



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БОР

ГОДИНА: IX	БРОЈ: 3	23. ФЕБРУАР 2015. ГОДИНЕ	ЦЕНА : 80 ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА: 4.000 ДИНАРА
------------	---------	-----------------------------	---

16

На основу члана 11. и 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др. закон) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године, донела је

## СТАТУТ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ БОР

### Члан 1.

У Статуту општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13) у члану 9. став 2. мења се и гласи:

"Празник Општине је 3. октобар, дан када је Бор 1944. године ослобођен у Другом светском рату."

### Члан 2.

Овлашћује се Комисија за прописе да утврди пречишћен текст Статута општине Бор.

### Члан 3.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 110-5/2015-I  
У Бору, 20. фебруара 2015. године

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,  
Душан Марковић, с.р.

17

На основу члана 79. и 92. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/2010, 101/2011, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13 и 142/14) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор" број 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године донела је

## ОДЛУКУ О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОР ЗА 2014. ГОДИНУ

### Члан 1.

Општина Бор ангажује ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета Општине Бор за 2014. годину.

### Члан 2.

Завршни рачун буџета Општине Бор за 2014. годину, сагласно члану 1 ове Одлуке, садржаће извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима из тачке 1) до 9) члана 79. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС» бр. 54/2009, 73/10, 101/2010, 101/2011, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13 и 142/14), у складу са чланом 92. овог закона.

### Члан 3.

Одлуку о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета за 2014. годину доставити Државној ревизорској институцији на сагласност.

### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Бор».

Број: 400-105/2015-I  
У Бору, 20. фебруара 2015. године

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,  
Душан Марковић, с.р.

18

На основу члана 99. став 5. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр. и 64/2010-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године, донела је

## ОДЛУКУ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овом Одлуком уређују се: коришћење грађевинског земљишта, промена намене грађевинског земљишта, поступак, услови и начин отуђења, размене, давања у закуп и прибављања грађевинског земљишта у јавној својини, критеријуми за утврђивање цене грађевинског земљишта које се отуђује, измена уговора о закупу грађевинског земљишта и поништај решења о отуђењу грађевинског земљишта.

### Члан 2.

Грађевинско земљиште јесте земљиште одређено законом или планским документом за изградњу и редовно коришћење објекта, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом и земљиште које служи за редовну употребу тих објеката.

### Члан 3.

Грађевинско земљиште се користи према намени одређеној планским документом, на начин којим се обезбеђује његово рационално коришћење, у складу са законом.

Ступањем на снагу планског документа којим је промењена намена земљишта у грађевинско земљиште власник тог земљишта стиче права и обавезе прописане Законом, подзаконским актима и овом Одлуком, без обзира што Орган надлежан за упис права на непокретностима и правима на њима није спровео промену у јавној књизи о евиденцији непокретности.

Грађевинско земљиште из става 2. може се користити и у друге сврхе до привођења планираној намени.

#### Члан 4.

Провођење промене намене пољопривредног и шумског земљишта у грађевинско земљиште, на основу планског документа, код органа надлежног за послове државног премера и катастра врши се на начин прописан Законом.

#### Члан 5.

Грађевинско земљиште може бити изграђено и неизграђено.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме су изграђени објекти у складу са законом, намењени за трајну употребу.

Неизграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме нису изграђени објекти, на коме су изграђени објекти без грађевинске дозволе и земљиште на коме су изграђени само објекти привременог карактера.

### II УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

#### Члан 6.

Грађевинско земљиште може бити уређено и неуређено.

Уређеним се сматра грађевинско земљиште које је у складу са планским документом комунално опремљено за грађење и коришћење (изграђен приступни пут, јавна расвета, водоводна и канализациона мрежа)

Скупштина општине Бор (у даљем тексту: Скупштина) доноси средњорочне и годишње програме уређивања грађевинског земљишта.

Послови обезбеђивања услова за уређивање, употребу и унапређивање грађевинског земљишта на територији општине Бор обавља ЈП "Дирекција за изградњу Бора" (у даљем тексту: Јавно предузеће) у име и за рачун Општине Бор.

#### Члан 7.

Обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта обухвата: припрему средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта, уређивање грађевинског земљишта, старање о заштити, рационалном и одрживом коришћењу грађевинског земљишта, као и обављање других послова у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 8.

Уређивање грађевинског земљишта врши се према програмима из члана 6. ове Одлуке.

Радове на уређивању грађевинског земљишта утврђене програмом из члана 6. ове Одлуке врши Јавно предузеће.

#### Члан 9.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање грађевинског земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање грађевинског земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

#### Члан 10.

Неизграђено грађевинско земљиште које није уопште или у потпуности уређено а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати

локацијски услови одн. грађевинска дозвола може се припремити одн, опремити средствима физичких и правних лица.

Лице из става 1 овог члана подноси Јавном предузећу предлог о финансирању припремања односно опремања грађевинског земљишта по коме је Јавно предузеће дужно да поступи у року од 15 дана од дана пријема предлога.

Јавно предузеће из претходног става може са лицем из става 1. закључити Уговор о заједничком припремању односно опремању грађевинског земљишта.

Ако Јавно предузеће утврди да је предметна зона, односно локација у обухвату планова из става 1 и да је подносилац власник грађевинског земљишта сачиниће услове о финансирању изградње комуналне инфраструктуре који нарочито садрже: податке о локацији односно зони, податке из урбанистичког плана, техничке услове за припремање одн. опремање земљишта, податке из програма уређивања грађевинског земљишта, границе локације која се опрема са пописом катастарских парцела, динамику и рок изградње, обавезу Јавног предузећа као инвеститора за прибављање локацијске, грађевинске и употребне дозволе као и обавезу да обезбеди и финансира стручни надзор у току извођења радова, обавезу власника земљишта за финансирање израде техничке документације, стручне контроле и извођења радова са обавезом предаје изграђених објеката комуналне инфраструктуре и других објеката јавне намене у својину општине, стварне трошкове припремања и опремања као и висину умањења доприноса за уређивање грађевинског земљишта за инвеститора објекта који ће бити грађен на тој локацији одн. зони.

Ако власник прихвати наведене услове из претходног става предлог о финансирању изградње комуналне инфраструктуре доставља се Скупштини општине на одлучивање.

На основу Одлуке Скупштине о прихватању предлога Председник општине Бор закључује Уговор о финансирању изградње комуналне инфраструктуре средствима власника у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

#### Члан 11.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор.

Критеријуми и мерила за одређивање висине доприноса за уређивање грађевинског земљишта, динамику плаћања, начин обрачуна и уговарања утврђује одлуком Скупштина.

#### Члан 12.

За финансирање уређивања грађевинског земљишта користе се средства остварена од:

- доприноса за уређивање грађевинског земљишта,
- закупнине за грађевинско земљиште,
- отуђења или размене грађевинског земљишта,
- претварања права закупа у право својине у складу са законом
- других извора у складу са законом.

### III КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

#### Члан 13.

Поступци за престанак права коришћења на неизграђеном грађевинском земљишту у државној својини започети у складу са одредбама Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 47/03, и 34/06) који нису окончани до 11.09.2009. године наставиће се по прописима који су важиви до дана ступања на снагу тог Закона.

#### **IV ОТУЂЕЊЕ, РАЗМЕНА И ДАВАЊА У ЗАКУП И ПРИБАВЉАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ**

##### **Члан 14.**

Грађевинско земљиште у јавној својини може се отуђити по тржишним условима ради изградње у складу са планским документом на основу кога се издаје локацијска дозвола.

Под отуђењем грађевинског земљишта сматра се и размена земљишта.

У случају размене између власника грађевинског земљишта у јавној, задружној и приватној својини не спроводи се поступак јавног надметања ни прикупљања понуда јавним огласом. У осталим случајевима размене између власника грађевинског земљишта спроводи се поступак јавног надметања односно прикупљања понуда

Предмет размене може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште

Услов, начин и поступак размене непокретности утврђује Влада.

Отуђење грађевинског земљишта у јавној својини ради изградње спроводи се јавним надметањем, прикупљањем понуда јавним огласом и непосредном погодбом у Закону прописаним случајевима.

Почетна цена за отуђење грађевинског земљишта утврђује се у висини тржишне вредности грађевинске парцеле по м<sup>2</sup> грађевинског земљишта према процени Пореске управе Министарства финансије Републике Србије. Почетне цене се обрачунавају према зонама одређеним посебном одлуком Скупштине

У почетну цену за отуђење грађевинског земљишта урачунавају се трошкови припремања грађевинског земљишта на основу извештаја Јавног предузећа.

Изузетно грађевинско земљиште се може отуђити по цени која је мања од тржишне или отуђити без накнаде, уз претходно прибављену сагласност Владе Републике Србије уколико се ради о реализацији инвестиционог пројекта којим се унапређује економски развој општине Бор, односно без претходно прибављене сагласности Владе у случајевима прописаним Законом.

Ближе услове, начин и поступак отуђења грађевинског земљишта прописује Влада.

Грађевинско земљиште се прибавља у јавну својину у складу са одредбама Закона о јавној својини и одредбама Одлуке Скупштине.

Прибављање неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину за потребе уређења површина јавне намене може се осим у поступку прописаним Законом којим се уређује експропријација спровести и споразумом са власником грађевинског земљишта у складу са Одлуком Скупштине.

##### **Члан 15.**

Грађевинско земљиште се даје у закуп као неизграђено и уређено.

Грађевинско земљиште може се дати у закуп и као неизграђено грађевинско земљиште које није уређено, ако учесник у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда јавним огласом, односно подносилац захтева у поступку давања у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом, прихвати прописане услове за уређивање земљишта садржане у јавном огласу, односно условима за непосредну погодбу, и уговором преузме обавезу да о свом трошку изврши комунално опремање грађевинског земљишта.

Рок трајања закупа из става 1. овог члана не може бити дужи од 99 година а утврђује га у сваком конкретном случају Скупштина општине у зависности од

намене, површине, времена амортизације објекта и друго.

Пре истека уговореног рока закупа закуподавац и купац могу споразумно продужити рок трајања закупа. Продужење рока трајања закупа могуће је само уз сагласност Скупштине која о томе доноси своју одлуку.

Рок за привођење намени земљишта које се даје у закуп је 3 године од дана закључења Уговора о закупу.

##### **Члан 16.**

Грађевинско земљиште у јавној својини може се дати у закуп ради изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола у складу са чланом 147. Закона, у случају реализације пројекта од значаја за Републику Србију и у случајевима у којима се у складу са Законом о планирању и изградњи земљиште може дати у закуп непосредном погодбом.

Када се грађевинско земљиште даје у закуп ради изградње објекта за које је Законом предвиђено издавање привремене грађевинске дозволе Уговор о закупу се закључује на одређено време најдуже до пет године.

Почетни износ за давање у закуп грађевинског земљишта јавним надметањем прикупљањем понуда јавним огласом или непосредном погодбом, начин и услови плаћања закупнине прописани су посебном одлуком Скупштине.

Почетни износ закупнине обрачунава се према зонама одређеним одлуком Скупштине.

Изузетно грађевинско земљиште се може дати у закуп по закупнини која је мања од износа закупнине одређене посебно одлуком Скупштине или дати у закуп без накнаде када се ради о реализацији пројекта за изградњу објекта од значаја за Р.Србију.

##### **Члан 17.**

Скупштина за сваку календарску годину, на основу предлога Јавног предузећа, доноси Програм отуђења и давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини.

Измене и допуне Програма из става 1. овог члана могу се вршити највише два пута годишње.

Програм из става 1. овог члана садржи: списак парцела, начин (отуђење, закуп) и услове располагања (тржишни услови, услови повољнији од тржишних).

##### **Члан 18.**

Грађевинско земљиште у јавној својини отуђује се односно даје у закуп ради изградње јавним надметањем или прикупљањем писаних понуда јавним огласом лицу које понуди највишу цену или највиши износ закупнине које се не могу накнадно умањивати.

Под умањење највеће цене односно закупнине не сматра се попуст који одобрава власник грађевинског земљишта за једнократно плаћање одређене цене односно закупнине у складу са одлуком Скупштине општине Бор.

Постојеће и планиране површине јавне намене не могу се отуђити из јавне својине.

#### **Отуђење и давање грађевинског земљишта у закуп јавним надметањем**

##### **Члан 19.**

Скупштина општине одлучује о оглашавању јавног надметања за отуђење или давање земљишта у закуп.

Јавни оглас се објављује у средствима јавног информисања и на огласној табли Општинске управе Бор.

##### **Члан 20.**

Оглас о јавном надметању садржи нарочито:

1. опис и ближе податке о катастарској парцели,

2. степен комуналне опремљености парцеле, и посебне услове за уређење ако се у закуп даје неуређено грађевинско земљиште,

3. услове за изградњу на парцели (намена објекта, спратност, површина објекта у м<sup>2</sup>, габарит и др.) и рок изградње,

4. услове за уређивање ако се у закуп даје неуређено земљиште

5. почетни износ цене односно закупнине,

6. рок трајања закупа (у случају када се даје у закуп)

7. јединични износ, рок и начин плаћања доприноса за уређивање земљишта,

8. рок привођења земљишта намени,

9. права и обавезе у случају неизвршења обавеза

10. поступак и услови за измену или раскид уговора

11. услови под којима се закупцу предметно земљиште може дати у својину

11. обавезу учесника да уплати гарантни износ за учешће у поступку јавног надметања или прикупљања понуда јавним огласом у висини од 10% од износа из тачке 4.,

12. рок за повраћај гарантног износа учесницима који нису остварили право закупа, односно куповине,

13. обавезу купца и закупца да плати законом прописане пореске обавезе као и да са надлежним предузећима уговори и плати трошкове за инфраструктуру: ЕДБ, ПТГ, топлификацију, гасификацију и др., уколико се земљиште отуђује односно, даје у закуп као неуређено,

14. обавезу власника, односно закупца да плати накнаду за промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште у складу са законом,

15. обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду,

16. поуку о праву на покретање управног спора против решења о давању у закуп одн. продаје грађевинског земљишта у складу са чланом 99. став 5. Закона,

17. обавезу лица коме се грађевинско земљиште продаје одн. даје у закуп да у року од 30 дана од дана правоснажности решења о продаји одн. давању у закуп грађевинског земљишта, закључи са Председником општине уговор продаји одн. о закупу када је обавезан да достави један од инструмената обезбеђења плаћања закупнине, (неопозиву банкарску гаранцију "без приговора" наплативу "на први позив" меница или други инструмент обезбеђења који се одреди при уговарању),

18. коме се подносе пријаве, односно понуде,

19. обавештење до ког датума и до колико сати се могу подносити пријаве,

20. место и време јавног надметања,

21. рок за подношење пријава,

22. одредбу да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно да ће неблаговремене и непотпуне понуде бити одбачене.

23. начин решавања спорова

Рок за подношење пријава односно понуда не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања.

#### Члан 21.

Поступак јавног надметања за отуђење, размену односно давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, спроводи Комисија за грађевинско земљиште састављена од председника и три члана.

Председник и чланови Комисије имају своје заменике.

Комисију из претходног става овог члана образује Председник општине.

Комисија ради у колико је присутно више од половине укупног броја чланова.

Мандат чланова Комисије траје 4 године.

Све стручне и административне послове за Комисију из става 1. овог члана врши Одељење Општинске управе у чијем су делокругу имовинско - правни послови.

#### Члан 22.

Пријава за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуда за учествовање у поступку прикупљања понуда јавним огласом (у даљем тексту: понуда) се доставља у затвореној коверти са видљивом назнаком на коју локацију се односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Пријава, односно понуда правног лица мора да садржи назив, седиште и број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Уз пријаву, односно понуду правног лица се прилаже извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи име и презиме, адресу, матични број и број телефона и мора бити потписана, а ако је то лице приватни предузетник уз пријаву, односно понуду се прилаже извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Уз пријаву, односно понуду се подноси копија исправе о уплати депозита, односно депозитна банкарска гаранција.

Уз пријаву, односно понуду мора да се достави изјава подносиоца пријаве, односно понуђача да прихвата све услове из јавног огласа.

Понуда мора да садржи износ понуђене закупнине, који је исти или већи од почетног износа утврђеног огласом.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено у ст. 1, 2, 3, 4. и 5. овог члана, односно ако не садржи све податке предвиђене јавним огласом или су подаци дати супротно објављеним условима.

Пријава, односно понуда су благовремене ако су приспеле у Општинску управу до дана и сата датих у јавном огласу без обзира на начин достављања.

#### Члан 23.

У поступку јавног надметања не могу учествовати Председник нити било који члан Комисије.

#### Члан 24.

Јавно надметање ће се одржати ако истом приступи најмање два учесника, и то лично или преко овлашћеног пуномоћника.

Изузетно, јавно надметање одржаће се и кад истом приступи само један учесник.

Уколико у поступку јавног надметања учествује само један учесник јавно надметање се завршава када учесник односно овлашћени пуномоћник понуди цену односно закупнину за најмање 10% већу од почетне цене односно почетног износа закупнине.

Уколико на јавно надметање не приступи ни један учесник или јавно надметање не успе, поступак оглашавања ће се поновити.

#### Члан 25.

Пријава се предаје Општинској управи са знаком на коверти "за Комисију за грађевинско земљиште".

Ако се уз пријаву не достави потпуна и уредна документација из члана 22. ове Одлуке, Комисија

обавештава подносиоца пријаве да је допуни или измени у току дана одређеног за пријем пријава.

Ако подносилац пријаве из става 2. овог члана не отклони недостатке у складу са обавештењем Комисије, не може стећи статус учесника у јавном надметању.

До одржавања јавног надметања не могу се давати обавештења о подносиоцима пријава.

#### Члан 26.

Јавно надметање отвара председник Комисије и утврђује ко је поднео пријаве и ко је од подносилаца пријава или овлашћених лица приступио јавном надметању.

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања, наводи парцелу која је предмет јавног надметања, почетну цену односно почетни износ и позива учеснике да дају своје понуде износа.

Учесник јавног надметања дужан је да јасно и гласно каже који износ нуди.

Председник Комисије пита три пута да ли неко даје више од највећег претходно понуђеног износа и констатује после трећег позива који је највећи понуђени износ и име понуђача.

Учесник који је понудио највећи износ потписује изјаву да је понудио највећи износ са назнаком висине износа.

Минимални износ за који се може вршити повећање претходног понуђеног износа је 10% од почетног износа закупнине одн. почетне цене.

Потом председник Комисије оглашава да је јавно надметање завршено.

О раду Комисије води се записник.

#### Члан 27.

Уколико учесник јавног надметања који је понудио највишу цену одн. највиши износ закупнине одустане пошто председник Комисије објави да је јавно надметање завршено, а пре доношења решења о продаји одн. давању у закуп грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Уколико учесник прикупљања понуда који је понудио највишу цену одн. највиши износ закупнине одустане пошто је Комисија утврдила који понуђач је понудио највишу цену одн. највиши износ закупнине, а пре доношења решења о продаји одн. давању у закуп грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве не приступи јавном надметању сматраће се да је одустао од пријаве.

Лице из става 1. и 2. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита, а евентуално дата депозитна банкарска гаранција ће се наплатити.

#### Члан 28.

Председник Комисије може да изрекне опомену лицу које омета рад Комисије.

Ако и после изрицања опомене исто лице настави да омета рад Комисије, удаљиће се из просторије у којој Комисија заседа.

После удаљења лица које је ометало рад Комисије, Комисија наставља са радом.

Ако не може да обезбеди несметано спровођење поступка и поред изречених мера опомене и удаљења, Комисија може да одлучи да се прекине јавно надметање.

У случају прекида из става 4. овог члана, Комисија је дужна да одреди датум и време када ће се поступак наставити.

Све околности у вези са евентуалним удаљењем појединих лица, или прекидом поступка, уносе се у записник.

#### Члан 29.

На почетку поступка јавног надметања у записник се уноси место и време јавног надметања, лични подаци чланова Комисије подаци о катастарској парцели и почетна цена односно почетни износ закупнине за сваку парцелу.

Поред података из става 1. овог члана, у записник се уносе и следећи подаци:

1. број пријављених учесника,
  2. почетна цена грађевинског земљишта, односно почетни износ закупнине,
  3. листа учесника са понуђеним ценама, односно износом закупнине,
  4. примедбе учесника јавног надметања,
  5. цена грађевинског земљишта, односно износ закупнине који је утврђен као најповољнији и податке о учеснику са најповољнијом понудом,
  6. датум и време почетка и завршетка поступка јавног надметања,
  7. околности у вези са чланом 28. ове одлуке, и
  8. друге податке од значаја за рад Комисије.
- Записник потписују сви чланови Комисије и лице које води записник.

#### Члан 30.

По обављеном јавном надметању Комисија, у року од 3 дана сачињава предлог за доношење решења о отуђењу грађевинског земљишта, односно решења о давању грађевинског земљишта у закуп.

Записник о раду са предлогом из става 1. овог члана Комисија доставља Скупштини.

#### Члан 31.

Решење о отуђењу односно о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини доноси Скупштина.

#### Члан 32.

Решење о отуђењу, односно о давању у закуп садржи:

- податке о купцу односно закупцу,
- опис и ближе податке о катастарској парцели,
- намену и величину будућег објекта који се гради,
- висину цене, односно закупнине и висину, рок и начин плаћања доприноса за уређење земљишта,
- рок трајања закупа,
- рок привођења земљишта намени,
- обавезу купца и закупца да плати законом прописане пореске обавезе као и да са надлежним предузећима уговори и плати трошкове за инфраструктуру: ЕДБ, ПТТ, топлификацију, гасификацију и др.,
- обавезу купца, односно закупца да, у року од 30 дана од дана правноснажности решења о отуђењу, односно о давању у закуп закључи са Председником општине, уговор о отуђењу, односно закупу.

#### Члан 33.

Одељење Општинске управе у чијем су делокругу имовинско - правни послови доставља решење о отуђењу, односно о давању у закуп грађевинског земљишта свим учесницима у поступку јавног надметања, као и Општинском јавном правобраниоцу.

Учесник јавног надметања, односно прикупљања понуда, који сматра да му је у поступку јавног надметања или прикупљања понуда повређено право може поднети тужбу надлежном суду за поништај уговора у року од 8 дана од дана сазнања за закључење уговора а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

**Члан 34.**

Уговор о закупу и Уговор о продаји грађевинског земљишта закључују Општина Бор и лице коме је продато одн. дато у закуп грађевинског земљиште, у року од 30 дана од дана правоснажности решења о давању у закуп грађевинског земљишта.

Уговор о закупу садржи нарочито:

1. опис и ближе податке о грађевинском земљишту,
2. опис и ближе податке о намени и величини објекта који ће се градити, односно који је изграђен,
3. висину закупнине,
4. рок и начин плаћања закупнине, с тим да уколико се уговара плаћање закупнине на више рата уговор садржи начин усклађивања висине закупа са индексом потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике,
5. рок трајања закупа,
6. услове под којима се закупцу предметно земљиште може дати у својину
7. јединични износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта, прописане рокове и начин плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта,
8. посебне услове за уређење ако се у закуп даје неуређено грађевинско земљиште,
9. рок у коме грађевинско земљиште мора да се приведе намени уколико се грађевинско земљиште даје у закуп ради изградње,
10. права и обавезе у случају неизвршења обавезе,
11. начин решавања спорова,
12. услове, начин и поступак за измену и раскид уговора,
13. обавезу закупца да са надлежним предузећима уговори и плати трошкове за инфраструктуру, ЕДБ, ПТГ, топлификацију, гасификацију и друго,
14. друга права и обавезе.

Уговор о купопродаји грађевинског земљишта садржи сва права и обавезе уговорних страна из јавног огласа. Решења Скупштине о продаји и друга права и обавезе

Потписи уговорача на уговору о закупу и уговору о продаји и анексима истих се оверавају у суду, а трошкови падају на терет закупца одн. купца.

Право закупа уписује се у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

**Члан 35.**

Ако лице коме је отуђено односно дато у закуп грађевинско земљиште својом кривицом не закључи уговор у року из става 1. овог члана, Скупштина општине доноси акт о стављању ван снаге решења о отуђењу, односно о давању земљишта у закуп.

Лице из става 1. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита по огласу о јавном надметању.

**Отуђење, односно давање земљишта у закуп прикупљањем понуда јавним огласом****Члан 36.**

Грађевинско земљиште се отуђује, односно даје у закуп прикупљањем понуда јавним огласом на основу одлуке Скупштине општине, као и у случајевима када земљиште није дато у закуп ни у поновљеном поступку јавног надметања.

Одељење Општинске управе Бор у чијем су делокругу имовинско-правни послови врши стручне и

административне послове за Комисију за грађевинско земљиште.

**Члан 37.**

Јавни оглас, расписан ради прикупљања понуда за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта, садржи све елементе огласа из члана 20. став 1. ове Одлуке

Гарантни износ за учешће у поступку утврђује се у висини од 10% од почетне цене грађевинског земљишта, односно почетног износа закупнине.

Отварање понуда се може одржати најраније 30 дана по објављивању огласа.

Оглашавање се врши на начин утврђен овом Одлуком.

**Члан 38.**

Поступак отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта прикупљањем понуда јавним огласом спроводи Комисија из члана 21. ове одлуке.

**Члан 39.**

Учесник у поступку продаје, односно давања у закуп грађевинског земљишта прикупљањем понуда јавним огласом своју пријаву са понудом доставља Комисији предајом Општинској управи у року од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Понуда мора да садржи:

- за правно лице: назив и седиште, податак о упису у регистар надлежног органа (број, датум, назив органа), порески идентификациони број, потпис овлашћеног лица и печат,
- за физичко лице: име и презиме, адресу и матични број, а ако је то лице приватни предузетник и податке о упису у регистар надлежног органа (број, датум, назив органа) и порески идентификациони број,
- износ понуђене цене односно закупнине,
- изјаву о прихватању осталих услова из огласа,
- уредно овлашћење за заступање,
- копију исправе о уплати депозита, и неко од средстава обезбеђења плаћања (банкарску гаранцију итд.).

**Члан 40.**

На оглас о прикупљању понуда не могу се јавити Председник нити било који члан Комисије.

**Члан 41.**

Уколико се на оглас не пријави ни један учесник или су понуде неуредне, поступак оглашавања ће се поновити.

Уколико се на оглас пријави само један учесник поступак ће се спровести, уколико је понуђена цена односно закупнина најмање 10% већа од почетне цене односно закупнине.

**Члан 42.**

Понуда се доставља Комисији у затвореној коверти, са видљивом назнаком на коју катастарску парцелу се односи.

Понуђена цена грађевинског земљишта, односно понуђени износ закупнине мора да буде у динарском износу који је исти или већи од почетног износа утврђеног одлуком о расписивању јавног огласа ради прикупљања понуда.

Неблаговремена или неуредна понуда се одбацује.

Неблаговремена понуда је понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда.

Неуредна је понуда:

1. поднета у отвореној коверти или без видљиве ознаке на коју појединачну катастарску парцелу се односи,
2. која не садржи податке и уредна документа из члана 39. ове одлуке, и

3. у којој понуђена цена грађевинског земљишта, односно понуђени износ закупнине није у складу са ставом 2. овог члана.

#### Члан 43.

По обављеном отварању понуда Комисија у року од 3 дана сачињава предлог за отуђење, односно давање у закуп земљишта или предлог да се земљиште не отуђује, односно не даје у закуп.

Записник о раду са предлогом из става 1. овог члана Комисија доставља Скупштини општине.

#### Члан 44.

Уколико се на оглас пријаве 2 или више учесника и понуде исти износ цена односно закупнину земљиште ће се отуђити, односно дати у закуп учеснику који понуди повољније услове реализације инвестиција (рок изградње објекта, начин и рок плаћања закупнине, и др.).

Ако два или више учесника понуде исте повољне услове из става 1 земљиште ће се отуђити односно дати у закуп према редоследу подношења пријава почев од најраније поднете пријаве.

#### Члан 45.

Решење о отуђењу, односно о давању у закуп грађевинског земљишта у поступку прикупљања понуда јавним огласом доноси Скупштина општине.

Акт из става 1. овог члана садржи све елементе акта из члана 32. ове одлуке.

#### Члан 46.

Одредбе члана 33 – 35. ове одлуке примењују се и у поступку давања у закуп грађевинског земљишта прикупљањем понуда јавним огласом.

### Отуђење и давање у закуп земљишта у јавној својини непосредном погодбом

#### Члан 47.

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује, односно даје у закуп непосредном погодбом на писани захтев лица коме се у складу са Законом о планирању и изградњи земљиште може дати у закуп непосредном погодбом.

У случајевима из претходног става износ накнаде по којој се земљиште отуђује односно закупнине утврђује се у почетном износу предвиђеном по зонама увећаном за 10%.

#### Члан 48.

Захтев за отуђење, односно давање у закуп грађевинског земљишта подноси се Скупштини општине предајом Одељењу општинске управе у чијем су делокругу имовинско-правни послови.

Одељење из става 1. утврђује основаност поднетог захтева и предочава подносиоцу захтева услове за отуђење, односно давање тог земљишта у закуп, који се о истим изјашњава писменом изјавом у року од 3 дана од дана пријема ових услова.

У случају да подносилац захтева прихвати услове из става 2. Одељење сачињава предлог за давање у закуп, односно отуђење грађевинског земљишта који у року од 3 дана доставља Скупштини општине.

Решења о отуђењу, односно о давању у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом доноси Скупштина општине.

На основу решења из става 4. овог члана закључује се уговор са Председником општине.

### Цена грађевинског земљишта

#### Члан 49.

Цену грађевинског земљишта плаћа лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину у поступку утврђеном овом Одлуком.

Почетна цена за отуђење грађевинског земљишта формира се на начин прописан у члану 14. ове одлуке.

Цена грађевинског земљишта се плаћа у року од 30 дана од дана закључења Уговора о отуђењу.

Највећа цена се накнадно не може умањивати.

#### Члан 50.

Ако лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину не изврши своју уговорну обавезу плаћања утврђене цене грађевинског земљишта, уговор о отуђењу се једнострано раскида и Општински јавни правобранилац покреће поступак за поништај решења из члана 48. став 4. ове одлуке.

Решење о поништају решења о отуђењу грађевинског земљишта доноси Скупштина Општине.

Против решења из става 2. овог члана може се покренути управни спор, у року од 30 дана од дана достављања решења.

У случају из става 1. овог члана не врши се повраћај средстава која су дата на име гарантног износа за учешће у поступку отуђења грађевинског земљишта.

### У ПОНИШТАЈ РЕШЕЊА О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И ПРЕСТАНАК ЗАКУПА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

#### Члан 51.

У случају да лице коме је дато у закуп грађевинско земљиште одустане од закупа после доношења решења о давању у закуп грађевинског земљишта, а пре закључења Уговора о закупу, Скупштина доноси решење о стављању ван снаге решења о давању у закуп грађевинског земљишта.

У случају да лице коме је дато у закуп грађевинско земљиште својом кривицом не приступи закључењу уговора у року од 30 дана од дана правоснажности решења о давању у закуп грађевинског земљишта, Скупштина доноси решење као у ставу 1. овог члана.

У случају из става 1. и 2. овог члана, захтев за доношење решења о стављању ван снаге решења о давању земљишта у закуп подноси лице које одустаје од права закупа, односно Општински јавни правобраниоц.

Предлог из става 3. овог члана се подноси Скупштини предајом Одељењу органа општинске управе у чијем су делокругу имовинско-правни послови.

Орган цени основаност захтева и предлог по поднетом захтеву доставља Скупштини у року од осам дана од дана пријема захтева.

Лица из става 1. и 2. овог члана немају право на повраћај уплаћеног депозита по основу учешћа на јавном огласу о јавном надметању, односно прикупљању понуда, а евентуално дата депозитна банкарска гаранција ће се наплатити.

#### Члан 52.

Закуп грађевинског земљишта престаје истеком уговореног рока.

Закуп грађевинског земљишта престаје пре уговореног рока ако закупац:

1. у уговореном року не плати закупнину
2. не плати допринос за уређивање грађевинског земљишта,
3. користи грађевинско земљиште противно намени за које му је дато,

4. у року из Уговора о давању у закуп грађевинског земљишта не приведе намени или не изврши знатније радове за које је грађевинско земљиште дато,

5. одустане од изградње објекта пре истека рока из уговора о закупу.

Решење о престанку закупа из става 2. овог члана доноси Скупштина.

Против решења из става 2. овог члана може се покренути управни спор, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

Ако закуп престаје пре уговореног рока из разлога из става 2 Уговор о закупу се може раскинути и отказом уговора од стране закуподавца.

#### Члан 53.

Ако закуп престане на основу члана 52. став 2. ове одлуке купац има право на повраћај уплаћеног износа закупнине, у номиналном износу умањеног за 20% на име трошкова поступка давања у закуп грађевинског земљишта, на основу одлуке Скупштине.

Скупштина утврђује износ средстава који се враћа у складу са ставом 1. овог члана.

О повраћају средстава из става 1. овог члана закључује се посебан уговор након доношења решења из члана 52. став 3. ове одлуке.

Закупац са којим је раскинут Уговор о закупу има обавезу да грађевинско земљиште врати у првобитно стање и да закуподавцу надокнади евентуалну штету.

У случају из става 1. овог члана не врши се повраћај средстава која су дата на име гарантног износа за учешће у поступку давања у закуп грађевинског земљишта.

### VI ИЗМЕНА УГОВОРА О ЗАКУПУ

#### Члан 54.

Измена Уговора о закупу врши се у случају да се промени власник објекта који је изграђен, односно који је у изградњи на грађевинском земљишту које се користи по основу уговора о закупу, тако да нови власник објекта, односно објекта у изградњи ступа на место досадашњег закупца грађевинског земљишта.

Измена Уговора о закупу врши се и у случају смрти закупца тако што његов правни наследник ступа на место преминулог закупца.

#### Члан 55.

Захтев за измену Уговора о закупу подноси нови власник објекта, односно објекта у изградњи, односно правни наследник ранијег закупца уз који доставља Уговор о куповини објекта, односно објекта у изградњи, односно други правни основ којим стиче право својине на објекту или објекту у изградњи, који је судски оверен, односно правоснажно решење о наслеђивању, са потврдом Пореске управе о измирењу пореза по том правном основу или са потврдом Пореске управе о ослобађању од пореске обавезе и изјаву да прихвата све обавезе дотадашњег закупца из Уговора о закупу.

Захтев из става 1. овог члана подноси се Скупштини предајом Одељењу органа Општинске управе, у чијем су делокругу имовинско-правни послови.

По обради захтева Орган из претходног става исти са одговарајућим предлогом доставља Скупштини у року од 8 дана од дана пријема захтева.

По захтеву из става 1. овог члана, Скупштина доноси решење којим се мења купац.

На основу решења из претходног става закључује се Уговор о закупу у року од 30 дана од дана достављања решења новом власнику објекта, односно објекта у изградњи, односно правном наследнику.

Претварање права коришћења у право својине на грађевинском земљишту без накнаде врши се у складу са Законом.

### VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 56.

Поступци давања грађевинског земљишта у закуп који до дана ступања на снагу ове Одлуке нису окончани доношењем решења о давању у закуп грађевинског земљишта, наставиће се и решавати по овој Одлуци.

#### Члан 57.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту ("Службени лист општине Бор", бр.21/10).

#### Члан 58.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бор".

Број: 463-3/15-I

У Бору, 20. фебруара 2015. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,  
Душан Марковић, с.р.

#### 19

На основу члана 97. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14 ) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године, донела је

### ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком прописује се поступак обрачуна и наплате доприноса за уређивање грађевинског земљишта, зоне и врсте намена објеката, износи коефицијената зоне и намене, критеријуми, износ и поступак умањивања доприноса, посебна умањења за недостајућу инфраструктуру и услови и начин обрачуна умањења за трошкове инфраструктурног опремања средствима инвеститора као и друга питања од значаја за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

##### Члан 2.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање грађевинског земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања.

##### Члан 3.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор.



Средства добијена од доприноса за уређивање грађевинског земљишта користе се за уређивање и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину, и за изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

## II ОБРАЧУН ДОПРИНОСА

### Члан 4.

Износ доприноса се утврђује решењем о издавању грађевинске дозволе, а на основу обрачуна доприноса који врши Јавно предузеће „Дирекција за изградњу Бора“.

Висина доприноса за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објекта обрачунава се тако што се просечна цена квадратног метра станова новоградње у општини Бор објављена од стране Републичког завода за статистику за територију општине помножи са укупном нето површином објекта који је предмет градње, израженом у м<sup>2</sup> и са коефицијентом зоне и коефицијентом намене објекта утврђеним овом Одлуком.

### Члан 5.

Грађевинско земљиште потпуно комунално опремљено за грађење је земљиште на коме је изграђен приступни пут са тротоаром и јавном расветом, водоводна и канализациона мрежа.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта не обухвата трошкове електродистрибутивне мреже и објеката, ТТ мреже и објеката, кабловски дистрибутивни систем, мрежу и објекте топлификације и гасификације, које инвеститор посебно уговара са надлежним јавним предузећима.

### а) ЗОНЕ

#### Члан 6.

За утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта одређују се следеће зоне:

- Прва зона – обухвата грађевинско земљиште које се налази у реону одређеном следећим улицама: Мајданпечком улицом до раскрснице са улицом Милана Васића Перице, улицом Милана Васића Перице до раскрснице са улицом Ђорђа Вајферта, Шистековом улицом до раскрснице са улицом Ђуре Ђаковића, улицом Ђуре Ђаковића до раскрснице са улицом Бошко Буха, улицом 3. октобар до раскрснице са Зеленим булеваром, Зеленим булеваром до раскрснице са улицом Николе Пашића, улицом Николе Пашића до Мајданпечке улице затварајући круг затим грађевинско земљиште обухваћено Планом детаљне регулације Нови градски центар, и грађевинско земљиште које припада државном путу на деоници Бор – Николичево – Зајечар до фабрике соли, а које се налази источно од овог државног пута.

- Друга зона – обухвата грађевинско земљиште које се налази између улица 3. октобар, Ђуре Ђаковића, Димитрија Туцовића, Васе Пелагића, Доктора Миловановића са насељем ГХИ, затим земљиште у улици Тимочке дивизије, земљиште у насељу Металург, у улици Николе Коперника (које није обухваћено Планом детаљне регулације Нови градски центар, земљиште источно од улице Николе Пашића до железничке пруге, земљиште источно од Зеленог булевара од раскрснице улице Николе Пашића са Зеленим булеваром све до границе Регулационог плана стамбеног насеља Слога.

- Трећа зона – обухвата следеће грађевинско земљиште: МЗ Напредак (стамбено насеље Бор 2), МЗ Бањско поље, земљиште у обухвату Регулационог плана стамбеног насеља Слога, МЗ Стари центар осим земљишта које спада у прву зону, МЗ Север све до кућног броја 43 у улици Војске Југославије и улице Доситеја Обрадовића до кућног броја 10 обухватајући и

овај кућни број, као и урбанизовани део викенд насеља на Борском језеру (прва и друга фаза).

- Четврта зона – обухвата грађевинско земљиште које се налази западно од улице Васе Пелагића, а припада улицама Чедо Кеџмана и Кучајна и грађевинско земљиште које се налази у улици Наде Димић и то од раскрснице ове улице са улицом 8. март па све до раскрснице са путем за Оштрел, обухватајући и индустријску зону која се простире између улице Наде Димић на западу и железничке пруге на истоку.

- Пета зона – обухвата грађевинско земљиште од кућног броја 10 у улици Доситеја Обрадовића и од броја 43 у улици Војске Југославије све до насеља Брезоник, укључујући земљиште обухваћено Регулационим планом МЗ Брезоник, као и остало грађевинско земљиште у КО Бор 2.

- Шеста зона – обухвата грађевинско земљиште обухваћено шематским приказима Просторног плана општине Бор, односно уређајним основама сеоских насеља.

- Седма зона – обухвата грађевинско земљиште на подручјима сеоских месних заједница које се налази изван границе просторног обухвата важећих урбанистичких планова сеоских подручја (шематски прикази из Просторног плана општине Бор, или уређајне основе).

За грађевинско земљиште на сеоским подручјима које се налази изван границе просторног обухвата важећих урбанистичких планова сеоских подручја (шематски прикази из Просторног плана општине Бор, или уређајне основе) не плаћа се допринос за уређивање грађевинског земљишта.

## б) НАМЕНА ОБЈЕКТА

### Члан 7.

Намене објеката за које се плаћа допринос су:

- стамбена: индивидуални и колективни стамбени објекти, стамбени простор у стамбено - пословним објектима, и пратећи гаражни простор у стамбеним и стамбено - пословним објектима;

- комерцијална: трговинске објекте, пословне објекте и канцеларије, пословно-стамбене апартмане, мењачнице, кладионице, коцкарнице, видео клубове, гараже као засебне комерцијалне објекте, хотеле, угоститељске објекте, бензинске пумпе, као и друге објекте комерцијалног и услужног карактера;

- производна: производни и складишни објекти, гаражни простор у овим објектима;

- јавна: објекти намењени за јавно коришћење и могу бити објекти јавне намене у јавној својини по основу посебних закона (линијски инфраструктурни објекти, објекти за потребе државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе итд.) и остали објекти јавне намене који могу бити у свим облицима својине (болнице, домови здравља, домови за старе, објекти образовања, отворени и затворени спортски и рекреативни објекти, објекти културе, саобраћајни терминали, поште и други објекти) и објекти - простори традиционалних цркава и традиционалних верских заједница у смислу Закона о црквама и верским заједницама ("Службени гласник РС", бр. 36/06);

- остала: магацински простор, стоваришта, пијаце, објекти производног занатства, индустрије и грађевинарства, комунални објекти, гаражни простор у свим наведеним објектима, пољопривредни објекти, економски објекти гаражни простор у овим објектима, помоћни објекти, отворени паркинзи.

Објекти који нису наведени у ставу 1 овог члана, уподобиће се најсличнијој наведеној намени.

Намене објеката из става 1. овог члана биће прецизније дефинисане након доношења подзаконског акта из члана 201. Закона о планирању и изградњи.

### **в) КОЕФИЦИЈЕНТИ**

#### **Члан 8.**

За обрачунавање доприноса за уређивање грађевинског земљишта одређују се следећи коефицијенти:

#### **Коефицијент за зону ( $K_{з3}$ ):**

Урбанистичка зона	Коефицијент
Прва зона	0,08
Друга зона	0,05
Трећа зона	0,04
Четврта зона	0,03
Пета зона	0,02
Шеста зона	0,01
Седма зона	0,00

#### **Коефицијент за намену ( $K_n$ ):**

Намена објекта	Коефицијент
Стамбена	0,40
Комерцијална	0,65 - 1,00
Коцкарнице, кладионице	1,00
Банке, мењачнице	0,90
Бензинске пумпе	0,80
Хотели, ресторани	0,75
Трговина	0,70
Канцеларије, бирои	0,65
Производна	0,60
Остала	0,35
Јавна	0,45

**Коефицијенти комуналне опремљености ( $K_{ко}$ ):** У случају опремљености грађевинског земљишта приступним путем, канализационом и водоводном мрежом, тротоаром и јавном расветом, коефицијент комуналне опремљености је 1.

#### **Члан 9.**

Уколико је земљиште непотпуно опремљено комуналном инфраструктуром, допринос обрачунат у складу са чланом 4. ове Одлуке ( $C_{укупна}$ ) умањује се за одређени проценат, у складу са следећом табелом:

Недостајућа комунална инфраструктура	Процент умањења
приступни пут	20 %
канализациона мрежа	15 %
водоводна мрежа	10 %
тротоар	5 %
јавна расвета	5 %

#### **Члан 10.**

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обрачунава се за објекте јавне намене у јавној својини, објекте комуналне инфраструктуре, производне и складишне објекте, подземне етаже објеката високоградње (простор намењен за гаражирање возила, подстанице, трафостанице, оставе, вешернице и сл), осим за делове подземне етаже које се користе за комерцијалне делатности, отворена дејча игралишта, отворене спортске терене и атлетске стазе.

#### **Члан 11.**

Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта врши се на захтев инвеститора из члана 3. ове Одлуке, а на основу достављене урбанистичко - техничке документације, односно правоснажних локацијских услова, извода из пројекта за грађевинску дозволу, сепарата пројекта за грађевинску дозволу која се мења, пројекта изведеног става и друге документације прописане важећим Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима.

#### **Члан 12.**

За изградњу објеката за обављање делатности која је од значаја за привредни развој општине Бор, допринос се може умањити до 30 %, на основу решења Скупштине Општине Бор.

Објектима из става 1. овог члана сматрају се објекти у којима се обавља производна делатност, делатност пружања услуга у области туризма, пољопривредна делатност и слично, а којима се омогућава запошљавање најмање 15 лица која имају пријављено пребивалиште на територији општине Бор најмање две године пре дана ступања на снагу ове одлуке.

Инвеститор је у обавези да надлежном органу управе за издавање грађевинске дозволе достави М образац (образац о пријави радника) као доказ о испуњености услова из претходног става у року од 30 дана од дана почетка обављања делатности.

Уколико инвеститор не достави доказ из претходног става утврдиће му се обавеза плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта у складу са чланом 8. ове одлуке, односно без умањења.

Процент умањења из претходног става одређује се на основу следеће табеле:

Број запослених лица	Процент умањења
Најмање 15	10 %
од 16 до 30	20 %
Више од 30	30 %

Умањење из става 1 овог члана не односи се на објекте социјалног становања код којих је инвеститор Република Србија или Општина Бор, као ни на објекте станоградње, осим у случајевима умањења за трошкове инфраструктурног опремања грађевинског земљишта средствима инвеститора, на основу уговора закљученог у складу са чланом 92. Закона о планирању и изградњи, као и за вредност земљишта које инвеститор уступа Општини Бор за изградњу инфраструктурних објеката.

#### **Члан 13.**

Уколико се мења намена објекта, односно дела објекта у другу намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса, инвеститор је у обавези да плати разлику доприноса за другу (нову) намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса.

**Члан 14.**

Уколико у току изградње настану измене у односу на грађевинску дозволу и инвеститор изгради већу површину обавезан је да достави нови пројекат за грађевинску дозволу, односно сепарат за грађевинску дозволу на основу којих ће се сачинити обрачун доприноса за разлику у површини, који ће бити саставни део измењеног решења о грађевинској дозволи.

**Члан 15.**

Инвеститор који уклања постојећи објекат који је изграђен у складу са законом, у циљу изградње новог објекта на истој локацији плаћа допринос за уређивање грађевинског земљишта само за разлику у броју квадрата корисне површине између објекта који планира да изгради и објекта који се уклања.

Легалност и површина објекта из става 1 овог члана доказује се: изводом из земљишних књига, односно изводом из Листа непокретности; грађевинском и употребном дозволом или актом надлежне службе/одељења да је објекат грађен у периоду када за његову изградњу није било потребно издавање грађевинске дозволе. Уколико наведене исправе не садрже податке о површини објекта, иста се утврђује на основу акта надлежне службе/одељења, или техничке документације која је саставни део грађевинске дозволе, копије плана или увиђаја на лицу места од стране овлашћеног лица.

### III НАЧИН ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА И СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

**Члан 16.**

Допринос за уређивање грађевинског земљишта може се платити једнократно у целисти или на рате.

Инвеститор допринос за уређивање грађевинског земљишта може платити на следећи начин:

- једнократно у целисти са умањењем се у износу од 30% или
- у 36 месечних рата, уз усклађивање рата, на месечном нивоу, са индексом потрошачких цена према подацима Републичког завода за статистику.

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате, инвеститор је дужан да као средство обезбеђења плаћања достави:

1. неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив, без приговора која гласи на укупан износ недоспелих рата и која је издата на рок који мора бити дужи три месеца од дана доспећа последње рате или

2. успостави хипотеку на објекту који вреди најмање 30% више од укупног износа недоспелих рата у корист јединице локалне самоуправе

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате за изградњу објекта чија укупна бруто развијена грађевинска површина не прелази 200м<sup>2</sup> и који не садржи више од две стамбене јединице, из става 5 овог члана, не достављају се средства обезбеђења.

Право на умањење од 30% има и инвеститор који плаћање врши у ратама у случају једнократног плаћања преосталих недоспелих рата.

**Члан 17.**

Инвеститор је дужан да изврши уплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта у целисти, односно ако плаћа на рате да уплати прву рату и достави средства обезбеђења, најкасније до подношења пријаве.

Уколико инвеститор не измири доспели износ доприноса у прописаном року, наплата ће се извршити

принудним путем у поступку прописаном важећим Законом о преском поступку и пореској администрацији.

Трошкови принудне наплате падају на терет инвеститора.

### IV УГОВОР О РЕГУЛИСАЊУ МЕЂУСОБНИХ ОДНОСА У ВЕЗИ КОМУНАЛНОГ ОПРЕМАЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА СРЕДСТВИМА ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА

**Члан 18.**

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу ове одлуке, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити и средствима физичких или правних лица.

Заинтересовано лице, односно инвеститор објекта који се гради на неуређеном грађевинском земљишту подноси Јавном предузећу „Дирекција за изградњу Бора“ предлог о финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта.

Уз предлог о финансирању лице из става 2. овог члана прилаже:

- правоснажне локацијске услове,
- доказ о решеним имовинско – правним односима за парцелу на којој намерава да гради објекта,
- копију плана за парцеле,
- предлог динамике и рокова изградње.

**Члан 19.**

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу Бора“ након разматрања предлога лица из става 2. члана 18. ове Одлуке и достављене документације, припрема Елаборат о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта и предлог уговора о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта.

Елаборат из става 1. овог члана садржи:

- податке о локацији односно зони,
- податке из урбанистичког плана и техничке услове за изградњу недостајуће инфраструктуре,
- податке из програма уређивања грађевинског земљишта,
- границе локације која се опрема са пописом катастарских парцела,
- динамику и рок изградње комуналне инфраструктуре,
- обавезу Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Бора“ да обезбеди стручни надзор у току извођења радова,

- одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава,;

- одређивање објекта који се граде и који ће прећи у својину јединице локалне самоуправе,
- одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта који ће бити умањен за износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта,
- средства обезбеђења испуњења обавеза уговорних страна.

**Члан 20.**

На основу елабората из члана 19. ове Одлуке може се закључити Уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта између лица

из става 2. члана 19. ове одлуке и Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Бора“.

Уговор из става 1. овог члана садржи следеће:

- податке о локацији, односно зони у којој се планира опремања грађевинског земљишта;
- податке из планског документа и техничке услове за изградњу;
- податке из програма уређивања грађевинског земљишта;
- границе локације која се припрема, односно опрема са пописом катастарских парцела;
- динамику и рок изградње;
- обавезу Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Бора“ да обезбеди стручни надзор у току извођења радова;
- одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;
- одређивање објеката који се граде и који ће прећи у својину јединице локалне самоуправе;
- одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта за који ће бити умањен износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- вредност земљишта које инвеститор уступа јединици локалне самоуправе за изградњу инфраструктурних објеката;
- средства обезбеђења за испуњење обавеза уговорних страна.

## VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 21.

Инвеститори који су са јединицом локалне самоуправе закључили уговор о накнади за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објеката, по раније важећим законима и општим актима јединице локалне самоуправе, по којима накнада није плаћена у целисти, имају право на закључивање анекса уговора и обрачун доприноса у складу са овом Одлуком.

### Члан 22.

Инвеститори који су закључили уговоре са Јавним предузећем „Дирекција за изградњу Бора“ о регулисању накнаде за уређивање грађевинског земљишта или исте закључе до 01.03.2015. године у обавези су да плаћају накнаду за уређивање грађевинског земљишта у свему у складу са закљученим уговором.

### Члан 23.

Од 01.03.2015. године престаје да важи Одлука о критеријумима и мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта и одређивање накнаде у поступцима легализације ("Службени лист општине Бор", бр. 5/10 и 11/12).

### Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор", а примењује се од 01.03.2015. године.

Број: 463-29/2015-I

У Бору, 20. фебруара 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,

Душан Марковић, с.р.

## 20

На основу члана 95., 99., и 100. Закона о планирању и изградњу ("Службени гласник РС", бр.72/09..42/13,132/14 и 145/14), члана 28. и 32. Закона о легализацији објеката ("Службени гласник РС", бр 95/13) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана, 20. фебруара донела је

## ОДЛУКУ

### О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЗАКУПНИНЕ И ОДРЕЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПЦИМА ЛЕГАЛИЗАЦИЈЕ

## I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се критеријуми и мерила за обрачун и утврђивање закупнине у свим случајевима давања у закуп грађевинског земљишта и накнаде за уређивање грађевинског земљишта, за објекат, односно објекта, изграђеног без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу, услове под којима се може остварити право на умањење накнаде, као и услове и начин плаћања закупнине и уређивања грађевинског земљишта за подручје општине Бор (у даљем тексту: подручје Општине).

### Члан 2.

Власник објекта, односно дела објекта, изграђеног без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу (у даљем тексту: власник објекта) плаћа накнаду за закуп и накнаду за уређивање грађевинског земљишта.

Накнаду за закуп плаћају и сви други инвеститори који су остварили право закупа на грађевинском земљишту.

### Члан 3.

Висина закупнине и висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта, утврђује се према зонама.

Основ за утврђивање граница зоне је инфраструктурна опремљеност, економски, односно тржишни критеријум вредности локације где је вредност локације управо пропорционална њеној атрактивности и изузетности, саобраћајној опслужености и приступачности, обиму и разноликости понуде у оквиру зоне, броју корисника који је посећују, посебним погодностима за одређену намену и сл.

Подручје општине подељено је на седам зона.

Објекти који се налазе или граде дуж улица која дели две зоне, обрачунавају се према износима закупнине и накнаде у вишој зони.

Зоне обухватају следећа подручја:

- Прва зона – обухвата грађевинско земљиште које се налази у реону одређеном следећим улицама: Мајданпечком улицом до раскрснице са улицом Милана Васића Перице, улицом Милана Васића Перице до раскрснице са улицом Ђорђа Вајферта, Шистековом улицом до раскрснице са улицом Ђуре Ђаковића, улицом Ђуре Ђаковића до раскрснице са улицом Бошко Буха, улицом 3. Октобар до раскрснице са Зеленим булеваром, Зеленим булеваром до раскрснице са улицом Николе Пашића, улицом Николе Пашића до Мајданпечке улице затварајући круг и грађевинско земљиште обухваћено Планом детаљне регулације Нови градски центар.

- Друга зона – обухвата грађевинско земљиште које се налази између улица 3. октобар, Ђуре Ђаковића, Димитрија Туцовића, Васе Пелагића, Доктора

Миловановића са насељем ГХИ, затим земљиште у улици Тимочке дивизије, земљиште у насељу Металург, у улици Николе Коперника (које није обухваћено Планом детаљне регулације Нови градски центар, земљиште источно од улице Николе Пашића до железничке пруге, земљиште источно од Зеленог булевар од раскрснице улице Николе Пашића са Зеленим булеваром све до границе Регулационог плана стамбеног насеља Слога.

- Трећа зона – обухвата следеће грађевинско земљиште МЗ Напредак (стамбено насеље Бор 2), МЗ Бањско поље, МЗ Слога, МЗ Стари центар осим земљишта које спада у прву зону, МЗ Север све до кућног броја 43 у улици Војске Југославије и улице Доситеја Обрадовића до кућног броја 10 обухватајући и овај кућни број, као и урбанизовани део викенд насеља на Борском језеру (прва и друга фаза).

- Четврта зона – обухвата грађевинско земљиште које се налази западно од улице Васе Пелагића, а припада улицама Чеде Кеџмана и Кучајна и грађевинско земљиште које се налази у улици Наде Димић и то од раскрснице ове улице са улицом 8. март па све до раскрснице са путем за Оштрел, затим грађевинско земљиште које припада државном путу на деоници Бор – Николичево – Зајечар до фабрике соли.

- Пета зона – обухвата грађевинско земљиште од кућног броја 10 у улици Доситеја Обрадовића и од броја 43 у улици Војске Југославије све до насеља Брезоник, укључујући земљиште обухваћено Регулационим планом МЗ Брезоник, као и остало грађевинско земљиште у КО Бор 2.

- Шеста зона – обухвата грађевинско земљиште обухваћено шематским приказима Просторног плана општине Бор, односно уређајним основама сеоских насеља.

- Седма зона – обухвата грађевинско земљиште у сеоским месним заједницама ван граница урбанистичких или регулационих планова.

## II ЗАКУПНИНА

### Члан 4.

Висина закупнине за грађевинско земљиште у јавној својини утврђује се по м<sup>2</sup> земљишта које је дато у закуп према зонама и то:

I	зона	1.308,00	дин по м <sup>2</sup>
II	зона	1.108,00	дин по м <sup>2</sup>
III	зона	919,00	дин по м <sup>2</sup>
IV	зона	730,00	дин по м <sup>2</sup>
V	зона	542,00	дин по м <sup>2</sup>
VI	зона	250,00	дин по м <sup>2</sup>
VII	зона	132,00	дин по м <sup>2</sup>

Фискалне накнаде везане за давање грађевинског земљишта у закуп сноси купац.

### Члан 5.

Обавезу плаћања закупнине има лице које је добило у закуп земљиште у јавној својини, по спроведеном поступку јавног надметања, прикупљања понуда или непосредне погодбе.

Обавеза из става 1. настаје даном закључења Уговора о закупу са Општином Бор којим се уређује рок и начин плаћања закупнине (једнократно или у ратама).

Ако је уговором из предходног става предвиђена могућност плаћања закупнине у више рата, висина закупнине усклађиваће се са индексом потрошачких цена у Републици Србији према објављеним подацима Републичког завода за статистику.

## III УРЕЂИВАЊЕ

### Члан 6.

Након доставе обавештења о могућности легализације, власник објекта подноси захтев за

уређивање међусобних односа и плаћања накнаде Јавном предузећу „Дирекција за изградњу Бора“.

На основу захтева из претходног става, ЈП „Дирекција за изградњу Бора“ Уговором утврђује висину накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

### Члан 7.

Висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта које је уређено на дан ступања на снагу ове одлуке, обрачунава се по зонама и износи:

I	зона	2.258,00	дин по м <sup>2</sup>
II	зона	1.906,00	дин по м <sup>2</sup>
III	зона	1.525,00	дин по м <sup>2</sup>
IV	зона	1.142,00	дин по м <sup>2</sup>
V	зона	762,00	дин по м <sup>2</sup>
VI	зона	190,00	дин по м <sup>2</sup>
VII	зона	115,00	дин по м <sup>2</sup>

## IV НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 8.

Накнада за закуп и накнада за уређивање грађевинског земљишта плаћа се:

- у ратама, и то прва рата у висини од 20% у року од 15 дана од дана закључења уговора, а преостали износ у највише 24 једнаке месечне рате, које се ревалоризују индексом потрошачких цена, рачунајући од дана закључења уговора, па до доспећа рате за плаћање, а након доспећа, у случају доцње обрачунава се камата по Закону о пореском поступку и пореској администрацији до истека доспелог дуга;

- у целости, у ком случају се накнада умањује за 30% и плаћа у року од 15 дана од дана закључења уговора.

Након уплате накнаде за уређивање грађевинског земљишта ЈП „Дирекција за изградњу Бора“ издаје потврду о уређености односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

Инвеститор је у обавези да закључи уговор о накнади за уређивање грађевинског земљишта са ЈП „Дирекција за изградњу Бора“.

Уговором из претходног става утврђује се висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта, динамика плаћања, средства обезбеђења плаћања, поступак и услови измене уговора.

Инвеститор је у обавези да закључи уговор о накнади за закуп грађевинског земљишта са Општином Бор.

### Члан 9.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта умањује се за власнике објеката изграђеног без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу, који су извршили опремање грађевинског земљишта сопственим средствима или средствима месног самодоприноса, сразмерно учешћу у опремању, а највише до 60% од укупне висине накнаде утврђене према мерилима за обрачун за ту локацију.

Власник објекта из става 1. овог члана као доказ о висини његовог учешћа у опремању грађевинског земљишта доставља потврду Месне заједнице односно надлежног јавног предузећа.

### Члан 10.

Инвеститор објекта изграђеног без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу који је до дана ступања на снагу ове Одлуке једнократно уплатио накнаду за уређивање грађевинског земљишта по Одлуци о грађевинском земљишту („Службени лист општине Бор“ бр.5/2010 и 11/2012) ЈП „Дирекција за изградњу Бора“ издаће потврду о измирењу обавезе накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

**V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 11.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о критеријумима и мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта и одређивање накнаде у поступцима легализације („Сл. лист општине Бор“ бр.5/2010 и 11/2012).

**Члан 12.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бор“.

**Број: 351-421/2015-I**

**У Бору, 20. фебруара 2015. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Душан Марковић, с.р.**

**21**

На основу члана 27. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11, 88/13 и 105/14) и члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14 –др.закон) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године, донела је

**О Д Л У К У  
О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА И  
ГАРАЖА**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се начин и поступак давања у закуп пословног простора и гаража у јавној својини општине Бор, одређивање висине закупнине и њена наплата, поступак давања у закуп, услови за закључење уговора о закупу, као и права и обавезе уговорних страна, и друга питања од значаја за управљање пословним простором и гаражама.

**Члан 2.**

Под пословним простором у смислу ове одлуке сматрају се пословне зграде и просторије ( у даљем тексту - пословни простор ) и гараже.

Пословним простором без обзира да ли се налази у пословној или стамбено-пословној згради у смислу ове одлуке, сматра се једна или више просторија намењених вршењу пословних делатности односно складиштењу робе, које по правилу чине грађевинску целину и имају посебан улаз.

Пословни простор / гараже, у јавној својини, дају се у закуп ради стицања прихода, полазећи од процењене тржишне висине закупнине утврђене на основу ове одлуке, којом се уређује закупнина за пословни простор, а према локацији и опремљености пословног простора / гараже, како у погледу утврђивања почетне висине закупнине, тако и у погледу разврставања локација по зонама и врстама објекта.

**II ИЗДАВАЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У  
ЗАКУП**

**Члан 3.**

Пословне просторије дају се у закуп на следећи начин:

- **јавним надметањем,**
- **прикупљањем понуда, и**
- **непосредном погодбом.**

Пословне просторије из става 1. овог члана дају се у закуп на период до 5 година.

**Поступак давања у закуп****Члан 4.**

Поступак давања у закуп пословних просторија јавним надметањем и прикупљањем понуда спроводи Комисија за давање пословних просторија у закуп ( у даљем тексту: Комисија ), коју именује Председник општине.

Комисија има председника, заменика председника, 3 члана и исто толико заменика.

Стручно-административне послове за потребе Комисије обављаће Одељење за урбанизам, грађевинске, комуналне, имовинско правне и стамбене послове.

**Члан 5.**

О давању у закуп пословних просторија одлучује Председник општине

**Зоне****Члан 6.**

На територији општине, ради утврђивања почетне цене закупа, а имајући у виду погодности које пружају одређени делови насеља, утврђују се следеће зоне:

- прва зона – обухвата грађевинско земљиште које се налази у реону одређеном следећим улицама: Мајданпечком улицом до раскрснице са улицом Милана Васића Перице, улицом Милана Васића Перице до раскрснице са улицом Ђорђа Вајферта, Шистековом улицом до раскрснице са улицом Ђуре Ђаковића, улицом Ђуре Ђаковића до раскрснице са улицом Бошко Буха, улицом 3. октобар до раскрснице са Зеленим булеваром, Зеленим булеваром до раскрснице са улицом Николе Пашића, улицом Николе Пашића до Мајданпечке улице затварајући круг затим грађевинско земљиште обухваћено Планом детаљне регулације Нови градски центар, и грађевинско земљиште које припада државном путу на деоници Бор – Николичево – Зајечар до фабрике соли, а које се налази источно од овог државног пута.

- друга зона – обухвата грађевинско земљиште које се налази између улица 3. октобар, Ђуре Ђаковића, Димитрија Туцовића, Васе Пелагића, Доктора Миловановића са насељем ГХИ, затим земљиште у улици Тимочке дивизије, земљиште у насељу Металург, у улици Николе Коперника (које није обухваћено Планом детаљне регулације Нови градски центар, земљиште источно од улице Николе Пашића до железничке пруге, земљиште источно од Зеленог булеvara од раскрснице улице Николе Пашића са Зеленим булеваром све до границе Регулационог плана стамбеног насеља Слога.

- трећа зона – обухвата следеће грађевинско земљиште: МЗ Напредак (стамбено насеље Бор 2), МЗ Бањско поље, земљиште у обухвату Регулационог плана стамбеног насеља Слога, МЗ Стари центар осим земљишта које спада у прву зону, МЗ Север све до кућног броја 43 у улици Војске Југославије и улице Доситеја Обрадовића до кућног броја 10 обухватајући и овај кућни број, као и урбанизовани део викенд насеља на Борском језеру (прва и друга фаза).

- четврта зона – обухвата грађевинско земљиште које се налази западно од улице Васе Пелагића, а припада улицама Чедо Кеџмана и Кучајна и грађевинско земљиште које се налази у улици Наде Димић и то од раскрснице ове улице са улицом 8. март па све до раскрснице са путем за Оштрељ, обухватајући и индустријску зону која се простира између улице Наде Димић на западу и железничке пруге на истоку.

- пета зона – обухвата грађевинско земљиште од кућног броја 10 у улици Доситеја Обрадовића и од броја 43 у улици Војске Југославије све до насеља Брезоник,

укључујући земљиште обухваћено Регулационим планом МЗ Брезоник, као и остало грађевинско земљиште у КО Бор 2.

- шеста зона – обухвата грађевинско земљиште обухваћено шематским приказима Просторног плана општине Бор, односно уређајним основама сеоских насеља.

- седма зона – обухвата грађевинско земљиште на подручјима сеоских месних заједница које се налази изван границе просторног обухвата важећих урбанистичких планова сеоских подручја (шематски прикази из Просторног плана општине Бор, или уређајне основе).

#### *Давање у закуп јавним надметањем*

##### **Члан 7.**

За давање у закуп пословних просторија јавним надметањем, у свим зонама, општина Бор објављује у средствима информисања и на огласној табли Општинске управе Бор - оглас за јавно надметање, који садржи:

- назив органа и корисника непокретности у јавној својини која се даје у закуп

- ближе податке о пословној просторији;

- намену / врсту делатности која се може обављати ( а у складу са важећим прописима и у складу са одлукама о кућном реду прописаним одлуком општине уколико се пословни простор налази у згради),

- време на које се даје у закуп;

- почетни износ закупнине одређен у складу са чланом 15. Одлуке;

- рок за подношење пријава за јавно надметање и уплату почетног износа

- начин, место и време за достављање пријава;

- место и време одржавања јавног надметања.

- висину и начин полагања депозита,

- рок за повраћај депозита учесницима који нису остварили право закупа на јавном надметању .

Право учешћа на јавном надметању имају сва заинтересована правна и физичка лица ( регистрована за обављање одговарајуће делатности) која у року за подношење пријава уплате почетни износ месечне закупнине за пословни простор који се даје у закуп.

Учесници који нису остварили право закупа пословне просторије путем јавног надметања, имају право на повраћај уплаћених новчаних средстава.

Лица која по било ком основу имају неко неизмирено дуговање према општини Бор, не могу учествовати на јавном надметању.

Лица која немају дуговања према буџету општине Бор, прилажу одговарајући доказ.

Пријаве се подносе Комисији у затвореној коверти са знаком "за оглас".

По спроведеном јавном надметању Комисија предлаже Председнику општине да донесе решење о давању у закуп пословне просторије.

#### *Давање у закуп прикупљањем писаних понуда*

##### **Члан 8.**

За давање у закуп пословних просторија путем прикупљања понуда, у свим зонама, Општина Бор објављује у средствима информисања и на огласној табли Општинске управе Бор, "оглас за прикупљање понуда", који садржи:

- назив органа и корисника непокретности у јавној својини која се даје у закуп

- ближе податке о пословној просторији;

- намену / врсту делатности која се може обављати ( а у складу са важећим прописима и у складу са одлукама о кућном реду прописаним одлуком општине уколико се пословни простор налази у згради

- време на које се даје у закуп;

- почетни износ закупнине одређен у складу са чланом 13. Одлуке;

- рок за подношење понуда;

- начин, место и време за достављање пријава;

- висину и начин полагања депозита,

- рок за повраћај депозита учесницима који нису остварили право закупа на јавном надметању,

- место и време отварања понуда.

Право на подношење понуда имају сва заинтересована правна и физичка лица (регистрована за обављање одговарајуће делатности).

Лица која по било ком основу имају неко неизмирено дуговање према Општини Бор, немају право на подношење понуда.

Лица која немају дуговања према буџету општине Бор, прилажу одговарајући доказ.

Понуде се подносе Комисији у затвореној коверти са знаком "за оглас".

##### **Члан 9.**

Пријава, односно понуда која се доставља, обавезно садржи доказ о уплати депозита и износ закупнине која се нуди.

Поред доказа из става 1. овог члана, потребно је и за:

1) физичка лица-име и презиме, адреса, број личне карте, јединствени матични број грађана;

2) предузетнике- име и презиме предузетника, адреса, број личне карте, јединствени матични број грађана, извод из регистра надлежног органа, назив радње, матични број радње, ПИБ;

3) за правна лица- назив и седиште правног лица, копија решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, копију решења о додељеном ПИБ- у;

4) Поред доказа из тачке1), 2) и 3) овог става, пријава садржи:

- пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве;

- назнаку непокретности за коју се понуда подноси;

- делатност која ће се обављати;

- висину понуђене закупнине;

- изјаву да ће непокретност преузети у виђеном стању;

- доказ о уплаћеном депозиту;

- изјаву да ће доставити средство финансијског обезбеђења за редовно испуњење обавеза;

- доказ о уплати административне таксе

- доказ о измиренем обавезама према буџету општине Бор и

- друге елементе предвиђене Одлуком о покретању поступка у зависности од врсте и намене непокретности.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблаговремене пријаве, односно понуде се одбацују.

Поред непотпуних и неблаговремених понуда неће се разматрати ни понуде оног понуђача који има дуг према буџету општине Бор.

Комисија је дужна да размотри приспеле понуде у року од 15 дана од дана истека рока за подношење понуда. Приликом разматрања понуда Комисија утврђује да ли су понуде благовремене и ко је од подносиоца понудио већи износ закупнине.

У случају да више подносилаца понуде исти највиши износ закупнине поступак се окончава јавним надметањем између тих подносилаца.

У случају да је поднета само једна понуда, благовремена, уредна и по оцени Комисије економски оправдана, иста може бити прихваћена.

#### Члан 10.

На предлог Комисије председник општине , доноси решење о давању у закуп пословне просторије.

На решење Председника општине може се изјавити жалба Општинском већу.

### III УГОВОР О ЗАКУПУ

#### Члан 11.

Међусобна права и обавезе закупадавца и закупца регулишу се посебним уговором.

У име општине уговор закључује Председник општине или лице које он власти .

Уговор из става 1. овог члана закључује се најкасније у року од 15 дана од дана доношења решења о давању у закуп пословне просторије.

Уговор о закупу садржи:

- уговорне стране,
- предмет закупа,
- намену - врсту делатности која ће се обављати у пословној просторији уз напомену да купац не може без сагласности закупадавца мењати делатност.,
- време трајања закупа,
- месечни износ закупнине,
- отказни рок и разлоге за отказ уговора
- друге обавезе уговорних страна,
- клаузулу забране вршења било каквих радова на пословним просторијама без сагласности закупадавца, као и забрану давања у подзакуп.

У уговору мора бити наведено да се валоризација износа закупнине врши почетком календарске године а према расту потрошачких цена у претходној години на бази објављених званичних статистичких података.

За нове уговоре, ревалоризација се врши са порастом потрошачких цена од месеца закључења уговора до краја календарске године.

#### *Средства обезбеђења*

#### Члан 12.

Приликом потписивања уговора о закупу пословног простора, купац ће предати Закупадавцу бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем као инструмент обезбеђења плаћања закупнине.

У случају да купац не плаћа уредно уговорену закупнину за закупљени простор закупадавац ће наплатити меницу на износ дугованих закупнина. У том случају ће закупадавац обавестити купаца да уколико жели да настави коришћење закупљеног простора положи нову меницу као средство обезбеђења плаћања закупнине.

Уколико купац не поступи по обавештењу, закупадавац ће једнострано раскинути уговор о закупу пословног простора.

#### *Једнострано раскид уговора од стране закупадавца*

#### Члан 13.

Закупадавац може да раскине уговор о закупу у следећим случајевима:

- ако купац изгуби право да обавља делатност одређену уговором;
- ако купац без оправданог разлога, дуже од 30 дана не обавља делатност одређену уговором;
- ако купац не плати у целости закупнину за два месеца узастопно или три месеца у току календарске године;

- ако се купац без оправданог разлога не усли у пословни простор у року од 30 дана од дана закључења уговора;

- ако купац пословни простор користи противно одредбама уговора или на начин којим се пословном простору или објекту у коме се налази, његовом кривицом или кривицом лица за које је он одговоран, наноси штета;

- ако купац пословни простор користи на начин који узнемирава друге кориснике пословног простора или станаре у згради и у суседним зградама (бука, вибрације, дим и др.);

- ако купац без претходне писмене сагласности закупадавца врши преправке или адаптације пословног простора;

- ако купац касни са измиривањем накнаде и трошкова за обавезе утврђене уговором о закупу 2 месеца;

- ако купац пословни простор да у подзакуп;

- у другим случајевима предвиђеним законом и уговором о закупу.

#### *Закуп непосредном погодбом*

#### Члан 14.

Изузетно, пословни простор у јавној својини може се дати у закуп и ван поступка јавног надметања односно прикупљања писмених понуда у случајевима предвиђеним чланом 10. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (Сл. гласник РС бр.24/2012) и то:

- када закуп траже међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији, као и домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода;

- када купац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;

- када купац- правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када купац- правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца- правног лица дошло до одређених статусних промена;

- када купац- физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;

- када купац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;

- када се непокретност даје за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;

- када се непокретност не изда у закуп после спроведеног поступка јавног оглашавања или прикупљања понуда, али не испод тржишне висине закупнине за ту непокретност, односно висине закупнине прописане овом одлуком;

- када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно



његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;

- када један од закупца исте непокретности тражи престанак закуподавног односа, а други закупца тражи закључење уговора о закупу, као једини закупца;

- када закупца- правно лице затражи одређивање за закупца непокретности друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;

- када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи;

- када закључење уговора о закупу гараже тражи власник стана или закупца стана где је гаража саставни део стана и са станом чини једну целину, односно има вертикалну комуникацију са станом.

На образложени предлог Комисије председник општине, доноси решење о давању у закуп пословне просторије /гараже непосредном погодбом.

На решење Председника општине може се изјавити жалба Општинском већу.

#### **Одређивање висине закупнине**

##### **Члан 15.**

Најнижи износ закупнине за закуп пословних просторија, односно закупнина коју плаћају закупци пословних просторија, утврђује се као производ вредности бода, броја бодова и величине пословне просторије изражене у м<sup>2</sup>.

Вредност бода за обрачунавање закупнине за пословне просторије на територији општине Бор, утврђује се у износу од 60,00 динара.

Број бодова према зонама утврђује се:

- За I ЗОНУ - 7 бодова по м<sup>2</sup>,
- За II ЗОНУ - 5 бодова по м<sup>2</sup>,
- За III ЗОНУ - 4 бода по м<sup>2</sup>,
- За IV ЗОНУ - 3 бода по м<sup>2</sup>,
- За V ЗОНУ - 2 бода по м<sup>2</sup>,
- За VI ЗОНУ - 1 бод по м<sup>2</sup>

Висина закупнине за пословне просторије са потпуним комфором (све инсталације) увећава се за 30%.

Закупнина се плаћа месечно до 5. у месецу за претходни месец.

По истеку периода за који су дате у закуп, пословне просторије се могу поново дати у закуп путем јавног надметања односно прикупљања понуда.

Почетни износ закупнине за јавно надметање, односно за прикупљање понуда за закуп пословних просторија је новчани износ дефинисан ставом 1. овог члана.

Почетни износ закупнине за јавно надметање, односно за прикупљање понуда за закуп пословних просторија, корисне површине веће од 200 м<sup>2</sup> је новчани износ дефинисан ставом 1. овог члана, који је умањен за 50%.

У случају неуспелог јавног надметања или прикупљања понуда, почетни износ закупнине умањује се при сваком следећем јавном надметању, односно прикупљању понуда за 20 %, с тим што најнижи износ закупнине не може бити мањи од 40% износа утврђеног ставом 1. овог члана.

##### **Члан 16.**

Закупнина за коришћење пословних просторија, утврђена према члану 15. ове Одлуке умањује се за 10% уколико закупопримац унапред уплати утврђени износ годишње закупнине.

Корисници буџета могу бити ослобођени плаћања закупнине за коришћење пословних о чему решењем одлучује председник општине.

##### **Члан 17.**

У поступку примопредаје пословне просторије између закуподавца и закупца сачињава се записник на лицу места о стању пословне просторије.

Записник сачињава Комисија за процену изведених радова на просторијама које су издате у закуп од стране општине Бор.

Комисију из претходног става именује решењем Председник општине.

#### **Текуће одржавање, адаптација, инвестиционо одржавање**

##### **Члан 18.**

Закупац је дужан да текуће одржавање пословне просторије врши о свом трошку уз претходно прибављену потврду пријаве радова коју издаје Општинска управа Бор.

##### **Члан 19.**

Закупац не може вршити адаптацију пословног простора без претходне сагласности закуподавца.

Сви трошкови адаптације закупљене непокретности извршене у складу са ставом 1. овог члана падају на терет закупца.

Закуподавац може по захтеву закупца одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, треба да изради овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација, са којим закуподавац треба да закључи уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси закупца.

Закупац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране закуподавца, у поступку описаном у ставу 2. овог члана, придржава одобреног описа, премера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционом одржавању пословног простора у сваком појединачном случају од закуподавца тражи одобрење за то одступање.

Радови на инвестиционом одржавању извршени супротно ставу 3. овог члана, као и радови који превазилазе уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупцу.

Након извођења радова уз сагласност закуподавца на начин и у поступку описаном у овом члану, закупца је у обавези да закуподавцу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака, односно организације, која ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова и укупног стања непокретности, у односу на извештај о постојећем стању, опис, предмер и предрачун планираних радова одобрених од стране закуподавца.

Закупац који је уз сагласност закуподавца у инвестиционо одржавање у пословни простор, у смислу овог члана, уложио сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословном простору по основу улагања средстава.

Изузетно од става 6. овог члана, а на основу посебно образложене одлуке надлежног органа носиоца

права јавне својине, износ закупнине може бити умањен и за већи проценат.

Уколико закупопримац сам изведе радове без претходне сагласности, трошкови изведених радова неће бити признати, а закуподавац може тражити повраћај у претходно стање ако је то неопходно.

#### **Закуп без накнаде и по почетној цени**

##### **Члан 20.**

Коришћење без накнаде може се одобрити органима, установама, организацијама или удружењима грађана, који обављају послове од општег интереса, у области: здравства, науке и образовања, културе, социјалне и дечије заштите, удружењима особа за инвалидитетом.

##### **Члан 21.**

Понуда заинтересованог корисника, из претходног члана мора садржати оправданост разлога и потреба за коришћење простора, улагања у непокретности, унапређење делатности, запошљавање нових радника и слично.

### **IV ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ГАРАЖА**

##### **Члан 22.**

Гараже се дају у закуп у складу са одредбама Закона о јавној својини, Уредбе о условима, прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писаних понуда ( сл.гл. РС бр, 24/12) и овом одлуком.

Поступак спроводи Комисија образована решењем Председника, која саставља оглас за давање у закуп гаража наводећи у њему одредбе ове одлуке .

У складу са чл.11. Уредбе о условима, прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писаних понуда ( сл.гл. РС бр, 24/12) предвиђен је круг лица која остварују приоритет приликом издавања гаража у закуп у следећим ситуацијама:

-уколико је гаража у саставу стамбене зграде предност има власник стана, односно члан породичног домаћинства (брачни друг, дете или родитељ власника стана односно брачног друга), који у стану станује, купац стана који у стану станује или обавља пословну делатност, власник или купац пословног простора који има регистровано возило.

Уколико се на оглас јави више заинтересованих понуђача из претходног става овог члана, критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина понуђене закупнине, уз испуњеност других услова из огласа.

Ако у тој згради нема заинтересованих лица за закуп гараже, таква гаража може се дати у закуп власнику стана, односно члану породичног домаћинства (брачни друг, дете или родитељ власника стана односно брачног друга), који у стану станује, закупцу стана који у стану станује или обавља пословну делатност, власнику или закупцу пословног простора који има регистровано возило, а који пословни простор односно стан је у стамбеној згради у саставу стамбеног блока или насеља.

Гаража у посебном објекту у саставу стамбеног блока или стамбеног насеља може се дати у закуп лицу које станује у згради која припада том стамбеном блоку, односно стамбеном насељу и које има регистровано возило.

Са закупцем стана који у стану станује или обавља пословну делатност и закупцем пословног простора, који те непокретности користе по основу уговора о закупу закљученог на одређено време, уговор о закупу гараже закључиће се на период који покрива

трајање уговора о закупу стана, односно пословног простора.

#### **Поступак издавања гаража у закуп - непосредном погодбом-**

##### **Члан 23.**

Општина Бор, у средствима информисања објављује обавештење о гаражама које могу бити предмет закупа са прецизирањем услова који треба да постоје на страни будућег закупца, са позивом да се исти обрате Општинској управи са захтевом за остваривање права закупа гараже у року од 30 дана од дана објављивања обавештења/позива у средствима информисања и на огласној табли општине Бор.

Непосредном погодбом у складу одредбама претходног члана који предвиђа круг лица која по Уредби о условима, прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писаних понуда ( сл.гл. РС бр, 24/12) имају приоритет за остваривање права закупа. . може се остварити право закупа у следећим случајевима:

- када давање у закуп гараже у саставу стамбене зграде тражи власник стана, носилац станарског права или купац стана који у стану станује или обавља пословну делатност, власнику или закупцу пословног простора (у даљем тексту: корисник) и има регистровано возило;

- када давање у закуп гараже тражи корисник у једној од стамбених зграда у саставу стамбеног блока, ако у згради у којој се гаража налази нема корисника који је заинтересован за закуп гараже;

- када давање у закуп гараже тражи корисник који станује или обавља пословну делатност у стамбеном блоку или стамбеном насељу и који има регистровано возило, а гаража се налази у посебном објекту у саставу стамбеног блока или стамбеног насеља.

У случају да више лица, која испуњавају услове за учешће у овом поступку по правилима приоритета у складу са Уредбом, поднесу захтев за давање у закуп гараже предност има лице које је прво поднело захтев.

О поднетим захтевима, а у складу са важећим правним нормама које се односе на поднете захтеве, по утврђивању испуњености услова, Комисија доставља предлог председнику општине који доноси решење.

На решење председника општине може се изјавити жалба Општинском већу.

#### **Поступак давања гаража у закуп прикупљањем понуда или у поступку јавног надметања**

##### **Члан 24.**

Уколико се у предвиђеном року не јаве лица из претходног члана, која испуњавају услове да остваре право закупа непосредном погодбом, Комисија након истека предвиђеног рока покреће поступак давања у закуп гаража у поступку прикупљања понуда одн. јавним надметањем - по поступку предвиђеним овом одлуком (сходна примена одредби које се односе на пословни простор).

Након спроведеног поступка на образложени предлог Комисије Одлуку о давању у закуп гаража доноси Председник општине .

На решење Председника општине може се изјавити жалба Општинском већу.

##### **Члан 25.**

Захтев, тј. пријава за учешће у поступку закупа гараже треба да садржи:

- податке о подносиоцу пријаве (за физичка лица: име и презиме, фотокопија личне карте, копија саобраћајне дозволе, доказ о својини на стану, односно

праву коришћења на стану; за предузетнике: име и презиме власника радње са адресом пребивалишта, назив радње, матични број, копија решења о додељеном ПИБ-у, копија потврде о извршеном евидентирању за ПДВ, уколико је у систему ПДВ-а, копија уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке, копија саобраћајне дозволе, доказ о обављању пословне делатности у стану односно пословној просторији у згради; за правна лица: назив и седиште, копија решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, копија извода из регистра Републичког завода за статистику, копија решења о додељеном ПИБ-у, копија потврде о извршеном евидентирању за ПДВ, уколико је у систему ПДВ-а и копија уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке, копија саобраћајне дозволе, доказ о обављању пословне делатности у стану, односно пословној просторији у згради);

- доказ о уплати административне таксе,  
- доказ о измиренем обавезама према буџету општине Бор и

- доказ да је подносилац пријаве, односно захтева измирио закупнину, уколико је већ купац пословног простора на коме је носилац права коришћења.

Власник возила, поред подносиоца пријаве, тј. захтева, може бити и његов брачни друг, деца и родитељи (чланови породичног домаћинства).

#### **Висина закупнине за гараже**

##### **Члан 26.**

Цена се утврђује према зонама предвиђеним чланом 6. ове одлуке а почетни износ закупнине утврђује се у висини од 20% од износа утврђених чланом 15. ове одлуке.

### **V НАПЛАТА ЗАКУПНИНЕ**

##### **Члан 27.**

Наплату закупа пословног простора врши Одељење пореске администрације Општинске управе Бор, на основу уговора о закупу из члана 11. ове Одлуке.

Плаћање закупа врши се по решењу Одељења пореске администрације, које на основу достављеног уговора доноси решење за сваку календарску годину, а плаћање се врши месечно до 5. у месецу за претходни месец.

До доношења решења, купац, у прописаним роковима плаћа аконгацију у висини месечне рате по решењу за претходну годину.

У погледу наплате, као и принудне наплате примењиваће се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији, ако овом Одлуком није друкчије регулисано.

### **VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 28.**

Обавезује се Јавно предузеће за стамбене услуге "Бор" да целокупну књиговодствену евиденцију везану за пословни простор и гараже пренесе Општини Бор у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Уговори који су закључени до дана ступања на снагу ове одлуке на одређени временски период, остају на снази до истека уговореног временског периода.

Закупци из Уговора о закупу пословног простора и гаража који су закључени на неодређено време, у обавези су да се, у року од 15 дана од дана пријема обавештења од стране закуподавца, јаве Општинској управи Бор ради закључивања Анекса постојећих уговора.

У случају да се закупци из претходног става не јаве у остављеном року, стичу се услови за стављање ван

снаге одлука о давању у закуп и раскида постојећих уговора о закупу.

##### **Члан 29.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бор".

**Број: 361-4/2015-1**

**У Бору, 20. фебруара 2015. године**

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Душан Марковић, с.р.**

##### **22**

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима ("Службени гласник РС" бр. 51/09) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор" бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године, донела је

#### **О Д Л У К У**

### **О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОР ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овом Одлуком прописују се мерила, критеријуми и поступак доделе средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката који су од јавног интереса, а који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Бор.

##### **Члан 2.**

Под програмима и пројектима из члана 1. ове Одлуке, који су од јавног интереса сматрају се програми и пројекти у области: социјалне заштите, борачко - инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци и младима, друштвене бриге о старим особама, заштите и промовисања људских и мањинских права, образовања, стручног усавршавања, науке, информисања, одрживог развоја, заштите потрошача, развоја међународне сарадње, заштите животне средине, као и хуманитарни и други програми у којима удружења искључиво и непосредно следе јавне потребе.

##### **Члан 3.**

Висина средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката из члана 2. ове Одлуке, по областима, утврђује се сваке године Одлуком о буџету општине Бор.

##### **Члан 4.**

Средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката из члана 2. ове Одлуке додељују се на основу јавног конкурса.

Јавни конкурс из претходног става расписује се за следеће области:

1) социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом и друштвене бриге о старим особама

- 2) друштвене бриге о деци и младима
- 3) заштита и промовисање људских и мањинских права
- 4) образовања, стручног усавршавања, науке, информисања и развоја међународне сарадње
- 5) одрживог развоја и развоја хуманитарних и других програма у којима удружења искључиво и непосредно следе јавне потребе (заштита потрошача, заштита животне средине, и сл.)

Конкурс за пројекте у култури расписује се по посебном Правилнику, у складу са Законом о култури.

## II МЕРИЛА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА

### Члан 5.

Мерила и критеријуми за избор програма и пројеката дефинишу се као основна и посебна мерила и критеријуми за сваку од области из члана 4. став 2. ове Одлуке.

Посебна мерила и критеријуме за избор програма и пројеката утврђује надлежна Комисија за пројекте.

### Члан 6.

Основна мерила и критеријуми за избор програма и пројеката који се финансирају или суфинансирају из буџета општине су:

- усклађеност са усвојеним стратешким документима на националном и локалном нивоу;
- усклађеност са јавним потребама и интересима грађана,
- подстицање солидарности, заштите, самопомоћи и помоћи лицима у специфичним животним ситуацијама
- усмереност ка што већем броју корисника
- степен успешности апликанта у реализовању претходних програма и пројеката.

## III КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

### Члан 7.

Право подношења пријаве за финансирање или суфинансирање програма, односно пројеката од јавног интереса имају удружења грађана и други правни субјекти регистровани за обављање делатности друштвеног и хуманитарног карактера.

Субјекти из става 1. овог члана имају право да поднесу пријаву за финансирање или суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса, под условом да им је регистровано седиште или огранак на територији општине и да обављају делатност на подручју општине.

## IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

### Члан 8.

Јавни конкурс за финансирање или суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса расписује Начелник Општинске управе Бор, најмање једном годишње, на предлог Комисије за пројекте.

### Члан 9.

Конкурсни поступак спроводи Конкурсна комисија (у даљем тексту: Комисија), са радним групама, посебно за сваку област из члана 4. став 2. ове Одлуке.

Комисија има највише десет чланова које именује Начелник Општинске управе Бор.

Решењем о именовану Комисије утврђују се задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

### Члан 10.

Конкурс се објављује на званичној интернет страни општине Бор и Огласној табли општине Бор.

Конкурс садржи:

- област и износ средстава за који се расписује конкурс

- субјекте овлашћене за подношење пријаве
- општа мерила и критеријуме за подносиоца пријаве
- посебна мерила и критеријуме за област за коју се расписује конкурс (уколико постоје)
- образац пријаве на конкурс
- списак прилога који се обавезно прилажу уз пријаву
- рок за подношење пријаве и адреса
- рок и начин објављивања одлуке о избору програма и пројеката
- напомену да се непотпуне, неблаговремене и пријаве које нису предате на прописаном образцу неће узети у разматрање
- и друге одредбе од важности за реализацију конкурса.

### Члан 11.

Пријава на конкурс подноси се Комисији.

За сваки програм, односно пројекат, подноси се посебна Пријава на одговарајућем прописаном образцу: за Програме – Образац 1.; за пројекте – Образац 2. (Обрасци су дати у прилогу)

Уз Пријаву, која се подноси у три штампана, потписана и оверена примерка, подносилац пријаве дужан је да обавезно приложи:

- доказ о упису у регистар код надлежног органа
- копију извештаја о стању рачуна подносиоца пријаве (биланс стања и биланс успеха за претходну годину са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре)
- одлуку надлежног органа удружења о усвајању програма рада за текућу годину
- одлуку надлежног органа удружења о усвајању пројекта којим се конкурише за средства буџета
- доказ о суфинансирању од партнерске или донаторске организације, ако се пројекат тако реализује
- детаљан опис програма, односно пројекта, за чије финансирање или, суфинансирање се подноси пријава (детаљан опис програма, односно пројекта треба да садржи следеће податке: кориснике програма / пројекта, значај, место и време реализације програма / пројекта и детаљан финансијски план)
- потписане и оверене протоколе о сарадњи са свим наведеним партнерима на пројекту ако се пројекат тако реализује
- пријаву у електронској форми.

### Члан 12.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној затвореној коверти, на којој је назначен назив подносиоца.

Пријаве се предају на писарници општине Бор или поштом на адресу: Општина Бор - Конкурсној комисији, ул. Моше Пијаде број 3, Бор.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

### Члан 13.

Комисија разматра пријаве, о спроведеном поступку Комисија води записник и у складу са условима Конкурса, сачињава предлог Одлуке о избору програма и пројеката који ће се финансирати, са наведеним износима новчаних средстава.

Пре достављања предлога решења, Комисија може удружењу предложити да изврши одређене измене у програму или пројекту у погледу активности и трошкова њихове реализације.

Комисија предлог Решења о избору пројеката који се финансирају из буџета општине доставља Начелнику Општинске управе Бор у року од 15 дана од дана закључења Конкурса.

На основу записника и предлога Одлуке Комисије Начелник Општинске управе Бор доноси Решење о финансирању програма, односно пројеката из буџета општине Бор.

#### Члан 14.

На основу Одлуке Комисије и Решења из члана 13. ове Одлуке Начелнику Општинске управе Бор закључује Уговоре о финансирању и суфинансирању програма и пројеката од јавног интереса, средствима из буџета општине Бор.

Уговором из претходног става ове Одлуке уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма односно пројекта, обавеза подношења извештаја, начин решавања спорова, као и друга права и обавезе уговорних страна.

#### Члан 15.

Реализатори пројеката, дужни су да у року од 10 дана по завршетку реализације програма односно пројекта, поднесу Комисији извештај о реализацији. Реализатори су дужни и да у току реализације, Одељењу за финансије Општинске управе Бор достављају доказе о наменском коришћењу средстава и Извештај на прописаном обрасцу (Образац 3 – дат у прилогу), у складу са закљученим Уговором.

Извештај се подноси у штампаном облику, предајом на писарници општине Бор или се шаље поштом.

У случају неблаговремене доставе Извештаја и одступања од одбреног пројекта без предходне сагласности Комисије, подносилац програма односно пројекта са којим је закључен уговор дужан је да општини врати укупан износ средстава одобрених за финансирање или суфинансирање програма и пројекта из буџета општине у складу са уговором.

#### Члан 16.

Стручне и административно-техничке послове за спровођење ове Одлуке као и за рад Комисије, обавља Одељење за привреду и друшрвене делатности Општинске управе Бор.

### У ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 17.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Бор за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса ("Службени лист општине Бор" бр. 4/11 и 8/11).

#### Члан 18.

Ова одлуке ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 401-146/2015-І

У Бору, 20. фебруара 2015. године

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

#### ПРЕДСЕДНИК,

Душан Марковић, с.р.

23

На основу члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 4., 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12 и 44/2014- др.закон) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштине општине Бор, на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године, донела је:

## О Д Л У К У О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "БОГОВИНА" БОР

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о заједничком оснивању Јавног предузећа за изградњу и експлоатацију регионалног водосистема "Боговина" Бор ("Службени лист општина Бољевац, Бор...", бр. 15/1990,15/1998) којим је организовано као јавно предузеће за изградњу и експлоатацију регионалног водосистема „Боговина“ Бор, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем БД. 26783/2005 од 27.06.2005. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

#### Члан 2.

Оснива се Јавно предузеће "Боговина" Бор (у даљем тексту: Предузеће) ради обезбеђивања услова за изградњу и експлоатацију регионалног водосистема чији су оснивачи општина Бор, општина Бољевац, општина Књажевац и општина Неготин.

#### Члан 3.

Предузеће се оснива ради изградње и експлоатације регионалног водосистема и ради обезбеђивања недостајућих количина воде за пиће општина Бор и Бољевац из прве фазе изградње водосистема.

#### Члан 4.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) назив и седиште оснивача;
- 2) пословно име и седиште предузећа;
- 3) претежна делатност предузећа;
- 4) права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
- 5) услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- 6) услови и начин задуживања предузећа;
- 7) заступање предузећа;
- 8) износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- 9) органи предузећа;
- 10) имовина која се не може отуђити;
- 11) располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа у складу са законом;
- 12) заштита животне средине;
- 13) друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива предузеће.

#### Члан 5.

Оснивачи Предузећа су: општина Бор, општина Бољевац, општина Књажевац и општина Неготин (у даљем тексту: оснивачи).

Права оснивача остварују Скупштине општина оснивача.

#### Члан 6.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

#### Члан 7.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивачи не одговарају за обавезе Предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

#### Члан 8.

Предузеће заступа и представља директор.

#### Члан 9.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за изградњу и експлоатацију регионалног водосистема "Боговина" Бор.

Скраћено пословно име је ЈП "Боговина" Бор.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа уз сагласност оснивача.

#### Члан 10.

Седиште Предузећа је у Бору, Чочетова бр.16.

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

#### Члан 11.

Предузеће има печат и штампил чији се изглед и садржина утврђују Статутом.

#### Члан 12.

Предузеће се за обављање своје делатности утврђене овом одлуком уписује у регистар, у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

#### Члан 13.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

### II ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 14.

Претежна делатност Предузећа је:

7022 консултантске активности у вези са пословањем и осталим активностима

Осим претежне делатности Предузеће ће обављати и друге делатности и то:

4291 изградња хидротехничких објеката, ,

4313 испитивање терена бушењем и сондирањем,

4672 трговина на велико металима и металним рудама,

4675 трговина на велико хемијским производима,

3511 производња електричне енергије,

3900 санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Предузећа као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

### III ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 15.

Укупан основни капитал Предузећа чини улог у новцу у укупном износу од 646.261.920,00 динара.

Удео општине Бор у основном капиталу Предузећа је 92,34%.

Удео општине Неготин у основном капиталу Предузећа је 4,96%.

Удео општине Бољевац у основном капиталу Предузећа је 1,89%.

Удео општине Књажевац у основном капиталу Предузећа је 0,81%.

#### Члан 16.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

#### Члан 17.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко – технолошких унапређења.

#### Члан 18.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност оснивача.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% од књиговодствене вредности имовине предузећа у последњем годишњем билансу стања.

#### Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен на уделе, уписује се у регистар.

#### Члан 20.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучују оснивачи у складу са законом.

#### Члан 21.

Предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) продајом производа и услуга,
- 2) из кредита,
- 3) из донација и поклона,
- 4) из буџета оснивача и буџета Републике Србије и

- 5) из осталих извора, у складу са законом.

#### Члан 22.

Средства за рад Предузећа обезбеђују оснивачи без обавезе враћања, на следећи начин:

1. Оснивач општина Бор обезбеђује основна средства, опрему и инвентар, као и пословни простор површине 100 м<sup>2</sup>,

2. Новчана средства за бруто плате обезбеђују општине Бор и Бољевац сразмерно количини воде коју преузимају из прелазног решења водоснабдевања и то општина Бор 90%, а општина Бољевац 10%,

3. Недостајућа средства за:

- електричну енергију

- материјалне трошкове за рад Предузећа (канцеларијски материјал, контрола исправности воде за пиће, санитарни преглед радника, гориво, регистрацију и одржавање возила, путне трошкове за долазак и одлазак радника са посла, законске обавезе ( осигурање имовине и радника, фирмарина, таксе, провизије и сл.),

- награде и солидарну помоћ

За ове потребе средства се обезбеђују на начин и у пороцима из тачке 2. овог члана.

Учешће у финансирању из тачке 2. и 3. овог члана остаје до завршетка главног објекта бране са акумулацијом и постројења за пречишћавање воде када ће општине оснивачи уговором регулисати даљи начин финансирања Предузећа.

#### Члан 23.

Елементи за образовање цена производа и услуга Предузеће уређује посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним Законом којим је уређена комунална делатност.

#### Члан 24.

Предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 25. ове одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Предузеће може да током пословне године поднесе оснивачима детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга, заједно са изменама годишњег Програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају оснивачима.

#### Члан 25.

Унапређење рада и развоја Предузећа, заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор. За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и доставља га оснивачима ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину. Програм се сматра донетим када на њега сагласност дају сви оснивачи. Садржина програма, као и питања која се односе на последице недоношења програма, прописани су законом којим се уређује правни положај јавних предузећа. Предузеће је дужно да у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

### IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

#### Члан 26.

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, оснивачи имају следећа права:

- право управљања Предузећем на начин утврђен Статутом Предузећа;
- право на учешће у расподели добити Предузећа;
- право на информисање о пословању Предузећа;
- право на учествовању у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

#### Члан 27.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, оснивачи дају сагласност на:

- статут Предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др) осим ако другим актом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган,
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

#### Члан 28.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима, такође је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

### V ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

#### Члан 29.

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом у обављању своје претежне делатности.

#### Члан 30.

Добит Предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком општина оснивача.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност општина оснивача.

Одлуку о начину покрића губитка Предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност општина оснивача.

### VI ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 31.

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор,
- 2) Директор.

#### 1) Надзорни одбор

#### Члан 32.

Надзорни одбор има три члана и то председника и два члана које именују оснивачи, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Чланове Надзорног одбора именују оснивачи из члана 3. ове Одлуке. Председника Надзорног одбора

именује општина оснивач која има највећи проценат учешћа у капиталу Предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

### Члан 33.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

### Члан 34.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачима на сагласност годишњи програм пословања,
- Оснивачи не прихвате финансијски извештај Предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

### Члан 35.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа.

13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

### Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђују оснивачи на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

## 2) Директор

### Члан 37.

Директора Предузећа именује оснивач који има највећи проценат учешћа у капиталу Предузећа, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа. Одлуку о спровођењу конкурса за именовање директора доноси општина оснивач која има највећи проценат учешћа у капиталу предузећа.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС" број 24/05, 61/05, 54/09 и 32/13).

Статутом ће се одредити и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора Предузећа.

### Члан 38.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршење јавних функција.

### Члан 39.

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом Предузећа.

### Члан 40.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доносе оснивачи.

### Члан 41.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурсима, а у складу са Законом о јавним предузећима.

### Члан 42.



Јавни конкурс за именовање директора спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: Комисија), у складу са Законом о јавним предузећима.

Комисију из става 1. овог члана образује општина оснивач која има највећи проценат учешћа у капиталу предузећа и то тако да председника Комисије предлаже општина која има највећи проценат учешћа у капиталу предузећа, а по једног члана остале општине оснивачи.

Комисија има председника и четири члана.

Председника Комисије предлаже Општинско веће општине Бор, 3 члана комисије надлежни органи тих општина оснивача, док се четврти члан Комисије именује на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови Комисије именују се на период од три године.

Општинска управа општине Бор - Одељење за привреду и друштвене делатности на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини општине Бор.

#### Члан 43.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

#### Члан 44.

Оставка се у писаној форми подноси оснивачу-општини која има највеће процентуално учешће у капиталу Предузећа.

#### Члан 45.

Оснивач-општина која има највеће процентуално учешће у капиталу Предузећа разрешава директора пре истека рока на који је именован:

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Предузећа;

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 46.

Оснивач-општина која има највеће процентуално учешће у капиталу Предузећа може разрешити директора пре истека рока на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико усвојени програм не спроводи у складу са смерницама економске политике у области зарада;

3) уколико не поштује рокове за измирење обавеза Предузећа према привредним субјектима утврђених законом којим се регулишу рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;

4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;

5) уколико се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до одступања од остваривања

основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;

7) уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

8) у другим случајевима прописаним законом.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор Предузећа. Предлог мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 47.

Директор Предузећа ће бити суспендован уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности.

Оснивач-општина која има највеће процентуално учешће у капиталу Предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

#### Члан 48.

Оснивач-општина која има највеће процентуално учешће у капиталу Предузећа може именovati вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима оснивач из става 1. овог члана може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

## VII ПОРЕМЕЊАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

#### Члан 49.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, оснивачи могу предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Предузећа;

- разрешава директора и именује привременог директора Предузећа;

- ограничење права појединих делова Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

#### Члан 50.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада утврђују оснивачи, посебном одлуком у складу са законом.

Уколико се услови не обезбеде надлежни извршни орган јединице локалне самоуправе, предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову

безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклопљиве последице, и то:

- увођење радне овабазе,
- радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица,
- покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора Предузећа.

#### Члан 51.

Статутом, општим актима и другим актима Предузећа ближе се уређују унутрашња организација Предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

#### Члан 52.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Предузећа у складу са законом.

Колективни уговор Предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

#### Члан 53.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Предузећа или уговором о раду.

#### Члан 54.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

#### Члан 55.

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Јавност у раду Предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада Предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о имену директора, о организационој структури Предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће је дужно да усвојени програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност, објављује на својој интернет страници.

#### Члан 56.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

#### Члан 57.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора

Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## VIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

#### Члан 58.

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

## IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 59.

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остала општа акта надлежни органи Предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Предузећа.

#### Члан 60.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о заједничком оснивању Јавног предузећа за изградњу и експлоатацију регионалног водосистема "Боговина" Бор ("Службени лист општина Бољевац, Бор...", бр. 15/1990,15/1998).

#### Члан 61.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 022-19/2015-I

У Бору, 20. фебруара 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,  
Душан Марковић, с.р.

#### 24

На основу члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 88/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), уз прибављено Мишљење Локалног савета за запошљавање број: 06-5/2015-I од 30.01.2015. године, Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године, донела је

### ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ БОР ЗА 2015. ГОДИНУ

#### Члан 1.

Доноси се Локални акциони план запошљавања општине Бор за 2015. годину.

#### Члан 2.

Овај локални акциони план запошљавања општине Бор за 2015. годину објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 10-1/2015-I

У Бору, 20. фебруара 2015. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,  
Душан Марковић, с.р.**

**РЕЗИМЕ**

Незапосленост је у стратешким документима развоја општине препозната као приоритетни проблем који треба организовано решавати кроз сарадњу и партнерство локалне власти и широког круга чинилаца у локалној самоуправи и шире. Успешна реализација локалних акционих планова запошљавања претходних година ( само у 2014. кроз реализацију Локалног акционог плана запошљавања запослено 37 лица) обезбедила је знање и искуство, политичку вољу и партнерство бројних субјеката, што омогућава да се проблем незапослености у наредном приоду брже решава.

Доминантна група становништва општине спада у категорију радно-способног становништва (71,41%), те се може оценити да постоји значајан развојни потенцијал који може опредељујуће утицати на тржиште рада и запосленост. Међутим, већ дуги низ година општина Бор суочена је са растућим проблемом незапослености. У 2014. години стопа незапослености у општини Бор износи 31,01% и већа је од просечне републичке стопе која је 28,51%. Бор има највећу стопу незапослености у борском округу где је ова стопа у Неготину 25,31%, у Мајданпеку 26,27 а у Кладову 27,75% У оквиру незапослених као посебан проблем издваја се незапосленост жена (58% незапослених), младих лица до 30 година (32%) старијих од 50 година живота (20,31%), неквалификованих ( 34,6%), самохраних родитеља, инвалида, Рома као и других особа са отежаним фактором запошљивости. Изузетно је велики број и дугорочно незапослених (71,6% од укупног броја незапослених) који чекају на посао више од годину дана.

Подаци о кретању пријављених потреба за новим радним местима показују да је присутан вишегодишњи тренд опадања броја пријављених слободних радних места. У 2011. години пријављене потребе за посредовање Националне службе за запошљавање су биле 835; у 2012. 548; у 2013. 375 а 2014. године било је само 176 пријава слободних радних места за посредовање Националне службе. Са евиденције Националне службе се 2014. године запослило 1026 лица. Анализа потреба тржишта рада које је започела да врши Национална служба запошљавања показале су да послодавци, поред опште економске ситуације, проблеме запошљавања виде и у томе што имају тешкоће у проналажењу нових радника адекватних квалификација а да су највећем ризику од губљења посла изложена лица са средњим нивоом стручности.

Проблем незапослености у општини Бор узрокован је превасходно карактером привредне структуре општине (капитално интензивна рударска и металуршка производња) уз истовремено споро превазилажење моноструктурног карактера привреде односно активирање других привредних области као што су туризам, пољопривреда, прерада дрвета, рециклажна индустрија, производња неметала, различитих услуга, а посебно спор развој сектора МСП. Зато је за брже решавање проблема незапослености битан завршетак започетих пројеката реконструкције и изградње нових погона у рударству и металургији, развоју алтернативних индустријских грана, индустријске зоне, предузетништва и др.

Локални акциони план запошљавања општине Бор приступа решавању проблема запошљавања шире од политике тржишта рада и активних мера запошљавања. Зато су приоритети које поставља следећи:

1. **Подстицање предузетништва** (запошљавање у МСП, запошљавање младих и друге мере),
2. **Унапређење квалитета људског капитала** (повезивање образовања и тржишта рада, професионална оријентација, додатно образовање и обука) и
3. **Унапређење институција запошљавања и подстицаја запошљавању** (јачање капацитета ЈСЗ, НСЗ, Бизнис инкубатор центра, Канцеларије за економски развој и Канцеларије за младе, развој модела интегрисаних услуга, као и формирање регионалне координације политике запошљавања).

Почетно финансирање дела приоритетних мера запошљавања у 2015. години обезбеђено је средствима од 7.000.000 дин у општинском буџетском фонду за подстицај запошљавању, као и средствима из квоте Филијале НСЗ, али се очекује и подршка буџета РС, донација, додатних наменских средстава општинског буџета и др. Наменским средствима из Буџетског фонда општине Бор обезбедиће се запошљавање око 41 лица (субвенције за samozapoшљавање за 31 лице и за нова радна места за 10 лица).

Формирањем Регионалног/Окружног савета за запошљавање и израдом Регионалног/Окружног акционог плана запошљавања за 2015. годину створиће се услови да се конкурише за субвенције из буџета РС (samozapoшљавање), а посебно да се конкурише за потенцијална средства ИПА програма и других донатора.

Важан саставни део Локалног акционог плана запошљавања општине Бор за 2015. годину је стални мониторинг и евалуација резултата реализације, што омогућава већу флексибилност плана, његово прилагођавање ситуацији, ширење круга партнера, припрему пројеката и покретање иницијатива и захтева за додатним средствима.

Реализација ЈАПЗ за 2014 годину

Локални план запошљавања за 2014. годину предвидео је 3 групе приоритета и то:

- подстицање предузетништва
- унапређење квалитета људског капитала и
- унапређење институција запошљавања и подстицаја запошљавању

**Подстицање предузетништва**

За подстицање предузетништва је из буџета општине Бор издвојено у буџетски фонд за финансирање активне политике запошљавања 5.750.000,00 динара и то за субвенције за подстицај samozapoшљавању 3.200.000,00 динара и за субвенције послодавцима за отварање нових радних места 2.550.000,00 динара. У 2014. години није било средстава за суфинансирање из републичког буџета. Ове мере су реализоване тако што је закључено 20 уговора за samozapoшљавање и тиме успелно 20 лица. Још 17 лица је успелно код послодавца уз коришћење субвенције за отварање нових радних места, што укупно износи 37 лица.

Од 20 субвенција за samozapoшљавање, 4 су добила лица млађа од 30 година а од 17 лица успелних уз помоћ субвенције за отварање нових радних места, 5 лица је млађе од 30 година.

Стручна пракса, као једна од мера намењена незапосленим лицима без радног искуства са најмање

средњим образовањем где се стичу практична знања за самосталан рад, није реализована иако су из буџета првобитно била предвиђена средства у износу од 1.209.300,00 динара. Ова мера је требала да буде суфинансирана из републичког буџета. Пошто су изостала средства из републичког буџета, општина Бор је одустала од реализације ове мере и ако је било велико интересовање за њу од стране младих школованих људи. То је допринело да се у оквиру овог приоритета упосли само 37 лица уместо планираних 60.

Субвенција за запошљавање особа са инвалидитетом коју реализује НСЗ из посебног буџетског фонда Републике реализује се за 1 лице.

#### Унапређење квалитета људског капитала

У току је реализација мере функционалног основног образовања одраслих у коју је укључено 57 лица. Спровођење је почело у септембру и трајаће до јуна 2015. године. Од укупног броја, 9 лица добија надокнаду за превоз од НСЗ.

У 2014. години је одржан сајам професионалне оријентације који је организовала НСЗ у сарадњи са средњим школама.

Израђен је каталог услуга професионалне оријентације.

У току су активности око налажења простора за формирање Центра за информисање и професионално саветовање.

Пословни центар НСЗ је 2014. године у општини Бор одржао 9 обука за потенцијалне будуће предузетнике које су успешно завршила 125 незапослених лица а информативно саветодавне услуге ја користило преко 200 лица.

У 2014. години у Бору су одржане 3 обуке за тржиште рада за особе са инвалидитетом и то:

- обука за столаре коју је завршило 7 лица
- основна информатичка обука коју је завршило 7 лица и
- обука за пословне секретаре коју је завршило 6 лица

#### Унапређење институција запошљавања и подстицаја запошљавању

У 2014. години поједини чланови Локалног савета за запошљавање и поједини радници НСЗ присуствовали су обукама за израду локалних акционих планова запошљавања које су организоване од стране Министарства рада, запошљавања и социјалне политике у оквиру twining пројекта који финансира Европска унија.

Општина Бор је основала Бизнис инкубатор центар као један од видова подршке развоју предузетништва као правца развоја привреде општине Бор, кроз формирање институционалне подршке развоју малих и средњих предузећа у циљу смањења незапослености на територији општине

Општинска управа Бор, Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Бор образовала је **Канцеларију за локални економски развој** која се бави израдом стратешких докумената у сарадњи са стручним лицима из одређених области, учествује у изради пројеката којима се подстиче економски развој, сарађује са јавним предузећима и установама у циљу израде пројеката, сарађује са невладиним организацијама... Канцеларија за ЈЕР, у задње 4 године, расписује конкурсе за доделу средстава из буџета Општине за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од јавног

интереса у општини Бор, а једна од области је *образовање, стручно усавршавање, наука, информисање и развој међународне сарадње*, чиме између осталог доприноси унапређењу радне снаге.

**Канцеларија за младе** Општине Бор активно је укључена у програм професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања младих. Поред обука, у плану КЗМ Бор је организовање и реализовање следећих активности:

- израда анкета, спровођење истраживања и анализа;
- каријерна инфо табла са свим актуелним информацијама (две табле- у Економско-трговинској школи и Машинско електротехничкој школи);
- реални сусрети, активност "пратим те на послу" кроз коју средњошколци имају прилике да обиђу од пет па навише занимања за која су се изјаснили у претходно урађеној анкети. Тамо имају прилике да у реалном сусрету са запосленима из оређене области чују из прве руке коју су све обавеза сваког појединачно занимања и шта све обухвата од радних задатака одређено радно место, као и да питају све оно што их интересује.

Циљ реалних сусрета јесте да се младима на што реалнији начин прикажу њихова жељена занимања како би још као средњошколци били свесно радних задатака који их очекују када до посла већ дођу.

Циљ инфо табле "Каријерни инфо кутак" јесте да пружи информације младима о наставку школовања, која понуда факултета постоји и да представи сваки од њих, као и да информише о свим другим битним стварима које се тичу младих а везана су за запошљавање или наставак школовања.

Локални савет запошљавања општине Бор је у актуелном сазиву одржао 26. седница (5 у 2014. години). Покренута је иницијатива и одржано више састанака за формирање регионалног савета за запошљавање како би се изradio регионални акциони план за борски и зајечарски округ али на крају се због неусклађених ставова од тога одустало. Планира се покретање израде РАПЗ-а за борски округ.

Анализом и евалуацијом ефеката појединих мера на смањење незапослености, уочава се да програми директног субвенционисања запошљавања имају најбоље директне ефекте.

Од свих корисника субвенције за запошљавање у претходном периоду од 2010 до 2014. године, анализом је утврђено да је 50% од свих отворених радњи и даље активно што је веома велики ефекат и на нивоу је светског просека. Оно што је очигледно и на шта предузетници скрећу пажњу то је да је ова субвенција недовољна за покретање бизниса и већ неколико година износ се није мењао и ако је раст цена значајан. Такође би требало порадити на неким додатним повољностима за почетнике у бизнису као што је смањење обавеза у почетном периоду, сузбијање нелегалне конкуренције и слично.

Када је у питању стручна пракса, досадашње искуство показује да после завршетка стручне праксе која се финансира из буџета, послодавци запошљавају скоро 40% свршених практиканата

#### СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА ОПШТИНЕ О ПОЛИТИЦИ ЗАПОШЉАВАЊА

Полазећи од значаја решавања проблема незапослености и већег запошљавање у општини Бор, у важећим стратешким документима општине донетих у протеклом периоду ( Стратегија локалног одрживог развоја, Стратешки план за социјалну политику за период 2013 - 2018, Локални акциони план за унапређивање запошљавања Рома и др.) изричито је наглашен

приоритет повећања запослености, а тиме и решавања низа других развојних и социјалних проблема.

**Стратегија локалног одрживог развоја** усвојена 2013. године у оквиру стратешких приоритета и циљева посебно истиче у делу о економском развоју: развој алтернативних грана привреде кроз развој индустрије (подстицање развоја ИТ технологије - производња и одржавање софтвера, техничка подршка и др., завршетак започете индустријске зоне и развој рециклажне индустрије), затим развој МСП ( обука потенцијалних предузетника за започињање сопственог бизниса, за отпочињање сопственог бизниса, за отварање нових радних места у сектору МСП, унапређење услуга БИЦ Бор, подстицај привредне активности МСП ангажовањем на пословима побољшања инфраструктуре и сл.), развој туризма и пољопривреде, трговине и др. У делу о друштвеном развоју истиче: унапређење образовања ( Инклузија/ укључивање - реализација ЈАП за образовну инклузију Рома 2011.-2015. године, укључивање особа са инвалидитетом; професионална оријентација и каријерно саветовање - развој каријерног саветовања даровитих ученика и студената, оснивање мобилних тимова, развој програма професионалне оријентације у свим основним и средњим школама, развој програма КС у КЗМ, оснивање локалног Тима за професионалну оријентацију и каријерно саветовање ради интегрисања услуга у овој области на локалу), усклађивање образовања са потребама за практичним знањима ( стипендирање дефицитарних кадрова, поспешивање уписа на занимања која су дефицитарна - кампања, бесплатан смештај и сл., подстицање стручне праксе током и након школовања), најзад повећање запослености ( реализација активних мера запошљавања - samozapošljavanje, јавни радови, отварање нових радних места код послодавца, обука, стручна пракса и оспособљавање приправника, запошљавање инвалида; повезивање послодавца и незапослених - сајмови запошљавања, каријерно вођење и саветовање ).

**Стратешки план за социјалну политику за период 2013 - 2018** оцењује да незапосленост у општини Бор највише угрожава већ постојеће социјално рањиве групе, као што су млади до 30 година и старији преко 50 година, жене и ОСИ, Роме, становнике села а међу самим незапосленима тзв. дугорочно незапослене. Зато овај стратешки документ утврђује као стратешки циљ 1: Повећање капацитета и ресурса у локалној заједници за унапређење квалитета живота грађана а у оквиру њега као **ПРИОРИТЕТ 1: Развој активних мера запошљавања и афирмацији потенцијала појединца из рањивих група**. Овај приоритет обухвата 4 оперативна циља, који садрже и већи број конкретних задатака:

- повећање запошљивости младих, старијих, жена, ОСИ, Рома, повратника, становника са села, као и осталих незапослених из вунерабилних група као и из групе дуготрајно незапослених
- повезивање образовања и запошљавања
- унапређење рада Локалног савета за запошљавање
- развој услуга филијале НСЗ према специфичним потребама општине.

**Локални акциони план за младе 2012 - 2016** као један од кључних приоритета утврђује унапређивање свих облика запошљавања, samozapošljavanje и предузетништва младих, оцењујући да је изражен проблем незапослености младих у директној вези са недостацима образовног система и система неформалног образовања. За реализацију овог приоритета овај локални акциони план утврђује следеће мере: 1. Унапредити конкурентност младих на тржишту рада путем унапређења формалног и подстицањем различитих облика неформалног образовања младих; 2. Развијати услуге каријерног вођења и саветовања код свих релевантних актера (школе, НСЗ, КЗМ...); 3. Развијати

предузетништво кроз различите програме и мере подршке младима који започињу сопствени бизнис.

**Локални акциони план за унапређивање запошљавања Рома** општине Бор садржи 4 приоритетне области а у оквиру њих већи број циљева и конкретних мера на унапређивању запошљивости Рома:

- запошљавање у МСП, samozapošljavanje и оснивање социјалних предузећа
- запошљавање у постојећим занимањима и квалификацијама,
- размена информација о запошљавању Рома,
- запошљавање у локалним институцијама.

**Локални план запошљавања за 2015. годину** конкретизује и разрађује циљеве и приоритете из наведених докумената, као и циљеве и приоритете Националне стратегије запошљавања и Националног плана запошљавања за 2015. , полазећи од анализе стања на основу реалних података, као и прогнозе тржишта рада и могућности економског и друштвеног развоја општине и шире заједнице.

За реализацију циљева и мера предвиђених Локалним акционим планом запошљавања део средстава обезбеђује се у буџетском фонду општине Бор за подстицај запошљавања. У наредном периоду, преласком на концепт тзв. програмског буџета, ствараће се повољнији услови за лакше издавања средстава кроз овај буџетски фонд.

#### АНАЛИЗА ЛОКАЛНЕ СИТУАЦИЈЕ И ТРЕНДОВА

##### Демографски подаци

Према попису из 2011. године, у општини Бор живи 48.615 становника (у укупној популацији Србије учествује са 0,7%, а Борског округа са 38,9%). Основно обележје демографских кретања општине Бор јесте низак природни прираштај, који не омогућава ни просту репродукцију становништва. У периоду 2002-2011. стопа природног прираштаја има негативан тренд што указује на проблем депопулације, односно "беле куге".

Промене у броју становника по појединим старосним групама у међупописном периоду 2002-2011., указују на интензиван процес старења становништва, па је тако контингент становништва старости изнад 65 година повећао учешће у укупној популацији са 14% на 16,25% (са 7.796 на 7.899 становника), док се учешће младог становништва смањује. Просечна старост становништва износи 41,85 година што општину Бор сврстава у категорију општина дубоке старости становништва. Очекивано трајање живота деце рођене у периоду 2009-2011. година указује да ће женска популације општине Бор доживети 76,34 године, а мушка 70,58 година.

Полна структура становништва у посматраном периоду се није битније променила, односно према попису из 2002. године број жена на 100 мушкараца износио је 102,96, а по попису из 2011. године 103,66. Обзиром да је број жена у порасту наредне активности треба усмерити ка развоју женског предузетништва-домаће радиности и ка већем укључењу жена у органе управљања и одлучивања.

Образовна структура становништва има посебан значај за привредни и друштвени развој сваке средине. У образовној структури становништва старог 15 и више година на подручју општине Бор (2011. година), завршена средња школа је најчешћи вид образовања (45,3% становника), на другом месту је основно образовање (21,27%), док је 12,43% (5.209) становништва општине са вишом и високом стручном спремом. Значајно је напоменути да је скоро 33,94% становништва (14.217 становника) општине на нивоу основног и нижег образовања, што неспорно захтева веће ангажовање на

образовању становништва кроз доквалификацију, преквалификацију и програме перманентног образовања.

Основне економске карактеристике становништва општине Бор према попису из 2011. године су:

- доминантна структура је радно-способни контингент становништва (34.718 становника) од чега је запослених 11.992 становника (34,54% радног контингента) што је испод просека Републике (35,29%);

- 20.891 становник чини укупно активно становништво, односно стопа активности износи 42,97%, што је на нивоу републичког просека (41,34);

- стопа запослености активног становништва износи 78,32% (РС 77,56%).

- стопа незапослености активног становништва износи 21,68% (РС 22,44%).

Обзиром да доминантна група становника спада у категорију радно-способног становништва (71,41%), може се оценити да постоји значајан развојни потенцијал који може опредељујуће утицати на тржиште рада и запосленост.

Попис пољопривреде 2012. године показао је да је на триторији општине Бор годишње радно ангажовано 4.734 лица, од чега је 1.835 носилаца газдинстава (508 жена), 2807 чланова породица (1782 жене) а сезонских радника под уговором годишње је 84. Међутим, стално запослених је свега 8 (2 жене).

Тренутни подстицаји за пољопривредну производњу од стране Министарстава (подстицаји по хектару, субвенционисање набавке опреме...) и Општине (субвенционисање вештачког осемењавања говеда, набавке воћних и лозних садница, набавка опреме...) нису довољни да би се незапослено лице по основу наведених подстицаја определило за професионално бављење пољопривредом.

Стање запослености и незапослености у општини Бор

Годишњи просек запослених 2014. године износи 12.110 запослених, што је незнатно смањење у односу на 2013. годину када је износио 12.117. Број запослених по секторима је следећи:

Најважнији сектори (првих 10):

Број:	
1.	Прерађивачка индустрија 2.108
2.	Рударство 2.208
3.	Здравство и социјална заштита 1.275
4.	Образовање 995
5.	Саобраћај и ускладиштење 604
6.	Снабдевање водом, управљање отпадом 450
7.	Снабдевање електричном енергијом 409
8.	Административне и помоћне усл. дел. 455
9.	Државна управа и др. 366
10.	Стручне, научне и техничке делатности 345

Најмање заступљени сектори:

1.	Услуге смештаја и исхране 60
2.	Пољопривреда, шумарство и рибарство 41
3.	Пословање некретнинама 6

У Општини Бор је од 2005. присутан неповољан дугорочни тренд пада запослености. У погледу запослености доминирају два производна сектора: прерађивачка индустрија и рударство, као и два сектора у друштвеним делатностима: здравство са социјалном заштитом и образовање.

Недовољно су заступљени сектори:

- грађевинарство - где је настављен пад запослености (188 запослена а 2013 је било 183) иако се у општини одвија интензивна инвестициона активност (доведени радници са стране, локални радници запослени најчешће преко уговора о раду или о привременим и повременим пословима, део ради на црно итд.);

- сектор услуга смештаја и исхране - охрабрује незнатно повећање у односу на 2013. годину што би могао да буде резултат покренутих значајних активности на обнови капацитета и услуга у туризму ( мада се запослени и даље најчешће ангажују по уговорима о делу и о привременим и повременим пословима);

- услужне делатности и даље спадају у секторе са малим бројем запослених али су 2014. године повећале запосленост за 28 %;

- пољопривреда, шумарство и рибарство - настављен пад запослености

- трговина на велико и мало наставила пад запослености (велики број радњи је затворен а велики је и број радника који ради на црно или по уговорима)

За перспективу развоја и могућност запошљавања није добар податак да је настављен тренд пада броја запослених у сектору стручних, научних и техничких делатности зато што се од тог сектора очекује запошљавање високостручних кадрова.

Проблем незапослености један је од кључних приоритета у локалној заједници, који се негативно одражава на све друге сегменте друштвене заједнице и на све старосне структуре. Административна стопа незапослености у општини Бор у децембру 2014 години је 31%, што је нешто изнад републичког просека који износи 28,51%. Као посебан проблем издваја се незапосленост теже запошљивих група а то су пре свега жене, лица без квалификација, млађи од 30 година, старији од 50 година, Роми, особе са инвалидитетом као и друге особе са отежаним фактором запошљивости.

Пратећи проблем незапослености су: застареваше знања због дугог чекања на посао, ниска мотивисаност за запошљавање у другом занимању, ниска мотивисаност за запошљавање у нижем степену стручне спреме, слаба територијална покретљивост незапослених лица итд.

Стопа незапослености у општини Бор је изузетно висока и за 2014. годину је износила око 31% што је на нивоу 2013. године, али је повећање у односу на ранији период када је општина Бор спадала у високоразвијене општине. Укупан број лица на евиденцији незапослених децембра 2014 је 5.800, од којих је 3.380 жена (око 58,3%) а 2.420 мушкараца. Највише је незапослених у категорији неквалификоване радне снаге (2.005 лица) а затим међу квалификованима ( III CCC 1.154 лица и IV CCC 1.717 лица) . У погледу старосне структуре највећи број незапослених су млади испод 30 година старости, око 32%, као и изнад 50 година старости око 21%. Међу незапосленима је и 2,6% особа са инвалидитетом чији се број смањило у односу на претходну годину и износи 149 лица.

Посебан проблем у структури незапослених су тзв. дугорочно незапослени у које спадају они који на евиденцији назапослених чекају дуже од годину дана. Њих је укупно 4.154 и они чине преко 71,6%, или више од две трећине од укупног броја незапослених на евиденцији НСЗ. Међу њима учешће жена је око 60%, младих до 30 година 28% старијих преко 50 година 24%, незапослених без квалификација 40%, Рома 4% и особа са инвалидитетом 2,6%.

Из ових података се види да незапосленост највише угрожава жене, лица без квалификација, младе људе до 30 година, као и старије људе.

Такође су посебан проблем незапослени који су у стању изражених социјалних потреба. Дошло је до повећања корисника материјалног обезбеђења преко Центра са социјални рад и сад има 880 радно способних лица. Постоји могућност да се корисници социјалне помоћи радно ангажују по принципу интегрисаних услуга тако што би приватни послодавци који их упосле добијали субвенције за део њихове зараде. Међу незапосленима је и 261 самохрани родитељ и 350 оба незапослена родитеља.

У 2014. години пријављене су потребе за посредовањем НСЗ за 176 слободних радних места. Протеклих година у истом периоду пријављене су следеће потребе:

- 2011. 835 слободних радних места
- 2012. 548 слободних радних места
- 2013. 375 слободних радних места

Из овога видимо да су пријављене потребе у односу на 2013. годину смањене за око 50%.

Сектори из којих је највише пријављених потреба су:

1. Остале услужне делатности	30,2%
2. Снабдевање водом, упр. отпадом	12,6%
3. Здравствена и социјална заштита	8,2%
4. Прерађивачка индустрија	12,6%
5. Трговина на велико и мало	11,3%
6. Грађевинарство	11,9%
7. Услуге смештаја и исхране	5,7%

У осталим секторима је било незнатно пријављених (образовање, стручне и научне делатности, саобраћај и др.) или уопште нису пријављене потребе за запошљавањем (рударство, пољопривреда, снабдевање електричном енергијом, административне делатности, државна управа и др.).

У току 2014. године, укупно 1.026 лица са евиденције НСЗ се запослило.

У следећој табели је дат преглед радног ангажовања по врсти и степену стручне спреме.

Степен стручне спреме	УКУПНО	Врста радног ангажовања					
		Одређено време	Неодређено време	Привремени и повремени послови	Уговор о делу	Предузетници	Друго-Предузетници, односно чланови привредног друштва
	<b>1.026</b>	<b>618</b>	<b>191</b>	<b>134</b>	<b>48</b>	<b>31</b>	<b>4</b>
I	204	118	42	30	6	8	0
II	20	10	5	5	0	0	0
III	247	148	35	36	15	12	1
IV	321	193	69	33	14	9	3
V	20	6	4	10	0	0	0
VI-1	33	22	7	2	2	0	0
VI-2	19	15	3	0	0	1	0
VII	162	106	26	18	11	1	0

Анализа потреба и прогноза тржишта рада

У току 2014. године је по четврти пут реализована анкета послодаваца у општини Бор. Циљ анкете је идентификација неусклађености између понуде и тражње за радном снагом у погледу занимања, посебних знања и вештина како би се на основу тих сазнања креирале мере за смањивање структурне незапослености.

Главни налази анкете послодаваца за Бор за 2014. годину и пројекција за 2015. годину показују следеће:

- У 2014. години имамо негативну стопу креирања послова и то -7,8%. За 2015. годину прогнозе су нешто боље па се предвиђа стопа креирања послова од 0,8%.
- Највећа очекивана стопа раста у 2015. години је у макросектору грађевинарство и то 9,1%. Раст запослености се предвиђа и у другим макросекторима осим у рударству и пољопривреди.
- Највећа негативна стопа креирања послова је забележена код великих предузећа. Према прогнозама за 2015. годину, очекују се позитивне стопе креирања послова код малих предузећа и то 5,5% и код средњих предузећа 2,9%.
- Највеће нето креирање али и гашење послова у 2014. години је било за III и IV степен образовања. За 2015. годину се очекује позитивна стопа раста за овај

степен образовања као и за послове са завршеном основном школом.

- Најфреквентнија занимања у 2014. и 2015. години су: машински инжењери и наставници страних језика.
- Посебно се по тренду планираног смањења броја послова издвајају инжењери металургије.
- Занимања за која су послодавци у највећој мери исказали потребу за поседовањем посебних знања и вештина су: возачи аутобуса, столари и кондуктери.
- Мањи део анкетираних послодаваца се изјаснио да је имао проблема при налажењу потребних радника одговарајућих квалификација и вештина а то су мала предузећа из области прерађивачке индустрије (33,3%), грађевинарства (26,7%) и саобраћаја (26,7%).

Имајући у виду структуру запослених по секторима делатности и све већи удео сектора услуга у укупној запослености, на тржишту рада све више постају важна преносива знања и вештине, као и шире компетенције и личне карактеристике. Захтеви тржишта се много брже мењају него што се прилагођава систем образовања, тако да брже нето стопе гашења одређених занимања (послова) не могу бити замењене адекватним занимањима (пословима), уколико се нема предвидива структура квалификационих потреба привреде.

Уколико се изузму лица која не поседују или поседују веома низак ниво квалификација (I и II степен

стручне спреме), истраживање указује да су лица са средњим нивоом стручности (III, IV и V степен стручне спреме) изложена високом ризику од губитка посла. Ово сазнање је такође релевантно и за креирање активне политике запошљавања и активних програма тржишта рада који треба да буду усмерени ка перманентном унапређењу личних компетенција радне снаге.

#### Анализа социо-економске ситуације

Проблем незапослености у општини Бор узрокован је превасходно карактером привредне структуре општине (капитално интензивна рударска и металуршка производња) уз истовремено споро превазилажење моноструктурног карактера привреде односно активирање других привредних области као што су туризам, пољопривреда, прерада дрвета, рециклажна индустрија, производња неметала, различитих услуга, а посебно спор развој сектора МСП.

Последњих година започеле су неке активности у развоју алтернативних привредних грана, као што је туризам, прерађивачке и рециклажне индустрије и др. У општини функционише Бизнис инкубатор центар са задатком да подстиче развој предузетништва. Услуге Д.о.о. "Бизнис инкубатор центар" Бор тренутно користи 9 лица, а претежно су у питању занатске радње. Ниска је цена закупа пословног простора - 25% за кориснике на првој години, 50% за кориснике на другој години, 75% за кориснике на трећој години и 100% цене закупа по метру квадратном за кориснике на четвртој години. Чак је и пуна цена закупа далеко нижа од осталих локала у граду. Корисницима је омогућено целодневно бесплатно коришћење интернет услуга, телефона и факса. У понуди је и коришћење књиговодствених услуга.

Веома битан за развој привреде општине Бор је и пројекат Завршетак индустријске зоне Бор, чији је предлагач општина Бор, а који се и даље налази у ужем кругу пројеката за финансирање из средстава фондова ЕУ. Завршетком овог пројекта Општина ће потенцијалним инвеститорима моћи да понуди инфраструктурно опремљен простор за изградњу објеката пословне намене, чиме се отварају нове могућности за развој привреде како општине Бор, тако и целог региона. Самим тим отварају се нове шансе за запошљавање.

У намери да олакша пословање предузетницима и привредним друштвима Општинска управа Бор у свом Услужном центру поседује Канцеларију за пријем докумената за регистрацију предузетника. У оквиру ове Канцеларије врши се пријем захтева и дају инструкције везане за регистрацију, гашење и остале промене које се тичу привредних друштава и предузетника а које су у надлежности АПР.

Општина Бор врши стипендирање студената одређених смерова а на основу потреба тржишта рада. Конкурс ће бити расписан почетком године а право на стипендију у школској години имају:

- студенти основних академских студија на факултетима чије се студије финансирају из буџета Републике Србије, са оствареном најмањом просечном оценом 8,50 остварену у претходној школској години, почев од друге године студија, под условом да дају годину за годином,
- незапослени студенти прве и друге године године мастер академских студија на факултетима чији је оснивач Република Србија са најмањом просечном оценом 8,50 у току школовања, под условом да нису навршили 27 година живота.

Започете су и бројне активности на повезивању образовних институција и тржишта рада. Средње стручне школе увеле су нове смерове на захтев привреде

(квалификовани рудари, рударски и металуршки техничари, еколошки и рециклажни техничари, туристички техничари, техничари мултимедија и др). У оквиру Техничке школе функционише Регионални центар за континуирано образовање одраслих, који је стекао значајно искуство кроз реализацију бројних програма краткотрајних стручних обука и преквалификација за потребе Транзиционог центра РТБ Бор и филијале НСЗ. У оквиру Преудзећа за радно оспособљавање и рехабилитацију инвалида ("заштитна радионица") развијен је пројекат развоја Регионалног центра за радно оспособљавање, рехабилитацију и запошљавање ОСИ. Две деценије у Бору делује и Центар за талентоване и надарене ученике. Кроз вишегодишњу реализацију пројекта министарства просвете, омладине и запошљавања и ГИЗ развијен је систем каријерног вођења и саветовања, односно професионалне оријентације у који су, поред НСЗ, укључене све основне школе, Канцеларија за младе као и средње школе и факултет, предузећа и јавне установе, НВО и друге институције. Већи број ових институција потписао је Протокол о сарадњи у спровођењу Стратегије каријерног вођења и саветовања и општини Бор а формиран је и стручни Тим за професионалну оријентацију који координира све активности ПО.

Последњих година започело је формирање низа локалних институција на подручју решавања проблема запошљавања уз истовремено прилагођавање рада НСЗ. У оквиру локалне заједнице формиран је још 2006. године Локални савет запошљавања, који припрема и прати реализацију Локалног акционог плана запошљавања, као и посебан наменски буџетски фонд за подстицај запошљавања. Започела је и обука чланова Локалног савета запошљавања за праћење потреба тржишта рада и у складу са тим припрема локалних акционих програма запошљавања. Филијала НСЗ започела са сопственим оспособљавањем ради реализације различитих мера активне политике запошљавања, настојећи да своје активности прилагоди потребама борске средине.

Међутим, и даље је присутна потреба да све наведене институције и организације које делују на подручју запошљавања још више развију све своје пројектоване и потребне активности, да наставе своје кадровско и техничко опремање и да партнерске односе подигну на још виши ниво. Локална заједница стално треба да редифинише своју стратегију решавања проблема незапослености, односно имплементацију начелно постављеног приоритета запошљавања у различитим документима, поготову у документима о економском развоју, као и да у оквиру својих материјалних могућности одређује већа средства за решавање незапослености.

Незапосленост је изузетно значајан проблем за општину Бор чијем решавању ће се у 2015. години прилазити још организованије, одлучније и одговорније уз ангажовање много већих сопствених ресурса као значајној допуни мера и средства који се усмеравају са националног нивоа.

Најзначајнији пројекти који треба да убрзају решавање проблема незапослености у општини Бор а тиме и да допринесу бржем економском развоју и смањењу сиромаштва су:

1. **Пројекат изградње нове топонице и фабрике сумпорне киселине, као и интензивнијег развоја рударства**, који треба да обезбеди стабилни развој носеће привредне гране општине и основ за развој мреже МСП ослоњених на производњу и прераду бакра.

2. **Пројекти развоја алтернативних привредних грана**, превасходно туризма, ИКТ индустрије, рециклажних индустрија, услуга, радно



интензивних индустрија и других области у којима је могуће отворити већи број нових радних места, посебно кроз **развој индустријске зоне и предузетништва**

**3. Пројекти реформе образовања** који треба да омогући тешке повезивање потреба тржишта рада и исхода образовања на свим нивоима.

**4. Пројекат децентрализације решавања проблема незапослености** који треба да омогући веће учешће локалне заједнице његовом решавању прилагођено специфичностима, потребама и могућностима општине, уз истовремено повезивање са суседним општинама. Такође и кроз развој интегрисаних услуга подстицања запошљавања и решавања проблема незапослености, формирање различитих центара за радно оспособљавање младих, професионалну оријентацију и др.

**5. Пројекат унапређења рада Националне службе запошљавања** кроз њену децентрализацију и прилагођавање активности локалним потребама.

Незапосленост у општини Бор највише угрожава већ постојеће социјално рањиве групе, као што су млади до 30 година и старији преко 50 година, жене и инвалиди, Роми, становници села и међу самим незапосленима тзв. дугорочно незапослени. То су стога и главне циљне групе и приоритетни корисници Локалног акционог плана запошљавања у борској општини у 2015. години. Посебно треба развити програм интегрисаних услуга, каква је запошљавање корисника социјалне помоћи, што захтева тесну сарадњу Центра за социјални рад, филијале НСЗ и послодаваца.

Бројне институције које су формиране на подручју запошљавања и образовања биће више повезане заједничком стратегијом и програмима, како би обезбедиле веће обједињавање својих ресурса. Органи локалне заједнице, поред начелног дефинисања значаја и приоритета решавања проблема незапослености у стратешким документима, у већој мери него у протеклом периоду биће покретачи и координатори различитих програма решавања незапослености, а обезбедиће и међусобно повезивање и укључивање ових програма, поред постојећих стратешких докумената и у друге локалне стратегије и планове: Просторни план општине, план локалног економског развоја, и др.

## ПРИОРИТЕТИ И МЕРЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

Општина Бор је решавање проблема незапослености и веће запошљавање дефинисала као један од својих кључних приоритета, те је зато и одређена да реализује своју посебну локалну/регионалну стратегију запошљавања са нагласком на акционом плану њене имплементације. Ова стратегија и имплементационе мере повезане и **уграђене у друге локалне стратешке планове - Стратегију локалног одрживог развоја, Стратешки социјални акциони план, Просторни план општине Бор, Локални акциони план за младе, Локални акциони план за Роме и др.** Имплементационе мере су усмерене да обезбеде повећану запошљивост кроз бољу организованост и повезаност заједничким програмима свих постојећих институција које делују на подручју запошљавања.

Приликом дефинисања приоритета и мера политике запошљавања у општини, пошло се и од основних циљева политике запошљавања на националном нивоу утврђених у Националном акционом плану запошљавања за 2015.годину, који који су усмерени на:

I Побољшање услова на тржишту рада и унапређење институција тржишта рада,

II Подстицање запошљавања и социјалног укључивања теже запошљивих лица и подршку регионалној и локалној политици запошљавања,

III Унапређење квалитета радне снаге и улагање у људски капитал.

Према Националном акционом плану запошљавања у 2015. години средства буџета РС одобраваће се за учешће у финансирању програма или мера активне политике запошљавања у локалним заједницама, и то за :

- јавне радове,
- програм стручне праксе код приватног послодавца,
- програм стицања практичних знања код приватног послодавца,
- субвенције за самозапошљавање.

ТАБЕЛА ПРИОРИТЕТА, МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛАПЗ БОР

Мера/активност	Исход/очекивани резултат	Носиоци активности	Извор финансирања
<b>1. ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИШТВА АКТИВНИМ МЕРАМА ЗАПОШЉАВАЊА ТРЖИШТА РАДА</b>			
<b>1.1. Подстицати запошљавање у МСП</b>			
1.1.1. Подстицај самозапошљавању	31 лице + квота НСЗ	ЈСЗ, Филијала НСЗ, Бизнис инкубатор центар	Буџет РС Буџетски фонд општине за подстицај запошљавању
1.1.2. Субвенција послодавцима за нова радна места	10 лица	ЈСЗ, Филијала НСЗ, Канцеларија за младе	Буџетски фонд општине за подстицај запошљавању
1.1.3. Субвенција послодавцима за запошљавање угрожених категорија нез.лица		НСЗ	Буџет РС
<b>1.2. Подстицати запошљавање младих</b>			
1.2.1. Спровођење пакета услуга НСЗ за младе	По програму НСЗ	Филијала НСЗ, ЈСЗ, Канцеларија за младе	Буџет РС
<b>1.3. Остале активне мере</b>			
1.3.1. Јавни радови	По квоти НСЗ	НСЗ ЦСР	Буџет РС

1.3.2. Субвенција запошљавање ОСИ	По квоти НСЗ	Филијала НСЗ	Посебан буџетски фонд РС
1.3.3. Радно ангажовање корисника социјалне помоћи		Филијала НСЗ, Центар за социјални рад, ЈСЗ, савет за социјалну политику и др.	Буџет општине
1.3.4. Сајам запошљавања	Организован сајам	Филијала НСЗ, ЈСЗ	Буџет РС
1.3.3. Друге мере из програма НСЗ		Филијала НСЗ	Буџет РС
2. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЉУДСКОГ КАПИТАЛА			
2.1. Повезивање образовања и тржишта рада			
2.1.1. Функционално основно образовање одраслих	По програму Министратва просвете	ОШ "Вук Караџић" и Филијала НСЗ	Министарство просвете НСЗ Буџет општине
2.1.2. Усаглашавање уписне политике средњих школа		Школска управа, Органи управе општине, ЈСЗ, послодавци	
2.1.3. Стручна пракса ученика и студената		Школе и послодавци	
2.1.4. Стипендирање дефицитарних кадрова		Комисија за стипендирање, ЈСЗ	Буџет општине
2.1.5. Подстицај талентованим ученицима и студентима	По програму Министратва просвете	Регионални центар за таленте Бор, ЈСЗ	Буџет општине Бор Министарства просвете и омладине
2.1.6. Подршка ообразовним активностима НВО у функцији образовања и предузетничког оспособљавања	По одобреним пројектима	НВО	Буџет општине
2.2. Каријерно саветовање и вођење - Професионална Оријентација			
2.2.1. Реализација програма ПО и каталога услуга у основним школама	Урађени и реализовани програми ПО и Каталога услуга ПО у свим основним школама	Базичне основне школе, менторска ОШ "Душан Радовић", ТиПО	Министарство просвете, ГИЗ пројекат, Буџет општине
2.2.2. Сајам професионалне оријентације	Организован сајам	Филијала НСЗ, средње школе, ТиПО	Буџет РС
2.2.3. Развој ПО у средњим школама	Реализација програма ПО и Каталога услуга ПО у свим средњим школама	Средње школе и Канцеларија за младе, ТиПО, ученичке организације	Министарство просвете, ГИЗ пројекат, Буџет општине
2.2.4. Развој ПО на факултету	Реализација Каталога услуга ПО	Технички факултет, Канцеларија за младе, студентске организације и остале НВО	Министартсво просвете, Буџет општине
2.2.5. Израда Каталога услуга ПО	Објављен Каталог услуга ПО	ТиПО	ГИЗ пројект, Буџет општине
2.2.5. Фестивал природних и техничких наука	Подигнута мотивација ученика за области природних и техничких наука	Технички факултет, ОШ Душан Радовић, ДМИ Бор Остали организатори	Донаторска средства, општина Бор, средства организатора
2.2.6. Формирање Центра за информисање и професионално саветовање (ПО)	Дефинисан пројекат и пријављен на конкурс, формиран Центар у локалној заједници	Филијала НСЗ, ТиПО, ЈСЗ	Буџет РС, Буџет општине, ИПА 2012
2.3. Додатно образовање и обуке			
2.3.1. Континуирано образовање одраслих		Регионални центар за континуирано образовање одраслих . Техничка школа	НСЗ, послодавци, заинтересовани појединци
2.3.2. Обука за предузетништво		Филијала НСЗ, образовне и друге институције и НВО	Буџет РС, Буџет општине, донације

2.3.3. Фестивал образовања и учења одраслих	Афирмисано образовање одраслих, Прикупљене потребе за обуком и боље организоване образовне институције	НВО, НСЗ, ЈСЗ, организације које образују одрасле	Донаторска средства и средства организатора
<b>3. УНАПРЕЂЕЊЕ ИНСТИТУЦИЈА ЗАПОШЉАВАЊА И ПОДСТИЦАЈА ЗАПОШЉАВАЊУ</b>			
3.1. Јачање капацитета ЈСЗ и проширење области деловања на образовање одраслих	Развијено партнерство, оспособљени чланови, проширена област деловања на образовање одраслих	Органи општине	Буџет општине, Буџет РС, ИПА и друга донаторска средства
3.2. Јачање капацитета Филијале НСЗ	Децентрализован рад НСЗ, оспособљени стручњаци	Министарство за социјалну политику и запошљавање	Буџет РС, ИПА и друга донаторска средства
3.3 Унапређење рада Бизнис инкубатор центра	Унапређен рад Бизнис инкубатор центра	Органи општине, БИЦ, Удружење предузетника	Буџет општине 4.200.000 дин у буџету општине за 2015.
3.4. Развој модела интегрисаних услуга запошљавања	Развијено партнерство, развијени модели	ЈСЗ, Филијала НСЗ, Центар за социјални рад, школе	Буџет РС, Буџет општине
3.5. Уграђивање и повезивање политике запошљавања са другим политикама и документима	Повезана и уграђена политика запошљавања	ЈСЗ, органи општине	Буџет општине, ИПА и друге донације
3.6 Оспособљавање Канцеларије за економски развој за подстицање политике запошљавања	Оспособљена Канцеларије за економски развој за подстицање политике запошљавања	Органи општине, ЈСЗ, Социјално-економски савет,	Буџет општине, донације
3.7. Ширење круга потписника протокола о ПО	Проширен број активних потписника, иновирани Протокол	ТиПО, Филијала НСЗ	Буџет општине, ГИЗ
3.8. Оспособљавање Канцеларије за младе за подстицање запошљавања младих	Оспособљена Канцеларија за младе за подстицање запошљавања младих	Органи општине, ЈСЗ, Савет за младе, Министарство омладине	Буџет општине, Буџет РС
3.9. Формирање окружне/регионалне координације политике запошљавања/РСЗ и урађен РАПЗ	Формирана окружна/регионална координација/РСЗ и урађен РАПЗ	ЈСЗ, Филијале НСЗ, Борски круг Регионална привредна комора	Буџети општине и Буџет РС Средства ИПА

#### ФИНАНСИРАЊЕ ПРИОРИТЕТНИХ АКТИВНИХ МЕРА

У упутству за припрему Одлуке о буџету општине Бор за 2015. годину са пројекцијама за 2016. и 2017., у оквиру кога се утврђује и буџетски фонд за подстицај запошљавања, наводи се следеће:

"Поред вршења законом обавезујућих активности, општина Бор ће радити у складу са приоритетима, стратешким циљевима и програмима који су дефинисани Стратегијом одрживог развоја општине Бор за период од 2011 до 2021. године, и Капиталним пројектима општине Бор за период од 2015. до 2017. године.

Сходно визији развоја у будућности општина Бор је утврдила следеће приоритете, стратешке циљеве и програме у 2015. години:

- Развој привреде и **запошљавање**,
- Отварање новог инвестиционог циклуса,
- Развој пољопривреде и села,
- Наставак успешне и професионалне сарадње са донаторима,
- Свеобухватна **социјална заштита**
- Развој културе и туризма".

На основу овако утврђених приоритета, стратешких циљева и програма за 2015., као и утврђених циљева и приоритета политике запошљавања у општини Бор у 2015. години, и мера субвенционирања из буџета Републике Србије, планира се финансирање следећих приоритетних активних мера запошљавања у 2015. години:

ТАБЕЛА ФИНАНСИРАЊА ПРИОРИТЕТНИХ МЕРА ЗА 2015.

Мера/активност	Исход/очекивани резултат	Носиоци активности	Извор финансирања	Износ средстава
1. Мере које ће суфинансирати и Република Србија				
1.1. Подстицај samozapošljavanju (160.000 дин)	31 лице + квота НСЗ	ЈСЗ, Филијала НСЗ,	Општински Буџетски фонд за подстицај запошљавању	5.000.000 плус средства из буџета РС

			Буџет РС	
2. Мере које ће финансирати Општински Буџетски фонд за подстицај запошљавању				
2.2. Субвенција послодавцима за нова радна места (200.000 дин)	10 лица	ЛСЗ, Филијала НСЗ	Општински Буџетски фонд за подстицај запошљавању	2.000.000

Уколико средства за субвенцију не буду обезбеђена по основу конкурса Министарства за социјалну политику и запошљавање, биће утрошена средства обезбеђена у буџетском фонду општине Бор, уз сагледавање потреба и могућности иницирања одговарајућег ребаланса буџета општине односно повећања наменских средстава у буџетском фонду за подстицај запошљавања.

Из донација ИПА програма 2012. финансираће се отварање Центра за информисање и професионално саветовање (ПО).

Остале активне мере, активности у областима унапређења квалитета људских ресурса и унапређења институција запошљавања, финансираће се из средстава НСЗ, буџета РС, различитих ставки буџета општине које се односе на образовање, социјалну заштиту, активности младих, рад органа и др., из средстава донација или припадају тзв. нефинансијским мерама и активностима.

#### МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА ЈАПЗ БОР ЗА 2015.

Локални акциони план запошљавања Бор за 2015. биће реализован непосредно кроз имплементацију његових приоритета, мера и активности, преко посебних пројеката и мера и активности других сродних стратегија и планова. Реализацију Локалног акционог плана запошљавања Бор пратиће континуирано Локални савет запошљавања, као превасходно стручно радно тело Скупштине општине Бор. Обзиром на неопходност сарадње са бројним другим субјектима политике запошљавања и образовања, оријентацију на повезивање различитих сродних политика и развој тзв. интегрисаних услуга у области запошљавања, Локални савет ће у свој рад (састанке, радне групе, истраживања, иницијативе, анализе, активности...) зависно од теме и њиховог интересовања укључивати представнике свих других субјеката. Такође ће остваривати сарадњу са осталим сличним телима општине Бор (Савет за социјалну политику, за младе, социјално-економски савет и др.) а посебно са локалним саветима запошљавања осталих општине у региону ради заједничког деловања кроз Регионални/Окружни савет запошљавања и реализацију Регионалног/Окружног акционог плана запошљавања.

Обзиром на изузетно изражен проблем незапослености у општини и ограниченост расположивих средстава у Буџетском фонду општине за подстицај запошљавања, Локални савет за запошљавање ће иницирати стално ажурирање приоритетних мера за подстицај запошљавању и повећање потребних средстава кроз одговарајуће допуне ЈАПЗ, ребалансе буџета општине, повезивање и обједињавање различитих позиција општинског буџета, обезбеђивање средстава преко државних субвенција, донација, ИПА и осталих програма ЕУ.

Обзиром на захтев да се израда, реализација и праћење Локалног акционог плана запошљавања заснива у највећој мери на подацима, анализама трендова, прогнозама тржишта рада и економског развоја, предлагању и изради пројеката, Локални савет ће формирати ужу стручну експертску групу која ће обезбедити такав приступ. Такође оствариваће сталну непосредну сарадњу са одговарајућим службама Филијале НСЗ Бор и службама органа управе - нарочито са Канцеларијом за економски развој, Канцеларијом за младе и др. Чланови Локалног савета и партнери, као и сарадници Филијале Националне службе запошљавања и одговарајућих општинских служби, биће укључени у максимално могућој мери, у складу са својим знањима и искуствоима као и радним позицијама, у континуиран процес обуке за припрему планова и пројеката, посебно у односу на државне и фондове ЕУ.

Евалуација реализације Локалног акционог плана запошљавања вршиће континуирано Локални савет запошљавања у сарадњи са партнерима, посебно приликом покретања захтева за ребалансом буџета општине, израде пројекта и конкурисања за средства донатора. Комплетна оцена реализације Локалног акционог плана запошљавања за 2015. биће дата у оквиру израде и доношења ЈАПЗ за 2016.

#### ЛОКАЛНИ САВЕТ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ОПШТИНЕ БОР

##### Прилози

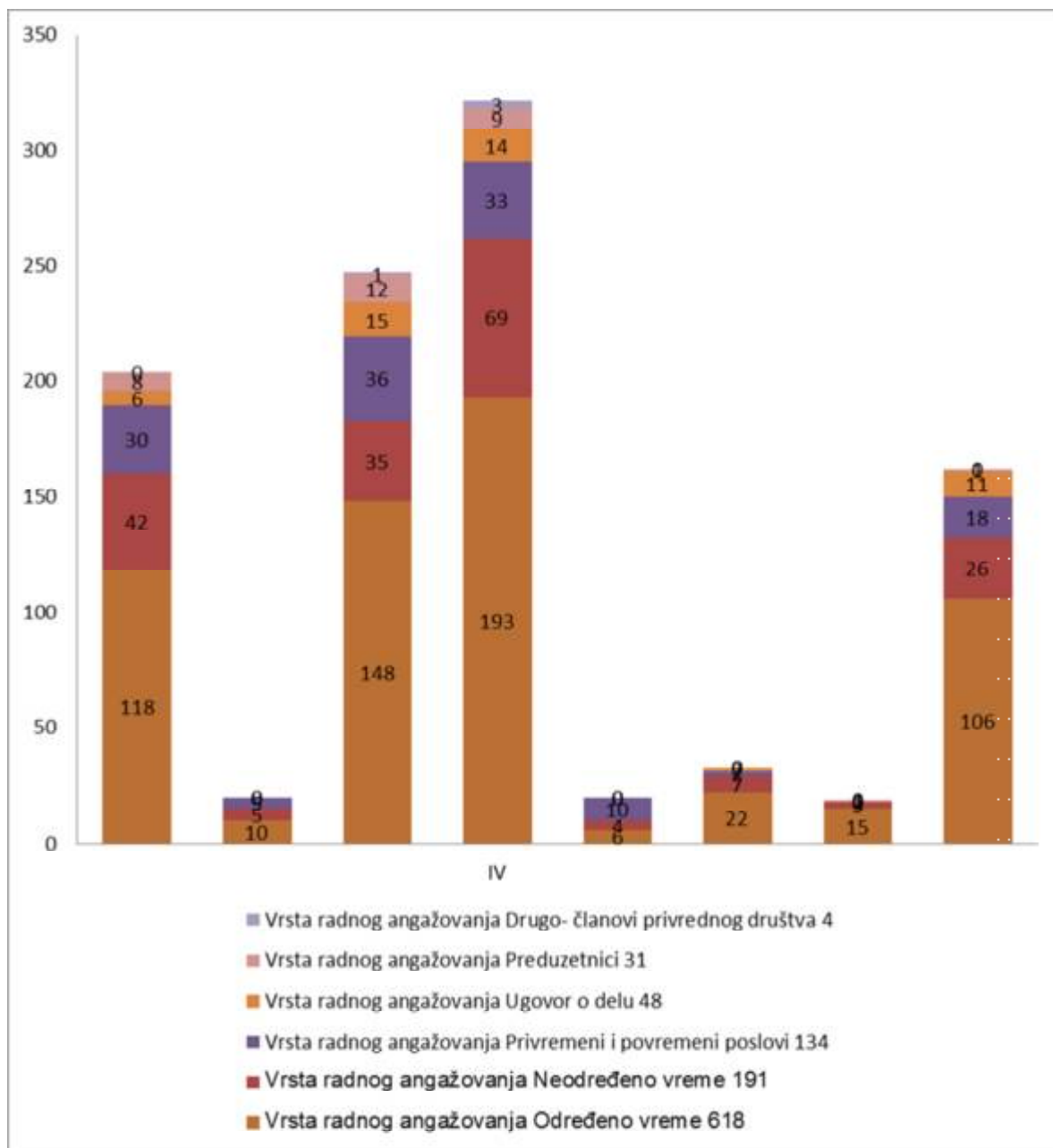
1. СВОТ анализа за општину Бор
2. Незапосленост по годинама старости, у општини Бор
3. Незапосленост по степену стручне спреме, у општини Бор
4. Запошљавање по врсти радног ангажовања и степену стручне спреме, у општини Бор

## ОПШТИНА БОР

	СНАГЕ	СЛАБОСТИ
У Н У Т Р А Ш Њ И  Ф А К Т О Р И	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Образовне институције свих нивоа образовања (предиколске установе, основне школе, средње школе и факултет)</li> <li>• Научне институције (Институт, Факултет)</li> <li>• Развој образовања одраслих - Регионални центар за континуирано образовање одраслих, школа за функционално основно образовање одраслих</li> <li>• Развој каријерног саветовања и професионалне оријентације</li> <li>• Развијене институције за подршку запошљавању - Локални савет запошљавања, Канцеларија за економски развој, канцеларија за младе, Филијала НСЗ, Канцеларија за пријем докумената за регистрацију предузетника</li> <li>• Формиран посебан буџетски фонд за подстицај запошљавања</li> <li>• Постојање стратешких докумената који дефинишу и прирете запошљавања</li> <li>• Рудно богатство (бакар, племенити метали и неметали), шумско богатство (40% територије), туристички потенцијали (бања, језеро, пећине, планине) и други ресурси за економски развој</li> <li>• Потенцијали за развој сточарства и пољопривреде (велики број регистрованих пољопривредних газдинстава, технички опремљених и др.)</li> <li>• Образовна структура становништва, високо учешће радно активног становништва</li> <li>• Високостручни и средње стручни кадрови</li> <li>• Богата рударска и индустријска традиција</li> <li>• Постојање снажне рударско-металуршке компаније која може бити покретач развоја мале привреде</li> <li>• Постојање предуслова за развој алтернативних привредних грана (изграђени погони, пројекат индустријске зоне, Бизнис инкубатор центар, стручни кадар и др.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пад наталитета, старење становништва и последице по смањење радног континента становништва</li> <li>• Велики број незапослених лица</li> <li>• Неадекватно школовање стручних профила</li> <li>• Миграција омладине</li> <li>• Централизација развојних функција на нивоу државе</li> <li>• Недовољно коришћење знања и искуства старијих</li> <li>• Недовољна афирмација природних потенцијала борског окружења</li> <li>• Недовољно развијено предузетништво и сектор МСП</li> <li>• Недовољно развијено јавно-приватно партнерство</li> <li>• Саобраћајна изолованост и удаљеност од главних саобраћајница (неразвијеност путне мреже, проблеми железничког саобраћаја, споро активирање аеродрома)</li> <li>• Моноструктурна привреда</li> <li>• Бројни еколошки проблеми (вода, ваздух, земљиште)</li> <li>• Лоше приватизације</li> <li>• Неискоришћеност туристичких ресурса и објеката</li> <li>• Неразвијеност облика повезивања (удружења предузетника, кластера, задруга, асоцијација и др.)</li> <li>• Недостатак финансијских средстава у буџету локалне самоуправе за подршку економском развоју и запошљавању</li> <li>• Непостојање локалних развојних стратегија за поједине области, нарочито за економски развој</li> </ul>
С П О Љ А Ш Њ И  Ф А К Т О Р И	<p><b>ШАНСЕ И МОГУЋНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Постојеће и израда националних стратешких развојних докумената који предвиђају развој овог подручја</li> <li>• Децентрализација политике развоја и запошљавања</li> <li>• Усаглашавање националне са Европском стратегијом запошљавања</li> <li>• Процес приступања ЕУ</li> <li>• Регионална сарадња у економском развоју и политици запошљавања</li> <li>• Реформа образовног система</li> <li>• Саобраћајно отварање општине и региона</li> <li>• Пригранични положај</li> <li>• Подршка државе за изградња топионице и фабрике сумпорне киселине у циљу повећања продуктивности у РТБ</li> <li>• Геолошка истраживања рудних лежишта и отварање нових рудника</li> <li>• Стварање повољне климе за развој предузетништва и МСП</li> <li>• Национални програм унапређење туристичке понуде</li> <li>• Могућности коришћења алтернативних извора енергије</li> <li>• Могућности финансирања у ИПА и другим програмима</li> <li>• Подршка развоју рециклажне индустрије</li> </ul>	<p><b>ПРЕТЊЕ И ОПАСНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пад наталитета (затварање школа и предиколских установа), наставак емиграције</li> <li>• Успоравање децентрализације развојних политика</li> <li>• Спорост у реформи образовања</li> <li>• Географски положај на периферији државе</li> <li>• Пад цене бакра на светској берзи</li> <li>• Нестабилан политички и економски систем</li> <li>• Одлив кадрова, посебно стручних</li> <li>• Нестабилност РСД и инфлација</li> <li>• Зависност од иностраних инвеститора и превелика задуженост</li> <li>• Успоравање процеса приступања ЕУ</li> </ul>



**ЗАПОШЉАВАЊЕ ЛИЦА СА ЕВИДЕНЦИЈЕ НСЗ ПО ВРСТИ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА И СТЕПЕНУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ у 2014. години**



I II III IV V VII VI2 VII  
У 2014. години са евиденције незапослених НСЗ је укупно радно ангажовано 1.026 лица

## 25

На основу члана 19. став 1. тачка 3. члана 21. став 1. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр.72/11, 88/13 и 105/14), члана 43. Статута општине Бор ("Сл.лист општине Бор", бр.7/08 и 3/13) и члана 2. и члана 22. став 2. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.27/14), Скупштине општине Бор, на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године, донела је

### О Д Л У К У О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БОР ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

#### Члан 1.

Овом одлуком дају се на коришћење без накнаде јавним предузећима, на територији општине Бор, следећи објекти у јавној својини општине Бор:

1. Јавно комунално предузеће "3.Октобар" Бор, остале зграде бр.2, остале зграде бр.5 на кп.бр.2119, остале зграде бр.1, остале зграде бр.2, остале зграде бр.3, остале зграде бр.4 на кп.бр.4252/2 уписане у лист непокретности бр.8177 К.О Бор I,

2. Јавно комунално предузеће "Водовод" Бор, остале зграде бр.1, остале зграде бр.2 на кп.бр.1354, остале зграде бр.1, на кп.бр.4474, помоћна зграда бр.1, остале зграде бр.2, на кп.бр.5979, уписане у лист непокретности бр.297 К.О Кривељ, објекат других делатности бр.1 на кп.бр.792/2 уписан у лист непокретности бр.1700 К.О Злот IV, објекат комуналних делатности бр.1, остале зграде бр.2, остале зграде бр.3 на кп.бр.822 уписане у лист непокретности бр.8177 КО Бор I,

3. Јавно предузеће "Дирекција за изградњу Бора" Бор, пословни простор бр.7/2 уписан као посебан део зграде бр.1 улаз 14, пословни простор бр.7/1 уписан као посебан део зграде бр.1 улаз 14 на кп.бр.837, објекат

других делатности бр.1 на кп.бр.4806 уписани у лист непокретности бр.7104 К.О Бор I.

#### Члан 2.

Корисници из члана 1. су у обавези да са општином Бор закључе Уговор о давању на коришћење непокретности у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 3.

Јавна предузећа су одговорна за текуће одржавање, поправке и функционално коришћење објеката који јој се дају на коришћење према намени објекта.

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 463-6/15-I**

**Дана: 20. фебруара 2015. године**

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,  
Душан Марковић, с.р.**

**26**

На основу члана 18. став 5, члана 20. став 1, члана 22. став 1. и став 6. члана 27. став 10. и члана 49. став 3. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11, 88/13 и 105/14), члана 2. и члана 21. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.27/14) и члана 43. Статута општине Бор ("Сл.лист општине Бор", бр.7/08 и 3/13) Скупштине општине Бор на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године, доноси

#### О Д Л У К У

### О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БОР МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

#### Члан 1.

Овом одлуком дају се на коришћење без накнаде, месним заједницама на територији општине Бор следећи објекти у јавној својини општине Бор:

1. Месна заједница "Металург" Бор: зграда јединице локалне самоуправе бр.1 на кп.бр.3613, уписана у лист непокретности бр.8177 К.О Бор I,

2. Месна заједница "Злот" Злот: остале зграде бр.2 (зграда Месне заједнице) на кп.бр.2230/1 уписане у лист непокретности бр.213 К.О Злот V.

#### Члан 2.

Корисници из члана 1. су у обавези да са општином Бор закључе Уговор о давању на коришћење непокретности у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 3.

Објекте из члана 1. ове одлуке месне заједнице користеће ради обављања послова из надлежности Месне заједнице у складу са Законом о јавној својини ("Службени гласник РС", бр.72/11, 88/13 и 105/14) и Одлуком о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.27/14).

#### Члан 4.

Месна заједница је одговорна за одржавање, обнављање и унапређивање објеката који јој се дају на коришћење према намени објекта.

#### Члан 5.

У случају потребе за доградњом, реконструкцијом, адаптацијом и санацијом објекта потребно је прибавити сагласност власника објекта.

Месна заједница нема права располагања, отуђења, заснивања хипотеке и другог терета, осим давања у закуп објеката који су јој дати на коришћење.

#### Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 463-4/15-I**

**У Бору, 20. фебруара 2015. године**

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,  
Душан Марковић, с.р.**

**27**

На основу члана 18. став 6, члана 20. став 1. и став 2., члана 22. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр.72/11, 88/13 и 105/14), члана 2. и члана 21. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.27/14) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.7/08 и 3/13), Скупштине општине Бор, на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године, донела је

#### О Д Л У К У

### О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БОР УСТАНОВАМА ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

#### Члан 1.

Овом одлуком дају се на коришћење без накнаде установама основног и средњег образовања и васпитања следећи објекти у јавној својини општине Бор:

1. **Основна школа "Вук Караџић"** Бор: зграда основног образовања бр.1 на кп.бр.604, уписана у лист непокретности бр.8177 К.О Бор I, зграда основног образовања и помоћне зграде бр.2 и 3 на кп.бр.544 уписане у лист непокретности бр.540 К.О Слатина,

2. **Основна школа "Душан Радовић"** Бор: зграда основног образовања, спортска хала и стан све на кп.бр.2327 уписане у лист непокретности бр.8177 К.О. Бор I, зграда основног образовања помоћна зграда на кп.бр.8176 из листа непокретности 645 К.О Лука,

3. **Основна школа "Свети Сава"** Бор: зграда основног образовања на кп.бр.10976 и помоћна зграда на кп.бр.10977 КО Доња Бела Река уписане у лист непокретности бр.71, помоћне зграде бр.1, 2 и 3 на кп.бр.3219 уписане у лист непокретности бр.438 К.О Танда,

4. **Основна школа "Бранко Радичевић"** Бор: зграда основног образовања, помоћна зграда на кп.бр.446 уписане у лист непокретности бр.86 КО Оштрел,

5. **Основна школа "Ђура Јакшић"** Кривељ: објекат основног образовања, бр.1, објекат основног образовања бр.2 на кп.бр.6536/1, објекат основног образовања бр.1, помоћна зграда бр.2 на кп.бр.12127, објекат основног образовања бр.1 на кп.бр.15121 уписане у лист непокретности бр.1555 К.О Горњане, деље игралиште на кп.бр.4261 уписано у лист непокретности бр.772 К.О Бучје.



**6. Основна школа "Станоје Миљковић"**

Брестовац: зграда основног образовања, спортска сала и гаража на кп.бр.8025 уписане у лист непокретности бр.460 К.О Брестовац, објекат основног образовања и помоћних зграда на кп.бр.6053 К.О Шарбановац.

**7. Основна школа "Петар Радовановић"**

Злот: зграда основног образовања бр.1, помоћна зграда бр.2 на кп.бр.2317 уписане у лист непокретности бр.1137 К.О Злот V, зграда основног образовања на кп.бр.2248 уписана у лист непокретности бр.1956 К.О Злот II, зграда основног образовања на кп.бр.6967/1 уписана у лист непокретности бр.718 К.О Злот III,

**8. Машинско електротехничка школа Бор:**

зграда средњег образовања, зграда у функцији осталог образовања, зграда за спорт и физичку културу и помоћна зграда бр.4 на кп.бр.3371/1 уписане у лист непокретности бр.8177 К.О Бор I,

**9. Гимназија "Бора Станковић" Бор:**

зграда средњег образовања, на кп.бр.3371/3 уписана у лист непокретности бр.8177 К.О Бор I.

**Члан 2.**

Корисници из члана 1. су у обавези да са општином Бор закључе Уговор о давању на коришћење непокретности у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 3.**

Објекте из члана 1. ове одлуке установе из члана 1. користи ће ради обављања васпитно образовне делатности у складу са Законом о јавној својини ("Службени гласник РС", бр.72/11, 88/13 и 105/14) и Одлуком о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.27/14).

**Члан 4.**

Установе из члана 1. су одговорне за текуће одржавање, поправке и функционално коришћење објеката који јој се дају на коришћење према намени објекта.

**Члан 5.**

У случају потребе за доградњом, реконструкцијом, адаптацијом и санацијом објекта потребно је прибавити сагласност власника објекта.

Установе из члана 1. немају права располагања, отуђења, заснивања хипотеке и другог терета, осим давања у закуп објеката који су јој дати на коришћење на основу претходне сагласности власника објекта.

**Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 463-5/15-I**

**У Бору, 20. фебруара 2015. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Душан Марковић, с.р.**

**28**

На основу члана 11. и 15, 15а, 15б и 15в Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/11, 93/12 и 99/13), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", 129/07 и 83/14-др. закон) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године, донела је

**О Д Л У К У  
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ  
КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА**

**Члан 1.**

У Одлуци о локалним комуналним таксама, ("Службени лист општине Бор", бр. 15/12, 20/13, 18/14 и 32/14) у Тарифи локалних комуналних такси у Тарифном броју 6. Напомена уз Тарифни број 6. мења се и гласи:

**" Напомена уз Тарифни број 6.**

Обвезник таксе из овог тарифног броја је корисник површине за постављање шатора и других објеката привременог коришћења.

Таксу из овог тарифног броја обрачунава и налаже уплату на одговарајући уплатни рачун правно или физичко лице које управља кампом, односно земљиштем за постављање кампова, или Одељење пореске администрације а по претходно издатом одобрењу Одељења за урбанизам, грађевинске, комуналне, имовинско-правне и стамбене послове, које је дужно да један примерак одобрења достави Одељењу пореске администрације.

Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се у целости, у року од 8 дана од дана достављања решења Одељења пореске администрације, а по претходно издатом одобрењу Одељења за урбанизам, грађевинске, комуналне, имовинско-правне и стамбене послове.

Таксени обвезници се могу идентификовати и у поступку инспекцијске контроле."

**Члан 2.**

У Тарифном броју 7. Напомена уз Тарифни број 7. мења се и гласи:

**" Напомена уз Тарифни број 7.**

Таксу наплаћује Одељење пореске администрације а по претходно издатом одобрењу Одељења Одељења за урбанизам, грађевинске, комуналне, имовинско-правне и стамбене послове, које је дужно да један примерак одобрења за заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова, раскопавања, депоновања грађевинског и другог материјала, постављање монтажних скела и другог достави Одељењу пореске администрације.

Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се у целости, у року од 8 дана од дана достављања решења Одељења пореске администрације, а по претходно издатом одобрењу Одељења за урбанизам, грађевинске, комуналне, имовинско-правне и стамбене послове.

Таксени обвезници се могу идентификовати и у поступку инспекцијске контроле."

**Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бор".

**Број: 434-7/2015-I**

**У Бору, 20. фебруара 2015. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Душан Марковић, с.р.**

**29**

На основу члана 137. и 138. Закона о спорту ("Службени гласник РС", бр. 24/11 и 99/11-др. закон) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 20. фебруара 2015. године, донела је

**О Д Л У К У  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О  
СУФИНАНСИРАЊУ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА  
ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ОПШТИНИ  
БОР**

**Члан 1.**

У Одлуци о суфинансирању потреба и интереса грађана у области спорта у општини Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 6/2011, 13/2012 и 2/2014), у члану 5. ставови 2, 3. и 4. бришу се.

**Члан 2.**

У члану 6. после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

"Изузетно, у случају непланираних и непредвиђених националних или међународних спортских програма, или других програма за које се процени да су од интереса за општину Бор, Начелник Општинске управе Бор, на предлог Комисије, може расписати и више од два конкурса у току године."

Досадашњи ставови 3, 4, 5. и 6. постају ставови 4, 5, 6. и 7.

У досадашњем ставу 4. који постаје став 5. речи "Председнику општине Бор" замењују се и гласе "Начелнику Општинске управе општине Бор".

У досадашњем ставу 5. који постаје став 6. речи "Председник општине Бор" замењују се и гласе "Начелник Општинске управе општине Бор".

У досадашњем ставу 6. који постаје став 7. речи "Председник општине Бор" замењују се и гласе "Начелник Општинске управе општине Бор".

**Члан 3.**

У члану 8. речи: "Председник општине" замењују се и гласе "Начелник Општинске управе општине Бор"

**Члан 4.**

Члан 11. мења се и гласи:

"Члан 11.

Правилнике из члана 6. став 1. ове одлуке донеће Општинско веће општине Бор на првој наредној седници након ступања на снагу ове одлуке."

**Члан 6.**

Поступци започети до дана ступања на снагу ове одлуке, окончаће се по одредбама Одлуке о суфинансирању потреба и интереса грађана у области спорта у општини Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 6/2011, 13/2012 и 2/2014).

**Члан 7.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 401-147/2015-I**

**У Бору, 20. фебруара 2015. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Душан Марковић, с.р.**

**30**

На основу члана 44. став 2, члана 45. став 2, члана 46. став 2, члана 55. став 2, чл. 110., члана 111., члана 120. став 3. и члана 209. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 24/11), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр 129/07 и 83/14- др. закон) и члана 43, став 1. тачка 7. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године донела је

**О Д Л У К У  
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О СОЦИЈАЛНОЈ  
ЗАШТИТИ**

**Члан 1.**

У Одлуци о социјалној заштити ("Службени лист општине Бор", бр. 13/11) у члану 7. став 2. речи: "Председник општине Бор" замењују се речима: "Општинско веће општине Бор".

**Члан 2.**

У члану 20. став 3. речи: "Председник општине Бор" замењују се речима: "Општинско веће општине Бор".

**Члан 3.**

У члану 56. став 3. речи: "Председник општине Бор" замењују се речима: "Општинско веће општине Бор".

**Члан 4.**

У члану 58. став 2. речи: "Председник општине Бор" замењују се речима: "Начелник Општинске управе Бор".

**Члан 5.**

У члану 68. речи: "Председник општине Бор" замењују се речима: "Општинско веће општине Бор".

**Члан 6.**

У члану 69. став 2. речи: "Председник општине Бор" замењују се речима: "Општинско веће општине Бор".

**Члан 7.**

У члану 71. став 1. речи: "Председник општине Бор" замењују се речима: "Општинско веће општине Бор".

**Члан 8.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 55-3/2015-I**

**У Бору, 20. фебруара 2015. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Душан Марковић, с.р.**

**31**

На основу члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године, донела је

**О Д Л У К У  
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТАМБЕНЕ  
СТРАТЕГИЈЕ ЗА ОПШТИНУ БОР  
ЗА ПЕРИОД 2015-2025. ГОДИНЕ**

**Члан 1.**

Општина Бор приступа изради Стамбене стратегије за општину Бор за период 2015-2025. године.

**Члан 2.**

Под Стамбеном стратегијом за општину Бор за период 2015-2025. године (у даљем тексту: Стратегија) подразумева се плански документ који ће бити израђен у складу са стандардима Европске уније и представљаће подлогу за одређивање развојних праваца општине Бор.

**Члан 3.**

У циљу израде Стратегије именоване се Координациони тим за израду Стратегије.

Овлашћује се председник општине Бор да именује чланове Координационог тима за израду Стратегије.

**Члан 4.**

Циљ израде Стратегије представљаће подлогу за одређивање развојних праваца општине Бор, одржавање стабилног и одрживог економског раста, обезбеђивање социјалног напретка и смањење сиромаштва и унапређење свеобухватног квалитета живота грађана, поштовањем политике једнаких могућности и равноправно учешће полова у свим фазама планирања, доношења и спровођења одлука .

**Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бор“.

**Број: 360-36/2015-I**

**У Бору, 20. фебруара 2015. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Душан Марковић, с.р.**

**32**

На основу члана 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године, донела је

**О Д Л У К У  
О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ  
ПАРКИРАЛИШТИМА**

**Члан 1.**

Ставља се ван снаге Одлука о јавним паркиралиштима ("Службени лист општине Бор", бр. 10/09).

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 352 -212/2015-I**

**У Бору, 20. фебруара 2015. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Душан Марковић, с.р.**

**33**

На основу члана 67. став 3. Закона о друштвеној бризи о деци („Службени гласник РС“, бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/01, 16/02, 62/03, 101/05, и 18/10), члана 9. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС", бр. 146/14, 115/05 и 107/09), члана 12. Правилника о мерилима за утврђивање цена услуга у дечијим установама („Службени гласник РС“, бр. 146/14) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године, донела је

**О Д Л У К У  
О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ЦЕНА УСЛУГА  
У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ "БАМБИ" БОР**

**Члан 1.**

Утврђује се економска цена услуга у Предшколској установи „Бамби“ Бор у следећим месечним износима по детету:

- за целодневни боравак у износу од 17.710,00 динара,
- за целодневни боравак припремног предшколског програма у износу од 15.610,00 динара,
- за полудневни боравак припремног предшколског програма у износу од 6.730,00 динара.

**Члан 2.**

Утврђује се висина учешћа родитеља у цени услуга у Предшколској установи „Бамби“ Бор и то:

- за целодневни боравак учешће износи 20 % односно 3.540,00 динара месечно,
- за целодневни боравак припремног предшколског програма учешће износи 20% односно 3.120,00 динара месечно,
- за полудневни боравак припремног предшколског програма учешће износи 20% односно 1.350,00 динара месечно.

**Члан 3.**

Право на бесплатан боравак у предшколској установи, уколико није већ остварено по Закону о финансијској подршци породици са децом, имају:

- деца без родитељског старања, на основу акта Центра за социјални рад,
- деца са сметњама у развоју, на основу акта о разврставању, односно мишљења Интерресорне комисије,
- деца ратних војних инвалида I-VI категорије, на основу решења Општинске управе.

**Члан 4.**

Права утврђена овом одлуком корисник остварује у Предшколској установи „Бамби“ Бор.

**Члан 5.**

Обрачун средстава за трошкове финансирања из члана 3. ове одлуке, Предшколска установа доставља Општинској управи Бор – Одељењу за финансије, до 10-ог у месецу за претходни месец.

**Члан 6.**

За дане одсуства детета плаћа се 50% цене услуге по детету.

У случају проглашења ванредне ситуације или елементарне непогоде за дане одсуства детета услуга се не наплаћује.

У случају више силе (реконструкције, санације, адаптације објекта и др.) уколико установа не обезбеди адекватан боравак детета у другом објекту за дане одсуства детета услуга се не наплаћује.

**Члан 7.**

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о регресирању трошкова боравак деце у Предшколској установи "Бамби" Бор ("Службени лист општине Бор", бр.11/12) и Решење о утврђивању висине цене услуга у Предшколској установи "Бамби" Бор ("Службени лист општине Бор", бр.11/12).

**Члан 8.**

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бор“.

**Број: 022-20/2015-I**

**У Бору, 20. фебруара 2015. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Душан Марковић, с.р.**

**34**

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 116/2013 - аутентично тумачење и 44/2014 - др. закон) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 20. фебруара 2014. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Програм пословања  
Јавног предузећа „Штампа, радио и филм“ Бор за  
2015. годину**

**I**

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Штампа, радио и филм“ Бор за 2015. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Штампа, радио и филм“ Бор, на седници одржаној 16.12.2014. године, под бројем 11/14.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

**Број:022-247/2014-I**

**У Бору, 20. фебруара 2014. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Душан Марковић, с.р.**

**35**

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 116/2013 - аутентично тумачење и 44/2014 - др. закон) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Програм пословања  
Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор за 2015.  
годину**

**I**

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор за 2015. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор, на седници одржаној 21.01.2015. године, под бројем 7/6- 2015.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 023- 1/2015-I**

**У Бору, 20. фебруара 2015. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Душан Марковић, с.р.**

**36**

На основу члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 7/08 и 3/13), и члана 15. Одлуке о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу „Бизнис инкубатор центар Бор“ Бор („Службени лист општине Бор“, бр.19/06, 1/07 и 10/07 и „Службени лист општине Бор“, бр.10/08, 9/09, 6/10, 6/11 и 9/11), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Пословни план Друштва са  
ограниченом одговорношћу „Бизнис инкубатор  
центар Бор“ Бор за 2015. годину**

**I**

Даје се сагласност на Пословни план Друштва са ограниченом одговорношћу „Бизнис инкубатор центар Бор“ Бор за 2015. годину који је донео директор Друштва са ограниченом одговорношћу „Бизнис инкубатор центар Бор“, дана 26.01.2015. године, под бројем 20/2015.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 022-4/2015-I**

**У Бору, 20. фебруара 2015. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Душан Марковић, с.р.**

37

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 116/2013- аутентично тумачење и 44/2014-др.закон) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног предузећа „Боговина“ Бор за 2015. годину**

**I**

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног предузећа „Боговина“ Бор за 2015. годину, који је донео Управни одбор Јавног предузећа „Боговина“ Бор, на седници одржаној 20.01.2015. године, под бројем 20/2.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 022-2/2015-I**

**У Бору, 20. фебруара 2015. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Душан Марковић, с.р.**

38

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 116/2013 - аутентично тумачење и 44/2014 - др. закон) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Програм коришћења буџетске помоћи-субвенција Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор за 2015. годину**

**I**

Даје се сагласност на Програм коришћења буџетске помоћи - субвенција Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор за 2015. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор, на седници одржаној 21.01.2015. године, под бројем 7/7- 2015.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 023-2/2015-I**

**У Бору, 20. фебруара 2015. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Душан Марковић, с.р.**

39

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 116/2013 - аутентично тумачење и 44/2014 - др. закон) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма коришћења буџетске помоћи-субвенција Јавног предузећа „Боговина“ Бор за 2015. годину**

**I**

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма коришћења буџетске помоћи-субвенција Јавног предузећа „Боговина“ Бор за 2015. годину, који је донео Управни одбор Јавног предузећа „Боговина“ Бор, на седници одржаној 20.01.2015. године, под бројем 20/3.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 022-3/2015-I**

**У Бору, 20. фебруара 2015. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Душан Марковић, с.р.**

40

На основу члана 34. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12, 116/13- аутентично тумачење и 44/14-др. закон) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**по конкурс за директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор**

1. Не врши се именовање ниједног од кандидата са Листе за именовање са најбоље ранжираним кандидатима за Јавно комунално предузеће "Водовод" Бор, број: 06-4/2015-I-01 од 28.1.2015. године, коју је утврдила Комисија за именовања директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач општина Бор, по спроведеном јавном конкурс који је објављен 6.1.2015. године.

2. Нови јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор спровешће се на начин и по поступку прописаном Законом о јавним предузећима.

3. Ово решење објавити у "Службеном гласнику РС", Службеном листу општине Бор" и на интернет страници општине Бор.

**Број: 023-10/2015-I**

**У Бору, 20. фебруара 2015. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Душан Марковић, с.р.**

41

На основу члана 35. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**о престанку мандата вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Топлана" Бор**

I

Горану Јакимову, дипломираном машинском инжењеру, из Бора, престаје мандат вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Топлана" Бор, због истека мандата, даном доношења овог решења.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном листу општине Бор.

**Број: 023-11/2015-I**

**У Бору, 20. фебруара 2015. године**

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,  
Душан Марковић, с.р.**

42

На основу члана 34. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12, 116/13-аутентично тумачење и 44/14-др. закон) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**по конкурс за директора Јавног комуналног предузећа "Топлана" Бор**

1. Не врши се именовање ниједног од кандидата са Листе за именовање са најбоље ранжираним кандидатима за Јавног комуналног предузећа "Топлана" Бор, број: 06-4/2015-I-01 од 28.1.2015. године, коју је утврдила Комисија за именовања директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач општина Бор, по спроведеном јавном конкурс који је објављен 6.1.2015. године.

2. Нови јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Топлана" Бор спровешће се на начин и по поступку прописаном Законом о јавним предузећима.

3. Ово решење објавити у "Службеном гласнику РС", Службеном листу општине Бор" и на интернет страници општине Бор.

**Број: 023-12/2015-I**

**У Бору, 20. фебруара 2015. године**

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,  
Душан Марковић, с.р.**

43

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 38. став 1. тачка 4., а у вези са чланом 64. став 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 116/13 - аутентично тумачење и 44/14 - др. закон) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**о разрешењу директора Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор**

I

Разрешава се Далибор Орсовановић, дипломирани инжењер металургије, из Бора дужности директора Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор, даном ступања на рад директора Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор изабраног путем јавног конкурса.

II

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор дужан је да посебним актом утврди дан ступања на рад новоименованог директора, односно дан престанка обављања функције директора од стране лица из тачке I овог решења.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном листу општине Бор.

**Број: 023-13/2015-I**

**У Бору, 20. фебруара 2015. године**

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,  
Душан Марковић, с.р.**

44

На основу члана 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 116/13 - аутентично тумачење и 44/14 - др. закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“ бр. 7/08 и 3/13) и члана 37. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „3.октобар“ Бор („Службени лист општине Бор“ бр. 12/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**о именовању директора Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор**

1. Именује се Далибор Орсовановић – дипломирани инжењер металургије из Бора, за директора Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор, на период од четири године.

2. Именовано лице је дужно да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања овог решења у „Службеном гласнику Републике Србије“.

3. Ово решење је коначно.

4. Решења објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу општине Бор“ и на интернет страници општине Бор.

### Образложење

Одредбама члана 21. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12, 116/13

- аутентично тумачење и 44/14 - др. закон), члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор" бр. 7/08 и 3/13) прописано је да директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује Скупштина општине, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Чланом 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и чланом 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“ бр. 7/08 и 3/13) прописано је да Скупштина општине у складу са законом именује и разрешава директоре јавних и јавно комуналних предузећа.

Чланом 37. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор прописано је да директора јавног комуналног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса у складу са Законом.

Скупштина општине Бор је на седници одржаној дана 30.12.2014. године донела Одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора ЈКП „3.октобар“ Бор ( „Службени лист општине Бор“ бр.32/14). Текст јавног конкурса објављен је у "Службеном гласнику Републике Србије" бр.1 од 06.01.2015.године и у дневном листу „Данас“ од 08.01.2015. године. Конкурс је био отворен 15 дана. На конкурс је пријављено 3 кандидата. Два кандидата су доставила непотпуне пријаве која су одбачена Закључком. Преостао је само један кандидат чија је пријава испуњавала услове конкурса и који је у складу са тим стекао право на учешће у изборном поступку. Комисија за именовања директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач општина Бор на седници одржаној дана 28.01.2015.године спровела је изборни поступак писаном провером кандидата на основу чега је сачинила Листу за именовање са најбоље ранжираним кандидатима (само један кандидат).

Наведену листу са записником о изборном поступку Комисија за именовања доставила је Одељењу за привреду и друштвене делатности Општинске управе Бор.

Одељење за привреду и друштвене делатности утврдило је предлог Решења као у диспозитиву и доставља га Скупштини општине Бор на разматрање и усвајање.

Решење доставити: именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку.

**Број: 023-14/2015-I**

**У Бору, 20. фебруара 2015. године**

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

##### **ПРЕДСЕДНИК,**

**Душан Марковић, с.р.**

**45**

На основу члана 31. и 34. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12, 116/13-аутентично тумачење и 44/14-др. закон) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године, донела је

#### **Р Е Ш Е Њ Е**

##### **о неприхватању предлога за именовање директора Јавног предузећа "Зоолошки врт" Бор**

1. Не прихвата се предлог за именовање Борислава Миловановића, дипломираног инжењера машинства из Бора, за директора Јавног предузећа

"Зоолошки врт" Бор, који је доставила Општинска управа општине Бор, Одељење за привреду и друштвене делатности, по спроведеном јавном конкурсима који је објављен 6.1.2015. године, а који је био сам кандидат на Листи за именовање са најбоље ранжираним кандидатима.

2. Нови јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа "Зоолошки врт" Бор спровешће се на начин и по поступку прописаном Законом о јавним предузећима.

3. Ово решење објавити у "Службеном гласнику РС", Службеном листу општине Бор" и на интернет страници општине Бор.

**Број: 022-21/2015-I**

**У Бору, 20. фебруара 2015. године**

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

##### **ПРЕДСЕДНИК,**

**Душан Марковић, с.р.**

**46**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 38. став 1. тачка 4., а у вези са чланом 64. став 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 116/13 - аутентично тумачење и 44/14 - др. закон) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године, донела је

#### **Р Е Ш Е Њ Е**

##### **о разрешењу вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Борски туристички центар“ Бор**

#### **I**

Разрешава се Студенка Ковачевић, дипломирани инжењер менаџмента, из Бора дужности вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Борски туристички центар“ Бор, даном ступања на рад директора Јавног предузећа „Борски туристички центар“ Бор изабраног путем јавног конкурса.

#### **II**

Надзорни одбор Јавног предузећа „Борски туристички центар“ Бор дужан је да посебним актом утврди дан ступања на рад новоименованог директора, односно дан престанка обављања функције директора од стране лица из тачке I овог решења.

#### **III**

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном листу општине Бор.

**Број: 022-22/2015-I**

**У Бору, 20. фебруара 2015. године**

#### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР**

##### **ПРЕДСЕДНИК,**

**Душан Марковић, с.р.**

47

На основу члана 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 116/13 - аутентично тумачење и 44/2014 - др. закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14-др. закон), члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“ бр. 7/08 и 3/13) и члана 37. Одлуке о промени оснивачког акта ЈП „Борски туристички центар“ Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 12/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 20. фебруара 2015. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### о именовану директора Јавног предузећа „Борски туристички центар“ Бор

1. Именује се Студенка Ковачевић, дипломирани инжењер менаџмента из Бора, за директора Јавног предузећа „Борски туристички центар“ Бор, на период од четири године.

2. Именовано лице је дужно да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања овог решења у „Службеном гласнику Републике Србије“, а Надзорни обор Јавног предузећа „Борски туристички центар“ Бор дужан је да посебним актом утврди дан ступања на рад новоименованог директора.

3. Ово решење је коначно.

4. Решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу општине Бор“ и на интернет страници општине Бор.

### Образложење

Одредбама члана 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 116/13 - аутентично тумачење и 44/2014 - др. закон), члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“ бр. 7/08 и 3/13) прописано је да директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује Скупштина општине, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Чланом 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14-др. закон) и чланом 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“ бр. 7/08 и 3/13) прописано је да Скупштина општине у складу са законом именује и разрешава директоре јавних и јавно комуналних предузећа.

Чланом 37. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Борски туристички центар“ Бор прописано је да директора јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса у складу са Законом.

Скупштина општине Бор је на седници одржаној дана 30.12.2014. године донела Одлуку о спровођењу јавног конкурса за именоване директора ЈП „Борски туристички центар“ Бор („Службени лист општине Бор“ бр.32/14). Текст јавног конкурса објављен је у Службеном гласнику Републике Србије бр.1 од 06.01.2015.године и у дневном листу „Данас“ од 08.01.2015.године. Конкурс је био отворен 15 дана. На конкурс је пријављено пет кандидата од којих је један кандидат доставио непотпуну пријаву која је одбачена закључком. Пријаве преостала четири кандидата испуњавале су услове конкурса и самим тим ови кандидати су стекли право на учешће у изборном поступку.

Комисија за именовања директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач општина Бор на седници одржаној дана 28.01.2015.године спровела је изборни поступак писаном провером кандидата на

основу чега је сачинила Листу за именовање са најбоље ранжираним кандидатима.

Наведену листу са записником о изборном поступку Комисија за именовања доставила је Одељењу за привреду и друштвене делатности Општинске управе Бор.

Одељење за привреду и друштвене делатности утврдило је предлог Решења као у диспозитиву и доставља га Скупштини општине Бор на разматрање и усвајање.

Решење доставити: именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку.

**Број: 022-23/2015-I**  
**У Бору, 20. фебруара 2015. године**

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Душан Марковић, с.р.**

48

На основу члана 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 116/13 - аутентично тумачење и 44/14-др. закон) и члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### по конкурс за директора Јавног предузећа за стамбене услуге "Бор" Бор

1. Не врши се именовање ниједног од кандидата са Листе за именовање са најбоље ранжираним кандидатима за Јавно предузеће за стамбене услуге "Бор" Бор, број: 06-4/2015-I-01 од 28.1.2015. године, коју је утврдила Комисија за именовања директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач општина Бор, по спроведеном јавном конкурс који је објављен 6.1.2015. године.

2. Нови јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа за стамбене услуге "Бор" Бор спровешће се на начин и по поступку прописаном Законом о јавним предузећима.

3. Ово решење објавити у "Службеном гласнику РС", Службеном листу општине Бор" и на интернет страници општине Бор.

**Број: 022-24/2015-I**  
**У Бору, 20. фебруара 2015. године**

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,**  
**Душан Марковић, с.р.**



**49**

На основу члана 35. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 20. фебруара 2015. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о престанку мандата вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Бора" Бор**

**I**

Верици Аничих, дипломираном инжењеру машинства, из Бора, престаје мандат вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Бора" Бор, због истека мандата, даном доношења овог решења.

**II**

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 022-25/2015-I**

**У Бору, 20. фебруара 2015. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР****ПРЕДСЕДНИК,**

**Душан Марковић, с.р.**

**50**

На основу члана 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 116/13 - аутентично тумачење и 44/14 - др. закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“ бр. 7/08 и 3/13) и члана 36. Одлуке о промени оснивачког акта ЈП „Дирекција за изградњу Бора“ Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 12/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о именовану директора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Бора“ Бор**

1. Именује се Верица Аничих – дипломирани инжењер машинства из Бора, за директора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Бора“ Бор, на период од четири године.

2. Именовано лице је дужно да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања овог решења у „Службеном гласнику Републике Србије“, а Надзорни обор Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Бора“ Бор дужан је да посебним актом утврди дан ступања на рад новоименованог директора.

3. Ово решење је коначно.

4. Решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу општине Бор“ и на интернет страници општине Бор.

**Образложење**

Одредбама члана 21. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12, 116/13 - аутентично тумачење и 44/14 - др. закон), члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор" бр. 7/08 и 3/13) прописано је да директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује Скупштина општине, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Чланом 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и чланом 43. Статута општине Бор („Службени лист

општине Бор“ бр. 7/08 и 3/13) прописано је да Скупштина општине у складу са законом именује и разрешава директоре јавних и јавно комуналних предузећа.

Чланом 36. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Бора“ Бор прописано је да директора јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса у складу са Законом.

Скупштина општине Бор је на седници одржаној дана 30.12.2014. године донела Одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора ЈП „Дирекција за изградњу Бора“ Бор („Службени лист општине Бор“, бр.32/14). Текст јавног конкурса објављен је у "Службеном гласнику Републике Србије" бр.1 од 06.01.2015.године и у дневном листу „Данас“ од 08.01.2015.године. Конкурс је био отворен 15 дана. На конкурс је пријављено три кандидата, од којих је један кандидат доставио непотпуну пријаву која је одбачена Закључком. Пријаве два кандидата испуњавале су услове конкурса и самим тим ови кандидати су стекли право на учешће у изборном поступку.

Комисија за именовања директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач општина Бор на седници одржаној дана 28.01.2015.године спровела је изборни поступак писаном провером кандидата на основу чега је сачинила Листу за именовање са најбоље ранжираним кандидатима.

Наведену листу са записником о изборном поступку Комисија за именовања доставила је Одељењу за привреду и друштвене делатности Општинске управе Бор.

Одељење за привреду и друштвене делатности утврдило је предлог Решења као у диспозитиву и доставља га Скупштини општине Бор на разматрање и усвајање.

Решење доставити: именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку.

**Број: 022-26/2015-I**

**У Бору, 20. фебруара 2015. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР****ПРЕДСЕДНИК,**

**Душан Марковић, с.р.**

**51**

На основу члана 130. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09 – др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон и 93/14), члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“ број 7/08 и 3/13) и члана 23. и 24. Одлуке о оснивању Дома здравља Бор („Службени лист општине Бор“ број 22/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о именовану Управног одбора Дома здравља Бор**

**I**

У Управни одбор Дома здравља Бор именују се:

- 1) за председника  
- Бобан Тодоровић, представник оснивача,
- 2) за заменика председника  
- Ана Флорић, представник оснивача

3) за чланове:

- (1) Сузана Цветковић, представник оснивача,  
 (2) спец.др.мед. Весна Станковић,  
 представник запослених  
 (3) спец.др.мед. Снежана Чучовић,  
 представник запослених.

## II

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

## III

Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи Решење о именовању Привременог управног одбора Дома здравља Бор број: 022-41/2014-I од 23. маја 2014. године („Службени лист општине Бор“, бр. 18/14) и Решење о измени Решења о именовању Привременог управног одбора Дома здравља Бор број: 022-76/2014-I од 13. јуна 2014. године („Службени лист општине Бор“, бр. 21/14).

## IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 022-1/2015-I**

**У Бору, 20. фебруара 2015. године**

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,  
 Душан Марковић, с.р.**

**52**

На основу члана 130. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 – др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон и 93/14), члана 43. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 7/08 и 3/13) и члана 28. и 29. Одлуке о оснивању Дома здравља Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 22/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**о именовању Надзорног одбора Дома здравља Бор**

## I

У Надзорни одбор Дома здравља Бор именују се:

- 1) за председника  
 - Радмило Гушевац, представник оснивача,  
 2) за чланове:

- (1) Снежана Марић, представник оснивача,  
 (2) спец.др.мед. Слађана Јовановић,  
 представник запослених.

## II

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

## III

Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи Решење о именовању Привременог надзорног одбора Дома здравља Бор број: 022-42/2014-I од 23. маја 2014. године („Службени лист општине Бор“, бр. 18/14).

## IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 022-27/2015-I**

**у Бору, 20. фебруара 2015. године**

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,  
 Душан Марковић, с.р.**

**53**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др. закон), члана 44. Закона о спорту ("Службени гласник РС", бр. 24/11 и 99/11-др. закон) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**о давању претходне сагласности на употребу имена општине Бор у називу Цудо клуба "Партизан Бор"**

## I

Даје се претходна сагласност на употребу имена општине Бор у називу Цудо клуба "Партизан Бор".

## II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 015-1/2015-I**

**У Бору, 20. фебруара 2015. године**

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,  
 Душан Марковић, с.р.**

**54**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др. закон), члана 44. Закона о спорту ("Службени гласник РС", бр. 24/11 и 99/11-др. закон) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**о давању претходне сагласности на употребу имена општине Бор у називу Пливачког клуба "Бор"**

## I

Даје се претходна сагласност на употребу имена општине Бор у називу Пливачког клуба "Бор".

## II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 015-2/2015-I**

**У Бору, 20. фебруара 2015. године**

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,  
 Душан Марковић, с.р.**

55

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др. закон), члана 44. Закона о спорту ("Службени гласник РС", бр. 24/11 и 99/11-др. закон) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 20. фебруара 2015. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

о давању претходне сагласности на употребу имена општине Бор у називу Савеза спортова општине Бор

#### I

Даје се претходна сагласност на употребу имена општине Бор у називу Свеза спортова општине Бор.

#### II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 015-3/2015-I

У Бору, 20. фебруара 2015. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,  
Душан Марковић, с.р.

56

На основу члана 6. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама ("Службени лист општине Бор", бр. 32/14), Комисија за прописе Скупштине општине Бор, на седници одржаној 9. фебруара 2015. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о локалним комуналним таксама.

Пречишћен текст Одлуке о локалним комуналним таксама обухвата:

1. Одлуку о локалним комуналним таксама ("Службени лист општине Бор", бр. 15/12) из ове одлуке, у пречишћени текст није унет члан 18. који гласи: "Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор", а примењује се од 01.01.2013. године.";

2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама ("Службени лист општине Бор", бр. 20/13), из ове одлуке у пречишћени текст није унет члан 3. који гласи: "Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор", а примењује се од 1. јануара 2014. године";

3. Одлуку о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама ("Службени лист општине Бор", бр. 18/14) из ове одлуке у пречишћени текст није унет члан 3. који гласи: "Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".";

4. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама ("Службени лист општине Бор", бр. 32/14) из ове одлуке у пречишћени текст није унет члан 6. који гласи: "Овлашћује се Комисија за прописе да утврди пречишћен текст Одлуке о локалним комуналним таксама."; члан 7. који гласи:"

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 434-6/2015-I

У Бору, 2015. године

### КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,  
Јовица Васиљевић, с.р.

### ОДЛУКУ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА (пречишћен текст)

#### Члан 1.

Локалне комуналне таксе на територији Општине Бор, уводе се за коришћење права, предмета и услуга.

#### Члан 2.

Обвезник локалне комуналне таксе јесте корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

#### Члан 3.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуге за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета или услуге.

#### Члан 4.

Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и локалне самоуправе.

#### Члан 5.

Локалне комуналне таксе на територији Општине Бор, уводе се за:

1. Истицање фирме на пословном простору;
2. Коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају Општини (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и слично);
3. Држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
4. Коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
5. Држање средстава за игру ("забавне игре");
6. Коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења;
7. Заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова.

#### Члан 6.

Фирма у смислу ове одлуке је сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно лице или предузетник обавља одређену делатност.

Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.

За сваку фирму истакнуту ван пословног објекта плаћа се такса.

**Члан 7.**

Локалне комуналне таксе из члана 5. тачке 1., 2. и 3. ове одлуке, утврђују се у годишњем износу, а локалне комуналне таксе из тачке 4., 5., 6. и 7. утврђују се у дневном износу, а најдуже за једну календарску годину, за време коришћења права, предмета или услуга.

**Члан 8.**

Обвезници локалне комуналне таксе која се плаћа у годишњем износу дужни су да поднесу пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе надлежном органу најкасније до 15. марта текуће године, а за локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору на прописаном обрасцу који је саставни део ове одлуке.

Обвезник комуналне таксе дужан је да сваку насталу промену пријави надлежном органу у року од 8 дана од дана настанка промене.

Ако обвезник локалне комуналне таксе не поднесе пријаву и не пријави промену у прописаном року из става 1 и 2 овог члана, такса се може утврдити на основу података којима располажу надлежни органи, или на основу података добијених путем инспекцијске контроле.

**Члан 9.**

Висина таксе, олакшице, рокови и начин плаћања локалних комуналних такси, утврђују се Тарифом локалних комуналних такси.

Тарифа локалних комуналних такси је саставни део ове Одлуке.

**Члан 10.**

За утврђивање висине локалних комуналних такси одређују се зоне, и то:

ЕКСТРА ЗОНА-обухвата део улице М. Пијаде од укрштања са улицом Б. Буха до укрштања са улицом Г.П.Илића, део улице Краља Петра I од укрштања са улицом Г.П.Илића до укрштања са улицом 9. бригаде, део улице Зелени булевар од укрштања са улицом 9. бригаде до укрштања са улицом Тимочке дивизије, део улице Н. Пашића од броја 2 до броја 14 и подручје Мајданпечке улице;

I ЗОНА - обухвата остало подручје града Бора, осим подручја МЗ "Металург", МЗ "Напредак", МЗ "Брезоник", МЗ "Север", МЗ "Слога" и МЗ "Брестовачка бања";

II ЗОНА - обухвата подручје МЗ "Металург", МЗ "Напредак", МЗ "Брезоник", МЗ "Север", МЗ "Слога" и МЗ "Брестовачка бања";

III ЗОНА-обухвата подручје сеоских месних заједница (подручје које није обухваћено I и II зоном.).

Подручја месних заједница утврђена су Одлуком о утврђивању подручја месних заједница у општини Бор, са поделом на ужа-стална подручја унутар месних заједница ("Сл.лист општина бр.12/96 и 5/98).

**Члан 11.**

Комуналне таксе уплаћују се на одговарајуће уplatне рачуне прописане Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна и представљају приход буџета општине Бор.

**Члан 12.**

Утврђивање, наплату и контролу локалне комуналне таксе врши Општинска управа Бор - Одељење пореске администрације или други субјект одређен Тарифом локалних комуналних такси.

У погледу начина утврђивања локалних комуналних такси, обрачунавања, контроле, рокова за

плаћање, наплате, обрачуна камате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом Одлуком, примењиваће се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

У свему осталом што није посебно регулисано овом одлуком примењују се одредбе Закона о финансирању локалне самоуправе и Закона о општем управном поступку.

**Члан 13.**

Надзор над спровођењем одредби ове Одлуке врши Општинска управа Бор-Одељење пореске администрације.

Инспекцијски надзор истицања фирме на пословном простору врши и Одељење за инспекцијске послове Општинске управе Бор.

**Члан 14.**

Правна лица и предузетници који обављају пословну делатност на територији општине Бор, дужни су да на свом пословном простору, видно истакну фирму.

**Члан 15.**

Новчаном казном у износу 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице које поступи супротно одредбама члана 8. став 1. и 2. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара и предузетник.

**Члан 16.**

Новчаном казном у износу од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице које поступи супротно одредбама члана 14. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара и предузетник.

Мандатном казном на месту извршења прекршаја из става 1. овог члана у износу од 10.000,00 динара казниће се правно лице и предузетник.

Мандатном казном на месту извршења прекршаја из става 1. овог члана у износу од 2.500,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу.

**Члан 17.**

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама ("Службени лист општине Бор", бр. 5/11-пречишћен текст и 13/11).

## ТАРИФА ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ

**Тарифни број 1.**

За истицање фирме, односно назива или имена које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност, локална комунална такса на годишњем нивоу износи:

А) Правна лица која су према Закону којим се уређује рачуноводство сврстана у **велика, средња, мала и микро правна лица** у смислу Закона којим се уређује рачуноводство и предузетници, а обављају делатност **банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафте и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладоница, бинго сала, и пружања**

**коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека,** фирмарину плаћају на годишњем нивоу:

- **544.057,00 динара- велика правна лица**
- **272.028,00 динара- средња правна лица**
- **163.217,00 динара- мала правна лица**
- **109.217,00 динара- микро правна лица и предузетници**

**Б) Правна лица** која су према Закону којим се уређује рачуноводство разврстана у **велика правна лица** (осим правних лица која обављају делатност: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, фирмарину плаћају на годишњем нивоу, у износу од **163.217,00 динара**;

**В) Правна лица** која су према Закону којим се уређује рачуноводство разврстана у **средња правна лица**, као и **предузетници и мала правна лица** која имају годишњи приход **преко 50.000.000,00 динара** (осим предузетника и правних лица која обављају делатност: велика правна лица (осим правних лица која обављају делатност: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од **109.217,00 динара**;

**Г) Предузетници и правна лица** која су према Закону којим се уређује рачуноводство разврстана у **мала правна лица** (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека) а имају годишњи приход **до 50.000.000,00 динара не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме** на пословном простору.

Износ обавезе, утврђене у Тарифном броју 1, под А, Б, В и Г, за екстра зону и прву зону износи **100%** обавезе, за другу зону износи **90%** обавезе, а за трећу зону износи **70%** обавезе.

#### **Напомена уз тарифни број 1:**

**1.** Плаћање комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору, врши се по решењу одељења Пореске администрације Бор, у 12 једнаких месечних рата.

Обвезник је дужан да доспеле обавезе по решењу за текућу годину плаћа у року, до 15 дана у текућем месецу, за претходни месец.

До доношења решења о утврђивању обавеза по овом тарифном броју за текућу годину, обвезник у прописаним роковима плаћа аконтацију у висини месечне рате по решењу за предходну годину.

**2.** Обвезници таксе на фирму који обављају више делатности за које су прописани различити износи, плаћају таксу за делатност за коју је одређен највећи износ.

**3.** За делатности које нису таксативно наведене, такса се плаћа према сличној-средњој делатности за коју је предвиђена такса у Тарифни број 1.

**4.** Таксени обвезници су дужни да одељењу Пореске администрације Општинске Управе Бор, поднесу доказе о свим променама од значаја за утврђивање таксене обавезе, најкасније до 15. марта текуће године, а таксени обвезник који отпочне са радом у току године дужан је да у року од 30 дана од дана регистрација фирме пријави број назива-фирме подложних такси.

#### **5. Олакшице-ослобађања:**

**а)** Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе као и обвезници чија се делатност сматра уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радности;

**б)** Обвезници који по први пут региструју предузеће или радњу ослобађају се плаћања таксе за првих **6 месеци рада**, с тим да се новооснована предузећа не сматрају она која врше пререгистрацију, сходно Закону о Привредним друштвима и Закону о Регистрацији привредних субјеката;

**в)** За време привремене одјаве делатности, или стања мировања, обвезник плаћа таксу сразмерно времену рада, у односу на годишњу обавезу;

**г)** Правним лицима и предузетницима са седиштем у Бору који обављају своју делатност у пословним јединицама или продајним објектима на подручју општине Бор, за сваку наредну пословну јединицу или продајни објекат такса се утврђује у висини од **20%** прописане таксе овом Тарифом;

**д)** Правним лицима са седиштем ван општине Бор, који обављају своју делатност у пословним јединицама или продајним објектима на подручју општине Бор, за сваку пословну јединицу или продајни објекат такса се утврђује у висини од **100%** од прописаног износа овом Тарифом, за један објекат, а у висини од **20%** прописане таксе за сваки наредни објекат, осим за делатност поштанских услуга такса се утврђује у висини од **10%** прописане таксе за објекте у **II** и **III**;

#### **Тарифни број 2.**

**А)** Локална комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.) на годишњем нивоу (за годину дана) за правна лица и предузетнике износи **20%** обавезе утврђене под **А, Б, В и Г тарифног броја 1**, зависно од тога да ли су разврстана у велика, средња, мала и микро правна лица и предузетнике, и зависно од делатности које обављају.

**Б) Предузетници, микро и мала правна лица** (осим предузетника и правних лица која обављају делатност: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход **до 50.000.000,00 динара** не плаћају локалну комуналну таксу за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне

самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.).

### Напомена уз тарифни број 2:

Таксу наплаћује Одељење пореске администрације Општинске управе Бор, на основу издатог одобрења Одељења за урбанизам, грађевинске и комуналне послове.

Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се на основу издатог решења о задужењу Одељења пореске администрације Општинске управе Бор, у 12 месечних рата, до 15-ог у месецу за предходни месец.

Одељење за урбанизам, грађевинске и комуналне послове дужно је да један примерак одобрења за коришћење рекламних паноа укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.) достави Одељењу пореске администрације Општинске управе Бор, као и Одељењу за инспекцијске послове.

Таксени обвезник је дужан да пре постављања рекламног паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.) добије одобрење надлежног органа.

### Тарифни број 3

Износ локалне комуналне таксе за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, која се плаћа приликом регистрације возила утврђује се у следећим износима:

#### 1) за теретна возила:

- за камионе до 2 т носивости - **1.570** динара,  
 - за камионе од 2 т до 5 т носивости - **2.100** динара,  
 - за камионе од 5 т до 12 т носивости - **3.670** динара,  
 - за камионе преко 12 т носивости - **5.240** динара;

2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) - **520** динара;

#### 3) за путничка возила:

- до 1.150 цм<sup>3</sup> - **520** динара,  
 - преко 1.150 цм<sup>3</sup> до 1.300 цм<sup>3</sup> - **1.050** динара,  
 - преко 1.300 цм<sup>3</sup> до 1.600 цм<sup>3</sup> - **1.570** динара,  
 - преко 1.600 цм<sup>3</sup> до 2.000 цм<sup>3</sup> - **2.100** динара,  
 - преко 2.000 цм<sup>3</sup> до 3.000 цм<sup>3</sup> - **3.150** динара,  
 - преко 3.000 цм<sup>3</sup> - **5.240** динара;

#### 4) за мотоцикле:

- до 125 цм<sup>3</sup> - **420** динара,  
 - преко 125 цм<sup>3</sup> до 250 цм<sup>3</sup> - **630** динара,  
 - преко 250 цм<sup>3</sup> до 500 цм<sup>3</sup> - **1.050** динара,  
 - преко 500 цм<sup>3</sup> до 1.200 цм<sup>3</sup> - **1.260** динара,  
 - преко 1.200 цм<sup>3</sup> - **1.570** динара;

5) за аутобусе и комби бусеве - **50** динара по регистрованом седишту;

6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

- 1 т носивости - **420** динара,  
 - од 1 т до 5 т носивости - **730** динара,  
 - од 5 т до 10 т носивости - **1.000** динара,

- од 10 т до 12 т носивости - **1.360** динара,  
 - носивости преко 12 т - **2.100** динара;

#### 7) за вучна возила (тегљаче):

- чија је снага мотора до 66 киловата - **1.570** динара,  
 - чија је снага мотора од 66 - 96 киловата - **2.100** динара,  
 - чија је снага мотора од 96 - 132 киловата - **2.620** динара,  
 - чија је снага мотора од 132 - 177 киловата - **3.150** динара,  
 - чија је снага мотора преко 177 киловата - **4.200** динара;

8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела - **1.050** динара.

### Напомена уз тарифни број 3:

Таксу из овог тарифног броја обрачунава и налаже уплату на одговарајући уплатни рачун Полицијска управа Бор, приликом регистрације возила.

Од плаћања ове комуналне таксе се поред изузетих субјеката из члана 4. ове Одлуке, изузимају и:

-војни инвалиди, цивилни инвалиди рата и инвалиди рада са преко 80% телесног оштећења, или код којих постоји телесно оштећење које има за последицу неспособност доњих екстремитета од преко 60%, ако возило служи за њихов лични превоз;  
 -обвезници за возила „Хитне помоћи“ и Црвеног крста.

### Тарифни број 4.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, плаћа се комунална такса сразмерно времену коришћења простора, **по метру квадратном, дневно**, зависно од зоне у којој се простор налази, у динарима:

	Екстра зона	I ЗОНА	II ЗОНА	III ЗОНА
а) ради продаје робе и вршења угоститељских услуга	3	2,5	2	1
б) ради извођења забавних приредби	30	23	20	16
в) остали разлози, осим складирања грађ. материјала ради изградње бјеката	22,5	18	15	13

### Напомена уз тарифни број 4:

1) Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се у целисти, у року од 8 дана од дана достављања решења Одељења пореске администрације Општинске управе Бор, а по претходно издатом одобрењу Одељења за урбанизам, грађевинске и комуналне послове, које је дужно да један примерак одобрења за коришћење простора на јавним површинама достави одељењу за пореску администрацију.

2) Обавеза коришћења простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, за зимски период, плаћа се у проценту од 20% од предвиђене тарифе у овом тарифном броју.

3) Одељење за урбанизам, грађевинске и комуналне послове, дужно је да приликом издавања одобрења о постављању монтажног објекта, достави оверену скицу монтажног објекта одељењу пореске администрације.

Одељење за урбанизам, грађевинске и комуналне послове, дужно је да благовремено достави сваку промену у вези промене површине или уклањања монтажног објекта са јавне површине Одељењу за пореску администрацију.

4) За коришћење простора на јавним површинама, за продају Новогодишњих честитки, за продају цвећа, за промоције и презентације, комунална такса се плаћа за стварни број дана коришћења и стварну заузету површину, на основу одобрења издатог од стране Одељења за урбанизам, грађевинске и комуналне послове, у целисти, у року од 8 дана, од дана пријема решења Одељења пореске администрације.

Таксени обвезници се могу идентификовати и у поступку инспекцијске контроле.

Заузимање јавних површина ради продаје и у друге пословне сврхе, сматра се заузимање простора, паркова и других зелених површина у граду, паркинг простора, тргова, тротоара и осталих површина које се иначе јавно користе од свих грађана општине.

**Таксу из овог тарифног броја не плаћа Општинска организација инвалида рада Бора, као и лица која се баве продајом: штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности.**

#### Тарифни број 4а

За коришћење простора на јавним површинама за постављање стубова и самостојећих ормана са опремом за комуналне инсталације (електроинсталације, телекомуникациони системи и уређаји, кабловска телевизија и сл.) а налазе се на површинама јавне намене (јавне површине), које су у јавној својини плаћа се комунална такса и то:

- |                |              |
|----------------|--------------|
| 1) Екстра зона | 10,00 динара |
| 2) I зона      | 8,00 динара  |
| 3) II зона     | 7,00 динара  |
| 4) III зона    | 5,00 динара  |

#### Напомена уз Тарифни број 4а:

1) За постављање стубова и самостојећих ормана са опремом за комуналне инсталације комунална такса се утврђује према броју постављених стубова у одговарајућим зонама, дневно и то од дана постављања стубова и самостојећих ормана са опремом за комуналне инсталације на јавним површинама односно од дана ступања на снагу ове одлуке за стубове и самостојеће ормане са опремом за комуналне инсталације који су већ постављени на јавним површинама.

2) Обвезници плаћања таксе за постављање стубова и самостојећих ормана са опремом за комуналне инсталације на јавним површинама су инвеститори (правна лица и предузетници) регистровани за ту врсту делатности, као и власници /корисници инсталација на јавним површинама који су већ постављени а на основу извештаја о утврђеном броју постављених стубова и самостојећих ормана Одељења за урбанизам, грађевинске, комуналне, имовинско-правне и стамбене послове.

3) Одељење за урбанизам, грађевинске, комуналне, имовинско-правне и стамбене послове Општинске управе Бор је дужно да достави решење којим се издаје грађевинска дозвола или одобрење за постављање стубова и самостојећих ормана са опремом за комуналне инсталације на јавним површинама или извештај о утврђеном броју постављених стубова и самостојећих ормана, Одељењу пореске администрације, у року од 5 дана од дана издавања решења (одобрења) или сачињавања извештаја.

4) Ако обвезник локалне комуналне таксе не поднесе пријаву у предвиђеном року, таксена обавеза ће се утврдити на основу података којима располаже Одељење пореске администрације, Одељење за урбанизам, грађевинске, комуналне, имовинско-правне и стамбене послове или путем инспекцијског надзора.

5) Уколико је на једном постављеном стубу више уређаја и система различитих корисника инсталација, обвезник плаћања таксе је инвеститор који је први извршио заузеће јавне површине, а више различитих инвеститора могу се писмено споразумети о сразмерном учешћу у сношењу трошкова ове таксе.

6) Комуналну таксу по овом основу решењем утврђује и наплаћује Одељење пореске администрације.

7) Комунална такса се утврђује на годишњем нивоу, а плаћа се у целисти у року од 8 дана од дана достављања решења Одељења пореске администрације Општинске управе Бор.

8) Дospelе, а неизмирене обавезе обвезник је дужан да уплати у року од 8 дана од дана достављања решења о утврђивању обавезе.

#### Тарифни број 5.

Такса за држање средстава за игру (компјутери-видео игре, флипер, билијар, томбола и слично), плаћа се сразмерно времену коришћења права, зависно од зоне где се налази простор у коме се држе средства за игру, у динарима:

	Екстра зона	I ЗОНА	II ЗОНА	III ЗОНА
а) за приређивање томболе, по дану	625	500	425	350
б) за држање билијара, по столу дневно	62,5	50	43	35
в) за држање стоног фудбала, флипера, видео-игара и сл., по комаду дневно	31,25	25	21	18
г) за покер апарате, по комаду дневно	212,5	170	145	119

#### Напомена уз тарифни број 5:

Таксени обвезник из овог тарифног броја је корисник простора у коме се држе средства за забавне игре.

Наплату таксе врши надлежно одељење Општинске управе Бор, у складу са одобрењем за држање средстава за забавне игре.

Таксени обвезници се могу идентификовати и у поступку инспекцијске контроле.

Обвезници таксе су дужни да надлежном одељењу Општинске управе Бор пријаве број средстава за игру и сваку насталу промену у току године, у року од три дана од дана настанка промене.

**Тарифни број 6.**

За коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења (постављање привремених објеката код изградње), плаћа се комунална такса за сваки квадратни метар заузете површине, **по дану коришћења** и по зонама, у динарима:

	I ЗОНА	II ЗОНА	III ЗОНА
а) за постављање шатора и камп приколица			
- за време туристичке сезоне (јуни, јули и август)	18	15	13
- за време ван туристичке сезоне	9	8	6
б) за друге објекте привременог коришћења	9	8	6

За стациониране приколице (непрекидно-на Борском језеру) плаћа се такса у износу од 1000 динара по приколици, на годишњем нивоу.

**Напомена уз тарифни број 6:**

Обвезник таксе из овог тарифног броја је корисник површине за постављање шатора и других објеката привременог коришћења.

Таксу из овог тарифног броја обрачунава и налаже уплату на одговарајући уплатни рачун правно или физичко лице које управља кампом, односно земљиштем за постављање кампова, или надлежно одељење Општинске управе Бор приликом издавања одобрења за коришћење простора.

**Тарифни број 7.**

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова, раскопавања, депоновања грађевинског и другог материјала, постављање монтажних скела и друго утврђује се комунална такса сразмерно времену коришћења, у дневном износу, у динарима:

	Екстра зона	I ЗОНА	II ЗОНА	III ЗОНА
При изградњи, реконструкцији и адаптацији грађевинског објекта индивидуалног становања, по м2	16	13	11	9
При изградњи, реконструкцији и адаптацији грађевинског објекта вишепородичног становања, пословно-стамбеног или пословног објекта, по м2	50	40	34	28
При извођењу радова који изискују раскопавање јавних површина, по м2	24	19	16	13

**Напомена уз тарифни број 7:**

Таксу наплаћује надлежно одељење Општинске управе Бор приликом издавања одобрења за коришћење јавне површине за складирање грађевинског материјала.

Таксени обвезници се могу идентификовати и у поступку инспекцијске контроле.

**57**

На основу члана 67. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 07/08 и 03/13) и члана 6. Споразума о заједничком управљању комуналним отпадом између града Зајечара и општина Мајданпек, Кладово, Бор, Неготин, Књажевац и Бољевац, Општинско веће општине Бор, на седници одржаној 9. фебруара 2015. године, донело је

**О Д Л У К У****о именовану члана и заменика члана у Координациони одбор регионалног управљања комуналним отпадом****I**

У Координациони одбор регионалног управљања комуналним отпадом, као представници општине Бор именују се:

1. Саша Вукадиновић, заменик председника општине Бор – за члана;
2. Љиљана Марковић Луковић, самостални стручни сарадник у Одељењу за привреду и друштвене делатности – за заменика члана.

**II**

Члан и заменик члана, у оквиру задужења из тачке I ове одлуке, имају право и дужности да допринесу ефикаснијој међусобној сарадњи у управљању комуналним отпадом, а нарочито припреми пројеката оснивања заједничког регионалног центра за управљање комуналним отпадом.

**III**

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Бор".

**Број: 501-20/2015 – IV**

**У Бору, 9. фебруара 2015. године**

**О П Ш Т И Н А Б О Р  
О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА,  
Саша Вукадиновић, с.р.**

**58**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА БОР  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР  
Број: 401-130/2015-II  
9.2.2015. године  
Б О Р**

На основу члан 44. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07), члан 65. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.7/08 и 3/13), члан 6. став 5. Одлуке о суфинансирању потреба и интереса грађана у области спорта у општини Бор ("Службени лист општине Бор", бр.6/11, 13/12 и 2/14), члан 24. став 1. Правилника о условима, критеријумима, начину и поступку суфинансирања у области спорта у општини Бор ("Службени лист општине Бор", бр.1/15), а у складу са Записником бр.06-2/2015-II од 29.12.2015.године о разматрању захтева по Јавном конкурс за суфинансирање пројеката/програма у области спорта у општини Бор за период јануар - јун 2015.године, објављеном 9.1.2015.године, Записником



бр.06-7/2015-II од 3.2.2015.године о разматрању приговора на предлог расподеле средстава за суфинансирање програма у области спорта из буџета општине Бор за период јануар – јун 2015.године, Коначног предлога за расподелу средстава за суфинансирање програма у области спорта из буџета општине Бор за период јануар – јун 2015.године бр.06-7/1/2015-II од 3.2.2015.године и Предлога Комисије за спорт општине Бор о измени Коначног предлога за расподелу средстава за суфинансирање програма у области спорта из буџета општине Бор за период јануар - јун 2015.године бр.06-14/1/2015-II од 9.2.2015.године, сачињеним у складу са Одлуком о буџету општине Бор за 2015.годину ("Службени лист општине Бор", бр.32/14), **Председник Општине Бор**, доноси

### РЕШЕЊЕ

**о расподели средстава за суфинансирање пројеката/програма у области спорта из буџета општине Бор за период ЈАНУАР – ЈУН 2015. године**

**I ОДОБРАВА СЕ**, са раздела 4 глава 1 - Општинска управа Бор, програмске класификације 1301 – програм 14. развој спорта и омладине, 1301-0001 – подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, функција 810 - услуге рекреације и спорта, позиције 143, економске класификације 481 – дотације спортским и омладинским организацијама за реализацију спортских манифестација и масовни спорт, по Одлуци о буџету општине Бор за 2015. годину, у складу са Коначним Предлогом за расподелу средстава за суфинансирање програма у области спорта из буџета општине Бор за период јануар – јун 2015.године, бр.06-7/1/2015-II од 3.2.2015.године и Предлога Комисије за спорт општине Бор о измени Коначног предлога за расподелу средстава за суфинансирање програма у области спорта из буџета општине Бор за период јануар - јун 2015.године бр.06-14/1/2015-II од 9.2.2015.године, расподела средстава у износу од **17.937.692,00 динара**, следећим спортским организацијама

**1. САВЕЗ ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ ОПШТИНЕ БОР**, предмет бр.401-82/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Предшколски и школски спорт, износ од **360.000,00 динара**.

**2. АИКИДО КЛУБ БОР**, предмет бр.401-57/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Рекреативни спорт, износ од **44.505,00 динара**.

**3. ПЛЕСНИ КЛУБ "ЛИДО" БОР**, предмет бр.401-41/15-II-01 од 16.1.2015.године, за поље суфинансирања Рекреативни спорт, износ од **51.923,00 динара**.

**4. ПЛАНИНАРСКО СПОРТСКИ ИКСТРИМ КЛУБ "ROCK AND ICE" БОР**, предмет бр.401-39/15-II-01 од 16.1.2015.године, за поље суфинансирања Рекреативни спорт, износ од **37.088,00 динара**.

**5. ПЛАНИНАРСКИ КЛУБ "ДУБАШНИЦА" ЗЛОТ**, предмет бр.401-60/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Рекреативни спорт, износ од **78.626,00 динара**.

**6. СОКОЛСКО ДРУШТВО "БОР"**, предмет бр.401-61/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Рекреативни спорт, износ од **37.088,00 динара**.

**7. ДРУШТВО ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ И РЕКРЕАЦИЈУ "ПАРТИЗАН-ТОПИОНИЧАР" БОР**, предмет бр.401-72/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Рекреативни спорт, износ од **66.758,00 динара**.

**8. КЛУБ БОРИЛАЧКИХ ВЕШТИНА "SUREIDO DOJO"**, предмет бр.401-37/15-II-01 од 16.1.2015.године, за поље суфинансирања Рекреативни спорт, износ од **69.725,00 динара**.

**9. ОРГАНИЗАЦИЈА СПОРТСКИХ РИБОЛОВАЦА "РУДАР" БОР**, предмет бр.401-29/15-II-01 од 15.1.2015.године, за поље суфинансирања Рекреативни спорт, износ од **44.505,00 динара**.

**10. АЕРО КЛУБ "БОР" БОР**, предмет бр.401-78/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Рекреативни спорт, износ од **47.474,00 динара**.

**11. КЛУБ ЗА СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈУ ИНВАЛИДА БОР**, предмет бр.401-33/15-II-01 од 16.1.2015.године, за поље суфинансирања Спорт особа са посебним потребама, износ од **90.000,00 динара**.

**12. КОШАРКАШКИ КЛУБ "БОР РТБ"**, предмет бр.401-35/15-II-01 од 16.1.2015.године, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Колективни, износ од **854.320,00 динара**.

**13. ЖЕНСКИ КОШАРКАШКИ КЛУБ БОР**, предмет бр.401-67/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Колективни, износ од **1.085.698,00 динара**.

**14. КОШАРКАШКИ КЛУБ "БАСКЕТБОР"**, предмет бр.401-30/15-II-01 од 16.1.2015.године, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Колективни, износ од **310.403,00 динара**.

**15. КОШАРКАШКИ КЛУБ "ЗИЦЕР"**, предмет бр.401-36/15-II-01 од 16.1.2015.године, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Колективни, износ од **434.279,00 динара**.

**16. ОМЛАДИНСКИ РУКОМЕТНИ КЛУБ БОР**, предмет бр.401-52/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Колективни, износ од **928.962,00 динара**.

**17. ЖЕНСКИ ЈУНИОРСКИ РУКОМЕТНИ КЛУБ БОР РТБ**, предмет бр.401-77/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Колективни, износ од **1.084.563,00 динара**.

**18. ОДБОЛКАШКИ КЛУБ "БОР" - БОР**, предмет бр.401-83/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Колективни, износ од **767.240,00 динара**.

**19. ЖЕНСКИ ОДБОЛКАШКИ КЛУБ 030**, предмет бр.401-50/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Колективни, износ од **292.510,00 динара**.

**20. ОМЛАДИНСКИ ФУДБАЛСКИ КЛУБ "БОР"**, предмет бр.401-81/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Колективни, износ од **1.662.606,00 динара**.

**21. ФУДБАЛСКИ КЛУБ "РУДАР"**, предмет бр.401-84/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Колективни, износ од **1.022.094,00 динара**.

**22. ШАХОВСКИ КЛУБ "БАКАР" БОР**, предмет бр.401-53/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Колективни, износ од **176.625,00 динара**.

**23. КЛУБ МАЛОГ ФУДБАЛА "БОР"**, предмет бр.401-63/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Колективни, износ од **195.154,00 динара**.

**24. КЛУБ АМЕРИЧКОГ ФУДБАЛА "GOLDEN BEARS"**, предмет бр.401-45/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Колективни, износ од **288.553,00 динара**.

**25. КУГЛАШКИ КЛУБ "БАКАР" - БОР**,

предмет бр.401-34/15-II-01 од 16.1.2015.године, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Колективни, износ од **186.800,00** динара.

**26. СТОНОТЕНИСКИ КЛУБ "БОР"**, предмет бр.401-48/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Колективни, износ од **212.618,00** динара.

**27. СТРЕЉАЧКА ДРУЖИНА "МЕТАЛАЦ – ФОД" БОР**, предмет бр.401-54/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Појединачни, износ од **359.041,00** динара.

**28. СТРЕЉАЧКИ КЛУБ "БОР-030"**, предмет бр.401-47/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Појединачни, износ од **347.459,00** динара.

**29. ПЛИВАЧКИ КЛУБ "ТД"**, предмет бр.401-65/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Појединачни, износ од **328.018,00** динара.

**30. ПЛИВАЧКИ КЛУБ "ОЛИМПИЈА" БОР**, предмет бр.401-87/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Појединачни, износ од **378.482,00** динара.

**31. ЦУДО КЛУБ "БОР"**, предмет бр.401-44/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Појединачни, износ од **444.539,00** динара.

**32. ОМЛАДИНСКИ ЦУДО КЛУБ "БОР"**, предмет бр.401-56/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Појединачни, износ од **261.961,00** динара.

**33. КАРАТЕ КЛУБ "ТИГАР" - БОР**, предмет бр.401-51/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Појединачни, износ од **268.231,00** динара.

**34. КАРАТЕ КЛУБ "БОР"**, предмет бр.401-42/15-II-01 од 16.1.2015.године, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Појединачни, износ од **296.969,00** динара.

**35. БОДИ БИЛДИНГ КЛУБ "ПАРТИЗАН"**, предмет бр.401-40/15-II-01 од 16.1.2015.године, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Појединачни, износ од **489.419,00** динара.

**36. БОДИ БИЛДИНГ КЛУБ "S MAXIMUS"**, предмет бр.401-88/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Појединачни, износ од **75.781,00** динара.

**37. ТРИАТЛОН КЛУБ БОР**, предмет бр.401-62/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Појединачни, износ од **56.071,00** динара.

**38. ТРИАТЛОН КЛУБ "ОЛИМПИЈА" БОР**, предмет бр.401-85/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Појединачни, износ од **120.554,00** динара

**39. АТЛЕТСКИ КЛУБ БОР**, предмет бр.401-27/15-II-01 од 15.1.2015.године, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Појединачни, износ од **354.219,00** динара.

**40. ГИМНАСТИЧКИ КЛУБ БОР**, предмет бр.401-64/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Појединачни, износ од **101.325,00** динара.

**41. ТЕНИСКИ КЛУБ "БОР"**, предмет бр.401-80/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Појединачни, износ од **131.802,00** динара.

**42. КИК БОКС КЛУБ "БОР" БОР**, предмет бр.401-66/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Појединачни, износ од **181.228,00** динара.

**43. СКИЈАШКИ КЛУБ "БАКАР" БОР**, предмет бр.401-75/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Појединачни, износ од **251.248,00** динара.

**44. БОКСЕРСКИ КЛУБ "ФЕНИКС"**, предмет бр.401-73/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Појединачни, износ од **181.228,00** динара.

**45. ОМЛАДИНСКИ ФУДБАЛСКИ КЛУБ "ОФК СЛАТИНА"**, предмет бр.401-55/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Спорт у насељеним местима, износ од **323.651,00** динара.

**46. ОМЛАДИНСКИ ФУДБАЛСКИ КЛУБ "ЗЛОТ"**, предмет бр.401-49/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Спорт у насељеним местима, износ од **282.158,00** динара.

**47. ОМЛАДИНСКИ ФУДБАЛСКИ КЛУБ "НЕМЕТАЛИ" - Д.Б.Река**, предмет бр.401-43/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Спорт у насељеним местима, износ од **248.963,00** динара.

**48. ФУДБАЛСКИ КЛУБ "КРИВЕЉ"**, предмет бр.401-59/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Спорт у насељеним местима, износ од **192.531,00** динара.

**49. ФУДБАЛСКИ КЛУБ "ШАРБАНОВАЦ"**, предмет бр.401-38/15-II-01 од 16.1.2015.године, за поље суфинансирања Спорт у насељеним местима, износ од **192.531,00** динара.

**50. ОМЛАДИНСКИ ФУДБАЛСКИ КЛУБ "БРЕСТОВАЦ 1946"**, предмет бр.401-26/15-II-01 од 15.1.2015.године, за поље суфинансирања Спорт у насељеним местима, износ од **311.203,00** динара.

**51. РУКОМЕТНИ КЛУБ БРЕСТОВАЦ**, предмет бр.401-74/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Спорт у насељеним местима, износ од **248.963,00** динара.

**52. ОПШТИНСКИ ФУДБАЛСКИ САВЕЗ БОР**, предмет бр.401-58/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Спортски савез и струковни савези, за програме: "Такмичење у општинској фудбалској лиги", "КУП такмичење општине Бор", "Такмичење пионира и петлића" и "Мини-Махи лига", износ од **240.000,00** динара.

**53. РУКОМЕТНИ САВЕЗ ОПШТИНЕ БОР**, предмет бр.401-69/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Спортски савез и струковни савези, за програм "Мини рукометна лига основних школа општине Бор", износ од **130.000,00** динара.

**54. КОШАРКАШКИ САВЕЗ ОПШТИНЕ БОР**, предмет бр.401-31/15-II-01 од 16.1.2015.године, за поље суфинансирања Спортски савез и струковни савези, за програме "Мини кошаркашка лига општине Бор и учешће младих играча на регионалним и савезним контролним тренинзима", износ од **150.000,00** динара.

**55. АСОЦИЈАЦИЈА СПОРТ ЗА СВЕ - БОР**, предмет бр.401-71/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Спортски савез и струковни савези, за суфинансирање спортских активности за 2015.годину у складу са Програмом Асоцијације Спорт за све Србије и спортске активности АСФАБ Бор, износ од **200.000,00** динара.

**56. АСОЦИЈАЦИЈА СПОРТ ЗА СВЕ – БОР**, предмет бр.401-70/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Спортске манифестације од посебног интереса за општину, за манифестацију "НОВОГОДИШЊИ ТУРНИР У МАЛОМ ФУДБАЛУ", износ од **111.969,00** динара.

**57. СКИЈАШКИ КЛУБ "БАКАР" БОР**, предмет бр.401-76/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Спортске манифестације од посебног

интереса за општину, за манифестацију "КУП БОРА У АЛПСКОМ СКИЈАЊУ", износ од **73.701,00** динара.

**58. РУКОМЕТНИ САВЕЗ ОПШТИНЕ БОР**, предмет бр.401-68/15-II-01 од 19.1.2015.године, за поље суфинансирања Спортске манифестације од посебног интереса за општину, за манифестацију "ДАНИ РУКОМЕТА", износ од **93.543,00** динара.

**59. КОШАРКАШКИ САВЕЗ ОПШТИНЕ БОР**, предмет бр.401-32/15-II-01 од 16.1.2015.године, за поље суфинансирања Спортске манифестације од посебног интереса за општину, за манифестацију "ГРАДСКА ЛИГА У КОШАРЦИ", износ од **80.787,00** динара.

**II** Спортске организације и други субјекти чији су рачуни у блокади се не финансирају.

**III** Неће се финансирати, нити закључити уговори са клубовима који нису правдали средства добијена из буџета општине Бор за период јануар – јун 2014.године и за период јул – децембар 2014.године.

Клубови из претходног става су у обавези да у буџет општине Бор, врате износе примљених, а неоправданих или неугрошених средстава.

**Правна поука:** Решење Председника Општине је коначно. Против овог решења може се покренути управни спор, пред Управним судом у Београду.

**Решење доставити:** Корисницима средстава, Одељењу за финансије Општинске управе Бор, Комисији за спорт Општине Бор, архиви.

**Решење објавити:** у "Службеном листу општине Бор" и на сајту Општине Бор.

# САДРЖАЈ

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

16. Статута о измени Статута општине Бор.....	23
17. Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Бор за 2014. годину .....	23
18. Одлука о грађевинском земљишту.....	23
19. Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта.....	30
20. Одлука о критеријумима и мерилима за утврђивање закупнине и одређивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта упоступцима легализације.....	34
21. Одлука о давању у закуп пословног простора и гаража .....	36
22. Одлука о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Бор за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса.....	41
23. Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Боговина" Бор.....	43
24. Локални акциони плана запошљавања општине Бор за 2015. годину.....	48
25. Одлука о давању на коришћење објеката у јавној својини општине Бор јавним предузећима.....	61
26. Одлука о давању на коришћење објеката у јавној својини општине Бор месним заједницама.....	62
27. Одлука о давању на коришћење објеката у јавној својини општине Бор установама основног и средњег образовања и васпитања.....	62
28. Одлука о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама.....	63
29. Одлука о изменама и допунама Одлуке о суфинансирању потреба и интереса грађана у области спорта у општини Бор.....	64
30. Одлука о изменама Одлуке о социјалној заштити.....	64
31. Одлука о приступању изради Стамбене стратегије за општину Бор за период 2015-2025. године.....	65
32. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о јавним паркиралиштима.....	65
33. Одлука о утврђивању висине цена услуга у Предшколској установи "Бамби" Бор.....	65
34. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Штампа, радио и филм“ Бор за 2015. годину.....	66
35. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор за 2015. годину.....	66
36. Решење о давању сагласности на Пословни план Друштва са ограниченом одговорношћу „Бизнис инкубатор центар Бор“ Бор за 2015. годину.....	66
37. Решење о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног предузећа „Боговина“ Бор за 2015. годину.....	67
38. Решење о давању сагласности на Програм коришћења буџетске помоћи – субвенција Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор за 2015. годину.....	67
39. Програма коришћења буџетске помоћи-субвенција Јавног предузећа „Боговина“ Бор за 2015. годину.....	67
40. Решење по конкурс за директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор.....	67
41. Решење о престанку мандата вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Бор.....	68

42. Решење по конкурс за директора Јавног комуналног предузећа "Топлана" Бор.....	68
43. Решење о разрешењу директора Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор.....	68
44. Решење о именовану директора Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор.....	68
45. Решење о неприхватњу предлога за именовање директора Јавног предузећа „Зоолошки врт“ Бор.....	69
46. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Борски туристички центар“ Бор.....	69
47. Решење о именовану директора Јавног предузећа „Борски туристички центар“ Бор.....	70
48. Решење по конкурс за директора Јавног предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор.....	70
49. Решење о престанку мандата вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Бора“ Бор.....	71
50. Решење о именовану директора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Бора“ Бор.....	71
51. Решење о именовану Управног одбора Дома здравља Бор.....	71
52. Решење о именовану Надзорног одбора Дома здравља Бор.....	72
53. Решење о давању претходне сагласности на употребу имена општине Бор у називу Цудо клуба "Партизан Бор".....	72
54. Решење о давању претходне сагласности на употребу имена општине Бор у називу Пливачког клуба "Бор".....	72
55. Решење о давању претходне сагласности на употребу имена општине Бор у називу Савеза спортова општине Бор.....	73
56. Одлука о локалним комуналним таксама (пречишћен текст).....	73

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

57. Одлука о именовану члана и заменика члана у Координациони одбор регионалног управљања комуналним отпадом.....	78
--	----

## ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР

58. Решење о расподели средстава за суфинансирање пројеката/програма у области спорта из буџета општине Бор за период ЈАНУРА-ЈУН 2015. године .....	78
--	----

ИЗДАВАЧ: Општина Бор – Служба за скупштинске послове, ул. Моше Пијаде 3 Бор  
 ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Слободан Баца, тел: 423 255 лок. 140  
 ТЕЛЕФОНИ: Редакција 423 255 лок. 140; Служба претплате 423 255 лок. 149  
 УПЛАТНИ РАЧУН: 840 – 745151843 – 03, остали приходи у корист нивоа Општине Бор,  
 позив на број 97 17-027  
 ШТАМПА: Служба за скупштинске послове