



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БОР

ГОДИНА: XI

БРОЈ: 1

13. ЈАНУАР
2017. ГОДИНЕ

ЦЕНА : 80
ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА:
4.000 ДИНАРА

1

На основу члана 177. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/16) Жалбена комисија на седници одржаној 12. јануара 2017. године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Жалбене комисије (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Ако неко питање у вези са организацијом и радом Комисије није уређено овим пословником, Комисија уређује то питање посебном одлуком.

Члан 2.

Седиште Комисије је у згради општине Бор, ул. Моше Пијаде број 3.

Члан 3.

Комисија има печат округлог облика, пречника 32мм, са следећом садржином по ободу:

Република Србија - Општина Бор – Жалбена комисија, у дну печата испишује се седиште Бор и у средини печата је грб Републике Србије.

Члан 4.

Комисија разматра и одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног кокурса.

II САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ

Комисија

Члан 5.

Комисија је у свом раду самостална и ради у саставу од три члана.

Комисија ради и одлучује на седници.

Услови за рад Комисије

Члан 6.

Административно – техничке послове за потребе Комисије обављаће Служба за скупштинске послове Општинске управе општине Бор.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Председник Комисије

Члан 7.

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акте Комисије,
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља благовремено у складу са прописима,
- стара се о примени овог пословника и

- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Чланови Комисије

Члан 8.

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- да обављају све дужности и задатке које одреди Комисија.

Извештај о раду

Члан 9.

Комисија разматра и усваја годишњи извештај о свом раду.

Годишњи извештај о раду са писаним образложењем доставља се председнику Општинског већа.

Годишњи извештај о раду садржи број жалби запослених, број жалби учесника интерног и јавног конкурса, број нерешених жалби на крају извештајног периода и жалбе које нису решене у законом прописаном року.

IV НАЧИН РАДА

Претходно испитивање жалбе

Члан 10.

Постојање процесних услова за разматрање жалбе испитује председник Комисије одмах након пријема предмета у рад.

Уколико су процесни услови за разматрање жалбе испуњени председник Комисије по потреби прибавља списе од првостепеног органа и предмет даје у рад.

Члан 11.

Предмети се уписују у евиденцију Комисије и о њима се води именик, према почетном слову презимена подносиоца жалбе, а може као и евиденција у електронској форми.

Члан 12.

О изузећу председника Комисије одлучује Општинско веће, а о изузећу члана Комисије одлучује Комисија. У случају изузећа, председник и члан Комисије не могу учествовати у расправи и већању и одлучивању о том предмету.

Члан 13.

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

Сазивање седнице Комисије

Члан 14.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, а у случају одсутности или спречености седницу сазива члан Комисије ког одреди председник Комисије (председавајући).

Председник Комисије је дужан да сазове седницу Комисије у што краћем року, када сазивање затражи члан Комисије.

Седница Комисије се сазива, по правилу, писаним путем, а може се сазвати и телефонским путем

или на други одговарајући начин, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случају потребе, седнице могу да буду сазване и у року краћем од рока из става 3. овог члана.

Сазив седнице садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда.

Уз сазив седнице се члановима Комисије доставља и материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда, као и записник претходне седнице Комисије.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев члана Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

Члан 15.

Председник Комисије отвара седницу Комисије и утврђује да постоји кворум за рад Комисије.

Кворум за рад Комисије постоји ако је седници Комисије присутно више од половине укупног броја чланова Комисије.

Седницом председава председник Комисије, а у случају одсутности седницом председава члан Комисије ког одреди председник Комисије (председавајући).

Ток седнице

Члан 16.

Пре преласка на утврђивање дневног реда, усваја се записник са претходне седнице.

О примедбама на записник са претходне седнице Комисија одлучује без расправе.

Члан 17.

Дневни ред седнице утврђују чланови Комисије гласањем.

Пре утврђивања дневног реда члан Комисије има право да предложи измену или допуну дневног реда.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе.

Чланови Комисије изјашњавају се посебно о сваком предлогу за измену или допуну предложеног дневног реда, а затим и о предложеном дневном реду у целини.

Члан 18.

Разматрање и одлучивање на седници Комисије врши се по тачкама утврђеног дневног реда.

Комисију извештава председник Комисије, или члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин поступања Комисије (известилац).

Одлучивање

Члан 19.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председник Комисије закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином од укупног броја чланова Комисије.

Записник

Члан 20.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, и то: о присутним и одсутним члановима Комисије, као и о другим присутним лицима, о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

Након усвајања, записник потписују председник Комисије и записничар.

О сачињавању и чувању записника стара се председник Комисије.

Члан 21.

Када је одлука Комисије једногласно донета о томе се саставља забелешка на списима предмета и одлука се уноси у записник, а када одлука није једногласно донета, сачињава се записник о већању и гласању. У записник о већању и гласању уписују се подаци о саставу Комисије, назначење и кратак садржај предмета о којем се одлучује, изрека одлуке и начин гласања, са издвојеним мишљењима, ако их је било.

Изворници аката Комисије

Члан 22.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председника Комисије и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се председник Комисије.

V ЈАВНОСТ РАДА

Члан 23.

О јавности рада Комисије стара се председник. Јавност рада Комисије обезбеђује се: давањем саопштења, објављивањем одлука и других аката и информација Комисије, омогућавањем приступа информацијама у складу са законом и објављивањем извештаја о раду Комисије.

Објављивање аката у општинском службеном листу

Члан 24.

Општи акти Комисије објављују се у "Службеном листу општине Бор".

Комисија може одлучити да се "Службеном листу општине Бор" објави и одређени појединачни акт Комисије.

О објављивању аката стара се председник Комисије.

Члан 25.

Уколико текст акта објављеног у општинском службеном листу није сагласан изворнику акта, исправку даје председник Комисије.

Исправка из става 1. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

Објављивање информација о раду Комисије на интернету

Члан 26.

Комисија на званичној општинској интернет презентацији објављује своје опште акте и мишљења, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са њеним радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

О ажурирању података о раду Комисије на званичној општинској интернет презентацији стара се председник Комисије.

VI ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 27.

Комисија у свом раду поступа у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

VII КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 28.

На канцеларијско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређују канцеларијско пословање органа управе.

VIII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА**Члан 29.**

Право предлагања измена и допуна Пословника има сваки члан Комисије.

Предлог за измену и допуну Пословника подноси се у писаној форми.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 30.**

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 110-2/2017

У Бору, 12. јануара 2017. године

**ОПШТИНА БОР
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ЖАЛБЕНА КОМИСИЈА**

**ПРЕДСЕДНИК,
Слободан Баца, с.р.**

2

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон и 103/2015) и члана 25. Одлуке о буџету општине Бор за 2016.годину («Сл.лист општине Бор» бр.28/2015, 9/2016, 16/2016 и 22/2016), председник општине Бор доноси

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бор за 2016.годину («Сл.лист општине Бор» бр.28/2015, 9/2016, 16/2016 и 22/2016), у Разделу 4- Општинска управа Бор, Глава 1- Општинска управа Бор, Програм 15- Локална самоуправа, Програмска класификација - 0602-0001- Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 - Опште јавне услуге, позиција 64 и економска класификација 49912 - "Текућа резерва", одобравају се средства у износу од **143.611 динара Општинској управи Бор.**

2. Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 4- Општинска управа Бор, Глава 4.1.- Општинска управа Бор, Програм 2- Комунална делатност, Програмска класификација - 0601-0014- Остале комуналне услуге, функција 620 – Развој заједнице, на позицију 127 и економску класификацију 425- Текуће поправке и одржавање.

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

4.Решење доставити: Општинској управи Бор, Одељењу за финансије Општинске управе и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „

Образложење

На основу исказане потребе Општинске управе Бор, потребно је обезбедити средства за измирење обавеза по основу накнаде за одржавање заједничких делова зграде (имовина општине Бор) за 10-12/2015.године и 1-11/2016.године.

Обзиром да средства за ове намене нису планирана Одлуком о буџету општине Бор за

2016.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 143.611 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 867 / 2016-II

У Бору, 30.12.2016. године

**Председник општине Бор
Живорад Петровић, с.р.**

3

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон и 103/2015) и члана 25. Одлуке о буџету општине Бор за 2016.годину («Сл.лист општине Бор» бр.28/2015, 9/2016, 16/2016 и 22/2016), председник општине Бор доноси

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бор за 2016.годину («Сл.лист општине Бор» бр.28/2015, 9/2016, 16/2016 и 22/2016), у Разделу 4- Општинска управа Бор, Глава 1- Општинска управа Бор, Програм 15- Локална самоуправа, Програмска класификација - 0602-0001- Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 - Опште јавне услуге, позиција 64 и економска класификација 49912 - "Текућа резерва", одобравају се средства у износу од **117.708 динара Општинској управи Бор.**

2. За средства из става 1. Овог решења у оквиру Раздела 4- Општинска управа Бор, Глава 4.1.- Општинска управа Бор, Програм 2- Комунална делатност, Програмска класификација - 0601-0014- Остале комуналне услуге, функција 620 – Развој заједнице, утврђују се позиција:

- 125-1 и економска класификација 421- стални трошкови .

3.О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

4.Решење доставити: Општинској управи Бор, Одељењу за финансије Општинске управе и архиви.

5.Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „

Образложење

На основу исказане потребе Општинске управе Бор, потребно је обезбедити средства за измирење обавеза по основу закупа пословног простора (обавезе за 2012.годину, 2013.годину, 2014.годину и за период јануар-октобар 2015.године).

Обзиром да средства за ове намене нису планирана Одлуком о буџету општине Бор за 2016.годину, користити средства текуће буџетске резерве у износу од 117.708 динара.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 401- 868 / 2016-II

У Бору, 30.12.2016. године

**Председник општине Бор
Живорад Петровић, с.р.**

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

1. Пословник о раду Жалбене комисије 1

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР

2. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401- 867 / 2016-II
("Службени лист општине Бор", бр.1/17)..... 3
3. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401- 868 / 2016-II
("Службени лист општине Бор", бр.1/17)..... 3

ИЗДАВАЧ: Општина Бор – Служба за скупштинске послове, ул. Моше Пијаде 3 Бор
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Слободан Баца, тел: 423 255 лок. 140
ТЕЛЕФОНИ: Редакција 423 255 лок. 140; Служба претплате 423 255 лок. 149
УПЛАТНИ РАЧУН: 840 – 745151843 – 03, остали приходи у корист нивоа Општине Бор,
позив на број 97 17-027
ШТАМПА: Служба за скупштинске послове

