##### **Члан 55.**

Новчаном казном од 50.000,00 -2.000.000,00 динара казниће се за прекршај стамбена заједница ако:

1) се након истека рока прописаног решењем инспектора, не изврши упис у регистар стамбених заједница, односно не региструје управника стамбене заједнице односно настанка промене.

2) након истека рока прописаног решењем инспектора не спроведе извођење радова и предузимање других мера чијим неизвршењем би могле да настану штетне последице по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности;

3) након истека рока прописаног решењем грађевинског инспектора којим је стамбеној заједници, односно другом одговорном лицу забрањено коришћење зграде, односно дела зграде јер иста није коришћена и у складу са својом наменом , не прибави одговарајуће решење надлежног органа за коришћење зграде, односно дела зграде у складу са њеном наменом;

4) након истека рока из решења грађевинског инспектора који је у вршењу инспекцијског надзора решењем забранио стамбеној заједници, односно другом одговорном лицу, коришћење зграде или дела зграде и

наредио хитно извођење радова и предузимање других мера чијим неизвршењем би могле да настану штетне последице по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности, - стамбена заједница одн. Одговорно лице не предузме хитно извођење радова и друге мере по хитним интервенцијама, односно у циљу спречавања настанка штетних последица по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности;

5) након истека рока из решења инспектора не донесе програм одржавања у складу са Законом.

6) казниће се за прекршај зграда као правно лице, ако орган управљања зградом:

1. не поступи у складу са чланом 13. став 1 – 5 ове одлуке,

2. не поступи у складу са чланом 27. ове одлуке,

3. не поступи у складу са чланом 28. став 1 и 4 ове одлуке,

4. не поступи у складу са чланом 32. став 1 и 2 ове одлуке,

5. не поступи у складу са чланом 33. став 1 ове одлуке,

6. не поступи у складу са чланом 36. став 1 ове одлуке,

7. не поступи у складу са чланом 38. став 3 и 4 ове одлуке,

За наведени прекршај казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000,00 динара – 150.000,00 динара.

#### **IV. ПРИМЕНА ПРОПИСА**

##### **Члан 56.**

Питања о кућном реду која нису уређена овом одлуком примењују се одредбе Закона о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", бр. 104/16).

#### **V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 57.**

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о кућном реду на територији општине Бор ("Службени лист општина бр. 14/03,15/05 и Службени лист општине Бор" бр. 6/10 и 20/10 и 9/11).

##### **Члан 58.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор“.

**Број: 360- 522/2017-1**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

##### **ПРЕДСЕДНИК,**

**Видоје Адамовић, с.р.**

#### **232**

На основу члана 61 став 7. и члана 64. став 1,2 и. 3 Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“ бр.104/2016) и члана 43. Статута општине Бор (Службени лист општине Бор бр.6/15-пречишћен текст), Скупштина општине Бор на седници одржаној 29. децембра 2017. године. донела је

#### **О Д Л У К У**

**О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗРАЧУНАВАЊЕ МИНИМАЛНОГ ИЗНОСА ТРОШКОВА ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ЗГРАДА, ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА ЗГРАДА И ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА ПРИНУДНО ПОСТАВЉЕНОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ УПРАВНИКА У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОР**



**Члан 1.**

Овом Одлуком утврђују се критеријуми за утврђивање минималних износа трошкова текућег одржавања зграда, инвестиционог одржавања заједничких делова зграде, као и висина накнаде за принудно постављеног професионалног управника у стамбеним и стамбено –пословним зградама на територији општине Бор.

**МИНИМАЛНИ ИЗНОСИ ТРОШКОВА ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ЗГРАДА****Члан 2.**

Минимална висина износа издвајања на име трошкова текућег одржавања зграда у смислу ове Одлуке представља месечни износ издвајања утврђен у апсолутном износу за сваки посебан део зграде у који спадају и трошкови одржавања земљишта и утврђује се на основу следећих критеријума:

- 1) просечна нето зарада на територији општине Бор за претходну годину ( према подацима Републичког завода за статистику;
- 2) намена посебног или самосталног дела зграде;
- 3) трошкови текућег одржавања лифта, за зграде које имају лифт.

Власник више посебних делова укључујући и гаражу, гаражно место или бокс, за сваки такав посебни део плаћа трошкове одржавања у складу са Законом.

**Члан 3.**

На основу критеријума из члана 1. ове Одлуке, минимална висина износа издвајања на име трошкова текућег одржавања за **стан или пословни простор** као посебан део зграде утврђује се на следећи начин:

$$\text{Цто} = \frac{\text{Цз} \times \text{Кјлс} \times \text{Кл}}{1.000}$$

Где је :

Цто – минимални месечни износ трошкова за текуће одржавање за стан или пословни простор

Цз - просечна нето зарада на територији општине Бор за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику ;

Кјлс - коефицијент за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања је 6;

Кл - коефицијент за утврђивање минималног износа трошкова на име текућег одржавања зграде са лифтом и без лифта, где је за зграде без лифта Кл=1, а за зграде са лифтом Кл=1,3

**Члан 4.**

Минимална висина износа издвајања на име трошкова за текуће одржавање за гаражу, гаражни бокс и гаражно место као посебни део, утврђује се на следећи начин:

$$\text{Цто} = \frac{\text{Цз} \times \text{Кјлс} \times \text{Кг}}{1.000}$$

Где је :

Цто – минимални месечни износ трошкова за текуће одржавање за стан или пословни простор

Цз - просечна нето зарада на територији општине Бор за претходну годину за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику ;

Кјлс - коефицијент за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања је 6;

Кг - коефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу Кг=0,6, а за гаражни бокс и гаражно место у заједничкој гаражи Кг=0,4 (Кг).

Трошкови за текуће одржавање зграде за самостални део зграде, утврђују се применом критеријума за утврђивање минималне висине износа за трошкове текућег одржавања за гаражу.

**МИНИМАЛНИ ИЗНОСИ ТРОШКОВА ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА ЗГРАДА****Члан 5.**

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде су:

- 1) просечна нето зарада на територији општине Бор за претходну годину ( према подацима Републичког завода за статистику;
- 2) намена посебног или самосталног дела зграде;
- 3) просечна старост зграде;
- 4) трошкови инвестиционог одржавања лифта, за зграде које имају лифт.

Минимална висина износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде у смислу ове Одлуке представља месечни износ издвајања утврђен у апсолутном износу по квадратном метру површине посебног, односно самосталног дела зграде.

**Члан 6.**

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде које се плаћа за **стан и пословни простор** као посебни део су:

- 1) просечна нето зарада на територији општине Бор за претходну годину за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику (Цз);
- 2) коефицијент за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде је 1,3 (Кјлс);
- 3) коефицијент старости зграде, где је за зграде старости до 10 година, Кс=0,4; за зграде старости од 10 до 20 година, Кс=0,6; за зграде старости од 20 до 30 година, Кс=0,8; за зграде старости од 30 година, Кс=1 (Кс);
- 4) коефицијент за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде са лифтом и без лифта, где је за зграде без лифта Кл=1, а за зграде са лифтом Кл=1,3(Кл).

На основу критеријума из става 1. овог члана, минимална висина износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде које се плаћа за стан и пословни простор као посебни део, утврђује се на следећи начин:

$$\text{Цио} = \frac{\text{Цз} \times \text{Кјлс} \times \text{Кс} \times \text{Кл}}{10.000}$$

где је:

Цио – минимални износ месечног издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања по квадратном метру стана или пословног простора.

**Члан 7.**

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде које се плаћа за **гаражу, гаражни бокс и гаражно место** као посебни део су:

- 1) просечна нето зарада на територији општине Бор за претходну годину ( према подацима Републичког завода за статистику;
- 2) коефицијент за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде је 1,3 (Кјлс);
- 3) коефицијент старости зграде, где је за зграде старости до 10 година, Кс=0,4; за зграде старости од 10 до 20 година, Кс=0,6; за зграде старости од 20 до 30 година, Кс=0,8; за зграде старости од 30 година, Кс=1 (Кс);

4) коефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу  $K_g=0,6$ , а за гаражни бокс и гаражно место у заједничкој гаражи  $K_g=0,4$  ( $K_g$ ).

На основу критеријума из става 1. овог члана, минимална висина износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде које се плаћа за гаражу, гаражни бокс и гаражно место као посебни део, утврђује се на следећи начин:

$$\text{Цио} = \frac{\text{Цз} \times \text{Кјлс} \times \text{Кс} \times \text{Кг}}{10.000}$$

где је:

Цио – минимални износ месечног издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања по квадратном метру гараже, гаражног бокса или гаражног места.

#### Члан 8.

На основу критеријума за утврђивање минималног износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде, које се плаћа за гаражу утврђује се и висина износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде, које се плаћа за самостални део зграде.

### ИЗНОС НАКНАДЕ ЗА ПРИНУДНО ПОСТАВЉЕНОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ УПРАВНИКА

#### Члан 9.

Износ накнаде коју власници посебних делова плаћају у случају принудно постављеног професионалног управника, утврђује се на основу следећих критеријума:

- 1) просечна нето зарада на територији општине Бор за претходну годину ( према подацима Републичког завода за статистику);
- 2) укупан број посебних и самосталних делова зграде
- 3) намена посебног или самосталног дела зграде

#### Члан 10.

Висина износа накнаде за управљање за стан или пословни простор као посебни део зграде утврђује се на следећи начин:

$$\text{Цу} = \frac{\text{Цз} \times \text{Кјлс} \times \text{Кпд}}{1.000}$$

Где је:

Цу – износ месечне накнаде за управљање зградом за стан или пословни простор

Цз - просечна нето зарада на територији општине Бор за претходну годину за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику;

Кјлс - коефицијент за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања је 8,

Кпд – коефицијент посебног дела зграде, који зависи од укупног броја посебних делова зграде па је  $K_{пд} = 0,5$  за зграде које имају до 8 посебних делова;  $K_{пд} = 0,6$  за зграде које имају од 8 до 30 посебних делова;  $K_{пд} = 0,7$  за зграде које имају преко 30 посебних делова;

#### Члан 11.

Висина износа накнаде за управљање за гаражу, гаражни бокс или гаражно место као посебни део зграде утврђује се на следећи начин:

$$\text{Цу} = \frac{\text{Цз} \times \text{Кјлс} \times \text{Кг}}{1.000}$$

Где је:

Цу – износ месечне накнаде за управљање зградом за стан или пословни простор

Цз - просечна нето зарада на територији општине Бор за претходну годину за претходну годину, према подацима Републичког завода за статистику;

Кјлс - коефицијент за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања који не може бити нижи од 8;

Кг - коефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу и за гаражни бокс  $K_g = 0,1$  а за гаражно место у заједничкој гаражи  $K_g=0,2$ .

#### Члан 12.

Висина издвајања на име трошкова инвестиционог и текућег одржавања зграде може се одредити и Одлуком Скупштине стамбене заједнице (правила власника) али не може бити нижи од износа добијеног на начин предвиђен овом одлуком.

### Обавеза учешћа у трошковима одржавања заједничких делова зграде

#### Члан 13.

Власник посебног дела зграде дужан је да учествује у трошковима одржавања заједничких делова зграде и земљишта за редовну употребу зграде и управљања зградом.

У трошковима одржавања заједничких делова зграде и управљања зградом власници посебних делова зграде учествују према следећим критеријумима:

1) сразмерно броју својих посебних делова у односу на укупан број свих посебних делова, за трошкове радова текућег одржавања и управљања;

2) сразмерно учешћу површине својих посебних делова у односу на збир површина свих посебних делова, за трошкове радова инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграде.

У случају да је једно лице власник више посебних делова, укључујући и гаражу, гаражно место и гаражни бокс, за сваки такав посебни део се плаћају трошкови сходно критеријумима из става 2. овог члана.

Начин учешћа у трошковима одржавања из ст. 2. и 3. овог члана може се утврдити и на основу правила власника.

#### Члан 14.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа Бор, Одељење за инспекцијске послове.

### Казнене одредбе

#### Члан 15.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара казниће се физичко лице ако не поступи у складу са чланом 13 ове одлуке. (Члан 63. став 1 Закона).

#### Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 360- 523/2017-І

У Бору, 29. децембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,  
Видоје Адамовић, с.р.

**233**

На основу члана 9. став 3. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС", бр. 16/2002, 115/2005 и 107/2009) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 29. децембра 2017. године, донела је

**О Д Л У К У  
О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА  
ДЕЦОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОР**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком уређују се права на финансијску подршку породици са децом на територији општине Бор, носиоци права, услови и начин остваривања права, начин обезбеђивања средстава и друга питања од значаја за остваривање ових права.

**Члан 2.**

Редослед рођења деце утврђује се у складу са прописима за остваривање права на родитељски додатак.

**II ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ  
ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ**

**Члан 3.**

Као права на финансијску подршку породици са децом утврђују се:

1. Право на новчану помоћ незапосленим породиљама до навршене прве године живота детета
2. Право на једнократну новчану помоћ породиљама
3. Право на накнаду трошкова вантелесне оплодње
4. Новогодишњи пакет за прворођену децу у Новој години
5. Право на новогодишње пакетиће за децу из социјално угрожених породица
6. Поклони за ђаке прваке
7. Бесплатни уџбеници за ученике

**III ПРАВО НА НОВЧАНУ ПОМОЋ  
НЕЗАПОСЛЕНИМ ПОРОДИЉАМА ДО  
НАВРШЕНЕ ПРВЕ ГОДИНЕ ЖИВОТА ДЕТЕТА**

**Члан 4.**

Право на новчану помоћ незапосленим породиљама до навршене прве године живота детета остварује мајка за живорођено прво, друго и треће дете, под условом да је држављанин Републике Србије, да има пребивалиште на територији општине Бор, најмање 2 (две) године пре дана подношења захтева, да је незапослена и да непосредно брине о детету.

Изузетно, сматра се да мајка која први пут пријављује пребивалиште, а рођена је на територији Општине Бор, такође има пребивалиште на територији општине Бор најмање 2 године.

**Члан 5.**

Висина новчане помоћи незапосленим породиљама до навршене прве године живота детета износи 15.000,00 динара нето месечно и исплаћује се до навршене прве године живота детета.

**Члан 6.**

Право на новчану помоћ незапосленим породиљама до навршене прве године живота детета мајке могу остварити подношењем захтева Општинској управи општине Бор – Одељењу за привреду и друштвене делатности у року од тридесет дана од дана рођења детета, у ком случају се право остварује од дана рођења детета. Уколико мајка поднесе захтев након

предвиђеног рока, право остварује од дана подношења захтева. Уколико се захтев поднесе по истеку рока од 365. дана од дана рођења детета не може се остварити право на ову новчану помоћ.

Уз захтев из става 1. овог члана се подноси следећа документација:

- уверење о држављанству мајке,
- очитана лична карта за мајку и уверење о кретању пребивалишта за мајку и дете,
- извод из матичне књиге рођених за дете и сву децу мајке по редоследу рођења,
- доказ о незапослености – важеће уверење Националне Службе за запошљавање,
- уверење Центра за социјални рад, да мајка непосредно брине о детету,
- доказ о отвореном текућем рачуну или штедној књижици код пословне банке.

**IV ПРАВО НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ  
ПОРОДИЉАМА**

**Члан 7.**

Право на једнократну новчану помоћ породиљама остварује мајка за живорођено дете под условом да је држављанин Републике Србије, да има пребивалиште на територији општине Бор најмање две године пре дана подношења захтева и да мајка непосредно брине о детету.

Изузетно, сматра се да мајка која први пут пријављује пребивалиште, а рођена је на територији општине Бор, такође има пребивалиште на територији општине Бор најмање 2 године.

**Члан 8.**

Висина једнократне новчане помоћи породиљама износи за прво дете 25.000,00 динара нето, за друго дете 40.000,00 динара нето, за треће дете 70.000,00 динара нето и за четврто дете 70.000,00 динара нето.

**Члан 9.**

Захтев за остваривање прва на једнократну новчану помоћ породиљама се подноси у року од шест месеци од дана рођења детета Општинској управи општине Бор-Одељењу за привреду и друштвене делатности.

Уз захтев из става 1. овог члана подноси се следећа документација :

- уверење о држављанству мајке,
- очитана лична карта за мајку и уверење о кретању пребивалишта за мајку и дете,
- извод из матичне књиге рођених за дете и сву децу мајке по редоследу рођења,
- уверење Центра за социјални рад, да мајка непосредно брине о детету,
- доказ о отвореном текућем рачуну или штедној књижици код пословне банке.

**V ПРАВО НА НАКНАДУ ТРОШКОВА  
ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ**

**Члан 10.**

Право на накнаду трошкова вантелесне оплодње у максималном износу од 250.000,00 динара остварују парови који због стерилитета или привремене неплодности немају децу, а обухваћени су поступком вантелесне оплодње.

Висина средства за финансирање програма вантелесне оплодње утврђује се сваке године Одлуком о буџету општине на предлог Комисије за вантелесну оплодњу.

**Члан 11.**

Право на накнаду трошкова вантелесне оплодње из средстава буџета општине Бор остварују брачни парови највише два пута, под условом да су држављани Републике Србије, да имају пребивалиште на

територији општине Бор најмање две године пре дана подношења захтева, да остварују право на здравствену заштиту преко Републичког завода за здравствено осигурање, да поступак вантелесне оплодње спроводе у државној здравственој установи или у приватним клиникама које су наведене у важећем уговору закљученом између Републичког Фонда за здравствено осигурање и групе понуђача и да у моменту подношења захтева жена није навршила 45 година живота.

#### Члан 12.

Захтев за остваривање права на накнаду трошкова вантелесне оплодње се подноси Општинској управи општине Бор – Одељењу за привреду и друштвене делатности - Комисији за вантелесну оплодњу у року од 60 дана од датума испостављања фактуре од надлежне здравствене установе.

Уз захтев из става 1. овог члана се подноси следећа документација:

- уверење о држављанству супружника,
- очитане личне карте или уверења о пребивалишту супружника,
- извод из матичне књиге венчаних или изјава оверена са два сведока да супружници живе заједно,
- копије оверених здравствених књижица подносиоца захтева,
- фактура изабране здравствене установе о извршеним услугама у поступку вантелесне оплодње,
- лекарски налази и документација, а по мишљењу Комисије у сваком појединачном случају,
- копије оверених здравствених књижица подносиоца захтева,

#### Члан 13.

Поступак доделе средстава за финансирање вантелесне оплодње спроводи Комисија за вантелесну оплодњу.

Комисију из става 1. овог члана формира начелник Општинске управе општине Бор. Комисија има 3 члана и исту чине лица која поседују одговарајућу стручну спрему из области медицине и здравствене заштите као и представници локалне самоуправе.

#### Члан 14.

Након разматрања поднетих захтева Комисија сачињава записник о утврђивању испуњености услова за добијање накнаде трошкова за вантелесну оплодњу и предлог Решења о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу. Записник о утврђивању испуњености услова за добијање накнаде трошкова за вантелесну оплодњу нарочито садржи: личне податке супружника- подносиоца захтева, оцену комплетности поднете документације и оцену да ли пар испуњава услове или не за доделу накнаде трошкова за вантелесну оплодњу.

Решење о праву на накнаду трошкова вантелесне оплодње у висини остварених трошкова доноси Општинска управа општине Бор.

Средства из члана 10\_ ове одлуке преносе се подносиоцу захтева, према могућностима буџета општине Бор, по распореду подношења захтева, с тим да приоритет има жена која у текућој години навршава 45. година живота.

### VI НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТ ЗА ПРВОРОЂЕНУ ДЕЦУ У НОВОЈ ГОДИНИ

#### Члан 15.

Прворођено дете и сва деца рођена истог датума као прворођено дете у Новој години у Општој болници у Бору стичу право на новогодишњи пакет, без обзира где мајка детета има пребивалиште.

О праву на новогодишњи пакет за новорођено дете Општинска управа општине Бор доноси решење, а на основу података добијених из Опште болнице у Бору.

#### Члан 16.

Пакет за новорођенче уручује се у виду новчане помоћи или опреме у висини просечне нето зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

### VII ПРАВО НА НОВОГОДИШЊЕ ПАКЕТИЋЕ ЗА ДЕЦУ ИЗ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ПОРОДИЦА

#### Члан 17.

Право на новогодишње пакетиће остварују деца из породица корисника новчане социјалне помоћи, и то деца до навршених седам година старости.

Новогодишњи пакетићи се обезбеђују у висини расположивих средстава у буџету општине Бор и према броју деце корисника, а према списку који достаља Центар за социјални рад у Бору.

### VIII ПОКЛОНИ ЗА ЋАКЕ ПРВАКЕ

#### Члан 18.

Деца која полазе у први разред основне школе на територији општине Бор, имају право на почетку школске године на поклон за ђаке прваке.

#### Члан 19.

Поклони за ђаке прваке у виду књига или школске опреме обезбеђују се у висини расположивих средстава у буџету општине Бор, и према броју првака, а на основу спискова добијених од основних школа.

### IX БЕСПЛАТНИ УЧБЕНИЦИ ЗА УЧЕНИКЕ

#### Члан 20.

Ученици првог циклуса основног образовања и васпитања, односно од првог до четвртог разреда, који похађају основне школе на територији општине Бор имају право на бесплатне учбенике, чија набавка ће се финансирати из буџета општине Бор, при чему су школе у обавези да доставе спискове на којима ће укупан број деце умањити за број деце којима учбенике обезбеђује Министарство .

### X ПОСТУПАК И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА

#### Члан 21.

О признавању права из члана 4. тачка 1., 2. , 3. и 4. ове одлуке у првом степену решава Општинска управа општине Бор. Против првостепеног решења може се изјавити жалба Општинском већу општине Бор.

Поступак за остваривање ових права води се по одредбама Закона о општем управном поступку.

Корисници права ове одлуке дужни су да првостепеном органу пријаве сваку промену од утицаја на коришћење права у року од десет дана од дана настанка промене.

Исплату из буџета по донетим решењима врши Општинска управа општине Бор – Одељење за финансије, на текуће рачуне или штедне књижице корисника.

#### Члан 22.

Стручне и административно-техничке послове за спровођење и примену ове одлуке као и за рад Комисије за вантелесну оплодњу, обавља Одељење за привреду и друштвене делатности, а финансијско књиговодствене послове Одељење за финансије Општинске управе општине Бор.

**ХИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 23.**

Поступци за остваривање права на новчану помоћ незапосленим породиљама до навршене прве године живота детета, права на једнократну новчану помоћ породиљама и права на накнаду трошкова вантелесне оплодње започети пре ступања на снагу ове одлуке окончаће се у складу са прописима који су били на снази у време подношења захтева за остваривање ових права.

Исплата права на новчану помоћ незапосленим породиљама до навршене прве године живота детета, права на једнократну новчану помоћ породиљама и права на накнаду трошкова вантелесне оплодње утврђена правноснажним решењима извршиће се у складу са прописима који су важали до дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 24.**

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе чл. 11 – 25. Одлуке о оснивању буџетског фонда за популациону политику („Службени лист општине Бор“ бр. 10/13-пречишћен текст, 20/13, 21/14, 21/16, 6/17 и 13/17).

**Члан 25.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 56-5/2017-I**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,**

**Видоје Адамовић, с.р.**

**234**

На основу члана 13а став 1. 2. и 5. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/13 –др. закон, 93/14, 96/15, 106/15 и 105/17-др.закон) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор бр. 6/15 – пречишћен текст) Скупштина општине Бор, на седници одржаној 29. децембра 2017. године, донела је

**О Д Л У К У**

**О ФИНАНСИРАЊУ ПРИМАРНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ  
ЗАШТИТЕ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОР ЗА 2018.  
ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се ближи услови и начин обезбеђивања и спровођења здравствене заштите од интереса за грађане са територије општине Бор, за која се средства обезбеђују у буџету општине Бор.

**Члан 2.**

Виши стандард здравствене заштите од оног прописаног законом, на територији општине Бор остварује се обезбеђивањем средстава за плате 4 доктора опште медицине и 8 медицинских сестара/техничара у Дому здравља Бор.

**Члан 3.**

Из општинског буџета обезбеђиваће се средства за плате ових дванаест радника, додатке на плате и друге накнаде у складу са законом, односно колективним уговором, као и доприносе за обавезно социјално осигурање.

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 450-5/2017-I**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,**

**Видоје Адамовић, с.р.**

**235**

На основу члана 10. Закона о штрајку ("Службени лист СРЈ" бр. 29/96 и "Службени гласник РС" број 101/05-др. закон и 103/12-одлука УС) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор" број 6/15- пречишћен текст) Скупштина општине Бор, на седници одржаној 29. децембра 2017. године, донела је

**О Д Л У К У**

**О УТВРЂИВАЊУ МИНИМУМА ПРОЦЕСА РАДА  
ЗА ВРЕМЕ ШТРАЈКА ЗАПОСЛЕНИХ У  
ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „БАМБИ“ БОР**

**Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се минимум процеса рада за време штрајка запослених у Предшколској установи „Бамби“ (у даљем тексту: Предшколска установа).

**Члан 2.**

Запослени у Предшколској установи могу организовати штрајк, у складу са законом, под условом да се обезбеди минимум процеса рада утврђен овом одлуком.

**Члан 3.**

Минимум процеса рада у Предшколској установи, за време штрајка, обухвата обављање послова којима се обезбеђује:

1. пријем и боравак деце, исхрана, нега и превентивно - здравствена заштита деце у току утврђеног радног времена предшколских установа и
2. безбедност деце, запослених и објеката у време трајања штрајка.

**Члан 4.**

Начин обезбеђивања минимума процеса рада предшколска установа утврђује општим актом установе, у складу са законом.

Запослене који су дужни да раде за време штрајка ради обезбеђивања минимума процеса рада утврђеног овом одлуком, по прибављеном мишљењу штрајкачког одбора, директор предшколске установе одређује најдоцније пет дана пре почетка штрајка, у складу са законом.

**Члан 5.**

Директор Предшколске установе је обавезан да прати реализацију, односно остваривање утврђеног минимума процеса рада.

Директор је дужан да за време штрајка обавештава оснивача о мерама које је предузео у складу са законом и овом одлуком.

**Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 022-197/2017-I**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,**

**Видоје Адамовић, с.р.**

**236**

На основу члана 7. и 11. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 – усклађени дин. изн., 125/14 – усклађени дин. изн., 95/15 – усклађени дин. изн., 83/16, 91/16- усклађени дин. изн., 104/16 – др. закон и 96/17 – усклађени дин. изн.), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", 129/07, 83/14- др.закон и 101/16-др.закон) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15-пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 29. децембра 2017. године, донела је

**О Д Л У К У  
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ  
КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА**

**Члан 1.**

У Одлуци о локалним комуналним таксама, ("Службени лист општине Бор", бр. 3/15 пречишћен текст, 3/15, 27/15 и 21/16) у Тарифи локалних комуналних такси Тарифном броју 1. став 1. слово А) у алинеји 1. број: "544.057,00", замењује се бројем: "435.245,00".

У алинеји 2. број: "272.028,00", замењује се бројем: "217.622,00"

У алинеји 3. број: "163.217,00", замењује се бројем: "130.573,00"

У алинеји 4. број : "109.217,00", замењује се бројем: "87.381,00".

У слову Б) број: "163.217,00" замењује се бројем: "130.573,00".

У слову В) број: "109.217,00" замењује се бројем: "87.381,00".

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 434-8/2017-I**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР  
ПРЕДСЕДНИК,  
Видоје Адамовић, с.р.**

**237**

На основу члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15 – пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 29. децембра 2017. године, донела је

**О Д Л У К У  
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРАВУ НА БЕСПЛАТАН  
ПРЕВОЗ НА ГРАДСКИМ И ПРИГРАДСКИМ  
ЛИНИЈАМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БОР**

**Члан 1.**

У Одлуци о праву на бесплатан превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 16/13 и 22/17) у члану 2. став 1. тачка 3. број: „70“, замењује се бројем: „65“.

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бор“, а примењује се од дана закључења уговора о јавној набавци услуга превоза путника на градским и приградским линијама на подручју општине Бор.

**Број: 344-267/2017-I**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР  
ПРЕДСЕДНИК,  
Видоје Адамовић, с.р.**

**288**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др. закон и 101/16-др. закон) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. бр. 6/15-пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 29. децембра 2017. године, донела је

**О Д Л У К У  
О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
ОПШТИНЕ БОР**

**I**

За члана Општинског већа општине Бор изабрана је Дејана Николов.

**II**

Мандат изабраног члана Општинског већа општине Бор траје од 29. децембра 2017. године до истека мандата Скупштине општине Бор.

**III**

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 020-60/2017-I**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР  
ПРЕДСЕДНИК,  
Видоје Адамовић, с.р.**

**239**

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др. закон и 101/16-др. закон) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15- пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 29. децембра 2017. године, донела је

**О Д Л У К У  
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О РАДНОПРАВНОМ  
СТАТУСУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
ОПШТИНЕ БОР**

**Члан 1.**

У Одлуци о радноправном статусу чланова Општинског већа општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 12/13, 2/14, 18/14, 30/14, 11/15 и 13/17), у члану 1. став 1. речи: "Игор Јанковић", замењују се речима: "Дејана Николов".

**Члан 2.**

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 120-33/2017-I**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР  
ПРЕДСЕДНИК,  
Видоје Адамовић, с.р.**

**240**

На основу члана 35. Закона о јавној својини ("Службени гласник Р.Србије", бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16- др. закон и 108/16), члана 14. став 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник Р. Србије" бр. 24/12, 48/15, 99/15, 42/17 и 94/17) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15- пречишћен текст) Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 29. децембра 2017. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ У ЗАКУП**  
**СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ**  
**ОПШТИНЕ БОР**

**Члан 1.**

У Одлуци о давању у закуп спортских објеката у јавној својини општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/17) у члану 17. став 3. речи: "у складу са законом о јавним набавкама" замењују се речима: "о пословној сарадњи".

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор"

**Број: 463-266/2017-І**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Видоје Адамовић, с.р.**

**241**

На основу члана 540. и члана 543. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр.36/11, 99/11, 83/14-др. закон и 5/15) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15 – пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 29. децембра 2017. године, донела је

**О Д Л У К У**

**о окончању поступка ликвидације Јавног предузећа**  
**„ Борски туристички центар“ Бор – у ликвидацији**

**І**

Усваја се Извештај о спроведеној ликвидацији Јавног предузећа „Борски туристички центар“ Бор – у ликвидацији, који је донео ликвидациони управник Студенка Ковачевић из Бора, под бројем 99/2017 од 28.11.2017.године.

Извештај о спроведеној ликвидацији садржи елементе Изјаве ликвидационог управника да су све обвезе друштва намирне и да се против друштва не воде други поступци.

**ІІ**

Окончава се поступак ликвидације над Јавним предузећем „Борски туристички центар“ Бор – у ликвидацији (даље Јавно предузеће), Трг ослобођење број 5, матични број 20743891, ПИБ 107112334 даном ступања на снагу ове одлуке.

**ІІІ**

Ликвидациони управник поднеће у законском року пријаву Агенцији за привредне регистре ради брисања Јавног предузећа из регистра привредних друштва.

**ІV**

Ликвидациони управник поднеће пореску пријаву и порески биланс у законом предвиђеном року.

**V**

Пословне књиге и документација Јавног предузећа предају се на чување правном следбенику односно општини Бор, Моше Пијаде 3.

**VI**

Имовина јавног предузећа прелази на оснивача односно општину Бор која ће бити и једини власник ликвидационог остатка.

**VII**

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Бор“.

**Број: 022-176/2017- І**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Видоје Адамовић, с.р.**

**242**

На основу члана 27. став 2. Закона о јавним ("Службени гласник РС", бр.42/91, 71/94, 79/05-др.закон, 81/05- исправка др. закона, 83/05- исправка др.закона и 83/14- др.закон), и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.6/15- пречишћен текст) Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 29. децембра 2017. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УКИДАЊУ ЈАВНЕ**  
**УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР "БОР" У БОРУ**

**Члан 1.**

У Одлуци о укидању Јавне установе Спортски центар "Бор" у Бору ("Службени лист општине Бор", бр.10/09 и 6/10), члан 4. мења се и гласи:

**"Члан 4.**

Разрешава се Дејан Станковић, дужности ликвидационог управника Јавне установе Спортски центар "Бор" у Бору - у ликвидацији.

За ликвидационог управника, који ће спровести поступак ликвидације Установе, именује се Бранко Средојевић, дипл. економиста из Бора, Ул. Стевана Мокрањца број 34.

Накнаду за рад ликвидационог управника одредиће својим актом председник општине Бор у складу са Статутом општине Бор."

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 022-198/2017-І**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Видоје Адамовић, с.р.**

**243**

На основу члана 77. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016 ) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, број 06/2015-пречишћен текст), Скупштина општине Бор на седници одржаној 29. децембра 2017. године, донела је

**КАДРОВСКИ ПЛАН  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БОР ЗА 2018.  
ГОДИНУ**

Кадровским планом Општинске управе општине Бор за 2018. годину, УТВРЂЕН ЈЕ постојећи број службеника и намештеника на дан 15.12.2017. године, као и потребан број службеника и намештеника у Општинској управи општине Бор у 2018. години.

**I** Постојећи број запослених у Општинској управи општине Бор, на дан 15. децембра 2017.године износи: 1 постављено лице, 145 службеника и намештеника на неодређено време и 9 запослених на одређено време због повећаног обима посла.

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи Положаји у другој групи	1 /
Самостални саветник Саветник Млађи саветник	17 32 15
Сарадник Млађи сарадник	10 /
Виши референт Референт Млађи референт	41 / 2
Четврта врста радних места Пета врста радних места	9 19
<b>Радни однос на одређено време (повећан обим посла)</b>	<b>Број извршилаца</b>
Самостални саветник Саветник Млађи саветник	/ / 6
Сарадник Млађи сарадник	/ /
Виши референт Референт Млађи референт	3
<b>Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине)</b>	<b>Број извршилаца</b>
Самостални саветник Саветник Млађи саветник	/ / 2

Сарадник Млађи сарадник	/ /
Виши референт Референт Млађи референт	/ / /

**II** Планирани број запослених у Општинској управи општине Бор за 2018. годину:

Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца
Положаји у првој групи Положаји у другој групи	1 1
Самостални саветник Саветник Млађи саветник	17+1 32+3 15+1
Сарадник Млађи сарадник	10 /
Виши референт Референт Млађи референт	41+1 / 2
Четврта врста радних места Пета врста радних места	9 19
<b>Радни однос на одређено време (повећан обим посла)</b>	<b>Број извршилаца</b>
Самостални саветник Саветник Млађи саветник	/ +3 6
Сарадник Млађи сарадник	/
Виши референт Референт Млађи референт	3+2
<b>Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине)</b>	<b>Број извршилаца</b>
Самостални саветник Саветник Млађи саветник	2+1
Сарадник Млађи сарадник	
Виши референт Референт Млађи референт	1



Кадровски план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бор“.

**Број: 112-219/2017-I**  
**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Видоје Адамовић, с.р.**

**244**

На основу члана 35. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон) и члана 43. Статута пштине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15-пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 29. децембра 2017. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА**  
**ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**  
**ГРОБЉА У БОРУ**

**Члан 1.**

У Одлуци о изради Плана детаљне регулације гробља у Бору („Службени лист општине Бор“, бр. 12/16) у члану 10. речи: "8 (осам)" замењују се речима: "18 (осамнаест)".

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 350-222/2017-I**  
**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Видоје Адамовић, с.р.**

**245**

На основу члана 35. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон) и члана 43. Статута пштине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15-пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 29. децембра 2017. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА**  
**ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ГРОБЉА У БРЕСТОВЦУ**

**Члан 1.**

У Одлуци о изради Плана детаљне регулације гробља у Брестовцу („Службени лист општине Бор“, бр. 12/16) у члану 10. речи: "8 (осам)" замењују се речима: "18 (осамнаест)".

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 350-223/2017-I**  
**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Видоје Адамовић, с.р.**

**246**

На основу члана 35. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон) и члана 43. Статута пштине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15-пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 29. децембра 2017. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА**  
**ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ТУРИСТИЧКОГ**  
**КОМПЛЕКСА СТОЛ**

**Члан 1.**

У Одлуци о изради Плана генералне регулације туристичког комплекса Стол („Службени лист општине Бор“, бр. 12/16) у члану 15. речи: "10 (десет)" замењују се речима: "18 (осамнаест)".

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 350-224/2017-I**  
**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Видоје Адамовић, с.р.**

**247**

На основу члана 35. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон) и члана 43. Статута пштине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15-пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 29. децембра 2017. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА**  
**ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ТУРИСТИЧКОГ**  
**КОМПЛЕКСА ЦРНИ ВРХ**

**Члан 1.**

У Одлуци о изради Плана генералне регулације туристичког комплекса Црни врх („Службени лист општине Бор“, бр. 27/15) у члану 15. речи: "10 (десет) месеци" замењују се речима: "24 (двадесетчетри) месеца".

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 350-225/2017-I**  
**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Видоје Адамовић, с.р.**

**248**

На основу члана 35. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. Закон и 101/16-др. Закон) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, број 6/15-пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 29. децембра 2017. године, донела је

**О Д Л У К У**

**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА  
ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ  
КОЛЕКТОРА И ПОСТРОЈЕЊА ЗА  
ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА У СЛИВУ  
БОРСКЕ РЕКЕ**

**Члан 1.**

У Одлуци о изради Плана детаљне регулације изградњу колектора и постројења за пречишћавање отпадних вода у сливу Борске реке („Службени лист општине Бор“, број 27/15) у члану 12. речи: „8 (осам)“ замењују се речима: „30 (тридесет)“.

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бор.

**Број: 350-226/2017-I**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР  
ПРЕДСЕДНИК,  
Видоје Адамовић, с.р.**

**249**

На основу члана 35. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. Закон и 101/16-др. Закон) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, број 6/15-пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 29. децембра 2017. године, донела је

**О Д Л У К У**

**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА  
ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ГРАДСКОГ НАСЕЉА  
БОР**

**Члан 1.**

У Одлуци о изради Плана генералне регулације градског насеља Бор („Службени лист општине Бор“, број 20/15) у члану 12. број: „10“ замењују се бројем: „26“.

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Бор.

**Број: 350-227/2017-I**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР  
ПРЕДСЕДНИК,  
Видоје Адамовић, с.р.**

**250**

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, број 6/15-пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 29. децембра 2017. године, донела је

**О Д Л У К У**

**О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ  
ГРОБЉА У БОРУ**

**Члан 1.**

Доноси се План детаљне регулације гробља у Бору (у даљем тексту: ПДР), израђен од стране Института за архитектуру и урбанизам Србије из Београда, а који је саставни део ове одлуке.

**Члан 2.**

У просторно-административном погледу планско подручје захвата делове катастарских општина Брестовац и Бор 1.

Подручје обухваћено ПДР-ом обухвата простор од 25,51 ha.

**Члан 3.****Опис границе ПДР-а**

На југозападној страни обухвата граница Плана креће од тромеђе катастарских парцела (к.п.) 5304, 5341 и 5310 до тромеђе к.п. 5310, 5341 и 5343, поклапајући се даље са границом између к.п. 5310 и 5343, све КО Брестовац, све до места пресека са границом између КО Бор I и КО Брестовац. Граница Плана наставља даље по граници катастарских општина, све до места укрштања са регулационом линијом новопланиране ободне улице у тачки 1 (ознаке тачака према графичком прилогу – карта 1 „Граница плана и постојећа намена“, Р – 1:1.000). Даље се граница плана поклапа са регулационом линије новопланиране ободне улице и пролази кроз тачке 2-6, све до тромеђе к.п. 4625 КО Бор I и 5340/1 и 5340/8 КО Брестовац. Од те тачке пресека граница Плана прати границу између КО Бор I и КО Брестовац ка југоистоку и истоку, све до тачке 7, на међи к.п. 9036 КО Брестовац и к.п. 4628 КО Бор I. Граница даље наставља ка северу, пратећи регулациону линију исте саобраћајнице дуж источне стране, пролазећи кроз тачке 8-31, све до њеног прикључења на Улицу Саве Ковачевића, одакле наставља југозападном регулационом линијом те улице до тачке 32. Од те тачке, граница Плана иде северозападном границом паркинга, до тачке 33 на међи к.п. 4238 и 4252/2 КО Бор I, и наставља међом ка северу, све до тачке 34. На северној страни, од те тачке, граница плана мења правац и иде најкраћим путем до јужног темена к.п. 4252/1 КО Бор I, одакле наставља до четворомеђе к.п. 4252/1, 4252/2, 4266 и 4275, све КО Бор I. Од те тачке, граница Плана даље иде најкраћим путем до тачке 35 и наставља ка истоку међом к.п. 4266 и 4270 до тромеђе к.п. 4266, 4270 и 4269, све КО Бор I. Граница Плана даље прати заједничку границу к.п. 4266 са к.п., редом, 4269, 4268/1 и 4268/2 све до тромеђе катастарских парцела 4266, 4267 и 4268/2, све КО Бор I. Одатле граница наставља међом к.п. 4267 и 4268/2 КО Бор I, до пресека са границом к.п. 5298/1 КО Брестовац. Граница Плана даље иде границом између КО Брестовац и КО Бор I, све до тромеђе к.п. 4600 КО Бор I и 5298/1 и 5307/3 КО Брестовац, одакле наставља међом к.п. 5307/3 и 5298/1, све до тромеђе катастарских парцела 5307/3, 5307/2 и 5298/1, све КО Брестовац. Затим граница Плана прати међу к.п. 5307/2 и 5307/3, до тромеђе к.п. 5307/1, 5307/2 и 5307/3, све КО Брестовац. Граница наставља међом к.п. 5307/1 и 5307/2, до тромеђе к.п. 5307/1, 5307/2 и 5305/2, одакле иде међом к.п. 5305/1 и 5307/1, до тромеђе к.п.

5305/1, 5307/1 и 5310, све КО Брестовац. Од те тачке, граница Плана прати међу к.п. 5310 са к.п., редом, 5305/1 и 5304, до почетне тачке.

У оквиру границе Плана налазе се:

- целе катастарске парцеле број: 4239, 4240, 4241, 4242, 4253, 4254, 4255, 4256, 4257, 4258, 4259, 4260, 4261, 4262/1, 4262/2, 4263, 4600, 4601, 4602, 4603, 4604, 4605, 4606, 4608, 4607, 4609, 4610, 4611, 4612, 4613, 4615, 4616, 4617, 4618, 4619, 4620, 4621, 4622, 4623, 4624, 4625, 4619, 4627 све КО Бор I;

- делови катастарских парцела број: 4234, 4237, 4238, 4242, 4243, 4244, 4245, 4251, 4252/2, 4266, 4628, 4629, 4631, 4632, 4633/1, 4633/2, 4635, 4670 и 4689 све КО Бор I;

- целе катастарске парцеле број: 5307/1, 5307/3, 5309, 5310, све КО Брестовац; и

- делови катастарских парцела број: 5340/3 и 5340/8, обе КО Брестовац.

Граница ПДР-а приказана је на графичким прилозима. У случају неподударности списка катастарских парцела са обухватом ПДР-а приказаном на графичким прилозима, важи обухват из графичких прилога.

#### Члан 4.

ПДР доноси се као план који представља основ за издавање информације о локацији и локацијских услова.

Израдом и доношењем овог ПДР-а реализује се једна од обавеза прописаних Просторним планом општине Бор („Службени лист општине Бор“, број 2/14 и 3/14) и Генералним урбанистичким планом Бора („Службени лист општине Бор“, број 20/15 и 21/15).

Циљ израде ПДР-а је формирање планских основа за рационалну организацију, проширење, уређење и коришћење простора у обухвату ПДР-а.

#### Члан 5.

Планска документација ПДР-а садржи:

- Плански део (текстуални и графички),
- Извештај о стратешкој процени утицаја ПДР-а

на животну средину,

- Документациону основу.

Графичке приказе ПДР-а чине:

Карта 1 – Граница Плана и постојећа намена

1:1.000

Карта 2 – План намене 1:1.000

Карта 3 – Предлог детаљне намене у оквиру гробља – илустративно решење 1:1.000

Карта 4 – План регулације, нивелације и парцелације и решење саобраћајних површина 1:1.000

Прилог 4.1 - Попречни профили саобраћајних површина 1:200

Карта 5 – Синхрон план инфраструктуре 1:1.000

ПДР је урађен у аналогном и дигиталном облику у GIS окружењу.

#### Члан 6.

Сагласност на Извештај о стратешкој процени утицаја ПДР-а на животну средину дало је Одељење за привреду и друштвене делатности – Канцеларија за заштиту животне средине, број 501-313/2017-III-02 од 14.12.2017. године.

#### Члан 7.

ПДР је урађен у шест примерака у аналогном и шест примерака у дигиталном облику.

Три примерка донетог, потписаног и овереног ПДР-а у аналогном облику и три примерка ПДР-а у дигиталном облику чува се у општинском органу управе, односно у органу Општинске управе Бор надлежном за спровођење ПДР-а.

Један примерак донетог, потписаног и овереног ПДР-а у аналогном и један примерак у дигиталном облику чува се у одељењу Општинске управе Бор надлежном за планирање и развој.

Један примерак донетог, потписаног и овереног ПДР-а у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у архиви Скупштине општине Бор.

Један примерак донетог, потписаног и овереног ПДР-а у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у министарству надлежном за послове просторног и урбанистичког планирања.

#### Члан 8.

ПДР евидентираће се у Централном регистру планских докумената, који води орган надлежан за послове државног премера и катастра.

#### Члан 9.

Текстуални део ПДР-а објављује се у "Службеном листу општине Бор".

ПДР се у целости објављује у електронском облику и доступан је јавности и путем интернета.

#### Члан 10.

Даном ступања на снагу ПДР-а ставља се ван снаге:

- Урбанистички пројекат градског гробља у Бору („Службени лист општине Бор“, број 11/00 и 14/03), који се примењивао као план детаљне регулације.

#### Члан 11.

О спровођењу ове одлуке стараће се орган надлежан за послове просторног планирања и урбанизма Општинске управе општине Бор.

#### Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бор“.

**Број: 350-228/2017-I**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,**

**Видоје Адамовић, с.р.**

#### 251

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, број 6/15-пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 29. децембра 2017. године, донела је

#### О Д Л У К У

#### О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ГРОБЉА У БРЕСТОВЦУ

#### Члан 1.

Доноси се План детаљне регулације гробља у Брестовцу (у даљем тексту: ПДР), израђен од стране Института за архитектуру и урбанизам Србије из Београда, а који је саставни део ове одлуке.

#### Члан 2.

У просторно-административном погледу планско подручје захвата делове катастарске општине Брестовац.

Подручје обухваћено ПДР-ом обухвата простор од 5,60 ha.

### Члан 3.

#### Опис границе ПДР-а

На северној страни граница Плана креће од тромеђе катастарских парцела (к.п.) 4580, 4590 и 4591 КО Бор I до тромеђе к.п. 4590, 4591 и 4592 КО Бор I поклапајући се даље са границом између к.п. 4591 и 4592 КО Бор I, до тачке 1. Од те тачке граница Плана креће ка истоку до тромеђе к.п. 4593, 4598 и 4599 КО Бор I и наставља међом к.п. 4598 и 4599 КО Бор I до њихове тромеђе са к.п. 4685, одакле продужава до тачке 2. Крећући се ка југу граница Плана наставља границом између к.п. 4685 КО Бор I и к.п. 5430, 5433 и 5435 КО Брестовац, а затим између к.п. 11833 и к.п. 5435, 5446/2, 5446/5 и 8800/1, све КО Брестовац, до тачке 3. Од те тачке граница Плана прати нову јужну регулацију постојеће саобраћајнице до тачака 4, 5 и 6, а затим сече к.п. 5451/70 КО Брестовац, до тачке 7 на међи к.п. 5451/70 и 5449/17 КО Брестовац. Граница Плана затим наставља ка северу, западном међом к.п. 5451/70 КО Брестовац (Борска улица), све до тачке 8, на међи к.п. 5451/70 и 5451/71 КО Брестовац. Од те тачке граница скреће ка истоку, до тромеђе к.п. 5451/70, 5447/11 и 5447/12 КО Брестовац, а затим до тромеђе к.п. 5447/11, 5447/12 и 5447/1 КО Брестовац. Отадле граница иде ка северу, међом између к.п. 5447/1 и 5447/11 КО Брестовац, до тачке 9, одакле наставља ка тромеђи к.п. 5447/1 КО Брестовац и к.п. 4580 и 4591 КО Бор I. Граница затим наставља западном међом к.п. 4591 КО Бор I, до почетне тачке.

У оквиру границе Плана налазе се:

- целе катастарске парцеле број: 4591, 4594, 4595, 4596, 4597 и 4598, све КО Бор I;
- делови катастарских парцела број: 4592, 4593 и 4685 све КО Бор I;
- целе катастарске парцеле број: 5447/2, 5447/3, 5447/6, 5447/7, 5448/1, 5447/12 и 11833 све КО Брестовац;
- делови катастарских парцела број: 5447/1, 5451/70, 8800/1, 8800/17 и 8800/19 све КО Брестовац;

Граница Плана приказана је на графичким прилозима. У случају неподударности списка катастарских парцела са обухватом Плана приказаном на графичким прилозима, важи обухват из графичких прилога.

### Члан 4.

ПДР доноси се као план који представља основ за издавање информације о локацији и локацијских услова.

Израдом и доношењем овог ПДР-а реализује се једна од обавеза прописаних Просторним планом општине Бор („Службени лист општине Бор“, број 2/14 и 3/14) и Генералним урбанистичким планом Бора („Службени лист општине Бор“, број 20/15 и 21/15).

Циљ израде ПДР-а је формирање планских основа за рационалну организацију, проширење, уређење и коришћење простора у обухвату ПДР-а.

### Члан 5.

Планска документација ПДР-а садржи:

- Плански део (текстуални и графички),
- Извештај о стратешкој процени утицаја ПДР-а на животну средину,
- Документациону основу.

Графичке приказе ПДР-а чине:

- Карта 1 – Граница Плана и постојећа намена 1:1.000
- Карта 2 – План намене 1:1.000

Карта 3 – Предлог детаљне намене у оквиру гробља – илустративно решење 1:1.000

Карта 4 – План регулације, нивелације и парцелације и решење саобраћајних површина 1:1.000  
Прилог 4.1 - Попречни профили саобраћајних површина 1:200

Карта 5 – Синхрон план инфраструктуре 1:1.000

ПДР је урађен у аналогном и дигиталном облику у GIS окружењу.

### Члан 6.

Сагласност на Извештај о стратешкој процени утицаја ПДР-а на животну средину дало је Одељење за привреду и друштвене делатности – Канцеларија за заштиту животне средине, број 501-314/2017-III-02 од 15.12.2017. године.

### Члан 7.

ПДР је урађен у шест примерака у аналогном и шест примерака у дигиталном облику.

Три примерка донетог, потписаног и овереног ПДР-а у аналогном облику и три примерка ПДР-а у дигиталном облику чува се у општинском органу управе, односно у органу Општинске управе Бор надлежном за спровођење ПДР-а.

Један примерак донетог, потписаног и овереног ПДР-а у аналогном и један примерак у дигиталном облику чува се у одељењу Општинске управе Бор надлежном за планирање и развој.

Један примерак донетог, потписаног и овереног ПДР-а у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у архиви Скупштине општине Бор.

Један примерак донетог, потписаног и овереног ПДР-а у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у министарству надлежном за послове просторног и урбанистичког планирања.

### Члан 8.

ПДР евидентираће се у Централном регистру планских докумената, који води орган надлежан за послове државног премера и катастра.

### Члан 9.

Текстуални део ПДР-а објављује се у „Службеном листу општине Бор“.

ПДР се у целисти објављује у електронском облику и доступан је јавности и путем интернета.

### Члан 10.

О спровођењу ове одлуке стараће се орган надлежан за послове просторног планирања и урбанизма Општинске управе општине Бор.

### Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бор“.

Број: 350-229/2017-I

У Бору, 29. децембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,

Видоје Адамовић, с.р.

**252**

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, број 6/15-пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 29. децембра 2017. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ**  
**РЕГУЛАЦИЈЕ ТУРИСТИЧКОГ КОМПЛЕКСА**  
**ЦРНИ ВРХ**

**Члан 1.**

Доноси се План генералне регулације туристичког комплекса Црни врх (у даљем тексту: ППР), који је израдио Институт за архитектуру и урбанизам Србије из Београда, а који је саставни део ове одлуке.

**Члан 2.**

У просторно-административном погледу планско подручје захвата делове катастарских општина Брестовац и Кривељ.

Подручје обухваћено ППР-ом обухвата простор од 156 ха, од чега је у КО Брестовац 112 ха, а у КО Кривељ 44 ха.

**Члан 3.****Опис границе Плана**

У оквиру границе Плана налазе се следеће катастарске парцеле:

- у оквиру КО Брестовац целе катастарске парцеле број: 30450, 30451, 30452, 30453, 30455, 30456, 30457, 30458, 30459, 30460, 30461/1, 30461/2, 30467, 30468, 30469, 30470, 30471, 30472, 30473, 30474/1, 30474/2, 30475, 30476, 30480, 30481, 30709, 30710, 30711, 30712, 30713, 30955, 30967, 30968, 30969, 30970, 30971, 30972, 30973, 30974, 30975, 30976, 30977, 30978, 30979, 30980, 30981, 30982, 30983, 30984, 30985, 30986, 30987, 30988, 30989, 30990, 30991, 30992, 30993, 30994, 30995, 30996, 30997, 30998, 30999, 31000, 31001, 31002, 34025 и делови катастарских парцела број: 30454, 30477, 30482, 30484, 30489, 33984 Казанов поток, 33989, 33993 и

- у оквиру КО Кривељ целе катастарске парцеле број: 12441, 12442, 12443, 12444, 12445, 12446, 12448, 12449, 12460/1, 12460/2, 12460/3, 12460/4, 12460/5, 12460/6, 20255 и делови катастарских парцела: 12440, 12450, 12455, 12459, 12461, 20237, 20256.

**Члан 4.**

ППР се доноси као развојни план који представља основ за издавање информације о локацији и локацијских услова.

Израдом и доношењем овог ППР-а реализује се једна од обавеза прописаних Просторним планом општине Бор („Службени лист општине Бор“, број 2/14 и 3/14).

Циљ израде ППР-а је формирање планских основа за рационалну организацију, уређење и коришћење простора у обухвату Плана чиме се стварају услови за организовање квалитетне туристичке понуде и прогресивног развоја туризма у општини Бор.

Основни циљ израде и доношења ППР-а је обезбеђење дугорочне концепције просторног развоја планског подручја којим се постиже:

– усклађивање економских, социјалних, технолошких, еколошких и просторних аспеката развоја планског подручја;  
– рационализација изградње и уређења планског подручја;

– плански основ за реконструкцију и санацију делова изграђеног простора са старим грађевинским фондом;  
– просторни развој туризма на економски и еколошки повољним теренима;  
– усклађивање стратешких и оперативних, дугорочних и краткорочних, националних и локалних потреба и интереса развоја;  
– обезбеђење прихватљивих стандарда квалитета животне средине на планском подручју и непосредном окружењу;  
– обезбеђење просторних услова за безбедно функционисање инфраструктурних комуналних и других насељских система и др.

**Члан 5.**

Планска документација ППР-а садржи:

- Плански део (текстуални и графички),  
- Извештај о стратешкој процени утицаја ППР-а на животну средину,  
- Документациону основу.

ППР је урађен у аналогном и дигиталном облику у GIS окружењу.

**Члан 6.**

Сагласност на Извештај о стратешкој процени утицаја ППР-а на животну средину дало је Одељење за привреду и друштвене делатности – Канцеларија за заштиту животне средине, број 501-315/2017-III-02 од 15.12.2017. године.

**Члан 7.**

ППР је урађен у шест примерака у аналогном и шест примерака у дигиталном облику.

Три примерка донетог, потписаног и овереног ППР-а у аналогном облику и три примерка ППР-а у дигиталном облику чува се у општинском органу управе, односно у органу Општинске управе Бор надлежном за спровођење ППР-а.

Један примерак донетог, потписаног и овереног ППР-а у аналогном и један примерак у дигиталном облику чува се у одељењу Општинске управе Бор надлежном за планирање и развој.

Један примерак донетог, потписаног и овереног ППР-а у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у архиви Скупштине општине Бор.

Један примерак донетог, потписаног и овереног ППР-а у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у министарству надлежном за послове просторног и урбанистичког планирања.

**Члан 8.**

ППР евидентираће се у Централном регистру планских докумената, који води орган надлежан за послове државног премера и катастра.

**Члан 9.**

Текстуални део ППР-а објављује се у "Службеном листу општине Бор".

ППР се у целости објављује у електронском облику и доступан је јавности и путем интернета.

**Члан 10.**

О спровођењу ове одлуке стараће се орган надлежан за послове просторног планирања и урбанизма Општинске управе општине Бор.

**Члан 11.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бор“.

**Број: 350-230/2017-I**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР****ПРЕДСЕДНИК,**

**Видоје Адамовић, с.р.**

**253**

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, број 6/15-пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 29. децембра 2017. године, донела је

**О Д Л У К У****О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ТУРИСТИЧКОГ ПОДРУЧЈА СТОЛ****Члан 1.**

Доноси се План генералне регулације туристичког подручја Стол (у даљем тексту: ППР), који је израдио Институт за архитектуру и урбанизам Србије из Београда, а који је саставни део ове одлуке.

**Члан 2.**

У просторно-административном погледу планско подручје захвата делове катастарских општина Лука, Топла, Бучје и Горњане.

Подручје обухваћено ППР-ом обухвата простор од 549,2 ха, од чега је у КО Бучје 333,67 ха, у КО Лука 113,72 ха, у КО Топла 61,24 ха, у КО Горњане 40,55 ха.

**Члан 3.****Опис границе Плана**

У оквиру границе ППР-а налазе се следеће катастарске парцеле (к.п.):

- у оквиру КО Бучје, к.п. број: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 34, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270/1, 270/2, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 294, 295, 296, 297, 298, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 31, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 33, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 35, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356/1, 356/2, 357, 358, 359, 36, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 37, 370, 371, 372, 374, 375, 376, 377, 378, 379/1, 379/2, 38,

380, 381, 382, 383, 384, 385, 386/1, 386/2, 387/1, 387/2, 388, 389, 390, 391, 392/1, 392/2, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 5116/1, 512, 513, 514, 515/1, 515/2, 516/1, 516/2, 517/1, 517/2, 518/1, 518/2, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529/1, 529/2, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540/1, 540/2, 541, 542, 543, 546, 547, 548, 549, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601/1, 601/2, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 615, 616, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 756, 758, 760, 761, 762, 763, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864/1, 864/2, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 875, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953 (део), 994 (део), 995 (део), 996 (део), 997 (део), 998 (део), 999 (део), 1000 (део), 1001 (део), 1002 (део), 1003 (део), 1004 (део), 1006 (део), 1007 (део), 1037 (део), 1042 (део), 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364/1 (део), 2364/2, 2366, 2379, 2380, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 10116, 10117, 10118/2 (део), 10119 (део);

- у оквиру КО Горњане, к.п. број: 16065, 16066, 16067, 16068, 16069, 16070/1, 16070/2, 16071, 16073, 16074, 16075, 16076, 16188 (део), 16189 (део), 16229/1, 16229/2, 16233, 16234, 16235, 16236, 16237 (део), 16238, 16239, 16240, 16241, 16242, 16243, 16244, 16245, 16246, 16247, 16248, 16249, 16250, 16251, 16485 (део);

- у оквиру КО Лука к.п. број: 6549 (део), 7260, 7267, 7268, 7272, 7274, 7275, 7276, 7277, 7278, 7281 (део), 7282 (део), 7284 (део), 7286 (део), 7287 (део), 7290 (део), 7291 (део), 7303, 7304, 7312, 7314, 7315, 7316, 7317, 7318, 7319, 7320, 7321, 7322, 7323, 7324, 7325, 7326, 7327, 7328,

7329, 7330, 7331, 7332, 7333, 7334, 7335, 7336, 7337, 7338, 7340, 7341, 7342, 10649 (део) и

- у оквиру КО Топла к.п. број: 1 (део); 2; 3; 4; 5; 6; 7.

У случају неподударности списка катастарских парцела са графичким прилогом из документационе основе „Катастарско-топографски план са границом Плана“ Р – 1:5000, важи графички прилог.

#### Члан 4.

ПГР се доноси као развојни план који представља основ за издавање информације о локацији и локацијских услова.

Израдом и доношењем овог ПГР-а реализује се једна од обавеза прописаних Просторним планом општине Бор („Службени лист општине Бор“, број 2/14 и 3/14).

Циљ израде ПГР-а је формирање планских основа за рационалну организацију, уређење и коришћење простора у обухвату Плана чиме се стварају услови за организовање квалитетне туристичке понуде и прогресивног развоја туризма у општини Бор.

Основни циљ израде и доношења ПГР-а је обезбеђење дугорочне концепције просторног развоја планског подручја којим се постиже:

- усклађивање економских, социјалних, технолошких, еколошких и просторних аспеката развоја планског подручја;

- рационализација изградње и уређења планског подручја;

- плански основ за реконструкцију и санацију делова изграђеног простора са старим грађевинским фондом;

- просторни развој туризма на економски и еколошки повољним теренима;

- усклађивање стратешких и оперативних, дугорочних и краткорочних, националних и локалних потреба и интереса развоја;

- обезбеђење прихватљивих стандарда квалитета животне средине на планском подручју и непосредном окружењу;

- обезбеђење просторних услова за безбедно функционисање инфраструктурних комуналних и других насељских система и др.

#### Члан 5.

Планска документација ПГР-а садржи:

- Плански део (текстуални и графички),

- Извештај о стратешкој процени утицаја ПГР-а на животну средину,

- Документациону основу.

ПГР је урађен у аналогном и дигиталном облику у GIS окружењу.

#### Члан 6.

Сагласност на Извештај о стратешкој процени утицаја ПГР-а на животну средину дало је Одељење за привреду и друштвене делатности – Канцеларија за заштиту животне средине, број 501-316/2017-III-02 од 19.12.2017. године.

#### Члан 7.

ПГР је урађен у шест примерака у аналогном и шест примерака у дигиталном облику.

Три примерка донетог, потписаног и овереног ПГР-а у аналогном облику и три примерка ПГР-а у дигиталном облику чува се у општинском органу управе, односно у органу Општинске управе Бор надлежном за спровођење ПГР-а.

Један примерак донетог, потписаног и овереног ПГР-а у аналогном и један примерак у дигиталном

облику чува се у одељењу Општинске управе Бор надлежном за планирање и развој.

Један примерак донетог, потписаног и овереног ПГР-а у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у архиви Скупштине општине Бор.

Један примерак донетог, потписаног и овереног ПГР-а у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у министарству надлежном за послове просторног и урбанистичког планирања.

#### Члан 8.

ПГР евидентираће се у Централном регистру планских докумената, који води орган надлежан за послове државног премера и катастра.

#### Члан 9.

Текстуални део ПГР-а објављује се у "Службеном листу општине Бор".

ПГР се у целости објављује у електронском облику и доступан је јавности и путем интернета.

#### Члан 10.

О спровођењу ове одлуке стараће се орган надлежан за послове просторног планирања и урбанизма Општинске управе општине Бор.

#### Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бор“.

**Број: 350-231/2017-I**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,**

**Видоје Адамовић, с.р.**

#### 254

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15 – пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 29. децембра 2017. године, донела је

#### О Д Л У К У

**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ БОР**

#### Члан 1.

У Одлуци о образовању Комисије за планове општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 12/16 и 22/17) у члану 4. речи: "Миломир Вељковић, дипломирани грађевински инжењер, лиценца ИКС број 310 Е104 06" замењују се речима: "Драгана Николић, дипломирани просторни планер, лиценца ИКС број 100 0222 13".

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 020-61/2017-I**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,**

**Видоје Адамовић, с.р.**

**255**

На основу члана 18. став 5., члана 20. став 1. и став 2., члана 22. став 1. и став 6. члана 27. став 10. и члана 49. став 3. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр.72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др. закон, 108/16 и 113/17) члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.6/15-пречишћен текст) и члана 2. и члана 21. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 27/14) Скупштине општине Бор на седници одржаној дана 29. децембра 2017. године, донела је

**О Д Л У К У****о давању на коришћење објекта у јавној својини општине Бор и Месној заједници Злот****Члан 1.**

Овом одлуком даје се на коришћење без накнаде, Месној заједници Злот зграда пословних услуга - биоскоп, банка и локали на кп.бр.2312/1, уписана у лист непокретности бр.917 К.О Злот V. објекат у јавној својини општине Бор.

**Члан 2.**

Корисник је у обавези да са општином Бор закључи Уговор о давању на коришћење непокретности из члана 1. у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 3.**

Објекат из члана 1. ове одлуке Месна заједница ће користити ради обављања послова из надлежности Месне заједнице и остваривања прихода путем давања у закуп у складу са Законом о јавној својини ("Службени гласник РС", бр.72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др. закон, 108/16 и 113/17) и Одлуком о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.27/14).

**Члан 4.**

Месна заједница је одговорна за одржавање, обнављање и унапређивање објекта који јој је дат на коришћење према намени објекта.

**Члан 5.**

У случају потребе за доградњом, реконструкцијом, адаптацијом и санацијом објекта потребно је прибавити сагласност Скупштине општине.

Месна заједница нема права располагања, отуђења, заснивања хипотеке и другог терета, осим давања у закуп објекта наведеног у члану 1. на основу претходно прибављене сагласности Скупштине општине.

**Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 463-260/17-I**

**Дана: 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,**

**Видоје Адамовић, с.р.**

**256**

На основу члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.6/15-пречишћен текст) Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 29. децембра 2017. године, донела је

**О Д Л У К У****О ПРЕДЛОГУ ВЛАДИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ****I**

**Предлаже се** Влади Републике Србије - да пренесе право јавне својине на непокретностима и то: објекту уписаном у лист непокретности број 10628 КО Бор I, као остале зграде – Дом за стара лица постојећем на катастарској парцели број 2468 КО Бор I, са земљиштем на коме је исти изграђен, без накнаде, са Републике Србије на општину Бор, у циљу стварања услова за редовно обављање делатности Дома за стара лица.

**II**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

**Образложење**

Влада Републике Србије – Републичка Дирекција за имовину Републике Србије поднела је електронским путем дана 21.12.2017. године захтев да надлежни Орган општине Бор донесе Одлуку о преносу права јавне својине на непокретностима и то: објекту уписаном у лист непокретности број 10628 КО Бор I као остале зграде – Дом за стара лица, постојећем на катастарској парцели број 2468, са земљиштем на коме је исти изграђен, без накнаде, са Републике Србије на општину Бор, у циљу стварања услова за редовно обављање делатности Дома за стара лица (за који је издато решење о грађевинској дозволи бр.351-1426/12-III/05 од 04.12.2012.године и решење о употребној дозволи бр.351-47/2014-III/05 од 12.05-2014.године Одељења за урбанизам, грађевинске и комуналне послове), обзиром да Република Србија, односно Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања као надлежни орган није предузео потребне активности ради стављања предметног објекта у функцију, односно његовог прикључивања мрежи установа социјалне заштите.

**Одлуку доставити:** Влади Републике Србије – Републичкој Дирекцији за имовину Републике Србије и уз списе предмета.

**Број: 463-256/17-I**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,**

**Видоје Адамовић, с.р.**

**257**

На основу члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.6/15-пречишћен текст) Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 29. децембра 2017. године, донела је

**О Д Л У К У****О ПРЕДЛОГУ ВЛАДИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ****I**

**Предлаже се** Влади Републике Србије - да пренесе право јавне својине на непокретностима и то: - објектима :

1.- згради основног образовања у Бору , површине 2.386 м2 ( од чега се 2354 м2 налази на кп.бр. 950 КО Бор I, а део објекта у површини од 32 м2 налази



се на кп. 899/1 КО Бор I, која је у јавној својини општине Бор.),

2.- згради за спорт и физичку културу површине 571 м<sup>2</sup>, и земљишту на којој се објекти налазе - кп.бр.950 КО Бор I, обзиром да су у листу непокретности број 1307 КО Бор I ОШ "Свети Сава", ОШ "Бранко Радичевић" и ШОСО "Видовдан" уписане су као држаоци наведених непокретности а Република Србија као власник, те је неопходано извршити пренос права својине са Републике Србије на општину Бор, без накнаде, а у циљу стварања основа да општина Бор финансира израду пројекто-техничке документације неопходне за добијање средстава за комплетну реконструкцију наведених објеката коју финансира Канцеларија за управљање јавним улагањима, као и сонова за инвестирање у даље одржавање предметних објеката.

## II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

### Образложење

Општина Бор као оснивач школа наведених у диспозитиву ове одлуке, има основане потребе за улагањима у ове образовне установе а по Закону о буџетском систему нема основа за издвајањем средстава за те намене обзиром да наведени објекти нису у јавној својини општине Бор. Са уписом јавне својине општине на наведеним објектима стварају се услови да општина Бор може да финансира израду пројекто - техничке документације неопходне за добијање средстава за комплетну реконструкцију наведених објеката коју финансира Канцеларија за управљање јавним улагањима, као и да инвестира у одржавање истих.

Имајући у виду наведено, а у складу са чланом 26. Закона о јавној својини донета је одлука као у диспозитиву.

**Одлуку доставити:** Влади Републике Србије – Републичкој Дирекцији за имовину Републике Србије и уз списе предмета.

**Број: 463-257/17-I**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

#### ПРЕДСЕДНИК,

**Видоје Адамовић, с.р.**

## 258

На основу члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.6/15-пречишћен текст) Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 29. децембра 2017. године, донела је

## ОДЛУКУ

### О ПРЕДЛОГУ ВЛАДИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

## I

**Предлаже се** Влади Републике Србије - да пренесе право јавне својине на непокретностима и то: - објектима 1 до 8 на кп.бр.1869 КО Бор I, (укупне површине 758 м<sup>2</sup>), и земљиштем уз објекте (у површини од 29094 м<sup>2</sup>) и чија је укупна површина 2.98.52 ха обзиром да је у листу непокретности број 1598 КО Бор I, Фудбалски клуб "Бор" уписан као држаоц на наведеним непокретностима а Република Србија као власник, те је неопходано извршити пренос права својине са Републике Србије на општину Бор, без накнаде, а у циљу стварања основа да општина Бор може да планира неопходна средства за одржавање предметних објеката.

## II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном листу општине Бор.

### Образложење

Општина Бор има основане потребе за улагањима у овај спортски објекат од значаја за општину Бор, а по Закону о буџетском систему нема основа за издвајањем средстава за те намене обзиром да наведени објекат није у јавној својини општине Бор.

Са уписом јавне својине општине на наведеним објектима стварају се услови да општина Бор може да планира средства и инвестира у одржавање истих.

Имајући у виду наведено, а у складу са чланом 26. Закона о јавној својини донета је одлука као у диспозитиву.

**Одлуку доставити:** Влади Републике Србије – Републичкој Дирекцији за имовину Републике Србије и уз списе предмета.

**Број: 463-258/17-I**

**У Бору, 29. децембра 2017 године**

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

#### ПРЕДСЕДНИК,

**Видоје Адамовић, с.р.**

## 259

На основу члана 14. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10-одлука УС и 54/11) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15-пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 29. децембра 2017. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**о разрешењу председника, чланова и секретара  
Изборне комисије општине Бор у сталном саставу и  
њихових заменика**

## I

Разрешавају се дужности у Изборној комисији општине Бор у сталном саставу и то:

1. Сузана Бранковић, председник,  
Шумадинка Миросављевић, заменик председника,
2. Слађана Ђурић, члан,  
Наташа Динић, заменик члана,
3. Радмило Гушевац, члан,  
Миланка Ранђеловић, заменик члана,
4. Јелица Марић, члан,  
Александар Пешић, заменик члана,
5. Драган Перић, члан,  
Вишња Денисенко, заменик члана,
6. Алфред Де Кандија, члана,  
Дејан Петковић, заменик члана,
7. Драган Величковић, члан,  
Винко Николић, заменик члана,
8. Небојша Милошевић, члана,  
Милан Петровић, заменик члана,
9. Предраг Николић, члан,  
Небојша Љубомировић, заменик члана,

## II

Разрешава се Љубинка Јелић, секретар и Весна Драгашановић Кочовски, заменик секретара.

**III**

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 013-23/2017-I**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР****ПРЕДСЕДНИК,**

**Видоје Адамовић, с.р.**

**260**

На основу члана 14. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10-одлука УС и 54/11) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15-пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 29. децембра 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о именовану председника, чланова и секретара  
Изборне комисије општине Бор у сталном саставу и  
њихових заменика**

**I**

Именују се у Изборну комисију општине Бор у сталном саставу, и то:

1. Радмило Гушевац, дипл. правник, за председника, (Српска напредна странка) на предлог Одборничке групе "Будућност у коју верујемо",

Анета Мирковић – Макуловић, дипл. правник за заменика председника, (Српска напредна странка) на предлог Одборничке групе "Будућност у коју верујемо",

2. Бранислав Добромировић, за члана, (Српска напредна странка) на предлог Одборничке групе "Будућност у коју верујемо",

Сања Калиновић, за заменика члана, (Српска напредна странка) на предлог Одборничке групе "Будућност у коју верујемо",

3. Маја Бакоч, за члана, (Српска напредна странка) на предлог Одборничке групе "Будућност у коју верујемо",

Миланка Ранђеловић, за заменика члана, (Српска напредна странка) на предлог Одборничке групе "Будућност у коју верујемо",

4. Валентина Маринковић, за члана, (Српска напредна странка) на предлог Одборничке групе "Будућност у коју верујемо",

Адријана Рајковић, за заменика члана, (Српска напредна странка) на предлог Одборничке групе "Будућност у коју верујемо",

5. Срђан Радошевић, за члана, (Социјалистичка партија Србије), на предлог Одборничке групе "СПС-ПУПС-ЈС",

Мира Мартиновић, за заменика члана, (Јединствена Србија), на предлог Одборничке групе "СПС-ПУПС-ЈС",

6. Милош Анрејић, за члана, (Социјалистичка партија Србије), на предлог Одборничке групе "СПС-ПУПС-ЈС",

Линета Ивковић, за заменика члана, (Социјалистичка партија Србије), на предлог Одборничке групе "СПС-ПУПС-ЈС",

7. Небојиша Милошевић, за члана, (Демократска странка Србије) на предлог Одборничке групе "ДСС-ВНС-НДС",

Мирослав Грујић, за заменика члана, (Влашка народна странка) на предлог Одборничке групе "ДСС-ВНС-НДС",

8. Сузана Бојковски, за члана, (Заједно за Србију) на предлог Одборничке групе "УРС-ЗЗС",

Јовица Зечевић, за заменика члана, (Заједно за Србију) на предлог Одборничке групе "УРС-ЗЗС".

**II**

Љубинка Јелић, дипл. правник, именује се за секретара Изборне комисије општине Бор у сталном саставу и

Весна Драгашановић-Кочовски, дипл. правник, именује се за заменика секретара Изборне комисије општине Бор у сталном саставу.

**III**

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

*Образложење*

Чланом 14. Закона о локалним изборима је регулисано да Изборну комисију у сталном саставу чине председник и најмање шест чланова које именује скупштина јединице локалне самоуправе, на предлог одборничких група у скупштини јединице локалне самоуправе, сразмерно броју одборника, да изборна комисија има секретара кога именује скупштина јединице локалне самоуправе, да председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике и да се за председника, заменика председника, секретара и заменика секретара изборне комисије скупштина јединице локалне самоуправе именује лице које је дипломирани правник.

Председник Скупштине општине Бор је, дана 7.11.2017. године, одржао састанак са председницима одборничких група у Скупштини општине Бор ради договора везаног за именовање председника и чланова Изборне комисије општине Бор у сталном саставу и њихових заменика, у складу са одредбама Закона о локалним изборима.

На радном састанку постигнут је договор да Одборничка група "Будућност у коју верујемо" има право на предлагање председника, односно заменика председника и три члана и три заменика заменика, да Одборничка група "СПС-ПУПС-ЈС" има право на предлагање два члана и два заменика члана, Одборничка група "ДСС-ВНС-НДС" има право на предлагање једног члана и једног заменика члана и Одборничка група "УРС-ЗЗС" има право на предлагање једног члана и једног заменика члана, како би се испоштовала одредба члана 13. став 2. Закона о локалним изборима да ниједна политичка странка или страначка коалиција не може имати више од половине чланова у сталном саставу органа за спровођење избора и да одборничке групе које учествују у раду Скупштине општине Бор, доставе своје кандидате за председника и чланове Изборне комисије и њихове заменике.

У складу са постигнутим договором наведене одборничке групе доставиле су своје предлоге за председника и чланове Изборне комисије и њихове заменике.

Обзиром на изнето, Скупштина општине донела је Решење о именовању.

Поука о правном средству: Против овог решења допуштена је жалба Управном суду у Београду у року од 24 часа од доношења решења.

**Број: 013-24/2017-I**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР****ПРЕДСЕДНИК,**

**Видоје Адамовић, с.р.**

**261**

На основу члана 15. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/09, 92/11 и 93/12) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, број 6/15-пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 29. децембра 2017. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ  
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ  
СИТУАЦИЈЕ**

**I**

У Решењу о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Бор“, број 21/10, 9/11, 4/12, 13/13, 2/14, 18/14, 11/15, 3/16, 21/16 и 22/17) у тачки I врши се следећа измена:

- да се разреши, Саша Младеновић, дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације;

- да се именује Горан Павић, в.д. директора ЈКП "Водовод" у Бору за члана Општинског штаба за ванредне ситуације;

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор“.

**Број: 217-21/2017-I**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Видоје Адамовић, с.р.**

**262**

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15 - пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 29. децембра 2017. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Програм пословања Јавног  
комуналног предузећа "Топлана" Бор за 2018. годину**

**I**

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор за 2018. годину који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор, на седници одржаној 14.12.2017. године, под бројем 49/1.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 023-80/2017-I**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Видоје Адамовић, с.р.**

**263**

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15 - пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 29. децембра 2017. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Програм пословања Јавног  
комуналног предузећа „Водовод“ Бор за 2018.  
годину**

**I**

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор за 2018. годину који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор, на седници одржаној 18.12.2017. године, под бројем 3552/7.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 023-82/2017-I**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Видоје Адамовић, с.р.**

**264**

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15 - пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 29. децембра 2017. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Програм пословања Јавног  
комуналног предузећа „3. октобар“ Бор за 2018.  
годину**

**I**

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор за 2018. годину који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор, на седници одржаној 28.11.2017. године, под бројем 1434.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 023-76/2017-I**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Видоје Адамовић, с.р.**

**265**

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15 - пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 29. децембра 2017. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за стамбене услуге „ Бор “ Бор за 2018. годину**

**I**

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор за 2018. годину који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор, на седници одржаној 29.11.2017. године, под бројем 6981/2.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 022-168/2017-I**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Видоје Адамовић, с.р.**

**266**

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15 - пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 29. децембра 2017. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „ Зоолошки врт“ Бор за 2018. годину**

**I**

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор за 2018. годину који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор, на седници одржаној 14.12.2017. године, под бројем 459/2017.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 022-174/2017-I**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Видоје Адамовић, с.р.**

**267**

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15 - пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 29. децембра 2017. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за изградњу и експлоатацију регионалног водосистема „ Боговина “ Бор за 2018. годину**

**I**

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за изградњу и експлоатацију регионалног водосистема „Боговина“ Бор за 2018. годину који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу и експлоатацију регионалног водосистема „Боговина“ Бор, на седници одржаној 15.12.2017. године, под бројем 837.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 022-177/2017-I**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Видоје Адамовић, с.р.**

**268**

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15 - пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 29. децембра 2017. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу „ Бизнис инкубатор центар Бор “ Бор за 2018. годину**

**I**

Даје се сагласност на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу „Бизнис инкубатор центар Бор“ Бор за 2018. годину који је усвојио директор у функцији Надзорног одбора Друштва са ограниченом одговорношћу „Бизнис инкубатор центар Бор“ Бор, дана 18.12.2017. године, под бројем 174/2017.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 022-178/2017-I**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Видоје Адамовић, с.р.**

**269**

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15 – пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 29. децембра 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Програм коришћења субвенција Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор за 2018. годину**

**I**

Даје се сагласност на Програм коришћења буџетске помоћи – субвенција Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор за 2018. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор, на седници одржаној 14.12.2017. године, под бројем 49/2.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 023-81/2017-I****У Бору, 29. децембра 2017. године****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР****ПРЕДСЕДНИК,****Видоје Адамовић, с.р.****270**

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15 – пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 29. децембра 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Програм коришћења субвенција Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор за 2018. годину**

**I**

Даје се сагласност на Програм коришћења субвенција Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор за 2018. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор, на седници одржаној 18.12.2017. године, под бројем 3552/6.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 023-83/2017-I****У Бору, 29. децембра 2017. године****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР****ПРЕДСЕДНИК,****Видоје Адамовић, с.р.****271**

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15 – пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 29. децембра 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Програм коришћења буџетске помоћи -субвенција Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор за 2018. годину**

**I**

Даје се сагласност на Програм коришћења буџетске помоћи - субвенција Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор за 2018. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор, на седници одржаној 27.11.2017. године, под бројем 1432/2.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 023-77/2017-I****У Бору, 29. децембра 2017. године****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР****ПРЕДСЕДНИК,****Видоје Адамовић, с.р.****272**

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15 – пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 29. децембра 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Програм коришћења буџетске помоћи -субвенција Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор за 2018. годину**

**I**

Даје се сагласност на Програм коришћења буџетске помоћи - субвенција Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор за 2018. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор, на седници одржаној 14.12.2017. године, под бројем 460/2017.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 022-175/2017-I****У Бору, 29. децембра 2017. године****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР****ПРЕДСЕДНИК,****Видоје Адамовић, с.р.****273**

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15 – пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 29. децембра 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Програм коришћења буџетске помоћи -субвенција Јавног предузећа за изградњу и експлоатацију регионалног водосистема „Боговина“ Бор за 2018. годину**

**I**

Даје се сагласност на Програм коришћења буџетске помоћи - субвенција Јавног предузећа за изградњу и експлоатацију регионалног водосистема „Боговина“ Бор за 2018. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу и експлоатацију регионалног водосистема „Боговина“ Бор, на седници одржаној 20.12.2017. године, под бројем 842.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 022-180/2017-I**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Видоје Адамовић, с.р.**

**274**

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15 – пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 29. децембра 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Програм субвенција Друштва са ограниченом одговорношћу "Бизнис инкубатор центар Бор" Бор за 2018. годину**

**I**

Даје се сагласност на Програм субвенција Друштва са ограниченом одговорношћу "Бизнис инкубатор центар Бор" Бор за 2018. годину, који је усвојио директор у функцији Надзорног одбора Друштва са ограниченом одговорношћу „Бизнис инкубатор центар Бор“ Бор, на седници одржаној 18.12.2017. године, под бројем 175/2017.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 022-179/2017-I**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Видоје Адамовић, с.р.**

**275**

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/16) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 6/15–пречишћен текст) Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 29. децембра 2017. године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Одлуку о расподели добити за 2016. годину Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор**

**I**

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити за 2016.годину Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор коју је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор, на седници одржаној 22.11.2017. године, под бројем 413/2017.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 022-162/2017-I**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Видоје Адамовић, с.р.**

**276**

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.15/16) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15–пречишћен текст) Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 29. децембра 2017. године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Одлуку о расподели добити за 2016. годину Друштва са ограниченом одговорношћу „Бизнис инкубатор центар“ Бор**

**I**

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити за 2016.годину Друштва са ограниченом одговорношћу „Бизнис инкубатор центар“ Бор коју је усвојио директор у функцији Надзорног одбора Друштва са ограниченом одговорношћу „Бизнис инкубатор центар“ Бор, на седници одржаној 10.11.2017. године, под бројем 149/2017.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 022-161/2017-I**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Видоје Адамовић, с.р.**

**277**

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.88/17), члана 136. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр.18/16) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.6/15 – пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 29. децембра 2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о разрешењу члана Школског одбора ОШ "3. октобар" у Бору**

**I**

Разрешава се Зоран Децановић, дужности члана Школског одбора ОШ "3. октобар" у Бору, представник запослених.

**II**

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

**Образложење**

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 116. став 2. одређено је да орган управљања чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе. Истим чланом, у ставу 5. одређено је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединица локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Скупштина општине Бор је Решењем о именовању чланова Школског одбора ОШ "3. октобар" у Бору број:022-107/2014-I од 18.7.2014.г. ("Службени лист

општине Бор", бр.23/14) именовала Зорана Децановића, као представника запослених, за члана Школског одбора ОШ "3. октобар" у Бору.

ОШ "3. октобар" у Бору, је актом број:1677 од 4.12.2017.године обавестила Скупштину општине Бор да је Зоран Децановић именован за помоћника директора за школску 2017/18. годину, те му у складу са чланом 116. став 9. тачка 6. престаје дужност члана школског одбора.

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 117. став 3. тачка 5. одређено је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања ако наступи услов из члан 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања.

Имајући у виду напред наведено, Скупштина општине Бор је одлучила као у диспозитиву овог решења.

**Поука о правном средству:** Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

**Број: 022-170/2017-I**  
**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Видоје Адамовић, с.р.**

**278**

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.88/17), члана 136. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр.18/16) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.6/15 – пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 29. децембра 2017.године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о именовању члана Школског одбора**  
**ОШ "3. октобар" у Бору**

**I**

Именује се Игор Илић, за члана Школског одбора ОШ "3. октобар" у Бору, представник запослених.

**II**

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

**III**

Мандат именованом траје до истека мандата Школског одбора који је именован Решењем број:022-107/2014-I од 18.7.2014.године ("Службени лист општине Бор", бр.23/14).

**Образложење**

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 116. одређено је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања. Орган управљања чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе. Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, а из реда родитеља – савет родитеља тајним изјашњавањем.

Истим чланом у ставу 13. одређено је да скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

ОШ "3. октобар" у Бору, је актом број:1677 од 4.12.2017.године доставила предлог овлашћеног предлагача за именовање новог члана Школског одбора Игора Илића из Бора, као представника запослених уместо Зорана Децановића, који је разрешен дужности на основу члана 117. став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања.

Увидом у Извештај ПУ Бор, И број:05/16/3/235-4-301/17 од 27.11.2017.године, утврђено је да именовани није осуђивана за кривична дела утврђена у члану 116. став 9. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања.

С обзиром да је овлашћени предлагач предложио новог кандидата за члана Школског одбора, Скупштина општине Бор је одлучила као у диспозитиву овог решења.

**Поука о правном средству:** Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

**Број: 022-199/2017-I**  
**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Видоје Адамовић, с.р.**

**279**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. Закон и 101-16-др. закон), и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15-пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 29. децембра 2017. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о давању сагласности на употребу имена општине Бор**  
**у називу поликлинике "BORMEDIC"**

**I**

Даје се сагласност на употребу имена општине Бор у називу поликлинике "BORMEDIC".

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 015-3/2017-I**  
**У Бору, 29. децембра 2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Видоје Адамовић, с.р.**

**280**

На основу члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15) и члана 43. став 1. тачка 7) Статута општине Бор, ("Службени лист општине Бор" бр. 6/15-пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 29. децембра 2017. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ**  
**КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ**  
**ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА**  
**ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ БОР**

**I У Решењу о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из**

изворне надлежности општине Бор ("Службени лист општине Бор" бр. 9/16) тачка V мења се и гласи:

" V У Комисију се именују:

- за председника:

Јасмина Орлић, заменик председника општине

Бор;

- за заменика председника:

Тамара Пауновић, члан Општинског већа општине Бор задужен за област образовања;

- за чланове:

1) Љубинка Јелић, начелник Општинске управе општине Бор,

2) Наташа Пејчић, начелник Одељења за привреду и друштвене делатности Општинске управе општине Бор,

3) Слободан Стојчевски, начелник Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Бор;

- за заменике чланова:

1) Новица Марелј, заменик начелника Одељења за управу и опште послове Општинске управе општине Бор;

2) Драгана Николић, заменик начелника Одељења за урбанизам и грађевинске послове Општинске управе општине Бор;

3) Милена Стројић, начелник Одељења пореске администрације Општинске управе општине Бор."

**II** Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор“.

**Број: 020-62/2017-I**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,**

**Видоје Адамовић, с.р.**

**281**

На основу члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“ број 6/15- пречишћен текст) и члана 3. Одлуке о оснивању Савета за младе општине Бор („Службени лист општине Бор“ 13/08) Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 29. децембра 2017. године, донела је

#### **Р Е Ш Е Њ Е**

**о именовану председника, заменика председника и чланова Савета за младе општине Бор**

#### **I**

у Савет за младе општине Бор именују се:

- за председника

Сања Петровска,

- за заменика председника

Тамара Пауновић

-за чланове:

1. Душан Богдановић,
2. Срећко Здравковић,
3. Милан Стајић,
4. Слободан Јаношевић,
5. Андријана Рајковић,
6. Ивана Јаношевић,
7. Марина Синановић.

Мандат именованима траје до истека мандата Скупштине општине Бор.

#### **II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор“

**Број: 020-37/2017-I**

**у Бору, 29. децембра 2017. године**

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,**

**Видоје Адамовић, с.р.**

**282**

На основу члана 76. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 65/15-др. закон, 103/15 и 99/16) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 6/15- пречишћен текст), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 29. децембра 2017. године, донела је

#### **ЗАКЉУЧАК**

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОР У ПЕРИОДУ ЈАНУАР- СЕПТЕМБАР 2017. ГОДИНЕ**

#### **I**

Усваја се Извештај о извршењу буџета општине Бор у периоду јануар-септембар 2017. године.

#### **II**

Овај закључак објавити у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 401-613/2017-I**

**У Бору, 29. децембра 2017. године**

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,**

**Видоје Адамовић, с.р.**

**283**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 27. Одлуке о буџету општине Бор за 2017.годину («Службени лист општине Бор» 22/2016 , 9/2017 и 14/2017), председник општине Бор доноси

#### **Р Е Ш Е Њ Е**

**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину («Службени лист општине Бор» бр. 22/2016, 9/2017 и 14/2017), у Разделу 4- Општинска управа Бор, Глава 1- Општинска управа Бор, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација - 0602-0009- Текућа буџетска резерва, функција 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, позиција 206 и економска класификација 49912 - “Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **3.704.113 динара Општинској управи Бор.**

2. Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 1- Општинска управа Бор, Глава 1- Општинска управа Бор, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација - 0602-0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – Опште јавне услуге на позицију 183 и економску класификацију 414 – Социјална давања запосленима.



3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

4.Решење доставити: Општинској управи Бор, Одељењу за финансије Општинске управе и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „.

#### **Образложење**

Одељење за финансије Општинске управе Бор, на основу Захтева извршиоца на пословима управљања људским ресурсима и пословима из области радних односа, поднело је Предлог за коришћење средстава из текуће буџетске резерве за недостајућа средства за исплату отпремнина за споразумни престанак радног односа-рационализација 2017.

Како средства за ову намену нису планирана у довољном обиму Финансијским планом Општинске управе Бор за 2017.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 3.704.113 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

**Број: 401- 608/2017-II**  
**У Бору, 27.12.2017. године**

**Председник општине Бор**  
**Александар Миликић, с.р.**

**284**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 27. Одлуке о буџету општине Бор за 2017.годину («Службени лист општине Бор» 22/2016, 9/2017 и 14/2017), председник општине Бор доноси

#### **РЕШЕЊЕ**

##### **о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину («Службени лист општине Бор» бр. 22/2016, 9/2017 и 14/2017), у Разделу 4- Општинска управа Бор, Глава 1- Општинска управа Бор, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација - 0602-0009- Текућа буџетска резерва, 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 206 и економска класификација 49912 - “Текућа резерва”, одобравају се средства у износу од **1.054.824 динара** Предшколској установи „Бамби“ Бор.

2.Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 4- Општинска управа Бор, Глава 3.- Предшколска установа „Бамби“ Бор, Програм 8- Предшколско образовање, Програмска класификација – 1201-0001- Функционисање предшколских установа, функција 911 - Предшколско образовање, на позицију 248 и економску класификацију 416- Награде запосленима и остали посебни расходи.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

4.Решење доставити: Предшколској установи „Бамби“ Бор,, Одељењу за финансије Општинске управе и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „.

#### **Образложење**

Одељење за финансије Општинске управе Бор, на основу Захтева Предшколске установе „Бамби“ Бор, број 3214 од 27.12.2017.године, поднело је Предлог за

коришћење средстава из текуће буџетске за исплату јубиларних награда запосленима који у 2017.години стичу право на исплату за навршених 35 година рада остварених у радном односу (У складу са чланом 46. Колективног уговора код послодавца Предшколске установе „Бамби“ број 2540 од 13.11.2017.године).

Обзиром да средства за ову намену нису планирана Предлогом Финансијског плана Предшколске установе „Бамби“ за 2017.годину, а самим тим ни Одлуком о буџету општине Бор за 2017.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 1.054.824 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

**Број: 401- 610/2017-II**  
**У Бору, 27.12.2017. године**

**Председник општине Бор**  
**Александар Миликић, с.р.**

# САДРЖАЈ

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

231 Одлука о општем кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Бор.....	663
232 Одлука о утврђивању критеријума за израчунавање минималног износа трошкова текућег одржавања зграда, инвестиционог одржавања заједничких делова зграда и висине накнаде за принудно постављеног професионалног управника у стамбеним и стамбено пословним зградама на територији општине Бор .....	670
233 Одлука о финансијској подршци породици са децом на територији општине Бор .....	673
234 Одлука о финансирању примарне здравствене заштите из буџета општине Бор за 2018. годину .....	675
235 Одлука о утврђивању минимума процеса рада за време штрајка запослених у Предшколској установи „Бамби“ Бор... ..	675
236 Одлука о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама .....	676
237 Одлука о измени Одлуке о праву на бесплатан превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор.....	676
238 Одлука о избору члана Општинског већа општине Бор .....	676
239 Одлука о измени Одлуке о радноправном статусу чланова Општинског већа општине Бор .....	676
240 Одлука о измени Одлуке о давању у закуп спортских објеката у јавној својини општине Бор .....	677
241 Одлука о окончању поступка ликвидације Јавног предузећа "Борски туристички центар" Бор – у ликвидацији .....	677
242 Одлука о измени Одлуке о укидању Јавне установе спортски центар "Бор" у Бору .....	677
243 Кадровски план Општинске управе општине Бор за 2018. годину .....	678
244 Одлука о измени Одлуке о изради Плана детаљне регулације гробља у Бору.....	679
245 Одлука о измени Одлуке о изради Плана детаљне регулације гробља у Брестовцу.....	679
246 Одлука о измени Одлуке о изради Плана генералне регулације туристичког подручја Стол.....	679
247 Одлука о измени Одлуке о изради Плана генералне регулације туристичког комплекса Црни врх.....	679
248 Одлука о измени Одлуке о изради плана детаљне регулације за изградњу колектора и постројења за пречишћавање отпадних вода у сливу Борске реке .....	680
249 Одлука о измени Одлуке о изради плана генералне регулације градског насеља Бор .....	680
250 Одлука о доношењу плана детаљне регулације гробља у Бору .....	680
251 Одлука о доношењу плана детаљне регулације гробља у Брестовцу .....	681
252 Одлука о доношењу плана генералне регулације туристичког комплекса Црни врх.....	683
253 Одлука о доношењу плана генералне регулације туристичког подручја Стол .....	684
254 Одлука о измени Одлуке о образовању Комисије за планове општине Бор.....	685
255 Одлука о давању на коришћење објекта у јавној својини општине Бор Месној заједници Злот.....	686
256 Одлука о предлогу Влади Републике Србије бр. 463-256/17-I.....	686
257 Одлука о предлогу Влади Републике Србије бр. 463-257/17-I.....	686
258 Одлука о предлогу Влади Републике Србије бр. 463-258/17-I .....	687
259 Решење о разрешењу председника, чланова и секретара Изборне комисије општине Бор у сталом саставу и њихових заменика .....	687
260 Решење о именовану председника, чланова и секретара Изборне комисије општине Бор у сталом саставу и њихових заменика .....	688

261 Решење о измени Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације.....	689
262 Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор за 2018. годину....	689
263 Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор за 2018. годину...	689
264 Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "3.октобар" Бор за 2018. годину..	689
265 Решење давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор за 2018. годину...	690
266 Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа "Зоолошки врт" Бор за 2018. годину.....	690
267 Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за изградњу и експлоатацију регионалног водосистема „Боговина“ Бор за 2018. годину.....	690
268 Решење о давању сагласности на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу „Бизнис инкубатор центар Бор“ Бор за 2018. годину .....	690
269 Решење о давању сагласности на Програм коришћења субвенција Јавног комуналног предузећа "Топлана" Бор за 2018. годину .....	691
270 Решење о давању сагласности на Програм коришћења субвенција Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бор за 2018. годину .....	691
271 Решење о давању сагласности на Програм коришћења буџетске помоћи –субвенција Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор за 2018. годину .....	691
272 Решење о давању сагласности на Програм коришћења буџетске помоћи - субвенција Јавног комуналног предузећа "Зоолошки врт" Бор за 2018. годину .....	691
273 Решење о давању сагласности на Програм коришћења буџетске помоћи –субвенција Јавног предузећа за изградњу и експлоатацију регионалног водосистема „Боговина“ Бор за 2018. годину.....	691
274 Решење о давању сагласности на Програм субвенција Друштва са ограниченом одговорношћу „Бизнис инкубатор центар Бор“ Бор за 2018. годину.....	692
275 Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити за 2016. годину Јавног предузећа "Зоолошки врт" Бор...	692
276 Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити за 2016. годину Друштва са ограниченом одговорношћу „Бизнис инкубатор центар“ Бор.....	692
277 Решење о разрешењу члана Школског одбора ОШ "3. октобар" у Бору .....	692
278 Решења о именовању члана Школског одбора ОШ "3. октобар" у Бору .....	693
279 Решење о давању сагласности на употребу имена општине Бор у називу поликлинике "BORMEDIC".....	693
280 Решења о измени Решења о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Бор.....	693
281 Решење о именовању председника, заменика председника и чланова Савета за младе општине Бор.....	694
282 Закључак о усвајању Извештаја о извршењу буџета општине Бор у периоду јануар-септембар 2017. године.....	694

### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР

283. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-608/2017-II ("Службени лист општине Бор", бр 28/17).....	694
284. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-610/2017-II ("Службени лист општине Бор", бр 28/17).....	695

**ИЗДАВАЧ: Општина Бор – Служба за скупштинске послове**, ул. Моше Пијаде 3 Бор  
**ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:** Слободан Баца, тел: 423 255 лок. 140  
**ТЕЛЕФОНИ:** Редакција 423 255 лок. 140; Служба претплате 423 255 лок. 149  
**УПЛАТНИ РАЧУН:** 840 – 745151843 – 03, остали приходи у корист нивоа Општине Бор, позив на број 97 17-027

**ШТАМПА: Служба за скупштинске послове**