



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БОР

ГОДИНА: VIII	БРОЈ: 24	8. АВГУСТ 2014. ГОДИНЕ	ЦЕНА : 80 ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА: 4.000 ДИНАРА
--------------	----------	---------------------------	---

238
На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, број 62/06, 69/08 и 41/09) и Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. лист општине Бор“ број 01/08), председник општине Бор је дана 22.07.2014. године, донео

ОДЛУКУ
О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ
У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У
ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ
У ОПШТИНИ БОР
и расписује

О Г Л А С
ЗА ЈАВНУ ЛИЦИТАЦИЈУ
ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

I- Предмет јавног надметања -

1. Расписује се оглас за јавну лицитацију за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у Општини Бор у следећим катастарским општинама:

КО	Број јавног надметања	Површина (ха, ари, м ²)	почетна цена (дин/ха)	депозит (дин) 10%	Период закупа (год)
КО КРИВЕЉ	1	1,6389	2.050,00	336	три (3) год.
КО КРИВЕЉ	2	2,6193	2.050,00	537	три (3) год.
КО КРИВЕЉ	3	3,5456	2.050,00	727	три (3) год.
КО КРИВЕЉ	4	4,5096	2.050,00	924	три (3) год.
КО КРИВЕЉ	5	1,8288	2.050,00	375	три (3) год.
КО КРИВЕЉ	6	0,8186	2.050,00	168	три (3) год.
КО КРИВЕЉ	7	3,3956	2.050,00	696	три (3) год.
КО КРИВЕЉ	8	1,0095	2.050,00	207	три (3) год.
КО КРИВЕЉ	9	4,8733	2.050,00	999	три (3) год.
КО КРИВЕЉ	10	3,7309	2.050,00	765	три (3) год.
КО КРИВЕЉ	11	4,1356	2.050,00	848	три (3) год.
КО КРИВЕЉ	12	2,0799	2.050,00	426	три (3) год.
КО КРИВЕЉ	13	1,0745	2.050,00	220	три (3) год.
КО ЗЛОТ 1	14	2,0245	2.050,00	415	три (3) год.
КО ЗЛОТ 1	15	3,0353	2.050,00	622	три (3) год.

КО ЗЛОТ 2	16	10,0435	2.050,00	2059	три (3) год.
КО ЗЛОТ 2	17	11,1101	2.050,00	2278	три (3) год.
КО ЗЛОТ 2	18	12,7383	2.050,00	2611	три (3) год.
КО ЗЛОТ 2	19	13,0898	2.050,00	2683	три (3) год.
КО ЗЛОТ 2	20	11,8184	2.050,00	2423	три (3) год.
КО ЗЛОТ 2	21	11,1993	2.050,00	2296	три (3) год.
КО ЗЛОТ 2	22	10,8413	2.050,00	2222	три (3) год.
КО ЗЛОТ 2	23	13,8926	2.050,00	2848	три (3) год.
КО ЗЛОТ 2	24	5,2787	2.050,00	1082	три (3) год.
КО ЗЛОТ 2	25	6,21	2.050,00	1273	три (3) год.
КО ЗЛОТ 2	26	3,8572	2.050,00	791	три (3) год.
КО ЗЛОТ 2	27	9,1703	2.050,00	1880	три (3) год.
КО ЗЛОТ 2	28	1,9108	2.050,00	392	три (3) год.
КО ЗЛОТ 2	29	8,8181	2.050,00	1808	три (3) год.
КО ЗЛОТ 2	30	4,9432	2.050,00	1013	три (3) год.
КО ЗЛОТ 2	31	1,4156	2.050,00	290	три (3) год.
КО ЗЛОТ 2	32	6,7981	2.050,00	1394	три (3) год.
КО ЗЛОТ 2	33	4,6033	2.050,00	944	три (3) год.
КО ЗЛОТ 2	34	8,2159	2.050,00	1684	три (3) год.
КО ЗЛОТ 2	35	7,528	2.050,00	1543	три (3) год.
КО ЗЛОТ 2	36	7,2799	2.050,00	1492	три (3) год.
КО ЗЛОТ 2	37	6,2348	2.050,00	1278	три (3) год.
КО ЗЛОТ 2	38	5,9218	2.050,00	1214	три (3) год.
КО ЗЛОТ 2	39	8,1848	2.050,00	1678	три (3) год.
КО ЗЛОТ 2	40	4,7945	2.050,00	983	три (3) год.
КО ЗЛОТ 2	41	10,58	2.050,00	2169	три (3) год.
КО ЗЛОТ 2	42	11,0458	2.050,00	2264	три (3) год.
КО ЗЛОТ 2	43	9,5576	2.050,00	1959	три (3) год.
КО ЗЛОТ 2	44	2,122	2.050,00	435	три (3) год.
КО ЗЛОТ 2	45	1,5931	2.050,00	327	три (3) год.
ЗЛОТ 3	46	3,8455	2.050,00	788	три (3) год.
ЗЛОТ 3	47	1,5279	2.050,00	313	три (3) год.
ЗЛОТ 3	48	1,4102	2.050,00	289	три (3) год.
ЗЛОТ 3	49	1,3971	2.050,00	286	три (3) год.
ЗЛОТ 3	50	4,628	2.050,00	949	три (3) год.
ЗЛОТ 3	51	6,0627	2.050,00	1243	три (3) год.
ЗЛОТ 3	52	3,159	2.050,00	648	три (3) год.
ЗЛОТ 3	53	0,6874	2.050,00	141	три (3) год.
ЗЛОТ 3	54	0,7929	2.050,00	163	три (3) год.
ЗЛОТ 3	55	4,0264	2.050,00	825	три (3) год.
ЗЛОТ 3	56	2,3923	2.050,00	490	три (3) год.
ЗЛОТ 3	57	0,7537	2.050,00	155	три (3) год.
ЗЛОТ 3	58	2,2647	2.050,00	464	три (3) год.
ЗЛОТ 3	59	2,608	2.050,00	535	три (3) год.
ЗЛОТ 3	60	1,696	2.050,00	348	три (3) год.
ЗЛОТ 3	61	0,8	2.050,00	164	три (3) год.
ЗЛОТ 3	62	1,95	2.050,00	400	три (3) год.

ЗЛОТ 3	63	1,3	2.050,00	267	три (3) год.
ЗЛОТ 3	64	1,5809	2.050,00	324	три (3) год.
ЗЛОТ 4	65	1,8391	2.050,00	377	три (3) год.
ЗЛОТ 4	66	3,5736	2.050,00	733	три (3) год.
ЗЛОТ 4	67	0,6117	2.050,00	125	три (3) год.
ЗЛОТ 4	68	0,5295	2.050,00	109	три (3) год.
ЗЛОТ 4	69	0,7698	2.050,00	158	три (3) год.
ЗЛОТ 4	70	0,8972	2.050,00	184	три (3) год.
ЗЛОТ 4	71	5,5015	2.050,00	1128	три (3) год.
ЗЛОТ 4	72	1,7	2.050,00	349	три (3) год.
ЗЛОТ 4	73	0,8572	2.050,00	176	три (3) год.
ЗЛОТ 4	74	3,1431	2.050,00	644	три (3) год.
ЗЛОТ 4	75	0,617	2.050,00	126	три (3) год.
ЗЛОТ 4	76	4,7041	2.050,00	964	три (3) год.
ЗЛОТ 4	77	0,9441	2.050,00	194	три (3) год.
ЗЛОТ 4	78	0,8	2.050,00	164	три (3) год.
ЗЛОТ 4	79	0,8699	2.050,00	178	три (3) год.
ЗЛОТ 5	80	5,6108	2.050,00	1150	три (3) год.
БУЧЈЕ	81	12,1384	2.050,00	2488	три (3) год.
ДОЊА БЕЛА РЕКА	82	1,2427	2.050,00	255	три (3) год.
ДОЊА БЕЛА РЕКА	83	1,233	2.050,00	253	три (3) год.
ДОЊА БЕЛА РЕКА	84	9,9384	2.050,00	2037	три (3) год.
ДОЊА БЕЛА РЕКА	85	0,9092	2.050,00	186	три (3) год.
ДОЊА БЕЛА РЕКА	86	9,6493	2.050,00	1978	три (3) год.
ДОЊА БЕЛА РЕКА	87	7,2144	2.050,00	1479	три (3) год.
ДОЊА БЕЛА РЕКА	88	1,8084	2.050,00	371	три (3) год.
ДОЊА БЕЛА РЕКА	89	1,506	2.050,00	309	три (3) год.
ДОЊА БЕЛА РЕКА	90	0,7958	2.050,00	163	три (3) год.
ДОЊА БЕЛА РЕКА	91	1,5959	2.050,00	327	три (3) год.
ДОЊА БЕЛА РЕКА	92	1,1523	2.050,00	236	три (3) год.
ДОЊА БЕЛА РЕКА	93	2,5335	2.050,00	519	три (3) год.
ДОЊА БЕЛА РЕКА	94	1,7217	2.050,00	353	три (3) год.
ДОЊА БЕЛА РЕКА	95	3,6845	2.050,00	755	три (3) год.
КО ЛУКА	96	0,1685	2.050,00	35	три (3) год.
КО ЛУКА	97	21,9385	2.050,00	4497	три (3) год.
КО ЛУКА	98	2,8425	2.050,00	583	три (3) год.
КО ЛУКА	99	0,911	2.050,00	187	три (3) год.
КО ЛУКА	100	9,411	2.050,00	1929	три (3) год.
КО ЛУКА	101	18,2396	2.050,00	3739	три (3) год.
КО ТОПЛА	102	2,3811	2.050,00	488	три (3) год.
КО ТАНДА	103	1,4499	2.050,00	297	три (3) год.
КО ТАНДА	104	8,1153	2.050,00	1664	три (3) год.
КО ТАНДА	105	1,7545	2.050,00	360	три (3) год.
КО ТАНДА	106	9,8479	2.050,00	2019	три (3) год.
КО ТАНДА	107	1,7949	2.050,00	368	три (3) год.
КО ТАНДА	108	7,9535	2.050,00	1630	три (3) год.
КО ОШТРЕЉ	109	2,6342	2.050,00	540	три (3) год.
КО ОШТРЕЉ	110	1,5382	2.050,00	315	три (3) год.

КО ОШТРЕЉ	111	5,3291	2.050,00	1092	три (3) год.
КО ОШТРЕЉ	112	2,796	2.050,00	573	три (3) год.
КО ОШТРЕЉ	113	3,0119	2.050,00	617	три (3) год.
КО ОШТРЕЉ	114	8,1828	2.050,00	1677	три (3) год.
КО ОШТРЕЉ	115	1,1238	2.050,00	230	три (3) год.
КО ГОРЂАНЕ	116	4,7467	2.050,00	973	три (3) год.
КО ГОРЂАНЕ	117	3,5116	2.050,00	720	три (3) год.
КО ГОРЂАНЕ	118	8,2559	2.050,00	1692	три (3) год.
КО ГОРЂАНЕ	119	4,565	2.050,00	936	три (3) год.
КО ГОРЂАНЕ	120	2,2935	2.050,00	470	три (3) год.
КО ГОРЂАНЕ	121	3,4431	2.050,00	706	три (3) год.
КО ГОРЂАНЕ	122	15,8592	2.050,00	3251	три (3) год.
КО ГОРЂАНЕ	123	30,0865	2.050,00	6168	три (3) год.
КО ГОРЂАНЕ	124	17,1113	2.050,00	3508	три (3) год.
КО ГОРЂАНЕ	125	1,1393	2.050,00	234	три (3) год.
КО ГОРЂАНЕ	126	17,6387	2.050,00	3616	три (3) год.
КО ГОРЂАНЕ	127	9,2938	2.050,00	1905	три (3) год.
КО ГОРЂАНЕ	128	17,0366	2.050,00	3493	три (3) год.
КО ГОРЂАНЕ	129	10,25	2.050,00	2101	три (3) год.
КО ГОРЂАНЕ	130	5,7606	2.050,00	1181	три (3) год.
КО ГОРЂАНЕ	131	7,573	2.050,00	1552	три (3) год.
КО ГОРЂАНЕ	132	5,6102	2.050,00	1150	три (3) год.
КО ГОРЂАНЕ	133	6,4943	2.050,00	1331	три (3) год.
КО ГОРЂАНЕ	134	7,3169	2.050,00	1500	три (3) год.
КО ГОРЂАНЕ	135	5,9522	2.050,00	1220	три (3) год.
КО ГОРЂАНЕ	136	5,5655	2.050,00	1141	три (3) год.
КО ГОРЂАНЕ	137	3,2518	2.050,00	667	три (3) год.
КО ГОРЂАНЕ	138	10,3937	2.050,00	2131	три (3) год.
КО ГОРЂАНЕ	139	0,3662	2.050,00	75	три (3) год.
КО ГОРЂАНЕ	140	1,6092	2.050,00	330	три (3) год.
КО ГОРЂАНЕ	141	4,7261	2.050,00	969	три (3) год.
КО ГОРЂАНЕ	142	8,6212	2.050,00	1767	три (3) год.
КО ГОРЂАНЕ	143	2,3432	2.050,00	480	три (3) год.
КО ГОРЂАНЕ	144	0,7593	2.050,00	156	три (3) год.
КО СЛАТИНА	145	1,2317	2.050,00	252	три (3) год.
КО СЛАТИНА	146	3,2867	2.050,00	674	три (3) год.
КО СЛАТИНА	147	1,8595	2.050,00	381	три (3) год.
КО СЛАТИНА	148	3,1797	2.050,00	652	три (3) год.
КО СЛАТИНА	149	3,062	2.050,00	628	три (3) год.
КО СЛАТИНА	150	1,0842	2.050,00	222	три (3) год.
КО СЛАТИНА	151	10,4524	2.050,00	2143	три (3) год.
КО СЛАТИНА	152	15,7538	2.050,00	3230	три (3) год.
КО СЛАТИНА	153	1,0372	2.050,00	213	три (3) год.
КО СЛАТИНА	154	1,356	2.050,00	278	три (3) год.
КО БРЕСТОВАЦ	155	5,8115	2.050,00	1191	три (3) год.
КО БРЕСТОВАЦ	156	3,467	2.050,00	711	три (3) год.
КО БРЕСТОВАЦ	157	5,2651	2.050,00	1079	три (3) год.
КО БРЕСТОВАЦ	158	2,4015	2.050,00	492	три (3) год.

КО БРЕСТОВАЦ	159	9,4518	2.050,00	1938	три (3) год.
КО БРЕСТОВАЦ	160	3,8875	2.050,00	797	три (3) год.
КО БРЕСТОВАЦ	161	14,8951	2.050,00	3053	три (3) год.
КО БРЕСТОВАЦ	162	1,1196	2.050,00	230	три (3) год.
КО БРЕСТОВАЦ	163	3,9221	2.050,00	804	три (3) год.
КО БРЕСТОВАЦ	164	0,929	2.050,00	190	три (3) год.
КО БОР 2	165	3,0479	2.050,00	625	три (3) год.
КО ШАРБАНОВАЦ	166	3,0363	2.050,00	622	три (3) год.
КО ШАРБАНОВАЦ	167	1,3714	2.050,00	281	три (3) год.
КО ШАРБАНОВАЦ	168	1,6472	2.050,00	338	три (3) год.
КО ШАРБАНОВАЦ	169	4,0389	2.050,00	828	три (3) год.
КО ШАРБАНОВАЦ	170	18,4363	2.050,00	3779	три (3) год.
КО ШАРБАНОВАЦ	171	2,3723	2.050,00	486	три (3) год.
КО ШАРБАНОВАЦ	172	1,984	2.050,00	407	три (3) год.
КО ШАРБАНОВАЦ	173	5,8332	2.050,00	1196	три (3) год.
КО ШАРБАНОВАЦ	174	1,5315	2.050,00	314	три (3) год.
КО ШАРБАНОВАЦ	175	2,261	2.050,00	464	три (3) год.
КО ШАРБАНОВАЦ	176	4,0749	2.050,00	835	три (3) год.
КО ШАРБАНОВАЦ	177	0,5907	2.050,00	121	три (3) год.
КО ШАРБАНОВАЦ	178	0,8589	2.050,00	176	три (3) год.
КО ШАРБАНОВАЦ	179	1,6829	2.050,00	345	три (3) год.
КО ШАРБАНОВАЦ	180	1,5641	2.050,00	321	три (3) год.
КО ШАРБАНОВАЦ	181	15,4654	2.050,00	3170	три (3) год.
КО ШАРБАНОВАЦ	182	3,1541	2.050,00	647	три (3) год.
КО ШАРБАНОВАЦ	183	9,5969	2.050,00	1967	три (3) год.
КО ШАРБАНОВАЦ	184	4,5128	2.050,00	925	три (3) год.
КО ШАРБАНОВАЦ	185	2,7977	2.050,00	574	три (3) год.
КО ШАРБАНОВАЦ	186	1,2456	2.050,00	255	три (3) год.
КО ШАРБАНОВАЦ	187	7,7577	2.050,00	1590	три (3) год.
КО ШАРБАНОВАЦ	188	2,7179	2.050,00	557	три (3) год.
КО ШАРБАНОВАЦ	189	0,79	2.050,00	162	три (3) год.
КО ШАРБАНОВАЦ	190	6,2656	2.050,00	1284	три (3) год.
КО МЕТОВНИЦА	191	1,1428	2.050,00	234	три (3) год.
КО МЕТОВНИЦА	192	1,1731	2.050,00	240	три (3) год.
КО МЕТОВНИЦА	193	5,2236	2.050,00	1071	три (3) год.
КО МЕТОВНИЦА	194	2,2151	2.050,00	454	три (3) год.
КО МЕТОВНИЦА	195	3,0295	2.050,00	621	три (3) год.
КО МЕТОВНИЦА	196	9,8274	2.050,00	2015	три (3) год.
КО МЕТОВНИЦА	197	20,1953	2.050,00	4140	три (3) год.
КО МЕТОВНИЦА	198	1,9529	2.050,00	400	три (3) год.

Лицитациони корак износи 500,00 динара.

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп, може се извршити у згради Општине Бор, у канцеларији бр. 61 сваког радног дана од 11⁰⁰ до 13⁰⁰ часова.
Контакт особа: Туторић Живана, тел.030/423255 локал 160 и 161.

3. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању и купац се не може позивати на његове физичке недостатке.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп може се извршити:
- за КО Горњане, Кривељ, Бор II и Бучје дана 18.08.2014. године од 09⁰⁰ до 14⁰⁰ часова,
- за КО Танда, Лука, Топла, Д.Б.Река дана 19.08.2014. године од 09⁰⁰ до 14⁰⁰ часова,
- за КО Слатина, Оштрел, Брестовац и Метовница дана

20.08.2014. год. од 09⁰⁰ до 14⁰⁰ часова и
- за КО Шарбановац и Злот дана 21.08.2014. године од
09⁰⁰ до 14⁰⁰ часова.

5. Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа пољопривредног земљишта у државној својини сносиће лице које добије то земљиште у закуп.

7. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

8. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

II

– Услови за пријављивање на јавно надметање–

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:

-правно и физичко лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и има активан статус.

2. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање понуђач доказује следећом документацијом:

- фотокопијом личне карте или читаном личном картом за личне карте са чипом за физичка лица, односно, фотокопијом извода из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица

- фотокопијом потврде о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава из текуће године.

3. Понуђачи су дужни да пре почетка јавног надметања доставе оригинале докумената из тачке 2. овог одељка на увид Комисији за спровођење поступка јавног надметања. Најповољнији понуђач је дужан да након закључења записника са јавног надметања, преда оригинале докумената из тачке 2. овог одељка Комисији за спровођење поступка јавног надметања.

4. Понуђач или његов овлашћени представник дужан је да присуствује јавном надметању, у супротном се сматра да је одустао од јавног надметања.

5. Овлашћени представник понуђача дужан је да достави оверено пуномоћје од стране надлежног органа Комисији за спровођење поступка јавног надметања пре почетка јавног надметања. Овлашћени представник може заступати само једног понуђача на јавном надметању.

6. Понуђачи су дужни да заједно са пријавом за јавно надметање доставе доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели из тачке I овог огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун Општинске управе Бор број: 840-566804-29.

7. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа. Депозит се не враћа ни понуђачу који је одлуком Комисије за спровођење поступка јавног надметања удаљен са јавног надметања због нарушавања реда и дисциплине.

8. Уколико излицитирана цена прелази двоструки износ почетне цене, потребно је да сви понуђачи, који настављају надметање, допуне депозит до 50% излицитиране цене. Надметање се наставља после уплате депозита.

9. Јавно надметање ће се одржати уколико буде благовремено достављена најмање једна пријава.

10. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица која нису испунила све

обавезе из ранијих или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини као и она која су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта или која су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп.

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

- формулар за пријављивање попуњен у целости и потписан),
- доказ о уплати депозита,
- лична карта за физичка лица, односно, извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица,
- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава из текуће године.

Формулар пријаве и адресиране коверте, односно штампане налепнице са адресом општине, се могу преузети сваког радног дана на писарници Општине Бор. Потребно је да се понуђач благовремено упозна са саржајем формулара пријаве.

Пријава на оглас се подноси у запечаћеној коверти на којој мора да пише:

На предњој страни:

Адреса: Општина Бор, улица и број: Моше Пијаде бр. 3, Комисији за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

• Број јавног надметања _____ (навести и КО)
На задњој страни:

• име и презиме/назив и адреса понуђача
Заједно са пријавом на оглас доставља се наведена документација.

IV

– Рок за подношење пријаве -

Рок за подношење документације за пријављивање је до 15⁰⁰ сати, дана 29.08.2014. године. Благовременим ће се сматрати све пријаве које стигну у писарницу Општинске управе Општине Бор до наведеног рока, без обзира на начин достављања.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

V

– Јавно надметање -

Јавно надметање за давање у закуп земљишта из тачке I. овог Огласа одржаће се у згради Општине Бор, улица и број: Моше Пијаде бр.3., и то:

За све КО дана 01.09.2014. године са почетком у 09⁰⁰ часова.

VI

- Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у Евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавне лицитације.

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII

– СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ПЛАЋАЊА -

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 дана од правоснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном

одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде и заштите животне средине преко Општинске управе Општине Бор.

За уговоре чији је рок трајања дужи од једне године купац плаћа закупнину најкасније до 30. септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа доставља и :

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству јемца (правно лице) или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа

Уколико купац не достави уплату из става 2. ове тачке уговор о закупу се раскида а закупнина ће бити наплаћена из средстава обезбеђења наплате.

Ову одлуку објавити у локалном листу „Борски проблем“ и службеном листу општине Бор, на огласној табли Општинске управе Бор и месним канцеларијама, и на веб страни локалне управе.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БОР
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 320-11/2014-П-01
дана: 22.07.2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Живорад Петровић, с.р.

239

На основу члана 18. Уредбе у буџетском рачуноводству („Службени гласник РС „, број 125/03 и 12/2006), члана 4. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем («Сл. гласник РС» бр. 106/2006) и члана 65. статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, број 07/08 и 03/2013), Председник општине Бор, доноси

ПРАВИЛНИК
О ПОПISУ ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА У ОРГАНИМА
ОПШТИНЕ БОР

Члан 1.

Овим Правилником прописује се начин и рокови вршења пописа имовине, потраживања, обавеза, хартија од вредности и извора капитала органа општине Бор и то Скупштине општине Бор, Општинског већа општине Бор, Председника општине Бор и Општинске управе општине Бор (у даљем тексту: органи) и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем које се утврђује пописом.

Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем се уређује пописом и врши се на дан 31.децембра текуће године.

Члан 2.

Попис може бити редован и ванредни.

Члан 3.

Редован годишњи попис имовине и обавеза врши се са стањем на дан 31.12. године за коју се врши

попис и за коју се саставља годишњи финансијски извештај - завршни рачун.

Редован попис почиње 01. децембра године за коју се врши попис, а по потреби и раније, с тим да попис буде завршен до последњег дана пословне године.

Промене стања имовине и обавеза у току пописа, уносе се у пописне листе на основу веродостојних рачуноводствених исправа.

Члан 4.

У току године може се вршити ванредни попис у изузетним случајевима прописаним законом (статусне промене, промене облика организовања и сл.).

Изузетно, попис књига, филмова, фотоса и архивске грађе, врши се једном у пет година.

Изузетно, попис робе и материјала у бифеу, врши се у току године у случају промене одговорног лица - рачунопологача, појава крађе и проневера, настанка штете због елементарних непогода и др.

Члан 5.

За извршење пописа, из члана 1. овог Правилника, Председник општине Бор решењем образује централну пописну комисију, као и комисије за попис имовине и обавеза за председника општине и Општинског већа општине Бор, одређује период у коме ће комисије вршити попис и рокове за достављање извештаја по извршеном попису.

Председник Скупштине општине Бор решењем образује пописне комисије за попис имовине и обавеза Скупштине општине Бор, одређује период у коме ће комисије вршити попис и рокове за достављање извештаја по извршеном попису.

Начелник Општинске управе општине Бор решењем образује пописне комисије за попис имовине и обавеза Општинске управе општине Бор и Комесаријата за избеглице општине Бор, одређује период у коме ће комисије вршити попис и рокове за достављање извештаја по извршеном попису .

За организацију и извршење пописа одговорна лица су Председник општине Бор, Председник Скупштине општине Бор и начелник Општинске управе општине Бор.

Члан 6.

У комисијама за попис не могу бити одређена лица која рукују имовином, односно која су задужена за имовину која је предмет пописа, нити руководиоци тих лица, као ни лица која воде аналитичку евиденцију те имовине.

Конкретни задаци и послови пописне комисије утврђују се упутством за рад комисија за попис.

Члан 7.

Лица која рукују имовином и њихови непосредни руководиоци дужни су да, најкасније до дана одређеног за почетак пописа, изврше неопходне припреме ради што лакшег, бржег и правилнијег пописивања.

Члан 8.

Председници комисија за попис су дужни да, пре почетка пописа, сачине план рада по коме ће вршити попис и исти доставе руководиоцима органа општине који су их именовали ради давања сагласности на исте.

Руководиоци органа општине кји су одговорни за попис доноси Упутство за рад комисија за попис.

Члан 9.

Комисији за попис, пре почетка пописа, могу се дати листе са номенклатурним бројевима, називима, врсти и јединицама мере имовине која се пописује.

Подаци из књиговодства, односно из одговарајућих књиговодствених евиденција о количинама, не могу се давати комисији за попис пре уписивања стварног стања у пописне листе и пре него што чланови пописне комисије потпишу те листе.

Члан 10.

Попис обухвата:

1) утврђивање стварних количина имовине која се пописује мерењем, бројањем, проценом и сл., ближе описивање пописане имовине, као и уношење података у пописне листе,

2) уписивање у пописне листе природних промена насталих у периоду вршења пописа пре и после 31. децембра године за коју се врши попис и свођење стања на дан 31. децембар те године,

3) уношење књиговодственог природног стања имовине у пописне листе,

4) утврђивање природних разлика између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања,

5) уношење цена пописане имовине,

6) вредносно обрачунавање пописане имовине,

7) састављање Извештаја о извршеном попису.

Изузетно, од става 1. тачка 2. овог члана, у случају када Општинска управа води сталну количинску и вредносну евиденцију о улазу и излазу имовине, као стање по попису на дан 31. децембра може уписати њено књиговодствено стање на тај дан, под условом да је у току године извршен попис имовине и да су вишкови и мањкови утврђени тим пописом прокњижени на основу одлуке надлежног органа.

Члан 11.

Председник, односно чланови пописне комисије одговорни су за тачност утврђеног стања по попису, за уредно састављање пописних листа и исказивање у природном и вредносном облику, као и за благовремено вршење пописа.

Члан 12.

Туђа имовина коју користе органи општине Бор, или имовина општине Бор коју користи друго правно лице, пописује се у посебним пописним листама које се најкасније до 20. јануара наредне године, достављају власницима пописане имовине.

Имовина чија је вредност умањена због оштећења, неисправности, застарелости и сличних разлога, пописује се у посебним пописним листама.

Имовина која на дан пописа није затечена у органима општине Бор (имовина на путу или у иностранству, имовина дата на послугу, зајам, чување, поправку и сл.) уноси се у посебне пописне листе на основу веродостојне документације, ако до дана завршетка пописа нису примљене пописне листе од правних лица код којих се та имовина налази.

Централна пописна комисија даје предлог о статусу решавања имовине из става 3. овог члана.

Члан 13.

Попис готовинских еквивалената и готовине у благајни, хартије од вредности и страних средстава плаћања врши се бројањем према апоенима и уписивањем утврђених износа у посебне пописне листе.

Готовина и хартије од вредности које се налазе на рачунима и депо рачунима, пописују се на основу извода о стању тих средстава на дан 31. децембра године за коју се врши попис.

Члан 14.

Попис финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се према стању у пословним књигама, под условом да је њихово усклађивање са дужницима и

повериоцима извршено најмање једном годишње и да о томе постоји веродостојна исправа.

Финансијски пласмани, потраживања и обавезе за које не постоји уредна документација исказују се у посебним пописним листама.

Члан 15.

По завршеном попису, пописна комисија дужна је да састави извештај о извршеном попису са предлогом мера коме се прилажу пописне листе са изворним материјалом који је служио за састављање пописних листи, као и да исти достави председнику централне пописне комисије најкасније до 22. фебруара године.

Централна пописна комисија контролише извештаје о извршеном попису појединих пописних комисија, обједињује их и саставља извештај о извршеном попису имовине и обавеза са предлогом мера.

Извештај о извршеном попису са предлогом мера председник централне пописне комисије заједно са извештајима о извршеном попису појединих пописних комисија и потписаним пописним листама од стране одговорног лица за попис у органу општине Бор доставља се Председнику општине Бор, Председнику Скупштине општине Бор и начелнику Општинске управе општине Бор.

Члан 16.

Председник општине, Председник Скупштине општине Бор и Начелник Општинске управе општине Бор, у присуству председника централне пописне комисије, разматра извештај о извршеном попису имовине и обавеза и доноси решење о усвајању извештаја о попису и наредбе, решења, закључке о:

- поступку са утврђеним мањком,
- поступку са утврђеним вишком,
- расходовању имовине која је дотрајала или више није употребљива.

Извештај о извршеном попису, заједно са пописним листама и решењем о усвајању извештаја о попису, достављају се на књижење рачуноводству најкасније у року од три дана од дана усвајања.

Члан 17.

Утврђени мањкови не могу се пребијати са вишком, осим у случају очигледне замене појединих сличних материјала и робе.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана о дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

У Бору, 07.08.2014.године

Број:110-26/14-III

ОПШТИНА БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Живорад Петровић, с.р.

САДРЖАЈ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР

238. Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Бор.....	801
239. Правилник о попису имовине и обавеза у органима општине Бор	807

ИЗДАВАЧ: Општина Бор – Служба за скупштинске послове, ул. Моше Пијаде 3 Бор
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Слободан Баца, тел: 423 255 лок. 140
ТЕЛЕФОНИ: Редакција 423 255 лок. 140; Служба претплате 423 255 лок. 149
УПЛАТНИ РАЧУН: 840 – 745151843 – 03, остали приходи у корист нивоа Општине
Бор, позив на број 97 17-027
ШТАМПА: Служба за скупштинске послове