

Наручилац: Општинска управа Бор
Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3
ПИБ: 100568330
Матични број: 07208529

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За отворени поступак јавне набавке услуге - редни број јавне набавке : ЈН ОУ 1 - У /2018

Поверавање превоза путника и ђачки превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор

- Конкурсна документација и Позив за подношење понуда објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 10.01. 2018.год. на српском језику
- Позив за подношење понуда објављује се на Порталу Службених гласила и база прописа на српском и енглеском језику

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	дана 14.02. 2018. до 11,00 сати
Јавно отварање понуда:	дана 14.02. 2018. у 12.00 сати

Јануар 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 404-14/2018-III-01 од 10.01.2018.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 404-15/2018-III-01 од 10.01.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За отворени поступак јавне набавке услуга – редни број јавне набавке : ЈН ОУ 1 - У /2018
Поверавање превоза путника и ђачки превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација (техничке карактеристике)	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	26
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	30
VIII	Модел уговора	31
IX	Образац трошкова припреме понуде	42
X	Образац изјаве о независној понуди	43
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	44
XII	Образац – Потврда о извршеним услугама	45
XIII	Образац – Подаци о техничком капацитету понуђача - возила	46
XIV	Образац Изјаве о обезбеђивању наменског простора за продају превозних карата и других превозних исправа	47
	УКУПАН БРОЈ СТРАНА : 47	

****Све измене и допуне конкурсне документације, као и додатна појашњења и одговори на питања потенцијаних понуђача су саставни део конкурсне документације - уколико буду објављени на Порталу јавних набавки****

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Бор
Адреса: Бор, ул. Моше Пијаде бр.3
ПИБ: 100568330, Матични број: 07208529
Интернет страница наручиоца: www.opstinabor.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.

3. Предмет јавне набавке су услуге поверавање превоза путника и ђачки превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор за уговорни период вршења услуге – период од дана закључења уговора до 31.12. 2020. године

4. На ову набавку ће се примењивати следећи важећи прописи:

Прописи из области јавних набавки:

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- СВИ ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Прописи везани за предмет јавне набавке:

- Закон о основама безбедности саобраћаја на путевима, посебно у делу техничке исправности, регистрације и другог,
- Закон о превозу путника у друмском саобраћају, по коме се превоз путника обавља аутобусом који испуњава прописане услове за градске и приградске аутобусе,
- Правилник о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима, техничким нормативима, стандардима донетим на основу Закона о стандардизацији, и прописима о хомологацији појединих уређаја и опреме на возилима,
- Закон о комуналним делатностима («Сл.гласник РС» бр. 88/2011 и 104/2016)
- Одлука о превозу путника на градским и приградским линијама на територији општине Бор («Сл.лист општине Бор» бр.30 /2014)
- Одлука о праву на бесплатан превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор («Сл.лист општине Бор» бр. 16 /2013, 22/2017, 28/2017)
- Закон о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС» бр. 88/2017)
- Правилник надлежног министарства о Календару образовно-васпитног рада за школску 2017/2018 годину (и табеларни преглед календара)

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт у поступку јавне набавке:

Комуникација у поступку јавне набавке се одвија у радно време Наручиоца од 7:00 до 15:00 часова, и то писаним путем:

- пошта - достављањем на адресу: Општина Бор, ул.Моше Пијаде бр.3, 19210 Бор,
- електронска пошта - на е-mail адресу: javne.nabavke@opstinabor.rs, и
- факс– број : 030-423-179

Комуникација у поступку јавне набавке се одвија и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника

Предмет јавне набавке која се спроводи у отвореном поступку јавне набавке услуге поверавање превоза путника и ђачки превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор за уговорни период вршења услуге – од дана закључења уговора до 31.12. 2020. године, а све у складу са датом техничком спецификацијом из поглавља III Конкурсне документације.

- **Ознака и назив из Општег речника набавке(ОРН)** - 60100000- Услуге друмског превоза
- редни број јавне набавке: ЈН ОУ 1 - У /2018

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл.

1. Техничка спецификација линија

За потребе превоза путника и ђака на територији Општине Бор планирана је мрежа линија која се састоји од градских и приградских линија у складу са датим табелама:

Градске линије

Р.б. линије	Аутобуска линија	Кило-метража	Број Возила (соло)	Број полазака на линији			
				Зимски ред вожње		Летњи ред вожње	
				Радни дан	Викенд	Радни дан	Викенд
1	Болница — Б. Буха — Бор II	6.4	2	14	12	13	12
		5.9		9	6	6	6
	Укупно			23	18	19	18
2	Болница – IV км - Бор II	6.6	1	11	9	9	9
	Укупно			11	9	9	9
3	Болница – НГЦ – Ново гробље – Б. жица	6.3	2	15	8	8	8
		5.8		8	2	2	2
		4.3		4	6	6	6
		3.8		1	4	4	4
	Укупно			28	20	20	20
4	Болница – IV км – Бањско поље – Језеро	18	1 нископодни 2 соло	10	10	16	16
		11.5		2			
		9.5		24	14	15	14
	Укупно			36	24	31	30
5	Бунар – IV км – Техничка школа	8.4	1	13	9	9	9

		7.9		5	2	2	2
	Укупно			18	11	11	11

Приградске линије

Р.б. линије	Аутобуска линија	Километража	Број возила	Број полазака на линији			
				Зимски ред вожње		Летњи ред вожње	
				Радни дан	Викенд	Радни дан	Викенд
1	Бор - Електроисток - Слатина	11.1	1	12	6	6	6
	Укупно			12	6	6	6
2	Бор – Велики Кривељ – Горњане	32.7	1	8	4	6	4
	Укупно			8	4	6	4
3	Бор – Велики Кривељ – Мали Кривељ	20.2	1 минибус 2 соло	4			
		18.2		6	4	6	4
		18.1		4			
	Укупно			14	4	6	4
4	Бор – Оштрељ – Бучје - Штубељ	31	3	8	4	6	4
		13		4			
	Укупно			12	4	6	4
5	Бор – Доња Бела Река – Лука – Танда	6	4	4			
		45.8		6	4	6	4
		37.9		4			
	Укупно			10/14	4	12	4
6	Бор – Сува река – Метовница жс – Метовница	25.3	1	6	2	6	2

	Укупно			6	2	6	2
7	Бор – Брестовац – Метовница	21	2	8	4	6	4
		9.4		6		4	
		1.3		2			
	Укупно	16		4	10	4	
8	Бор – Шарбановац – Јорговановићи - Горњаковићи	37	2	5	4	4	4
		27				2	
		24		3			
	Укупно	8		4	6	4	
9	Бор – ВКФ – Злот – Ваљарнж – Маркотановићи	41.8	2	1			
		37		1			
		30.4		2			
		20.2		8	4	8	4
		6.1		4			
	Укупно	16		4	8	4	
10	Бор – Брестовачка Бања – Злот – Станијевићи	34.3	2	8	4	6	4
	Укупно			8	4	6	4

* Дани викенда обухватају суботу и недељу.

Укупно процењена километража за за уговорни период важења уговора износи 3.106.404,00 км, и то:

- за градске линије 930.700,80 км
- за приградске линије 2.175.703,20 км

Наручилац ће одабраном превознику доставити оверен ред вожње у ком су јасно дефинисана времена полазака и пролазак возила кроз тачке линија (стајалишта) .

Наручилац задржава право да током трајања уговорног периода у складу са потребама прилагоди организацију превоза, као и да изврши измену сатница полазака.

Напомена: Ред вожње доставља се по закључивању уговора.

2. Техничка спецификација за аутобусе на линијама јавног градског и приградског превоза путника на територији Општине Бор

Овом техничком спецификацијом за аутобусе дефинишу се техничко-експлоатационе карактеристике аутобуса које су неопходне ради ефикасног обављања линијског превоза и задовољења потреба за дефинисаним квалитетом превоза.

Аутобуси који раде на линијама јавног градског и приградског превоза путника на територији општине Бор морају да задовоље услове у складу са:

- Законом о основама безбедности саобраћаја на путевима, посебно у делу техничке исправности, регистрације и другог,
- Законом о превозу путника у друмском саобраћају, по коме се превоз путника обавља аутобусом који испуњава прописане услове за градске и приградске аутобусе,
- Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима, техничким нормативима, стандардима донетим на основу Закона о стандардизацији, и прописима о хомологацији појединих уређаја и опреме на возилима.

Просечна старост возног парка који се користи за извршење предметне услуге **не сме бити већа од 15 (петнаест) година, изузев за вучно и сервисно возило.** Податак о старости возила узима се из очитане саобраћајне дозволе, односно копије потврде о регистрацији возила Министарства унутрашњих послова и **Обрасца XIII** (Подаци о техничком капацитету понуђача - возила) . Старост возила рачуна се од датума прве регистрације возила. Изузетно, у случају да се година прве регистрације и година производње возила разликују за више од 1 године, за датум прве регистрације узима се 31.12. године производње.

Просечна старост возног парка рачунаће се на основу старости сваког појединачног возила изражена у броју година и месеци(мора бити испуњен услов: један месец – 30 дана)

***уколико Понуђач достави податке за већи број возила од траженог, избор возила за оцену понуде Комисија за јавну набавку ће вршити на основу године старости (возила која имају каснији датум прве регистрације – новија возила).*

***старост вучног и сервисног возила неће се узимати у обзир приликом израчунавања просечне старости возног парка који се користи за извршење предметне услуге.*

Основне димензије и капацитети возила дати су у наредној табели.

Карактеристике аутобуса	Соло аутобус	Минибус
Дужина са браницима	Мин. 11.000 mm	Мин. 5.500 mm
Ширина	Мин.2.500 mm	Мин. 1.900 mm
Висина	Макс. 3.500 mm	Макс. 3.000 mm
Број врата са десне стране	Најмање двоје врата	Најмање једна врата
Капацитет аутобуса-путника (места за седење+стајање)	Мин. 70	Мах. 19
Мотор најмање	ЕУРО 3	ЕУРО 3
Снага мотора (према ИСО)	Мин. 160 kW	Мин. 60 kW

Градски аутобус је аутобус (аутомобил за превоз путника са више од девет седишта укључујући седиште возача) намењен превозу путника у градском саобраћају, са местима за седење, простором за стајање и опремом за олакшано улажење и излажење путника при честим заустављањима и њихово померање дуж возила, при чему је број места за стајање већи од броја места за седење.

Приградски аутобус је аутобус намењен превозу путника у приградском саобраћају који поседује места за седење путника, а конструкцијом је обезбеђена могућност превоза путника који стоје.

Нископодни аутобус је аутобус чија конструкција омогућава да аутобус поседује низак под целом дужином омогућавајући лак проток путника кроз возило. Поред тога, аутобус је опремљен

Конкурсна документација у отвореном поступку - ЈН ОУ 1 - У/2018

- услуге поверавање превоза путника и ђачки превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор- Страна 8 од 47

рампом за улазак особа у инвалидским колицима или са колицима за бебе, и поседује простор предвиђен за њихов смештај.

Сви аутобуси морају имати уграђен систем за вентилацију или климатизовани уређај који морају бити у испарном стању.

3. Техничка спецификација за вучна и сервисна возила

Возило за вучу је теретно возило за интервенције - носивости не мање од 15 тона.

Сервисно возило је специјално возило опремљено за интервенције на терену (комби, караван, пик-ап и сл.).

4. Техничка спецификација паркинг и радионичког простора

Превозник мора располагати **паркинг простором** на територији општине Бор, чија површина не може бити мања од 5.000 м²

Превозник мора располагати **радионичким простором (сервис)** на територији општине Бор, чија површина не може бити мања од 1.000 м² (површина затвореног типа за одржавање возила, магацинског простора и остале намене код одржавања возног прака).

5. Техничка спецификација за наплату карата

Превозник је обавезан да у возилима продаје искључиво превозне **карте које је обезбедила Општина Бор**.

Превозник се обавезује да у возилима продаје карте прописане тарифним системом и тарифном политиком Општине Бор.

Цену свих превозних карата одређује Наручилац.

Наручилац одређује садржај и изглед карата, обезбеђује благовремено штампање и записничку предају карата Превознику.

Превозник је у обавези да сачињава и доставља месечни извештај о продатим појединачним картама надлежној организационој јединици Наручиоца до 5-ог у месецу за претходни месец, или наредног дана ако 5-ти пада у суботу, недељу или на државни празник. Месечни извештај треба да садржи број продатих појединачних и месечних карата по зонама и износ од продаје истих, пређену километражу и укупну цену превоза за тај месец.

Надлежна организациона јединица Наручиоца задржава право да изврши контролу дневних извештаја о продаји за свако возило и возача.

Наплата карата за превоз путника вршиће се у складу са Одлуком о праву на бесплатан превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор («Сл.лист општине Бор» бр. 16 /2013, 22/2017,28/2017)

6. Контрола возила и продаје карата

Наручилац може вршити ненајављене контроле возила и продаје карата, као и испуњења сви других уговорених обавеза са превозником.

Контролу врши Комунална и Саобраћајна инспекција Општинске управе Бор. Превозник је у обавези да овлашћеним лицима омогући вршење несметане контроле у возилу, возном парку и документацији.

7. Остали захтеви / услови

Возила у градском и приградском саобраћају, морају бити једнобразна, уредно обојена, чиста и проветрена.

У зимским условима када је ниска спољашња температура, возила морају бити загрејана.

За време стајања на почетној и крајњој станици, а пре уласка путника у возило, саобраћајно особље је у обавези да прегледа и припреми возило за употребу.

Аутобуси којима се обавља градски и приградски саобраћај морају на бочним странама имати исписану фирму, односно назив власника возила.

На возилима или у возилима мора бити видно истакнуто обележје Наручиоца - грб општине Бор.

Превозник је дужан да у возилима постави:

Конкурсна документација у отвореном поступку - ЈН ОУ 1 - У/2018

- услуге поверавање превоза путника и ђачки превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор- Страна 9 од 47

- обавештење о резервисаним местима за инвалиде, мајке са децом и труднице;
- обавештење о забрани пушења;
- обавештење о забрани разговора са возачем.

Превозник мора непрекидно одржавати возни парк у стању које обезбеђује нормално пружање услуга, у складу са правилима струке и добрим пословним обичајима.

Превозник мора да се стара о одржавању реда у возилима, у границама законских овлашћења, а посебно да спречи сваку евентуалну сметњу за кориснике, као што су просјачење, нелегална продаја производа, манифестације, извођење музике и певање и слично.

Противпожарни апарати којима су опремљена возила јавног превоза, на дан потписивања уговора, морају бити проверени да одговарају важећим прописима. Безбедносна опрема мора да буде комплетна, расположива и у исправном (функционалном) стању.

Превозник се обавезује да ће да примени сва неопходна и расположива средства како би олакшао и омогућио приступ и коришћење услуге јавног превоза особама са смањеном мобилношћу, уз најбоље могуће услове безбедности.

У аутобусу којим се обавља линијски превоз путника, мора се налазити путни налог, важећи ред вожње и ценовник превоза.

Све битне информације за путнике као што су: назив линије, цена карте и друга обавештења морају бити дате од стране Превозника у складу са правилима струке и добрим пословним обичајима.

Сви садржаји морају бити исписани српским језиком, ћириличним писмом, а може поред истог и на страном језику, с тим што не смеју бити политичке или верске садржине, не смеју угрожавати јавни ред и мир, бити у супрутности са начелима морала и лепог понашања.

Сагласност за евентуално постављање реклама на возилима даје Наручилац.

8. Казнене одредбе

У складу са Одлуком о превозу путника на градским и приградским линијама на територији општине Бор («Сл.лист општине Бор» бр.30 /2014), Превозник подлеже казним одредбама из члана 36., 37.,38.,40. и 41. исте.

Упознат и сагласан са условима техничке спецификације:

Понуђач:

Датум, _____

М.П.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио **дospelе порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач.4) Закона);

4) Да има **важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке** (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) - важеће Решење надлежног органа о утврђивању испуњености услова за отпочињање и обављање линијског превоза путника.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом :

- да понуђач у периоду од годину дана пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (период од 10.01.2017. - 10.01.2018.год.) није био у блокади више од 5 дана непрекидно.

2) да располаже неопходним пословним капацитетом:

- да је понуђач у периоду од претходне 3 (три) године (2015. 2016. и 2017.год.) реализовао уговоре исте или сличне предметној набавци услуга, а чија укупна - збирна вредност не може бити мања од 500.000.000,00 динара без пдв-а.

3) да располаже неопходним техничким капацитетом:

а) да располаже **возилима** која морају да испуњавају захтеве дате тех.спецификацијом предметне набавке, и то најмање:

- 28 (двадесет осам) соло аутобуса у редовним линијама
- 1 (један) минибус
- 1 (један) нископодни
- 7 (седам) соло аутобуса у резерви
- 1 (једно) вучно
- 1 (једно) сервисно возило

б) да располаже **паркинг простором** за возни парк који мора да испуњава захтеве дате тех.спецификацијом предметне набавке.

в) да располаже **радионичким простором (сервис)** за одржавње возног парка који мора да испуњава захтеве дате тех.спецификацијом предметне набавке

4) да располаже неопходним кадровским капацитетом :

- да понуђач у моменту подношења понуде има запослене у радном односу на неодређено или одређено време, и то:
- најмање 60 (шездесет) **возача** аутобуса са положеном Д категоријом
- најмање 1 (један) **контролор**
- најмање 1 (један) **саобраћајни инжињер**
- најмање 5 (пет) **запослених на одржавању возила**, и то најмање: 3 аутомехничара , 1 аутоелектричар, 1 бравар.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације понуђач мора самостално испуњавати

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

Додатне услове група понуђача испуњава заједно

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:**

За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

За физичка лица: / .

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

За правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** **Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда,** потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

За законске заступнике правних лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

За предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:**

За правна лица и предузетнике:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење надлежне управе локалне самоуправе** –града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

За физичка лица:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе –града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

Доказ: Решење министарства надлежног за послове саобраћаја о утврђивању испуњености услова за отпочињање и обављање линијског превоза путника (чија је важност до 12.02.2018. године, у складу са чланом 176. став 1. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. Гласник РС“ бр. 68/2015). С тога је и обавеза је понуђача са којим буде закључен уговор о јавној набавци услуге превоза да, након истека важности Решења, достави важећу Лиценцу министарства надлежног за послове саобраћаја за обављање јавног превоза путника.

УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ РЕГИСТРОВАН У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ - ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ. 75 СТ. 1. ТАЧ. 1 - 4 ДОКАЗУЈЕ ИЗВОДОМ ИЗ РЕГИСТРА ПОНУЂАЧА, А НЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА ИЗ ТАЧКЕ 1), 2) И 4)

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI) Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом :

- да понуђач у периоду од годину дана пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (период од 10.01.2017. год. - 10 .01.2018.год.) није био у блокади више од 5 дана непрекидно.

Доказ: потврда Народне банке Србије

2) да располаже неопходним пословним капацитетом:

- да је понуђач у периоду од претходне 3 (три) године (2015.,2016. и 2017.год.) реализовао уговоре исте или сличне предметној набавци услуга,а чија укупна - збирна вредност не може бити мања од 500.000.000,00 динара без пдв-а.

Доказ: копије уговора или Потврде Наручиоца - Корисника услуга - потписана и оверена (Образац бр. XII)

3) да располаже неопходним техничким капацитетом :

а) да располаже **возилима** која морају да испуњавају захтеве дате тех.спецификацијом предметне набавке, и то најмање:

- 28 (двадесет осам) соло аутобуса у редовним линијама
- 1 (један) минибус
- 1 (један) нископодни
- 7 (седам) соло аутобуса у резерви
- 1 (једно) вучно
- 1 (једно) сервисно возило

Доказ за сва горе наведена возила:

- Копије очитане саобраћајне дозволе, издате од стране надлежних органа Републике Србије, **или** копије потврда о регистрацији возила, издате од стране надлежних органа Републике Србије, за сва регистрована возила која Понуђач користи **по основу власништва, лизинга или другог правног посла** (закуп и слично) у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају; за возила која Понуђач користи на основу лизинга потребно је доставити и Уговоре о лизингу; за возила која Понуђач користи по основу другог правног посла (закуп и слично), потребно је доставити и копију одговарајућег уговора;

- Попуњен и оверен образац за горе наведена возила, изузев за вучно и сервисно возило) (Образац бр.XIII)

б) да располаже **паркинг простором** за возни парк који мора да испуњава захтеве дате тех.спецификацијом предметне набавке:

Доказ:

- препис листа непокретности
- котирани цртеж простора у размери 1:500 са уцртаним начином паркирања, јасно назначеном везом са приступном саобраћајницом и назначеним површинама у (м²) по врстама подлоге.

****** У случају ако се аутобуси паркирају на изнајмљеном простору, потребно је приложити вишегодишњи уговор о закупу (на најмање за уговорни период пружања услуга) и котиране цртеже простора у размери 1:500 са уцртаним начином паркирања, јасно назначеном везом са приступном саобраћајницом и назначеним површинама у м² по врстама подлоге .

в) да располаже **радионичким простором (сервис)** за одржавње возног парка који мора да испуњава захтеве дате тех.спецификацијом предметне набавке:

Доказ:

- препис листа непокретности за радионички простор,
- котирани цртеж радионичког простора у размери 1:200 са уцртаним диспозицијама технолошких целина и уписаним квадратурама (м²) и означеним местом за прање возила

****** У случају да се возила одржавају на изнајмљеном простору, у прилогу доставити вишегодишњи уговор о закупу (на најмање за уговорни период пружања услуга) и котирани цртеж радионичког простора у размери 1:200 са уцртаним диспозицијама технолошких целина и уписаним квадратурама (м²)

4) да располаже неопходним кадровским капацитетом :

- да понуђач у моменту подношења понуде има запослене у радном односу на неодређено или одређено време, и то:
- најмање 60 (шездесет) **возача** аутобуса са положеном Д категоријом
- најмање 1 (један) **контролор**
- најмање 1 (један) **саобраћајни инжињер**
- најмање 5 (пет) **запослених на одржавању возила**, и то најмање: 3 аутомехничара , 1 аутоелектричар, 1 бравар.

Доказ: фотокопије уговора о раду на одређено или неодређено време и обрасца М за сва запослена лица, а за возаче фотокопија возачке дозволе и испис читача возачке дозволе.

2.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове понуђач мора *самостално испуњавати*.

2.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

Додатне услове група понуђача *испуњава заједно*, па доказе за додатне услове може доставити за једног или више понуђача из групе понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач доставља у виду **неоверених копија**, а наручилац може **пре доношења одлуке о додели уговора** да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави **на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа**.

Наручилац доказе може за затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре** не морају да доставе доказ из чл. 75. ст.1. тач.1) - Извод из регистра Привредних субјеката Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре** не морају да доставе доказе из чл.75. ст.1. тач.1) - 4) који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако **понуђач наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова **електронски документ**, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду **на српском језику**. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити **одбијена, као нерихватљива**.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик - оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште** у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**

Понуда мора да садржи:

- Образац Техничке карактеристике (спецификације) предмета набавке, потписан и оверен
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац понуде попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац структуре цене попуњен, потписан и печатом оверен;
- Модел уговора попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама - потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;
- Образац - Потврда о извршеним услугама - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац - Подаци о техничком капацитету понуђача - возила - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац Изјаве о обезбеђивању наменског простора за продају превозних карата и других превозних исправа

Понуду доставити препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: **Општинска управа Бор, 19210 Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3** са назнаком: „**Понуда за јавну набавку** услуге поверавање превоза путника и ђачки превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор. - редни број јавне набавке: ЈН ОУ 1 - У /2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а и мора бити дата **на обрасцима из конкурсне документације**. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Уколико се приликом сачињавања понуде начини **грешка**, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз **параф и оверу печатом**.

ПОЖЕЉНО ЈЕ да сви документи поднети у понуди буду повезани (упаковани) у целини тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози - што значи да поднета целокупна документација буде адекватно обезбеђена, спакована, повезана (пвц фасцикла или слично)

Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs
- Интернет страница Наручиоца www.opstinabor.rs

- Непосредно преузимање на адреси: Општинска управа Бор, ул. Моше Пијаде бр.3 -Служба за јавне набавке (сваког радног дана од 08.00 до 14.00 часова)

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ : 14. фебруар 2018. године до 11.00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14. фебруара 2018. године до 11.00 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити **време пријема и евидентирати број и датум понуде** према редоследу приспећа. Уколико је понуда **достављена непосредно** наручилац ће понуђачу **предати потврду пријема понуде**. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**. Ако је поднета **неблаговремена** понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета **неблаговремено**.

Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана: **14 . фебруара 2018. године у 12.00 часова на адреси Наручиоца** - ул. Моше Пијаде 3, Бор , у сали бр. 2 – приземље управне зграде Општинске управе Бор, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу : Општинска управа Бор – 19210 Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3:, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** - Услуге поверавање превоза путника и ђачки превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор - редни број јавне набавке: ЈН ОУ 1 - У /2018 - **НЕ ОТВАРАТИ** или „**Допуна понуде за јавну набавку** - услуге поверавање превоза путника и ђачки превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор - редни број јавне набавке: ЈН ОУ 1 - У /2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Опозив понуде за јавну набавку** - услуге поверавање превоза путника и ђачки превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор - редни број јавне набавке: ЈН ОУ 1 - У /2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Измена и допуна понуде за јавну набавку** -услуге поверавање превоза путника и ђачки превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор - редни број јавне набавке: ЈН ОУ 1 - У /2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4 тач.1) до 2) ЗЈН и то податке о:

- 1) **о члану групе** који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- 2) **опис послова** сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

- група понуђача **може да се определи** да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају **сви понуђачи из групе понуђача** или група понуђача може да **одреди једног понуђача из групе** који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс .

Плаћање услуге Наручилац ће се вршити сваког месеца за претходни месец. Рок за уплату је најмање 15 дана од дана пријема уредне фактуре са пратећим прилозима - месечни Извештај о продатим појединачним картама оверен и потписан.

Месечни обрачун се утврђује као укупан број остварених (пређених) километара помножен са јединичном ценом и умањен за износе извршених уплата по оствареним приходима од продатих карата.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења уговорених услуга

Рок извршења услуге која је предмет јавне набавке: је период од дана закључивања уговора до 31.12.2020. године

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 45 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, **наручилац је дужан** да у писаном облику затражи од понуђача **продужење рока важења понуде**.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.**

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Јединична цена (цена по једном пређеном км) се може усклађивати са индексом раста потрошачких цена на мало по методологији Завода за статистику за обрачун цена на мало

Усклађивање јединичне цене са индексом раста потрошачких цена на мало не подразумева измену уговора о јавној набавци у складу са чланом 115.3ЈН-а.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија - Пореске обавезе: Министарство финансија- Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.- Заштита животне средине:

Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса www.sera.gov.rs

Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса [www.mpzss.gov.rs.](http://www.mpzss.gov.rs;);

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

- Заштита при запошљавању и условима рада: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Конкурсна документација у отвореном поступку - ЈН ОУ 1 - У/2018

- услуге поверавање превоза путника и ђачки превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор- Страна 20 од 47

а) Понуђач је дужан да приликом подношења понуде (као саставни део понуде) Наручиоцу достави меницу за озбиљност понуде у вредности од 10% од укупне вредности дате понуде без ПДВ-а. Меница за озбиљност понуде мора бити безусловна и платива на први позив. Понуђач је дужан да достави оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну мернице насловљено на Општинску управу Бор и потврдом о регистрацији менице. Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова

Рок важења менице за озбиљност понуде је 45 дана од дана отварања понуде.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави финансијско средство обезбеђења за озбиљност понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

б) Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се **у висини од 10% од годишње вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Изабрани понуђач се обавезује **да у року од 15 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.**

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Превозник има право да преда банкарску гаранцију на годину дана, **са обавезом обнављања** најмање 15 (петнаест) дана пре истека важеће гаранције.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, **у писаном облику** (путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа Бор – 19210 Бор, ул. Моше Пијаде бр. 3, електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@opstinabor.rs или **факсом** на број 030-423-179) тражити од наручиоца **додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу **у року од 3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити **у писаном облику** и истовремено ће ту информацију **објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку набавку -**

Услуге градског и приградског превоза на територији општине Бор. - редни број јавне набавке: ЈН ОУ 1 - У /2018 «

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда**, дужан је да **продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока биће објављено Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила РС и база прописа.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво **писаним путем** на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да **од друге стране захтева** да на исти начин **потврди пријем** тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши **контролу (увид)** код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач **не сагласи са исправком рачунских грешака**, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

16. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА:

Наручилац ће одбити понуду ако је **неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа**, а све у складу са чланом 3. став 1. тачка 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама

Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава **додатне услове**;
- 3) понуђач није доставио тражено **средство обезбеђења за озбиљност понуде** ;
- 4) је понуђени **рок важења понуде краћи од прописаног**;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих **није могуће утврдити стварну садржину понуде** или није могуће упоредити је са другим понудама.

Уколико понуђач не достави све обрасце предвиђене конкурсном документацијом, или их достави непопуњене, непотписане или неовећење Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву

Стране образаца које понуђач не попуњава у зависности како наступа у понуди (самостално, са подизвођачем/има или као група понуђача) није у обавези да достави уз понуду.

Наручилац **може одбити понуду уколико поседује доказ** да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може одбити понуду уколико поседује доказ** који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најниже понуђена цена»** .

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача **који има возни парк са мањом просечном старошћу (резервни критеријум)**. Просечна старост возног парка рачунаће се на основу старости сваког појединачног возила изражена у броју година и месеци (мора бити испуњен услов: један месец – 30 дана)

***уколико Понуђач достави податке за већи број возила од траженог, избор возила за оцену понуде Комисија за јавну набавку ће вршити на основу године старости (возила која имају каснији датум прве регистрације – новија возила).*

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исту просечну старост возног парка, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача **нуди дужи рок плаћања**.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде **достави изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу **да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).**

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе **понуђач, односно заинтересовано лице**, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права **подноси се наручиоцу**, а копија се **истовремено доставља Републичкој комисији**.

Захтев за заштиту права се **доставља непосредно, електронском поштом на e-mail адресу: javne.nabavke@opstinabor.rs, факсом на број 030-423-179 или препорученом поштом са повратницом** на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети **у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца**, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио**.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила РС и база прописа најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тач. 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ИЗВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА

Ако је у поступку јавне набавке чија је процењена вредност већа од износа из члана 57. ЗЈН-а, већина понуда одбијена, Наручилац је дужан да организује извештавање понуђача. Неће се сматрати да је већина понуда одбијена ако су поднете две понуде, од којих је једна одбијена.

Током извештавања, понуђачи могу постављати питања и давати своје предлоге како да се поступак унапреди.

О извештавању понуђача и разговору са понуђачима сачињава се Записник.

Током извештавања понуђача, Наручилац је у обавези да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- редни број јавне набавке: ЈН ОУ 1- У /2018 -
-услуге поверавање превоза путника и ђачки превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор-

Понуда бр. _____ од дана _____ год.

А) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ПОСЛА

Назив понуђача:	
Овлашћено лице понуђача/носиоца посла,односно лице овлашћено за потписивање уговора	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач је у систему пдв-а	заокружити: ДА НЕ
Врста правног лица	1. Микро 2.Мало 3.Средње 4.Велико 5.Физичко лице (заокружити)
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

ПОНУДУ ПОДНОСИ: /заокружити/

А) САМОСТАЛНО	Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
----------------------	---------------------------	---------------------------------

- Укупна вредност понуде без ПДВ-а : _____ дин.

- Износ ПДВ-а : _____ дин.

- Укупна вредност понуде са ПДВ-ом : _____ дин.

- Дата укупна вредност Понуде представља укупну вредност уговора јавне набавке за уговорни период вршења предметних услуга

- У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке и никакви додатни трошкови се неће исказивати.

Остали услови:

*** Динамика и начин плаћања извршења услуге:**

- Плаћање услуге Наручилац ће се вршити сваког месеца за претходни месец.

- Рок за уплату је _____ дана (*најмање 15 дана*) од дана пријема уредне фактуре са пратећим прилозима - месечни Извештај о продатим појединачним картама оверен и потписан.

*** Рок пружања услуге која је предмет јавне набавке:** период извршења услуга од дана закључивања уговора о јавној набавци до 31.12.2020. године.

*** Рок важења понуде:** _____ (минимум 45) дана од дана јавног отварања понуда

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде, што ће бити дефинисано спразумом који је саставни део заједничке понуде

Б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Овлашћено лице подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2)	Назив подизвођача:	

Конкурсна документација у отвореном поступку - ЈН ОУ 1 - У/2018

- услуге поверавања превоза путника и ђачки превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор-
Страна 27 од 47

	Овлашћено лице подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

В) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

- услуге поверавање превоза путника и ђачки превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор – редни број јавне набавке: ЈН ОУ 1 - У /2018

	Опис позиције	ј.м.	Процењена Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7	8 (3x5)
	Услуге поверавање превоза путника и ђачки превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор за уговорени период од дана закључења уговора до 31.12.2020. године	км	3.106.404,00					

Датум:

М.П.

Потпис

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- цене се исказују у динарима
 - у колони 4. уписати износ јединичне цене без ПДВ-а у динарима (цена по једном пређеном км) ;
 - у колони 5. уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом у динарима(цена по једном пређеном км) ;
 - у колони 6. уписати износ укупне цене без ПДВ-а у динарима (за дату процењену километражу за уговорени период) –помножити колоне (3x4)
 - у колони 7. уписати износ ПДВ-а у динарима
 - у колони 8. уписати износ укупне цене са ПДВ-ом у динарима (за дату процењену километражу за уговорени период) –помножити колоне (3x5)
- Понуда се сматра исправном за разматрање ако су све ставке у обрасцу структуре цене попуњене.
- У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке и никакви додатни трошкови се неће исказивати.
- Јединична цена (цена по једном пређеном км) се може усклађивати са индексом раста потрошачких цена на мало по методологији Завода а статистику за обрачун цена на мало .

VIII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Услуге поверавање превоза путника и ђачки превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор - редни број јавне набавке: ЈН ОУ 1 - У /2018

Закључен између:

1. Наручиоца услуге: Општинска управа Бор, ул. Моше Пијаде бр.3, ПИБ: 100568330, Матични број: 07208529, Број рачуна: 840-164640-35, кога заступа Љубинка Јелић, начелник Општинске управе Бор
(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. Извршиоца услуге:

2.1.....

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна:

кога заступа.....

2.2.....

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна:

кога заступа.....

2.3.....

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна:

кога заступа.....

2.4.....

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Превозник)

Напомена:

*** У случају заједничке понуде:

Навести све чланове заједничке понуде - под тачком 2.

Навести који је члан овлашћени представник

групе: _____

Навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача:

Споразум бр. _____ од _____ закључен између чланова групе понуђача чини саставни део овог уговора.

*** У случају понуде са подизвођачем:

(Понуђач наступа са

подизвођачем _____

из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у износу _____% укупне вредности дате понуде у делу

(уписати део предмета набавке који ће извршити подизвођач - навођењем
послова (предмета набавке) које ће извршити подизвођач)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране констатују:

- **да је Наручилац** Одлуком бр.404-14/2018-III-01 од 10.01.2018.године, покренуо отворени поступак јавне набавке услуге поверавање превоза путника и ђачки превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор - редни број јавне набавке: ЈН ОУ 1 - У /2018

- **да је Понуђач** доставио Понуду заведену код Наручиоца, бр. _____ од _____ год. и заведена код Понуђача, бр. _____ од _____ год која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део, и да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора

- **да је Наручиоц** у складу са чланом 108.3ЈН на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора бр. // од // год. изабрао горе наведеног Понуђача

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге поверавање превоза путника и ђачки превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор за период вршења услуге од дана закључења уговора до дана 31.12. 2020. године (у даљем тексту:услуге), а у свему према понуди Понуђача (Превозника) бр. _____ од _____ год, а складу са следећим прописима:

- Закон о основама безбедности саобраћаја на путевима, посебно у делу техничке исправности, регистрације и другог,
- Закон о превозу путника у друмском саобраћају, по коме се превоз путника обавља аутобусом који испуњава прописане услове за градске и приградске аутобусе,
- Правилник о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима, техничким нормативима, стандардима донетим на основу Закона о стандардизацији, и прописима о хомологацији појединих уређаја и опреме на возилима,
- Закон о комуналним делатностима («Сл.гласник РС» бр. 88/2011 и 104/2016)
- Одлука о превозу путника на градским и приградским линијама на територији општине Бор («Сл.лист општине Бор» бр.30 /2014)
- Одлука о праву на бесплатан превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор («Сл.лист општине Бор» бр. 16 /2013, 22/2017, 28/2017)
- Закон о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС» бр. 88/2017)
- Правилник надлежног министарства о Календару образовно-васпитног рада за школску 2017/2018 годину (и табеларни преглед календара)

Члан 2.

Наручилац додељује, а Превозник прихвата обављање услуге превоза путника и ђачки превоз на градским и приградским линијама на територији општине Бор, у складу са утврђеним редовима вожње табеларно приказаних:

Градске линије

Р.б. линије	Аутобуска линија	Кило-метража	Број Возила (соло)	Број полазака на линији			
				Зимски ред вожње		Летњи ред вожње	
				Радни дан	Викенд	Радни дан	Викенд
1	Болница — Б. Буха – – Бор II	6.4	2	14	12	13	12
		5.9		9	6	6	6

	Укупно			23	18	19	18
2	Болница – IV км - Бор II	6.6	1	11	9	9	9
	Укупно			11	9	9	9
3	Болница – НГЦ – Ново гробље – Б. жица	6.3	2	15	8	8	8
		5.8		8	2	2	2
		4.3		4	6	6	6
		3.8		1	4	4	4
	Укупно			28	20	20	20
4	Болница – IV км – Бањско поље – Језеро	18	1 нископодни 2 соло	10	10	16	16
		11.5		2			
		9.5		24	14	15	14
	Укупно			36	24	31	30
5	Бунар – IV км – Техничка школа	8.4	1	13	9	9	9
		7.9		5	2	2	2
	Укупно			18	11	11	11

Приградске линије

Р.б. линије	Аутобуска линија	Километража	Број возила	Број полазака на линији			
				Зимски ред вожње		Летњи ред вожње	
				Радни дан	Викенд	Радни дан	Викенд
1	Бор - Електроисток - Слатина	11.1	1	12	6	6	6
	Укупно			12	6	6	6
2	Бор – Велики Кривељ – Горњане	32.7	1	8	4	6	4
	Укупно			8	4	6	4

3	Бор – Велики Кривељ – Мали Кривељ	20.2	1 минибус 2 соло	4			
		18.2		6	4	6	4
		18.1		4			
	Укупно	14		4	6	4	
4	Бор – Оштрељ – Бучје - Штубељ	31	3	8	4	6	4
		13		4			
	Укупно	12		4	6	4	
5	Бор – Доња Бела Река – Лука – Танда	6	4	4			
		45.8		6	4	6	4
		37.9		4	сваке друге недеље		
	Укупно	10/14		4	12	4	
6	Бор – Сува река – Метовница жс – Метовница	25.3	1	6	2	6	2
	Укупно			6	2	6	2
7	Бор – Брестовац – Метовница	21	2	8	4	6	4
		9.4		6		4	
		1.3		2			
	Укупно	16		4	10	4	
8	Бор – Шарбановац – Јорговановићи - Горњаковићи	37	2	5	4	4	4
		27				2	
		24		3			
	Укупно	8		4	6	4	
9	Бор – ВКФ – Злот – Ваљарнж –	41.8	2	1			

	Маркотановићи	37		1			
		30.4		2			
		20.2		8	4	8	4
		6.1		4			
	Укупно			16	4	8	4
10	Бор – Брестовачка Бања – Злот – Станијевићи	34.3	2	8	4	6	4
	Укупно			8	4	6	4

Члан 3.

Укупно процењена километража предметне услуге за период важења уговора износи 3.106.404,00 км, и то: за градске линије 930.700,80 км и за приградске линије 2.175.703,20 км.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Укупна вредност понуде представља укупну вредност уговора и износи _____ динара без урачунатог пдв-а и _____ динара са урачунатим пдв-ом, и дата је за укупно процењену километражу из члана 3. овог уговора за уговорени период .

Јединична цена дата понудом је цена услуге по једном пређеном километру и износи _____ динара без ПДВ-а и _____ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена из претходног става се може усклађивати са индексом раста потрошачких цена на мало по методологији Завода за статистику за обрачун цена на мало.

Усклађивање јединичне цене са индексом раста потрошачких цена на мало не подразумева измену уговора о јавној набавци у складу са чланом 115.ЗЈН-а.

Члан 5.

Плаћање услуге Наручилац ће се вршити сваког месеца за претходни месец.

Рок за уплату је _____ дана (*најмање 15 дана*) од дана пријема уредне фактуре са пратећим прилозима - месечни Извештај о продатим појединачним картама оверен и потписан.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручиоц се обавезује да приликом закључења овог уговора Превознику достави оверен ред вожње у ком су јасно дефинисана времена полазака и пролазак возила кроз тачке линија (станица) .

Наручилац задржава право да током трајања уговорног периода у складу са потребама прилагоди организацију превоза, као и да изврши измену сатница полазака.

Члан 7.

За обављање превоза на наведеним линијама, Наручилац доноси Решење за сваку линију у складу са Одлуком о превозу путника на градским и приградским линијама на територији општине Бор («Сл.лист општине Бор» бр.30 /2014). Саставни део Решења чине оверени редови вожње.

*Конкурсна документација у отвореном поступку - ЈН ОУ 1 - У /2018
- услуге поверавање превоза путника и ђачки превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор-*

Додељене линије Превозник не може уступити другим превозницима или подуговарачима. Поступање Превозника супротно од наведеног , аутоматски повлачи раскид уговора на штету Превозника.

Наручилац је у обавези да обезбеђује благовремено штампање, као и одређује садржај и изглед карата и да врши записничку предају карата Превознику, по серијама за сваку зону.

ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗНИКА

Члан 8.

Превозник је у обавези да уговорени обим превоза врши возилима наведених у Списку возила, а који испуњавају услове наведене конкурсном документацијом предметне набавке.

Превозник је дужан да за сваку промену регистарских ознака достави Наручиоцу копију нове саобраћајне дозволе и оригинал на увид.

Члан 9.

Возила у возном парку Превозника морају бити таква да одговарају додељеним линијама: по врсти и капацитету, како је то дефинисано редом вожње и броју дефинисаном редом вожње у складу са актом о одобравању обављања градског и приградског превоза на линијама.

Возила у градском и приградском саобраћају, морају бити једнообразна, уредно обојена, чиста и проветрена.

У зимским условима када је ниска спољашња температура, возила морају бити загрејана.

За време стајања на почетној и крајњој станици, а пре уласка путника у возило, саобраћајно особље је у обавези да прегледа и припреми возило за употребу.

Аутобуси којима се обавља градски и приградски саобраћај морају на бочним странама имати исписану фирму, односно назив власника возила.

На возилима или у возилима мора бити видно истакнуто обележје Наручиоца – грб општине Бор.

У аутобусу којим се обавља линијски превоз путника, мора се налазити путни налог, важећи ред вожње и ценовник превоза.

Све битне информације за путнике као што су: назив линије, цена карте и друга обавештења морају бити дате од стране Превозника у складу са правилима струке и добрим пословним обичајима.

Сви садржаји морају бити исписани српским језиком, ћириличним писмом, а може поред истога и на страном језику, с тим што не смеју бити политичке или верске садржине, не смеју угрожавати јавни ред и мир, бити у супротности са начелима морала и лепог понашања.

Сагласност за евентуално постављање реклама на возилима даје Наручилац.

Члан 10.

Превозник је дужан да у реализацији предметног уговора примењује прописе и стандарде који се односе на заштиту и унапређење животне средине и ефикасно коришћење енергије.

Превозник се обавезује да у свом раду примењује прописане захтеве и стандарде безбедности и здравља на раду у периоду реализације овог уговора.

Превозник прихвата да се у вршењу услуге превоза путника придржава свих законских и подзаконских прописа, као и одлука и других прописа које доносе надлежни републички и органи Општине Бор као јединице локалне самоуправе, а који се односе на функционисање система превоза путника на територији Општине Бор и који су или могу бити од значаја за уредно испуњење уговорних обавеза.

Члан 11.

Превозник је обавезан да се у вршењу превозне услуге у потпуности придржава овереног реда вожње.

Надлежна организациона јединица Наручиоца је у обавези да изда и ажурира ред вожње за сваку линију, који се односи на следеће елементе: број линије, траса линије,

Конкурсна документација у отвореном поступку - ЈН ОУ 1 - У/2018

- услуге поверавање превоза путника и ђачки превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор-

стајалишта и међустанична растојања, времена полазака, интервали, одвојено за различите врсте периода: зимски, летњи, радни дан, субота, недеља, празници, школски распуст, и остало.

Измене елемената реда вожње из претходног става овог члана, обавља надлежна организациона јединица Наручиоца и доставља их Превознику најкасније 3 (три) радна дана пре отпочињања њихове примене.

У случају настанка потребе за превозом путника у дане празника (државни и верски), Превозник је у обавези да по налогу Општинског већа општине Бор врши услугу превоза по измењеном режиму вожње и то само уколико се располаже финансијским средствима неопходних за ту намену.

Члан 12.

У случају саобраћајне незгоде или другог непредвиђеног догађаја или више силе, који је довео до потпуног или делимичног прекида рада линије јавног превоза, Превозник је у обавези да о томе обавести надлежну организациону јединицу Наручиоца и надлежне државне органе.

Уговорне стране се могу ослободити од одговорности у случајевима који настану независно од њихове воље (виша сила).

Под вишом силом сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време потписивања овог уговора, који су настали мимо воље и моћи утицаја уговорних страна и чије наступање и дејство уговорне стране нису могле предвидети и спречити.

За време трајања више силе обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције због не извршења уговорних обавеза.

КАРТЕ ЗА ПРЕВОЗ И КОНТРОЛА КАРАТА

Члан 13.

Превозник се обавезује да у возилима продаје карте прописане тарифним системом и тарифном политиком Општине Бор. Цену свих превозних карата одређује Наручилац.

Превозник је обавезан да у возилима продаје искључиво превозне карте које је обезбедила Општина Бор.

Превозник је у обавези да сачињава и доставља месечни извештај о продатим појединачним картама надлежној организационој јединици Наручиоца до 5.ог у месецу за претходни месец, или наредног дана ако 5.ти пада у суботу, недељу или на државни празник. Месечни извештај треба да садржи број продатих појединачних и месечних карата по зонама и износ од продаје истих, пређену километражу и укупну цену превоза за тај месец.

Члан 14.

Превозник је у обавези да има запосленог контролора карата, који ће по налогу Превозника, контролисати возне исправе путника у возилима.

Превозник је у обавези да о броју контрола сачини Извештај који доставља надлежној организационој јединици Наручиоца

Надлежна организациона јединица Наручиоца задржава право да изврши контролу Извештаја о продаји за свако возило и возача.

Члан 15.

Превозник је у обавези да без посебне накнаде врши продају превозних карата и других превозних исправа у својим возилима и објекту - наменском простору затвореног типа (најмање типа киоск), а који се налази на територији града - дуж улица главних саобраћајница.

Превозник је у обавези да Наручиоцу доставља податке о броју и врсти продатих карата, као и о свим приходима оствареним продајом превозних карата.

Превозник је у обавези да омогући да одређеним категоријама путника обезбеди бесплатан превоз у складу са Одлуком о праву на бесплатан превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор («Сл.лист општине Бор» бр. 16 /2013, 22/2017, 28/2017)

ОСИГУРАЊЕ ПУТНИКА И ВОЗИЛА

Члан 16.

Превозник се обавезује да за период трајања овог уговора обезбеди обавезно осигурање возила и путника у складу да прописима који регулишу ту материју.

Сваку штету коју Превозник претрпи или нанесе трећем лицу у обављању послова који су предмет овог уговора, сноси Превозник.

Превозник је сагласан да од Наручиоца неће истакнути потраживање износа штете који је надокнадио трећем лицу или је у обавези да га надокнади, нити било каква друга потраживања по овом основу.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 17.

Превозник је у обавези да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од годишње вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Превозник има право да преда банкарску гаранцију на годину дана, са обавезом обнављања најмање 15 (петнаест) дана пре истека важеће гаранције.

КОНТРОЛА ВОЗИЛА И ПРОДАЈЕ КАРАТА

Члан 18.

Наручилац задржава право да врши ненајављене контроле возила и продаје карата, као и испуњења сви других уговорених обавеза са Превозником.

Контролу могу вршити Комунална и Саобраћајна инспекција Општинске управе Бор. Превозник је у обавези да овлашћеним лицима омогући вршење несметане контроле у возилу, возном парку и документацији

У складу са Одлуком о превозу путника на градским и приградским линијама на територији општине Бор («Сл.лист општине Бор» бр.30 /2014), Превозник подлеже казним одредбама из члана 36., 37.,38.,40. и 41. исте.

КАЗНЕ

Члан 19.

Наручилац задржава право обрачуна и примену казни у случајевима неиспуњења квалитета предметне услуге.

Показатељи квалитета услуге односе се на:

1. Поштовање обима услуге и редовности

Поштовања обима и редовности оцењује се на основу процента возила који стижу у предвиђеном термину у односу на ред вожње. Сматраће се да је возило стигло у термину уколико закашњење износи мање од 10 минута односно полазак пре времена, на свакој линији понаособ.

За неизвршење обима услуга на месечном нивоу обрачунава се казна, и то:

за мање од 95% а више од 90% 40.000,00 динара,

за мање од 90% а више од 85% 100.000,00 динара.

У случају неостварења квалитета услуга на линији испод 80% Наручилац и Превозник ће заједнички анализирати узроке и покушати да их отклоне, пре евентуалног трајног искључења са линије.

2. Исправност опреме и чистоћа возила,

Оцена исправности и чистоће врши се контролама од стране Наручиоца и Записником у коме мора бити назначен датум прегледа, утврђено чињенично стање са пратећим фотографијама.

За сваки утврђени случај, у смислу претходног става наплаћује се следећа казна:

за прљаво возило 20.000,00 динара,
за недостатак идентификационог обележја 40.000,00 динара,
за неистицање уобичајених обавештења у циљу инфор-мисања путника 50.000,00 динара.

3. Неправилности у продаји карата

Неправилности у продаји карата подразумева: препродају коришћених карата, одбијање особља да прода карту, недостатак карата у возилу у потребном броју и сличне манипулације које са намером наношења штете наручиоцу организује превозник.

За сваки утврђени случај, у смислу претходног става наплаћује се следећа казна:

за прву неправилност у продаји карата 100.000,00 динара,
за сваку поновљену неправилност у продаји карата 200.000,00 динара.

Понављање неправилности у продаји карата више од пет пута укупно на свим линијама у току календарске године, повлачи раскид уговора.

Члан 20.

Казне се неће обрачунавати за случајеве окарактерисане као виша сила.

СПОРАЗУМНИ РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор, закључењем споразума о раскиду уговора у писаној форми, по писаном предлогу било које уговорне стране.

Писаним споразумом из става 1. овог члана уговорне стране ће уредити своја међусобна права и обавезе, као и начин испуњења преузетих обавеза и обавеза насталих услед раскида уговора.

Уколико Превозник раскида уговор у складу са ставом 1. овог члана, дужан је да предузме све неопходне и разумне мере како би спречио поремећаје или потешкоће у обављању и организацији јавног превоза.

ЈЕДНОСТРАНИ РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Све несугласности у вези испуњења уговорних обавеза уговорне стране решавају мирним путем и међусобним договором. Уколико то није могуће свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења или неблаговременог испуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако Превозник не извршава уговор по условима из Понуде и не испуни уговорне обавезе из овог уговора,
- ако Наручилац не измири своје обавезе плаћања како је уговором предвиђено,
- и у др.случајевима у складу са законом.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 30 (тридесет) дана од дана пријема писменог Обавештења.

ЕВЕНТУАЛНЕ ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 23.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора о јавној набавци без

спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39.став 1. ЗЈН-а. Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

Уговорне стране су сагласне да све измене сходно технолошким потребама организације јавног превоза путника, а које се односе на промене броја линија, као и измене статичких и динамичких елемената линије, одређује Наручилац.

Наручилац задржава право да услед повећања превозних захтева (проширење или изградња нових насеља на територији Општине, изградња индустријских погона, нових саобраћајница и сл.), успостави нове, укине или измени линије из члана 3. овог уговора.

Наручилац задржава право да у складу са измењеном стварном тражњом за услугом превоза, врши корекције броја планираних километара.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 24.

Уговор се закључује на одређено време, у периоду трајању од дана закључења до дана 31.12.2020. године.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Планирана финансијска средства за период реализације овог уговора износе 437.127.522,00 динара без пдв-а и 480.840.276,00 динара са пдв-ом и то:

- у текућој години планирана су у буџету општине Бор за 2018.годину у износу од 145.709.174,00 динара без пдв -а и 160.280.092,00 дин. са пдв-ом ;

- плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет општине Бор за 2019. годину,

- плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет општине Бор за 2020. годину.

Члан 26.

Превозник овим уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака аналитички проучио конкурсну документацију Наручиоца, те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој.

Члан 27.

Превозник је дужан да о свим статусним променама, променама података из конкурсне документације и другим променама које могу утицати на испуњење овог уговора, обавештава Наручиоца у року од 8 дана од дана настанка промена.

Превозник је у обавези да Наручиоцу, након истека важности Решења министарства надлежног за послове саобраћаја о утврђивању испуњености услова за отпочињање и обављање линијског превоза путника(чија је важност до 12.02.2018. године, у складу са чланом 176. став 1. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. Гласник РС“ бр. 68/2015)., достави важећу Лиценцу министарства надлежног за послове саобраћаја за обављање јавног превоза путника.

Члан 28.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама, као и други позитивни прописи Републике Србије.

Члан 29.

Евентуалне спорове из овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће надлежни суд према седишту Наручиоца.

Члан 30.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерка, а Превозник 3 (три) примерка уговора.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство

НАРУЧИЛАЦ

Љубинка Јелић

ПРЕВОЗНИК

Напомена:

- Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора што ће бити дефинисано споразумом који је саставни део заједничке понуде.
- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у отвореном поступку јавне набавке услуге поверавање превоза путника и ђачки превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор - редни број јавне набавке: ЈН ОУ 1 - У /2018, имао следеће трошкове:

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

ВРСТА /назив/ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Конкурсна документација у отвореном поступку - ЈН ОУ 1 - У /2018
- услуге поверавање превоза путника и ђачки превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор-

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

Понуђач _____
(Навести назив и седиште понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуге поверавање превоза путника и ђачки превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор - редни број јавне набавке: ЈН ОУ 1 - У /2018

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Конкурсна документација у отвореном поступку - ЈН ОУ 1 - У /2018

- услуге поверавање превоза путника и ђачки превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор-

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке услуге поверавање превоза путника и ђачки превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор - редни број јавне набавке: ЈН ОУ 1 - У /2018 , поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив Корисника: _____

_____ седиште Корисника
ПИБ: _____
Мат.број: _____

Пун назив Понуђача _____

_____ седиште Понуђача

У складу са чл.77. ЗЈН („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) издаје се

П О Т В Р Д А НАРУЧИОЦА (КОРИСНИКА) О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Овим потврђујемо да је _____ (Назив и седиште понуђача), реализовао уговоре закључене са _____ (Назив и седиште Корисника услуге) у периоду последње 3 (три) године (2015.,2016. и 2017.год.) исте или сличне предметној јавној набавци (Услуге поверавање превоза путника и ђачки превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор - редни број јавне набавке: ЈН ОУ 1 - У /2018)

Ред.бр.	Предмет уговора	Број и датум уговора	Вредност уговора у дин. без пдв-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Контакт особа Корисника _____ телефон _____

Потврда се издаје на захтев Понуђача _____ (Назив и седиште понуђача) ради учествовања у поступку јавне набавке – услуге превоза путника и ученика.

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица Корисника

Напомена : у случају више референтних наручилаца потврду ископирати у довољном броју примерака.

Конкурсна документација у отвореном поступку - ЈН ОУ 1 - У /2018
- услуге поверавање превоза путника и ђачки превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор-

Страна 45 од 47

XIII ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА–ВОЗИЛА

XIII / _____

Образац се попуњава за следећа возила: соло аутобус, минибус, нископодни аутобус, соло аутобус у резерви.

Регистарски број возила			
Година производње			
Марка и тип возила (уписати)			
Норма ЕУРО			
Тип мењача (заокружити)		класичан	аутоматски
Број врата (уписати)		Ширина врата (уписати у мм)	
прва врата			
друга врата			
трећа врата			
четврта врата			
Дужина возила (у метрима)		Висина пода (цм)	
Број места за седење		Број места за стајање	
Укупно места – капацитет возила			
Врста седишта (заокружити)		1. класична	2. пресвучена
Ширина пролаза између седишта (мм)			
Рукохвати на плафону (заокружити)		1. целом дужином	2. делимично
Број «луфтера» на крову аутобуса			
Клима уређај		ДА	НЕ
Број бочних прозора који се отварају			
За возило које није у власништву, уписати правни основ коришћења (закуп, лизинг и сл.)			
<p>Доставити прилоге:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за свако возило доставити копију очитане саобраћајне дозволе или копију потврде о регистарцији возила - за возило које није у власништву, доставити копију оговарајућег уговора. <p>Напомена: Образац се попуњава за свако возило посебно. Образац копирати и нумерисати га (у заглављу) као: XIII /1, XIII /2, XIII /3 ...</p>			

Датум

Понуђач

М.П.

*Образац попунити читко штампаним словима

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ НАМЕНСКОГ ПРОСТОРА
за продају превозних карата и других превозних исправа**

У складу са чланом 15. Модела уговора о јавној набавци услуге поверавање превоза путника и ђачки превоз на градским и приградским линијама на подручју општине Бор - редни број јавне набавке: ЈН ОУ 1 - У /2018

Понуђач _____
(Навести назив и седиште понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу по закључењу уговора о јавној набавци - редни број јавне набавке: ЈН ОУ 1 - У /2018, вршити продају превозних карата и других превозних исправа у објекту – наменском простору затвореног типа (најмање типа киоск), а који се налази на територији града - дуж улица главних саобраћајница, и да ћу приложити доказ о власништву или закупу.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.