



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БОР

ГОДИНА: VIII	БРОЈ: 23	18. ЈУЛ 2014. ГОДИНЕ	ЦЕНА : 80 ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА: 4.000 ДИНАРА
--------------	----------	-------------------------	---

187

На основу члана 35. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о престанку мандата вршиоца дужности директора
Јавног комуналног предузећа "Топлана" Бор**

I

Горану Јакимову, дипломираном машинском инжењеру, из Бора, престаје мандат вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Топлана" Бор, због истека мандата, даном доношења овог решења.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном листу општине Бор.

Образложење

Скупштина општине Бор је Решењем број: 023-83/2013-I од 27.12.2013. године ("Службени лист општине Бор", бр. 22/13) именovala Горана Јакимова, дипломираног машинског инжењера, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Топлана" Бор, на период који није дужи од шест месеци у складу са чланом 42. Закона о јавним предузећима, почев од дана доношења решења о његовом именовању за вршиоца дужности директора.

Имајући у виду горе наведено, Горану Јакимову, дипломираном машинском инжењеру, из Бора је истекао мандат од шест месеци на који је именован.

Општинско веће општине Бор је, сагласно својим овлашћењима из члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 67. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), предложило Скупштини општине Бор да донесе решење о престанку мандата вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Топлана" Бор.

Сходно напред наведеном, Скупштина општине Бор, одлучила је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 023-32/2014-I
У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

188

На основу члана 42. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о именовању вршиоца дужности директора
Јавног комуналног предузећа "Топлана" Бор**

I

Именује се Горан Јакимов, дипломирани машински инжењер, из Бора, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Топлана" Бор, на период до момента ступања на дужност директора Јавног комуналног предузећа "Топлана" Бор, изабраног на основу Јавног конкурса, а најдуже шест месеци почев од дана доношења овог решења.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Образложење

Досадашњем вршиоцу дужности директора Јавног комуналног предузећа "Топлана" Бор, Горану Јакимову, из Бора, престао је мандат вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Топлана" Бор, због истека мандата.

Нису се стекли услови за расписивање јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Топлана" Бор и код таквог стања потребно је поново именовати вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Топлана" Бор у складу са чланом 42. Закона о јавним предузећима.

Општинско веће општине Бор предложило је Горана Јакимова, дипломираног машинског инжењера, из Бора, да се поново именује за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Топлана" Бор.

Сходно напред наведеном Скупштина општине Бор одлучила је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 023-33/2014-I
У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

189

На основу члана 35. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о престанку мандата вршиоца дужности
директора Јавног комуналног предузећа "Водовод"
Бор**

I

Горану Топаловићу, дипломираном инжењеру машинства, из Бора, престаје мандат вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор, због истека мандата, даном доношења овог решења.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Образложење

Скупштина општине Бор је Решењем број: 023-81/2013-I од 27.12.2013. године ("Службени лист општине Бор", бр. 22/13) именовала Горана Топаловића, дипломираног инжењера машинства, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор, на период који није дужи од шест месеци у складу са чланом 42. Закона о јавним предузећима, почев од дана доношења решења о његовом именовању за вршиоца дужности директора.

Имајући у виду горе наведено, Горану Топаловићу, дипломираном инжењеру машинства, из Бора истекао је мандат од шест месеци на који је именован.

Општинско веће општине Бор је, сагласно својим овлашћењима из члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 67. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), предложило Скупштини општине Бор да донесе решење о престанку мандата вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор.

Сходно напред наведеном, Скупштина општине Бор, одлучила је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 023-34/2014-I

У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

190

На основу члана 42. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о именовању вршиоца дужности директора
Јавног комуналног предузећа "Водовод", Бор**

I

Именује се Горан Топаловић, дипломирани инжењер машинства, из Бора, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Водовод", Бор, на период до момента ступања на дужност директора Јавног комуналног предузећа "Водовод", Бор, изабраног на основу Јавног конкурса, а најдуже шест месеци почев од дана доношења овог решења.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Образложење

Досадашњем вршиоцу дужности директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор, Горану Топаловићу, из Бора, престао је мандат вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор, због истека мандата.

Нису се стекли услови за расписивање јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор и код таквог стања потребно је поново именовати вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор у складу са чланом 42. Закона о јавним предузећима.

Општинско веће општине Бор предложило је Горану Топаловића, дипломираног инжењера машинства, из Бора, да се поново именује за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор.

Сходно напред наведеном Скупштина општине Бор одлучила је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 023-35/2014-I

У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

191

На основу члана 35. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 18. јула 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о престанку мандата вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Бора" Бор

I

Верици Аничих, дипломираном инжењеру машинства, из Бора, престаје мандат вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Бора" Бор, због истека мандата, даном доношења овог решења.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Образложење

Скупштина општине Бор је Решењем број: 022-218/2013-I од 27.12.2013. године ("Службени лист општине Бор", бр. 22/13) именовала Верицу Аничих, дипломираног инжењера машинства, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Бора" Бор, на период који није дужи од шест месеци у складу са чланом 42. Закона о јавним предузећима, почев од дана доношења решења о њеном именовану за вршиоца дужности директора.

Имајући у виду горе наведено, Верици Аничих, дипломираном инжењеру машинства, из Бора је истекао мандат од шест месеци на који је именована.

Општинско веће општине Бор је, сагласно својим овлашћењима из члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 67. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), предложило Скупштини општине Бор да донесе решење о престанку мандата вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Бора" Бор.

Сходно напред наведеном, Скупштина општине Бор, одлучила је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-120/2014-I

У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

192

На основу члана 42. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Бора" Бор

I

Именује се Верица Аничих, дипломирани инжењер машинства, из Бора, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Бора" Бор, на период до момента ступања на дужност директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Бора" Бор, изабраног на основу Јавног конкурса, а најдуже шест месеци почев од дана доношења овог решења.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Образложење

Досадашњем вршиоцу дужности директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Бора" Бор, Верици Аничих, из Бора, престао је мандат вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Бора" Бор, због истека мандата.

Нису се стекли услови за расписивање јавног конкурса за именоване директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Бора" Бор и код таквог стања потребно је поново именувати вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Бора" Бор у складу са чланом 42. Закона о јавним предузећима.

Општинско веће општине Бор предложило је Верицу Аничих, дипломираног инжењера машинства, из Бора, да се поново именује за вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Бора" Бор.

Сходно напред наведеном Скупштина општине Бор одлучила је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-121/2014-I

У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

193

На основу члана 42. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о именовану вршиоца дужности директора
Јавног предузећа "Борски туристички центар" Бор**

I

Именује се Јован Марковић, дипломирани економиста, из Бора, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Борски туристички центар" Бор, на период до момента ступања на дужност директора Јавног предузећа "Борски туристички центар" Бор, изабраног на основу Јавног конкурса, а најдуже шест месеци почев од дана доношења овог решења.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Образложење

Досадашњем вршиоцу дужности директора Јавног предузећа "Борски туристички центар" Бор, Александру Миликићу, из Бора, престала је функција вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Борски туристички центар" Бор, даном потврђивања одборничког мандата, односно 9.4.2014. године.

Нису се стекли услови за расписивање јавног конкурса за именоване директора Јавног предузећа "Борски туристички центар" Бор и код таквог стања потребно је поново именувати вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Борски туристички центар" Бор у складу са чланом 42. Закона о јавним предузећима.

Општинско веће општине Бор предложило је Јована Марковића, дипломираног економисту, из Бора, да се именује за вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Борски туристички центар" Бор.

Сходно напред наведеном Скупштина општине Бор одлучила је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-122/2014-I

У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

194

На основу члана 39. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о престанку дужности вршиоца дужности директора
Установе "Центар за културу општине Бор", Бор**

I

Драгану Илићу, дипломираном индустријском графичком дизајнеру, из Бора, престаје дужност вршиоца дужности директора Установе "Центар за културу општине Бор", Бор, због истека мандата, даном доношења овог решења.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Образложење

Скупштина општине Бор је Решењем број: 022-220/2013-I од 27.12.2013. године именувала Драгану Илићу, дипломираног индустријског графичког дизајнера из Бора за вршиоца дужности директора Установе "Центар за културу општине Бор", на период који није дужи од шест месеци, почев од дана доношења решења о његовом именовану за вршиоца дужности директора.

Имајући у виду горе наведено, Драгану Илићу, дипломираном индустријском графичком дизајнеру, из Бора, истекао је мандат од шест месеци на који је био именован.

Општинско веће општине Бор је, сагласно својим овлашћењима из члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 67. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), предложило Скупштини општине Бор да донесе решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Установе "Центар за културу општине Бор", Бор.

Скупштина општине Бор је прихватила предлог Општинског већа општине Бор и одлучила као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-123/2014-I

У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

195

На основу члана 35. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану директора Установе "Центар за културу општине Бор", Бор

I

Именује се Драган Илић, дипломирани индустријски графички дизајнер, из Бора, за директора Установе "Центар за културу општине Бор", Бор на период од четири године, почев од дана доношења овог решења.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Образложење

Чланом 35. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09), прописано је да директора установе именује оснивач на основу предлога Управног одбора Установе. Такође, чланом 43. тачка 10. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), прописано је да Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

Истим чланом Закона о култури, одређено је, да се директор установе именује на основу јавног конкурса, који расписује управни одбор установе, као и да је управни одбор дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу. Чланом 32. Статута Установе "Центар за културу општине Бор", прописано је, да за директора установе може бити именовано лице које поседује високу стручну спрему, да има завршен један од факултета друштвених наука или факултет уметности и 5 година радног искуства у струци, да предложи програм рада за мандатни период за који се именује и да није осуђивано за кривична дела против привреде и службене дужности за која су наступиле правне последице осуде, док те последице трају. Управни одбор Установе "Центар за културу општине Бор" спровео је Законом прописану процедуру и 19.6.2014. године, доставио оснивачу предлог да се за директора Установе "Центар за културу општине Бор" именује Драган Илић, дипломирани индустријски графички дизајнер, из Бора.

Имајући у виду напред наведено, као и да предложени кандидат испуњава све законом и Статутом Установе "Центар за културу општине Бор" прописане услове, Скупштина општине Бор одлучила је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-77/2014-I

У Бору, 18. јула 2014. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР
ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

196

На основу члана 39. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о престанку дужности директора Музеја рударства и металургије "Бор", Бор

I

Слађани Ђурђекановић Мирић, дипломираном историчару уметности, из Бора, престаје дужност директора Музеја рударства и металургије "Бор", Бор, због истека мандата, даном доношења овог решења.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Образложење

Чланом 39. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09), регулисано је да дужност директора Установе престаје истеком мандата.

Скупштина општине Бор је, Решењем број: 022-45/2010-I од 22.3.2010. године, именовала Слађану Ђурђекановић Мирић, дипломираног историчара уметности, из Бора, за директора Музеја рударства и металургије "Бор", на период од четири године.

Имајући у виду горе наведено, Слађани Ђурђекановић Мирић, дипломираном историчару уметности, из Бора, истекао је мандат од четири године на који је именована.

Општинско веће општине Бор је, сагласно својим овлашћењима из члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 67. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), предложило Скупштини општине Бор да донесе решење о престанку дужности директора Музеја рударства и металургије "Бор", Бор.

Скупштина општине Бор је прихватила предлог Општинског већа општине Бор и одлучила као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-124/2014-I

У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,

Душан Марковић, с.р.

197

На основу члана 35. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о именовану директора Музеја рударства и
металургије "Бор", Бор

I

Именује се Сузана Мијић, дипломирани етнолог, из Бора, за директора Музеја рударства и металургије "Бор", Бор на период од четири године, почев од дана доношења овог решења.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Образложење

Чланом 35. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09), прописано је да директора установе именује оснивач на основу предлога Управног одбора Установе. Такође, чланом 43. тачка 10. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), прописано је да Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

Истим чланом Закона о култури, одређено је, да се директор установе именује на основу јавног конкурса, који расписује управни одбор установе, као и да је управни одбор дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу. Чланом 34. Статута Музеја рударства и металургије "Бор", прописано је, да за директора Установе може бити именовано лице са високом школском спремом, односно лице које има завршен Филозофски факултет-група: археологија, етнологија, историја, историја уметности или струке заступљене у Музеју, са најмање три године радног искуства у струци и положен стручни испит из области заштите културних добара. Кандидат за директора, као саставни део конкурсне документације, предложио је програм рада Музеја, рударства и металургије "Бор". Управни одбор Музеја рударства и металургије "Бор" спровео је Законом прописану процедуру и 29.4.2014. године, доставио оснивачу предлог да се за директора Музеја рударства и металургије "Бор" именује Сузана Мијић, дипломирани етнолог, из Бора.

Имајући у виду напред наведено, као и да предложени кандидат испуњава све законом и Статутом Музеја, рударства и металургије "Бор" прописане услове, Скупштина општине Бор одлучила је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-26/2014-I
У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР
ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

198

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу вршиоца дужности директора Установе
Спортски центар "Бор", Бор

I

Милан Илић, дипломирани инжењер заштите од пожара, из Бора, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Установе Спортски центар "Бор", Бор, због истека мандата, даном доношења овог решења.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Образложење

Скупштина општине Бор је Решењем број: 022-222/2013-I од 27.12.2013. године именовала Милана Илића, дипломираног инжењера заштите од пожара, из Бора, за вршиоца дужности директора Установе Спортски центар "Бор", Бор, на период који није дужи од шест месеци, почев од дана доношења решења о његовом именовану за вршиоца дужности директора.

Имајући у виду горе наведено, Милану Илићу, дипломираном инжењеру заштите од пожара, из Бора, је истекао мандат од шест месеци на који је био именован.

Општинско веће општине Бор је, сагласно својим овлашћењима из члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 67. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), предложило Скупштини општине Бор да донесе решење о разрешењу вршиоца дужности директора Установе Спортски центар "Бор", Бор.

Скупштина општине Бор је прихватила предлог Општинског већа општине Бор и одлучила као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-125/2014-I
У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

199

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовану директора Установе Спортски центар "Бор", Бор

I

Именује се Милан Илић, дипломирани инжењер заштите од пожара, из Бора, за директора Установе Спортски центар "Бор", Бор, почев од дана доношења овог решења.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Образложење

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и чланом 43. тачка 10. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13) предвиђено је да Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

Управни одбор Установе Спортски центар "Бор", Бор, расписао је конкурс за именовање директора и доставио извештај о резултатима конкурса оснивачу, дана 19.6.2014. године у складу са чланом 19. Статута општине Бор.

На основу овог извештаја Општинско веће општине Бор је, сагласно својим овлашћењима из члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 67. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08), предложило Скупштини општине Бор да за директора Установе Спортски центар "Бор", Бор именује Милана Илића, дипломираног инжењера заштите од пожара, из Бора, јер испуњава услове конкурса.

Скупштина општине Бор прихватила је предлог Општинског већа општине Бор и одлучила као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-78/2014-I

У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

200

На основу члан 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 18. јула 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Бор

I

Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Бор.

II

У Комисију се именују:
за председника:
Живана Туторић,

за чланове:

1. Наташа Огашановић,
2. Љиљана Лекић-Џамић,
3. Весна Драгашановић - Кочовски,
4. Милош Вујчић.

III

Задатак Комисије је да одреди цене закупа пољопривредног земљишта које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и спроведе поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по основу јавног надметања (јавне лицитације или прикупљања писаних понуда), води записник и даје предлог председнику општине за доношење одлуке за избор најповољнијег понуђача, односно Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

IV

Ово решење објавити у Службеном листу општине Бор.

Број: 463-45/2014-I

у Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

201

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ БОР

Члан 1.

У Одлуци о образовању Комисије за планове Општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 8/12, 10/13, 16/13 и 18/14) у члану 4. тачке 3), подтачка (4) мења се и гласи:

"(2) Бранимир Живановић, дипломирани инжењер архитектуре, Агенција за консалтинг

инжењеринг и пословне услуге, Бор, Шистекова бр. 5, лиценца ИКС број: 200012603.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број: 350-179/2014-I

У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

202

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу чланова Школског одбора
Економско трговинске школе у Бору**

I

Разрешавају се дужности члана Школског одбора Економско трговинске школе у Бору, са 1.8.2014. године, због истека мандата, и то:

1. Звездица Павловић, представник запослених,
2. Татијана Илић, представник запослених,
3. Данијел Спасојевић, представник запослених,
4. Небојша Радмилац, представник родитеља,
5. Јовица Крстић, представник родитеља,
6. Саша Шолајић, представник родитеља,
7. Александра Радисављевић, представник локалне самоуправе,
8. Игор Митровић, представник локалне самоуправе,
9. Виолета Огрењак, представник локалне самоуправе.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова.

Школски одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем.

Привремени орган општине Бор, на седници од 23. јула 2010. године, именовao Школски одбор Економско трговинске школе у Бору, са почетком трајања мандата од 1.8.2010. године. Чланом 55. у ставу 1. Закона о основама система образовања и васпитања, одређено је да мандат органа управљања траје четири године.

С обзиром да 1.8.2014. године, истиче мандат наведеном Школском одбору, Скупштина општине Бор, одлучила је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се

предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-126/2014-I

У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

203

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу чланова Школског одбора
Машинско-електротехничке школе у Бору**

I

Разрешавају се дужности члана Школског одбора Машинско-електротехничке школе у Бору, са 1.8.2014. године, због истека мандата, и то:

1. Србислав Ђорђевић, представник запослених,
2. Милош Вељковић, представник запослених,
3. Душан Ристић, представник запослених,
4. Слађана Зајић, представник родитеља,
5. Љиљана Јовић, представник родитеља,
6. Драган Пилиповић, представник родитеља,
7. Радиша Тодоровић, представник локалне самоуправе,
8. Бранислав Живановић, представник локалне самоуправе,
9. Зоран Миладиновић, представник локалне самоуправе.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова.

Школски одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем.

Привремени орган општине Бор, на седници од 23. јула 2010. године, именовao Школски одбор Машинско – електротехничке школе у Бору, са почетком трајања мандата од 1.8.2010. године. Чланом 55. у ставу 1. Закона о основама система образовања и васпитања, одређено је да мандат органа управљања траје четири године.

С обзиром да 1.8.2014. године, истиче мандат наведеном Школском одбору, Скупштина општине Бор, одлучила је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се

предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-127/2014-I

У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

204

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу чланова Школског одбора
Техничке школе у Бору**

І

Разрешавају се дужности члана Школског одбора Техничке школе у Бору, са 1.8.2014. године, због истека мандата, и то:

1. Анета Голоб-Мишић, представник запослених,
2. Игор Тодоровић, представник запослених,
3. Слађана Алексић, представник запослених,
4. Јадранка Стојановић - Њагојевић, представник родитеља,
5. Слађана Димитријевић, представник родитеља,
6. Слободан Мијалковић, представник родитеља,
7. Миодраг Јовић, представник локалне самоуправе,
8. Ивана Миљковић, представник локалне самоуправе,
9. Дарко Милићевић, представник локалне самоуправе.

ІІ

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова.

Школски одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем.

Привремени орган општине Бор, на седници од 23. јула 2010. године, именовано Школски одбор Техничке школе у Бору, са почетком трајања мандата од 1.8.2010. године. Чланом 55. у ставу 1. Закона о основама система образовања и васпитања, одређено је да мандат органа управљања траје четири године.

С обзиром да 1.8.2014. године, истиче мандат наведеном Школском одбору, Скупштина општине Бор, одлучила је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се

предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-128/2014-I

У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

205

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу чланова Школског одбора
Гимназије "Бора Станковић" у Бору**

І

Разрешавају се дужности члана Школског одбора Гимназије "Бора Станковић" у Бору, са 1.8.2014. године, због истека мандата, и то:

1. Милан Стојковић, представник запослених,
2. Дејан Дојчиновић, представник запослених,
3. Светлана Чорболоковић, представник запослених,
4. Миладин Ђурић, представник родитеља,
5. Невенка Димитријевић, представник родитеља,
6. Јасмина Лековић-Петровић, представник родитеља,
7. Лидија Љубомировић, представник локалне самоуправе,
8. Ивана Павловић, представник локалне самоуправе,
9. Саша Станковић, представник локалне самоуправе.

ІІ

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова.

Школски одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем.

Привремени орган општине Бор, на седници од 23. јула 2010. године, именовано Школски одбор Гимназије "Бора Станковић" у Бору, са почетком трајања мандата од 1.8.2010. године. Чланом 55. у ставу 1. Закона о основама система образовања и васпитања, одређено је да мандат органа управљања траје четири године.

С обзиром да 1.8.2014. године, истиче мандат наведеном Школском одбору, Скупштина општине Бор, одлучила је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се

предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-129/2014-I
У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

206

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу чланова Школског одбора
ОШ "3. октобар" у Бору

I

Разрешавају се дужности члана Школског одбора ОШ "3. октобар" у Бору, са 1.8.2014. године, због истека мандата, и то:

1. Дејана Борановић, представник запослених,
2. Боран Милићевић, представник запослених,
3. Зоран Децановић, представник запослених,
4. Маја Радовић, представник родитеља,
5. Весна Јовановић - Јакшић, представник родитеља,
6. Виолета Вучковић, представник родитеља,
7. Ивана Илић, представник локалне самоуправе,
8. Слађана Љубомировић, представник локалне самоуправе,
9. Јелена Антић, представник локалне самоуправе.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова.

Школски одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем.

Привремени орган општине Бор, на седници од 23. јула 2010. године, именовao Школски одбор ОШ "3. октобар" у Бору, са почетком трајања мандата од 1.8.2010. године. Чланом 55. у ставу 1. Закона о основама система образовања и васпитања, одређено је да мандат органа управљања траје четири године.

С обзиром да 1.8.2014. године, истиче мандат наведеном Школском одбору, Скупштина општине Бор, одлучила је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се

предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-130/2014-I
У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

207

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу чланова Школског одбора
ОШ "Бранко Радичевић" у Бору

I

Разрешавају се дужности члана Школског одбора ОШ "Бранко Радичевић" у Бору, са 1.8.2014. године, због истека мандата, и то:

1. Славољуб Тоскић, представник запослених,
2. Иван Лазаревић, представник запослених,
3. Ивана Анисијевић, представник запослених,
4. Сања Дејановић, представник родитеља,
5. Срђан Милијић, представник родитеља,
6. Снежана Милосављевић, представник родитеља,
7. Иван Илић, представник локалне самоуправе,
8. Тања Тодоровић, представник локалне самоуправе,
9. Бора Ћирић, представник локалне самоуправе.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова.

Школски одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем.

Привремени орган општине Бор, на седници од 23. јула 2010. године, именовao Школски одбор ОШ "Бранко Радичевић" у Бору, са почетком трајања мандата од 1.8.2010. године. Чланом 55. у ставу 1. Закона о основама система образовања и васпитања, одређено је да мандат органа управљања траје четири године.

С обзиром да 1.8.2014. године, истиче мандат наведеном Школском одбору, Скупштина општине Бор, одлучила је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се

предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-131/2014-I
У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

208

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу чланова Школског одбора
ОШ "Душан Радовић" у Бору

І

Разрешавају се дужности члана Школског одбора ОШ "Душан Радовић" у Бору, са 1.8.2014. године, због истека мандата, и то:

1. Дејан Марјановић, представник запослених,
2. Драгица Ступаревић, представник запослених,
3. Гордана Соринкановић, представник запослених,
4. Александар Динић, представник родитеља,
5. Дејан Гајић, представник родитеља,
6. Слађана Првуловић, представник родитеља,
7. Наташа Станисављевић, представник локалне самоуправе,
8. Радмила Томић, представник локалне самоуправе,
9. Перислав Јовановић, представник локалне самоуправе.

ІІ

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова.

Школски одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем.

Привремени орган општине Бор, на седници од 23. јула 2010. године, именовало Школски одбор ОШ "Душан Радовић" у Бору, са почетком трајања мандата од 1.8.2010. године. Чланом 55. у ставу 1. Закона о основама система образовања и васпитања, одређено је да мандат органа управљања траје четири године.

С обзиром да 1.8.2014. године, истиче мандат наведеном Школском одбору, Скупштина општине Бор, одлучила је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се

предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-132/2014-I
У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

209

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу чланова Школског одбора
ОШ "Свети Сава" у Бору

І

Разрешавају се дужности члана Школског одбора ОШ "Свети Сава" у Бору, са 1.8.2014. године, због истека мандата, и то:

1. Горица Станчев, представник запослених,
2. Драгана Крстић, представник запослених,
3. Мирјана Лазић, представник запослених,
4. Биљана Новаковић, представник родитеља,
5. Саша Мартиновић, представник родитеља,
6. Зорица Јовац, представник родитеља,
7. Александра Ловрић, представник локалне самоуправе,
8. Дејан Марковић, представник локалне самоуправе,
9. Крунислав Костадиновић, представник локалне самоуправе.

ІІ

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова.

Школски одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем.

Привремени орган општине Бор, на седници од 23. јула 2010. године, именовало Школски одбор ОШ "Свети Сава" у Бору, са почетком трајања мандата од 1.8.2010. године. Чланом 55. у ставу 1. Закона о основама система образовања и васпитања, одређено је да мандат органа управљања траје четири године.

С обзиром да 1.8.2014. године, истиче мандат наведеном Школском одбору, Скупштина општине Бор, одлучила је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се

предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-133/2014-I

У Бору, 18. јула 2014. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР
ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

210

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу чланова Школског одбора
ОШ "Станоје Миљковић" у Брестовцу**

I

Разрешавају се дужности члана Школског одбора ОШ "Станоје Миљковић" у Брестовцу, са 1.8.2014. године, због истека мандата, и то:

1. Зорица Калиновић, представник запослених,
2. Радомир Жоњић, представник запослених,
3. Мира Стевановић, представник запослених,
4. Габријела Јовановић, представник родитеља,
5. Златко Радуљесковић, представник родитеља,
6. Синиша Лупуловић, представник родитеља,
7. Драган Антанасковић, представник локалне самоуправе,
8. Новица Адамовић, представник локалне самоуправе,
9. Драги Чорболоковић, представник локалне самоуправе.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова.

Школски одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем.

Привремени орган општине Бор, на седници од 23. јула 2010. године, именовao Школски одбор ОШ "Станоје Миљковић" у Брестовцу, са почетком трајања мандата од 1.8.2010. године. Чланом 55. у ставу 1. Закона о основама система образовања и васпитања, одређено је да мандат органа управљања траје четири године.

С обзиром да 1.8.2014. године, истиче мандат наведеном Школском одбору, Скупштина општине Бор, одлучила је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-134/2014-I

У Бору, 18. јула 2014. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР
ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

211

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу чланова Школског одбора
ОШ "Ђура Јакшић" у Кривељу**

I

Разрешавају се дужности члана Школског одбора ОШ "Ђура Јакшић" у Кривељу, са 1.8.2014. године, због истека мандата, и то:

1. Бранимир Девић, представник запослених,
2. Биљана Младеновић, представник запослених,
3. Мирјана Божић-Кузмановић, представник запослених,
4. Ненад Стојановић, представник родитеља,
5. Дивна Николић, представник родитеља,
6. Раде Младенесковић, представник родитеља,
7. Светислав Констандиновић, представник локалне самоуправе,
8. Марија Голубовић, представник локалне самоуправе,
9. Ивана Богдановић, представник локалне самоуправе.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова.

Школски одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем.

Привремени орган општине Бор, на седници од 23. јула 2010. године, именовao Школски одбор ОШ "Ђура Јакшић" у Кривељу, са почетком трајања мандата од 1.8.2010. године. Чланом 55. у ставу 1. Закона о основама система образовања и васпитања, одређено је да мандат органа управљања траје четири године.

С обзиром да 1.8.2014. године, истиче мандат наведеном Школском одбору, Скупштина општине Бор, одлучила је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-135/2014-I

У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

212

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу чланова Школског одбора
ОМШ "Миодраг Васиљевић" у Бору**

I

Разрешавају се дужности члана Школског одбора ОМШ "Миодраг Васиљевић" у Бору, са 1.8.2014. године, због истека мандата, и то:

1. Светлана Мишић, представник запослених,
2. Наташа Стојановић, представник запослених,
3. Миле Младенов, представник запослених,
4. Дејан Јанковић, представник родитеља,
5. Слободан Ранђеловић, представник родитеља,
6. Слађана Видојевић, представник родитеља,
7. Ана Стреховец, представник локалне самоуправе,
8. Јасмина Јушчак, представник локалне самоуправе,
9. Оливера Костић, представник локалне самоуправе.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова.

Школски одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем.

Привремени орган општине Бор, на седници од 23. јула 2010. године, именовao Школски одбор ОМШ "Миодраг Васиљевић" у Бору, са почетком трајања мандата од 1.8.2010. године. Чланом 55. у ставу 1. Закона о основама система образовања и васпитања, одређено је да мандат органа управљања траје четири године.

С обзиром да 1.8.2014. године, истиче мандат наведеном Школском одбору, Скупштина општине Бор, одлучила је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-136/2014-I

У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

213

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу чланова Школског одбора
ШОСО "Видован" у Бору**

I

Разрешавају се дужности члана Школског одбора ШОСО "Видован" у Бору, са 1.8.2014. године, због истека мандата, и то:

1. Биљана Динић, представник запослених,
2. Снежана Цокић, представник запослених,
3. Зорица Цепењор, представник запослених,
4. Реџеп Чаколи, представник родитеља,
5. Маља Алијевић, представник родитеља,
6. Зорица Стефановић, представник родитеља,
7. Дејан Петровски, представник локалне самоуправе,
8. Весна Ђорђевић, представник локалне самоуправе,
9. Зуди Јагупоски, представник локалне самоуправе.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова.

Школски одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем.

Привремени орган општине Бор, на седници од 23. јула 2010. године, именовao Школски одбор ШОСО "Видован" у Бору, са почетком трајања мандата од 1.8.2010. године. Чланом 55. у ставу 1. Закона о основама система образовања и васпитања, одређено је да мандат органа управљања траје четири године.

С обзиром да 1.8.2014. године, истиче мандат наведеном Школском одбору, Скупштина општине Бор, одлучила је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-137/2014-I

У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

214

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о именовану чланова Школског одбора
Економско трговинске школе у Бору**

I

Именују се у Школски одбор Економско трговинске школе у Бору, почев од 1.8.2014. године, за чланове:

1. Бобан Испировић, представник запослених,
2. Звездица Павловић, представник запослених,
3. Сања Апостолов, представник запослених,
4. Милорад Вељковић, представник родитеља,
5. Рахела Динић, представник родитеља,
6. Мирослав Живковић, представник родитеља,
7. Дивна Стојковић, представник локалне самоуправе,
8. Радмило Гушевац, представник локалне самоуправе,
9. Малиша Туцић, представник локалне самоуправе.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

III

Мандат именованих чланова траје четири године.

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова. Школски одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем. Чланом 54. у ставу 11. је одређено да скупштина јединице локалне самоуправе одлучује решењем о предлогу овлашћеног предлагача.

Економско трговинска школа у Бору, је актом бр. 696 од 26.6.2014. године, са прилозима доставила предлог Наставничког већа и Савета родитеља, као овлашћених предлагача, а Општинско веће општине Бор, као овлашћени предлагач је предложило представнике локалне самоуправе, за чланове Школског одбора у новом сазиву.

Увидом у Извештај Полицијске управе у Бору, Полицијске управе у Зајечару, Полицијске управе за град Београд и Полицијске управе у Лесковацу, утврђено је да именовани нису осуђивани за кривична дела утврђена у члану 54. став 10. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09).

С обзиром да су овлашћени предлагачи предложили кандидате за чланове Школског одбора, Скупштина општине Бор одлучила је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог Решења може се покренути управни спор, тужбом, уроку од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-80/2014-I

У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

215

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о именовану чланова Школског одбора
Машинско –електротехничка школа у Бору**

I

Именују се у Школски одбор Машинско-електротехничке школе у Бору, почев од 1.8.2014. године, за чланове:

1. Бојан Стојевски, представник запослених,
2. Горан Петровић, представник запослених,
3. Србислав Ђорђевић, представник запослених,
4. Иван Љубичић, представник родитеља,
5. Слађана Зајић, представник родитеља,
6. Саша Ранчић, представник родитеља,
7. Миланка Ранђеловић, представник локалне самоуправе,
8. Радош Јеремијић, представник локалне самоуправе,
9. Александар Божић, представник локалне самоуправе.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

III

Мандат именованих чланова траје четири године.

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова. Школски одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем. Чланом 54. у ставу 11. је одређено да скупштина јединице локалне самоуправе одлучује решењем о предлогу овлашћеног предлагача.

Машинско-електротехничка школа у Бору, је актом бр. 571/1 од 27.6.2014. године, доставила предлог Наставничког већа и Савета родитеља, као овлашћених предлагача, а Општинско веће општине Бор, као овлашћени предлагач је предложило представнике локалне самоуправе, за чланове Школског одбора у новом сазиву.

Увидом у Извештај Полицијске управе у Бору, Полицијске управе у Зајечару и Полицијске управе у Јагодини, утврђено је да именовани нису осуђивани за кривична дела утврђена у члану 54. став 10. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09).

С обзиром да су овлашћени предлагачи предложили кандидате за чланове Школског одбора, Скупштина општине Бор одлучила је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог Решења може се покренути управни спор, тужбом, уроку од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-106/2014-I
У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

216

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Школског одбора
Техничке школе у Бору

И

Именују се у Школски одбор Техничке школе у Бору, почев од 1.8.2014. године, за чланове:

1. Нада Стошић, представник запослених,
2. Марија Радовановић, представник запослених,
3. Данијела Девић, представник запослених,
4. Слободанка Крстић, представник родитеља,
5. Александра Михајловић, представник родитеља,
6. Слободан Мијалковић, представник родитеља,
7. Александар Симоновски, представник локалне самоуправе,
8. Љиљана Јоксимовић, представник локалне самоуправе,
9. Тања Миловановић, представник локалне самоуправе.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

III

Мандат именованих чланова траје четири године.

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова. Школски одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем.

Чланом 54. у ставу 11. је одређено да скупштина јединице локалне самоуправе одлучује решењем о предлогу овлашћеног предлагача.

Техничка школа у Бору, је актом бр. 606 од 3.7.2014. године, доставила предлог Наставничког већа и Савета родитеља, као овлашћених предлагача, а Општинско веће општине Бор, као овлашћени предлагач је предложило представнике локалне самоуправе, за чланове Школског одбора у новом сазиву.

Увидом у Извештај Полицијске управе у Бору и Полицијске управе у Новом Саду, утврђено је да именовани нису осуђивани за кривична дела утврђена у члану 54. став 10. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09).

С обзиром да су овлашћени предлагачи предложили кандидате за чланове Школског одбора, Скупштина општине Бор одлучила је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог Решења може се покренути управни спор, тужбом, уроку од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-84/2014-I
У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

217

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Школског одбора
Гимназије "Бора Станковић" у Бору

И

Именују се у Школски одбор Гимназије "Бора Станковић" у Бору, почев од 1.8.2014. године, за чланове:

1. Биљана Станојевић, представник запослених,
2. Ксенија Радојковић, представник запослених,
3. Милан Динић, представник запослених,
4. Невенка Димитријевић, представник родитеља,
5. Миладин Ђурић, представник родитеља,
6. Јасмина Петровић-Лековић, представник родитеља,
7. Јелица Марић, представник локалне самоуправе,
8. Благоица Јовић, представник локалне самоуправе,
9. Ирена Богдановић, представник локалне самоуправе.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

III

Мандат именованих чланова траје четири године.

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова. Школски одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем. Чланом 54. у ставу 11. је одређено да скупштина јединице локалне самоуправе одлучује решењем о предлогу овлашћеног предлагача.

Гимназија "Бора Станковић" у Бору, је актом бр. 315 од 4.7.2014. године, доставила предлог Наставничког већа и Савета родитеља, као овлашћених предлагача, а Општинско веће општине Бор, као овлашћени предлагач је предложило представнике локалне самоуправе, за чланове Школског одбора у новом сазиву.

Увидом у Извештај Полицијске управе у Бору, утврђено је да именовани нису осуђивани за кривична дела утврђена у члану 54. став 10. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09).

С обзиром да су овлашћени предлагачи предложили кандидате за чланове Школског одбора, Скупштина општине Бор одлучила је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог Решења може се покренути управни спор, тужбом, уроку од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-83/2014-I

У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

218

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о именовању чланова Школског одбора
ОШ "3. октобар" у Бору**

I

Именују се у Школски одбор ОШ "3. октобар" у Бору, почев од 1.8.2014. године, за чланове:

1. Љубисав Цолић, представник запослених,
2. Зоран Децановић, представник запослених,
3. Дејана Борановић - Маринковић, представник запослених,
4. Иван Стаменковић, представник родитеља,
5. Наташа Јовановић, представник родитеља,
6. Милош Јаносевић, представник родитеља,
7. Љиљана Милановић, представник локалне самоуправе,
8. Драган Митровић, представник локалне самоуправе,
9. Никола Павловић, представник локалне самоуправе.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

III

Мандат именованих чланова траје четири године.

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова. Школски одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем. Чланом 54. у ставу 11. је одређено да скупштина јединице локалне самоуправе одлучује решењем о предлогу овлашћеног предлагача.

ОШ "3. октобар" у Бору, је актом бр. Сл. од 14.7.2014. године, доставила предлог Наставничког већа и Савета родитеља, као овлашћених предлагача, а Општинско веће општине Бор, као овлашћени предлагач је предложило представнике локалне самоуправе, за чланове Школског одбора у новом сазиву.

Увидом у Извештај Полицијске управе у Бору, утврђено је да именовани нису осуђивани за кривична дела утврђена у члану 54. став 10. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09).

С обзиром да су овлашћени предлагачи предложили кандидате за чланове Школског одбора, Скупштина општине Бор одлучила је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог Решења може се покренути управни спор, тужбом, уроку од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-107/2014-I

У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

219

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о именовању чланова Школског одбора
ОШ "Бранко Радичевић" у Бору**

I

Именују се у Школски одбор ОШ "Бранко Радичевић" у Бору, почев од 1.8.2014. године, за чланове:

1. Златана Глигоров, представник запослених,
2. Нада Ђорђевић, представник запослених,
3. Ирена Ранчић, представник запослених,
4. Сања Дејановић, представник родитеља,
5. Весна Петровић, представник родитеља,
6. Снежана Трајковић, представник родитеља,

7. Миодраг Илић, представник локалне самоуправе,
8. Горан Марковић, представник локалне самоуправе,
9. Слађан Савић, представник локалне самоуправе.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

III

Мандат именованих чланова траје четири године.

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова. Школски одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем. Чланом 54. у ставу 11. је одређено да скупштина јединице локалне самоуправе одлучује решењем о предлогу овлашћеног предлагача.

ОШ "Бранко Радичевић" у Бору, је актом бр. 346 од 8.5.2014. године, доставила предлог Наставничког већа и Савета родитеља, као овлашћених предлагача, а Општинско веће општине Бор, као овлашћени предлагач је предложило представнике локалне самоуправе, за чланове Школског одбора у новом сазиву.

Увидом у Извештај Полицијске управе у Бору, утврђено је да именовани нису осуђивани за кривична дела утврђена у члану 54. став 10. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09).

С обзиром да су овлашћени предлагачи предложили кандидате за чланове Школског одбора, Скупштина општине Бор одлучила је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог Решења може се покренути управни спор, тужбом, уроку од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-28/2014-I

У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

220

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању чланова Школског одбора
ОШ "Душан Радовић" у Бору

I

Именују се у Школски одбор ОШ "Душан Радовић" у Бору, почев од 1.8.2014. године, за чланове:

1. Светлана Анђелковић, представник запослених,
2. Лидија Савић - Волановић, представник запослених,
3. Саша Јовановић, представник запослених,
4. Дејана Динић, представник родитеља,
5. Ненад Јовановић, представник родитеља,
6. Бранислав Стојадиновић, представник родитеља,
7. Веселинка Ровчанин, представник локалне самоуправе,
8. Иван Недељковић, представник локалне самоуправе,
9. Дарко Милојевић, представник локалне самоуправе.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

III

Мандат именованих чланова траје четири године.

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова. Школски одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем. Чланом 54. у ставу 11. је одређено да скупштина јединице локалне самоуправе одлучује решењем о предлогу овлашћеног предлагача.

ОШ "Душан Радовић" у Бору, је актом бр. 441 од 29.5.2014. године, доставила предлог Наставничког већа и Савета родитеља, као овлашћених предлагача, а Општинско веће општине Бор, као овлашћени предлагач је предложило представнике локалне самоуправе, за чланове Школског одбора у новом сазиву.

Увидом у Извештај Полицијске управе у Бору и Полицијске управе у Зајечару, утврђено је да именовани нису осуђивани за кривична дела утврђена у члану 54. став 10. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09).

С обзиром да су овлашћени предлагачи предложили кандидате за чланове Школског одбора, Скупштина општине Бор одлучила је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог Решења може се покренути управни спор, тужбом, уроку од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-58/2014-I

У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

221

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о именовану чланова Школског одбора
ОШ "Свети Сава" у Бору**

I

Именују се у Школски одбор ОШ "Свети Сава"
у Бору, почев од 01.08.2014. године, за чланове:

1. Данијела Њамцуловић, представник запослених,
2. Милан Славковић, представник запослених,
3. Александра Пиљевић, представник запослених,
4. Бранкица Траиловић-Богдановић, представник родитеља,
5. Драгана Гачић, представник родитеља,
6. Татјана Маринковић-Миленковић, представник родитеља,
7. Небојша Ровчанин, представник локалне самоуправе,
8. Зорица Митић, представник локалне самоуправе,
9. Ивица Митровски, представник локалне самоуправе.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

III

Мандат именованих чланова траје четири године.

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова. Школски одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем. Чланом 54. у ставу 11. је одређено да скупштина јединице локалне самоуправе одлучује решењем о предлогу овлашћеног предлагача.

ОШ "Свети Сава" у Бору, је актом бр. 395 од 11.7.2014. године, доставила предлог Наставничког већа и Савета родитеља, као овлашћених предлагача, а Општинско веће општине Бор, као овлашћени предлагач је предложило представнике локалне самоуправе, за чланове Школског одбора у новом сазиву.

Увидом у Извештај Полицијске управе у Бору, Полицијске управе у Зајечару и Полицијске управе у Нишу, утврђено је да именовани нису осуђивани за кривична дела утврђена у члану 54. став 10. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09).

С обзиром да су овлашћени предлагачи предложили кандидате за чланове Школског одбора, Скупштина општине Бор одлучила је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог Решења може се покренути управни спор, тужбом, уроку од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-86/2014-I

У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

**ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.**

222

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о именовану чланова Школског одбора
ОШ "Станоје Миљковић" у Брестовцу**

I

Именују се у Школски одбор ОШ "Станоје Миљковић" у Брестовцу, почев од 1.8.2014. године, за чланове:

1. Александар Влаховић, представник запослених,
2. Александар Динић, представник запослених,
3. Мира Стевановић, представник запослених,
4. Габријела Јовановић, представник родитеља,
5. Данијела Колицовић, представник родитеља,
6. Бобана Владић, представник родитеља,
7. Маријана Борикић, представник локалне самоуправе,
8. Драган Ћиркановић, представник локалне самоуправе,
9. Велимир Костић, представник локалне самоуправе.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

III

Мандат именованих чланова траје четири године.

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова. Школски одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем. Чланом 54. у ставу 11. је одређено да скупштина јединице локалне самоуправе одлучује решењем о предлогу овлашћеног предлагача.

ОШ "Станоје Миљковић" у Брестовцу, је актом бр. 305 од 20.6.2014. године, доставила предлог Наставничког већа и Савета родитеља, као овлашћених предлагача, за чланове Школског одбора у новом сазиву, а Општинско веће општине Бор, као овлашћени предлагач је предложило представнике локалне самоуправе.

Увидом у Извештај Полицијске управе у Бору, утврђено је да именовани нису осуђивани за кривична

дела утврђена у члану 54. став 10. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09).

С обзиром да су овлашћени предлагачи предложили кандидате за чланове Школског одбора, Скупштина општине Бор одлучила је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог Решења може се покренути управни спор, тужбом, уроку од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-79/2014-I
У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

223

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Школског одбора
ОШ "Ђура Јакшић" у Кривељу

I

Именују се у Школски одбор ОШ "Ђура Јакшић" у Кривељу, почев од 1.8.2014. године, за чланове:

1. Мирјана Божић - Кузмановић, представник запослених,
2. Бојан Спасић, представник запослених,
3. Мирослав Дојчиновић, представник запослених,
4. Саша Радуловић, представник родитеља,
5. Мићо Јовановић, представник родитеља,
6. Славиша Степановић, представник родитеља,
7. Ана Шапић, представник локалне самоуправе,
8. Слађана Ђурић, представник локалне самоуправе,
9. Небојша Адамовић, представник локалне самоуправе.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

III

Мандат именованих чланова траје четири године.

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова. Школски одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем. Чланом 54. у ставу 11. је одређено да скупштина

јединице локалне самоуправе одлучује решењем о предлогу овлашћеног предлагача.

ОШ "Ђура Јакшић" у Кривељу, је актом бр. 380/1 од 30.6.2014. године, доставила предлог Наставничког већа и Савета родитеља, као овлашћених предлагача, а Општинско веће општине Бор, као овлашћени предлагач је предложило представнике локалне самоуправе, за чланове Школског одбора у новом сазиву.

Увидом у Извештај Полицијске управе у Бору, утврђено је да именовани нису осуђивани за кривична дела утврђена у члану 54. став 10. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09).

С обзиром да су овлашћени предлагачи предложили кандидате за чланове Школског одбора, Скупштина општине Бор одлучила је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог Решења може се покренути управни спор, тужбом, уроку од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-81/2014-I
У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

224

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Школског одбора
ОМШ "Миодраг Васиљевић" у Бору

I

Именују се у Школски одбор ОМШ "Миодраг Васиљевић" у Бору, почев од 1.8.2014. године, за чланове:

1. Светлана Мишић, представник запослених,
2. Александар Пауновић, представник запослених,
3. Сања Спасић, представник запослених,
4. Дејан Јанковић, представник родитеља,
5. Надежда Пелемиш - Фајнишевић, представник родитеља,
6. Татјана Ђорђевић, представник родитеља,
7. Весна Јуклен, представник локалне самоуправе,
8. Радомир Милошевић, представник локалне самоуправе,
9. Штефица Шароњић, представник локалне самоуправе.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

III

Мандат именованих чланова траје четири године.

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова. Школски одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем. Чланом 54. у ставу 11. је одређено да скупштина јединице локалне самоуправе одлучује решењем о предлогу овлашћеног предлагача.

ОМШ "Миодраг Васиљевић" у Бору, је актом бр. 258 од 27.5.2014. године, доставила предлог Наставничког већа и Савета родитеља, као овлашћених предлагача, а Општинско веће општине Бор, као овлашћени предлагач је предложило представнике локалне самоуправе, за чланове Школског одбора у новом сазиву.

Увидом у Извештај Полицијске управе у Бору, Полицијске управе у Зајечару и Полицијске управе за град Београд, утврђено је да именовани нису осуђивани за кривична дела утврђена у члану 54. став 10. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09).

С обзиром да су овлашћени предлагачи предложили кандидате за чланове Школског одбора, Скупштина општине Бор одлучила је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог Решења може се покренути управни спор, тужбом, уроку од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-57/2014-I

У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

225

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10) и члана 43. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр. 7/08 и 3/13), Скупштина општине Бор, на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању чланова Школског одбора
ШОСО "Видовдан" у Бору

I

Именују се у Школски одбор ШОСО "Видовдан" у Бору, почев од 1.8.2014. године, за чланове:

1. Ненад Костић, представник запослених,
2. Биљана Динић, представник запослених,
3. Наташа Ракић, представник запослених,
4. Радомир Недељковић представник родитеља,
5. Маља Алијевић, представник родитеља,
6. Вера Стојановић, представник родитеља,
7. Гордана Натавић, представник локалне самоуправе,

8. Славко Станковић, представник локалне самоуправе,

9. Милош Јеличић, представник локалне самоуправе.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Бор".

III

Мандат именованих чланова траје четири године.

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова. Школски одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем. Чланом 54. у ставу 11. је одређено да скупштина јединице локалне самоуправе одлучује решењем о предлогу овлашћеног предлагача.

ШОСО "Видовдан" у Бору, је актом бр. 468 од 22.5.2014. године, доставила предлог Наставничког већа и Савета родитеља, као овлашћених предлагача, а Општинско веће општине Бор, као овлашћени предлагач је предложило представнике локалне самоуправе, за чланове Школског одбора у новом сазиву.

Увидом у Извештај Полицијске управе у Бору, утврђено је да именовани нису осуђивани за кривична дела утврђена у члану 54. став 10. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09).

С обзиром да су овлашћени предлагачи предложили кандидате за чланове Школског одбора, Скупштина општине Бор одлучила је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог Решења може се покренути управни спор, тужбом, уроку од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Број: 022-48/2014-I

У Бору, 18. јула 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,
Душан Марковић, с.р.

226

На основу члана 28. Одлуке о месним заједницама ("Службени лист општине Бор број: 11/09" – пречишћен текст) доносим

ОДЛУКУ

о расписивању избора за чланове
Савета Месне заједнице "Рудар"

1. Расписујем изборе за чланове Савета Месне заједнице "Рудар" за 17. августа 2014. године.

2. Избор за чланове Савета, из тачке 1. ове одлуке, одржаће се на бирачком месту које ће одредити Комисија за спровођење избора за органе месне самоуправе (у даљем тексту: Изборна комисија), у времену од 07,00 до 20,00 часова.

3. Рокови за вршење изборних радњи почињу да теку од 11. јула 2014. године.

4. Избор за чланове Савета Месне заједнице "Рудар", из тачке 1. ове одлуке, спровешће Изборна комисија и Комисија за изборе у Савет Месне заједнице "Рудар", коју образује Изборна комисија.

5. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на огласном месту Месне заједнице "Рудар" и у "Службеном листу општине Бор".

Број: 013-12/2014-I
У Бору, 10. јула 2014. године

**ПРЕДСЕДНИК,
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОР,
Душан Марковић, с.р.**

227

На основу члана 8. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УС и 55/14) и члана 67. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“, бр. 7/08 и 3/13), Општинско веће општине Бор, на седници одржаној дана 14. јула 2014. године, донело је

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ РЕШЕЊА О
ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ
ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА
ПУТЕВИМА**

Члан 1.

У Решењу о оснивању Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Службени лист општине Бор“, бр. 21/10 и 4/11), назив Решења мења се и гласи:

„Решење о оснивању Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Бор“.

Члан 2.

У члану 1. речи: „Савет за координацију послова за безбедност саобраћаја“ замењују се речима: „Савет за безбедност саобраћаја“.

Члан 3.

У члану 7. после става 5. додаје се нови став 6. који гласи:

„Савет доноси Пословник о свом раду којим се ближе одређује организација, начин рада и одлучивање Савета“.

Досадашњи став 6. постаје став 7.

Члан 4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 344-113/2014-IV
У Бору, 14. јула 2014. године

**ОПШТИНА БОР
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,
Живорад Петровић, с.р.**

228

На основу члана 17. и 19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ бр. 41/09, 53/10 и 101/11) и члана 67. Статута општине Бор („Службени лист општине Бор“ бр. 07/08 и 3/13) Општинско веће општине Бор, на седници одржаној дана 14. јула 2014. године, донело је

**ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА
ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОР ЗА
2014. ГОДИНУ**

I Програмом коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на путевима општине Бор за 2014. годину (у даљем тексту: Програм) утврђује се начин коришћења средстава од наплаћених казни за саобраћајне прекршаје на територији општине Бор, за активности које се током 2014. године планирају у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

II Средства за реализацију Програма, предвиђена су Одлуком о буџету општине Бор за 2014. годину („Службени лист општине Бор“, бр.20/2013).

Коришћење наведених средстава биће засновано на принципу финансирања програмских задатака из реалних извора и по динамици која обезбеђује реализацију расхода по утврђеним приоритетима до нивоа реализованих прихода. Уколико се приходи не остварују у планираном износу, програмске активности реализоваће се према степену приоритета које одреди Савет за безбедност саобраћаја.

III У складу са чланом 18. ст. 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, средства за реализацију овог Програма биће усмерена за унапређење безбедности саобраћаја на путевима и то за следеће намене:

Позиција	Назив позиције	Износ (дин)
1.	ПОПРАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БОР (50 %)	5.500.000 ,00
2.	УНАПРЕЂЕЊЕ САОБРАЋАЈНОГ ОБРАЗОВАЊА И ПРЕВЕНТИВНО ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА	700.000,00

стручна едукација учитеља о значају саобраћајног образовања;

организација такмичења „Шта знаш о саобраћају“;

реализација и спровођење кампање у области безбедности саобраћаја;

израда саобраћајних полигона у основним школама и др.;
унапређење безбедности деце у

	зонама школа.	
3.	НАУЧНО – ИСТРАЖИВАЧКИ РАД У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА	750.000,00
	учешће чланова Савета на стручном семинару „Улога локалне заједнице у безбедности саобраћаја“;	
	Учешће за почетак израде саобраћајне студије општине Бор.	
4.	ТЕХНИЧКО ОПРЕМАЊЕ ЈЕДИНИЦА САОБРАЋАЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ КОЈЕ КОНТРОЛИШУ И РЕГУЛИШУ САОБРАЋАЈ НА ПУТЕВИМА И ДРУГИХ ОРГАНА НАДЛЕЖНИХ ЗА ПОСЛОВЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА	2.400.000,00
	набавка техничких средстава за едукацију из области саобраћаја (рачунар,штампач,пројектор скенер,табла...?)	
	ИНФОРМИСАЊЕ О РАДУ САВЕТА КРОЗ ЕЛЕКТРОНСКЕ МЕДИЈЕ.	350.000,00
	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ВИДЕО НАДЗОРА	825.000,00
7.	ОПРЕМА ЗА ЈАВНУ БЕЗБЕДНОСТ- набавка средстава за рад полиције (батеријске лампе,стоп таблице, светло одбојни прелуци, дубиномер,фотоапарати,хтз	475.000,00
	опрема за рад и контролу саобраћаја, рачунарска опрема и др...	

IV Савет за безбедност саобраћаја достављаће Општинском већу Годишњи извештај о реализацији Програма коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја, најкасније до 31. јануара текуће за претходну годину.

V Стручне и административно – техничке послове у вези са реализацијом Програма, обавља Општинска управа Бор, сагласно конкретним задацима, везаним за рад Савета за безбедност саобраћаја.

VI Овај програм објавити у "Службеном листу општине Бор".

Број: 401-662/2014- IV
У Бору, 14. јула 2014. године

О П Ш Т И Н А Б О Р
О П Ш Т И Н С К О В Е Ћ Е
ПРЕДСЕДНИК,
Живорад Петровић, с.р.

229

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БОР
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР
Број: 401-654/2014-II
09.07.2014. године
Б О Р

На основу члан 44. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/2007), члан 65. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", бр.7/2008 и 3/2013), члан 6. став 5. Одлуке о суфинансирању потреба и интереса грађана у области спорта у општини Бор ("Службени лист општине Бор", бр.6/2011, 13/2012 и 2/2014), члан 24. став 1. Правилника о условима, критеријумима, начину и поступку суфинансирања у области спорта у општини Бор ("Службени лист општине Бор", бр.4/2014 и 10/2014), а у складу са Записником бр.06-55/2014-II од 04.07.2014.године о разматрању захтева по Јавном конкурс за суфинансирање пројеката/програма у области спорта у општини Бор за период јул - децембар 2014. године, објављеном 22.06.2014. године, Записником бр.06-56/2014-II од 08.07.2014.године о разматрању приговора на предлог расподеле средстава за суфинансирање програма у области спорта из буџета општине Бор за период јул - децембар 2014. године и Коначног предлога за расподелу средстава за суфинансирање програма у области спорта из буџета општине Бор за период јул - децембар 2014. године бр.06-56/1/2014-II од 08.07.2014.године, сачињеним у складу са Одлуком о буџету општине Бор за 2014.годину ("Службени лист општине Бор", бр.20/2013 и 17/2014),
Председник Општине Бор, доноси

РЕШЕЊЕ

о расподелу средстава за суфинансирање пројеката/програма у области спорта из буџета општине Бор за период ЈУЛ - ДЕЦЕМБАР 2014. године

I ОДОБРАВА СЕ, са раздела 10, физичка култура спортске организације - за реализацију спортских манифестација и масовни спорт, функција 810 - услуге рекреације и спорта, позиције 289, економске класификације 481 – дотације спортским и омладинским организацијама за реализацију спортских манифестација и масовни спорт по Одлуци о буџету општине Бор за 2014. годину, у складу са Коначним Предлогом за расподелу средстава за суфинансирање програма у области спорта из буџета општине Бор за период јул – децембар 2014. године, бр.06-56/1/2014-II од 08.07.2014.године, расподела средстава у износу од **15.500.000,00 динара,** следећим спортским организацијама:

1. САВЕЗ ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ ОПШТИНЕ БОР, предмет бр.401-619/2014-II-01, за поље суфинансирања Предшколски и школски спорт, износ од **310.000,00** динара.

2. АИКИДО КЛУБ БОР, предмет бр. 401-610/2014-II-01, за поље суфинансирања Рекреативни спорт, износ од **48.020,00** динара.

3. ПЛЕСНИ КЛУБ "ЛИДО" БОР, предмет бр. 401-563/2014-II-01, за поље суфинансирања Рекреативни спорт, износ од **63.777,00** динара.

4. ПЛАНИНАРСКО СПОРТСКИ ИКСТРИМ КЛУБ "ROCK AND ICE" БОР, предмет бр. **401-587/2014-II-01,** за поље суфинансирања Рекреативни спорт, износ од **63.777,00** динара.

5. ПЛАНИНАРСКИ КЛУБ "ДУБАШНИЦА" ЗЛОТ, предмет бр. 401-598/2014-II-01, за поље суфинансирања Рекреативни спорт, износ од **63.777,00** динара.

6. СОКОЛСКО ДРУШТВО "БОР", предмет бр. 401-581/2014-II-01, за поље суфинансирања Рекреативни спорт, износ од **56.275,00** динара.

7. ДРУШТВО ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ И РЕКРЕАЦИЈУ "ПАРТИЗАН-ТОПИОНИЧАР" БОР, предмет бр. 401-613/2014-II-01, за поље суфинансирања Рекреативни спорт, износ од **90.038,00** динара.

8. КЛУБ БОРИЛАЧКИХ ВЕШТИНА "SUREIDO DOJO", предмет бр. 401-583/2014-II-01, за поље суфинансирања Рекреативни спорт, износ од **71.280,00** динара.

9. ОРГАНИЗАЦИЈА СПОРТСКИХ РИБОЛОВАЦА "РУДАР" БОР, предмет бр. 401-562/2014-II-01, за поље суфинансирања Рекреативни спорт, износ од **72.781,00** динара.

10. АЕРО КЛУБ "БОР" БОР, предмет бр. 401-636/2014-II-01, за поље суфинансирања Рекреативни спорт, износ од **59.275,00** динара.

11. КЛУБ ЗА СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈУ ИНВАЛИДА БОР, предмет бр. 401-590/2014-II-01, за поље суфинансирања Спорт особа са посебним потребама, износ од **77.500,00** динара.

12. КОШАРКАШКИ КЛУБ "БОР РТБ", предмет бр. 401-604/2014-II-01, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Колективни, износ од **879.202,00** динара.

13. ЖЕНСКИ КОШАРКАШКИ КЛУБ БОР, предмет бр. 401-597/2014-II-01, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Колективни, износ од **1.009.454,00** динара.

14. КОШАРКАШКИ КЛУБ "БАСКЕТБОР", предмет бр. 401-585/2014-II-01, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Колективни, износ од **177.805,00** динара.

15. КОШАРКАШКИ КЛУБ "ЗИЦЕР", предмет бр. 401-628/2014-II-01, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Колективни, износ од **306.776,00** динара.

16. ОМЛАДИНСКИ РУКОМЕТНИ КЛУБ БОР, предмет бр. 401-644/2014-II-01, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Колективни, износ од **885.714,00** динара.

17. ЖЕНСКИ ЈУНИОРСКИ РУКОМЕТНИ КЛУБ БОР РТБ, предмет бр. 401-637/2014-II-01, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Колективни, износ од **846.638,00** динара.

18. ОДБОЈКАШКИ КЛУБ "БОР" - БОР, предмет бр. 401-630/2014-II-01, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Колективни, износ од **761.975,00** динара.

19. ЖЕНСКИ ОДБОЈКАШКИ КЛУБ 030, предмет бр. 401-589/2014-II-01, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Колективни, износ од **140.866,00** динара.

20. ОМЛАДИНСКИ ФУДБАЛСКИ КЛУБ "БОР", предмет бр. 401-620/2014-II-01, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Колективни, износ од **996.429,00** динара.

21. ФУДБАЛСКИ КЛУБ "РУДАР", предмет бр. 401-642/2014-II-01, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Колективни, износ од **820.588,00** динара.

22. ОМЛАДИНСКИ ФУДБАЛСКИ КЛУБ "ОФК СЛАТИНА" БОР, предмет бр. 401-625/2014-II-01, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Колективни, износ од **369.383,00** динара.

23. КЛУБ МАЛОГ ФУДБАЛА "БОР", предмет

бр. 401-591/2014-II-01, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Колективни, износ од **120.206,00** динара.

24. КЛУБ АМЕРИЧКОГ ФУДБАЛА "GOLDEN BEARS", предмет бр. 401-622/2014-II-01, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Колективни, износ од **194.083,00** динара.

25. КУГЛАШКИ КЛУБ "БАКАР" - БОР, предмет бр. 401-614/2014-II-01, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Колективни, износ од **275.472,00** динара.

26. СТОНОТЕНИСКИ КЛУБ "БОР", предмет бр. 401-627/2014-II-01, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Колективни, износ од **242.916,00** динара.

27. ШАХОВСКИ КЛУБ "БАКАР" БОР, предмет бр. 401-588/2014-II-01, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Колективни, износ од **152.762,00** динара.

28. СТРЕЉАЧКА ДРУЖИНА "МЕТАЛАЦ – ФОД" БОР, предмет бр. 401-643/2014-II-01, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Појединачни, износ од **359.992,00** динара.

29. СТРЕЉАЧКИ КЛУБ "БОР-030", предмет бр. 401-615/2014-II-01, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Појединачни, износ од **385.035,00** динара.

30. АТЛЕТСКИ КЛУБ БОР, предмет бр. 401-595/2014-II-01, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Појединачни, износ од **369.383,00** динара.

31. ГИМНАСТИЧКИ КЛУБ БОР, предмет бр. 401-603/2014-II-01, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Појединачни, износ од **73.250,00** динара.

32. ПЛИВАЧКИ КЛУБ "ТД", предмет бр. 401-596/2014-II-01, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Појединачни, износ од **328.688,00** динара.

33. ПЛИВАЧКИ КЛУБ "ОЛИМПИЈА" БОР, предмет бр. 401-618/2014-II-01, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Појединачни, износ од **322.428,00** динара.

34. ТЕНИСКИ КЛУБ "БОР", предмет бр. 401-626/2014-II-01, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Појединачни, износ од **250.429,00** динара.

35. ЦУДО КЛУБ "БОР", предмет бр. 401-611/2014-II-01, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Појединачни, износ од **372.513,00** динара.

36. ОМЛАДИНСКИ ЦУДО КЛУБ "БОР", предмет бр. 401-609/2014-II-01, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Појединачни, износ од **341.210,00** динара.

37. КАРАТЕ КЛУБ "ТИГАР" - БОР, предмет бр. 401-623/2014-II-01, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Појединачни, износ од **212.865,00** динара.

38. КАРАТЕ КЛУБ "БОР", предмет бр. 401-624/2014-II-01, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Појединачни, износ од **313.036,00** динара.

39. БОДИ БИЛДИНГ КЛУБ "ПАРТИЗАН", предмет бр. 401-601/2014-II-01, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Појединачни, износ од **369.383,00** динара.

40. КИК БОКС КЛУБ "БОР" БОР, предмет бр. 401-621/2014-II-01, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Појединачни, износ од **215.995,00** динара.

41. СКИЈАШКИ КЛУБ "БАКАР" БОР, предмет бр. 401-608/2014-II-01, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Појединачни, износ од **212.865,00** динара.

42. ТРИАТЛОН КЛУБ БОР, предмет бр. 401-607/2014-II-01, за поље суфинансирања Такмичарски спорт -Појединачни, износ од **92.659,00** динара.

43. ОМЛАДИНСКИ ФУДБАЛСКИ КЛУБ

"БРЕСТОВАЦ 1946", предмет бр. 401-606/2014-II-01, за поље суфинансирања Спорт у насељеним местима, износ од **263.030,00** динара.

44. ОМЛАДИНСКИ ФУДБАЛСКИ КЛУБ "ЗЛОТ", предмет бр. 401-640/2014-II-01, за поље суфинансирања Спорт у насељеним местима, износ од **253.010,00** динара.

45. ОМЛАДИНСКИ ФУДБАЛСКИ КЛУБ "НЕМЕТАЛИ" - Д.Б.Река, предмет бр. 401-632/2014-II-01, за поље суфинансирања Спорт у насељеним местима, износ од **230.465,00** динара.

46. ФУДБАЛСКИ КЛУБ "КРИВЕЉ", предмет бр. 401-617/2014-II-01, за поље суфинансирања Спорт у насељеним местима, износ од **263.030,00** динара.

47. РУКОМЕТНИ КЛУБ БРЕСТОВАЦ, предмет бр. 401-638/2014-II-01, за поље суфинансирања Спорт у насељеним местима, износ од **230.465,00** динара.

48. ОПШТИНСКИ ФУДБАЛСКИ САВЕЗ БОР, предмет бр. 401-631/2014-II-01, за поље суфинансирања Спортски савез и струковни савези, за програме "Такмичење клубова општинске лиге Бор", "КУП такмичење општине Бор", "Такмичење пионира и млађих пионира" и "Такмичења Мини-Махи лиге", износ од **180.000,00** динара.

49. РУКОМЕТНИ САВЕЗ ОПШТИНЕ БОР, предмет бр. 401-639/2014-II-01, за поље суфинансирања Спортски савез и струковни савези, за програме "Рукометна лига основних школа" и "Мини рукометна лига", износ од **140.000,00** динара.

50. КОШАРКАШКИ САВЕЗ ОПШТИНЕ БОР, предмет бр. 401-600/2014-II-01, за поље суфинансирања Спортски савез и струковни савези, за програме "Мини кошаркашка лига општине Бор" и "Контролни тренинзи по календару КСС", износ од **140.000,00** динара.

51. АСОЦИЈАЦИЈА СПОРТ ЗА СВЕ - БОР, предмет бр. 401-612/2014-II-01, за поље суфинансирања Спортски савез и струковни савези, за суфинансирање спортских активности планираних за период јул – децембар 2014.године, износ од **160.000,00** динара.

52. ОМЛАДИНСКИ ФУДБАЛСКИ КЛУБ "ЗЛОТ", предмет бр. 401-641/2014-II-01, за поље суфинансирања Спортске манифестације од посебног интереса за општину, за манифестацију "НОЋНА ЛИГА У МАЛОМ ФУДБАЛУ – СВЕТИ ИЛИЈА ЗЛОТ", износ од **54.975,00** динара.

53. АСОЦИЈАЦИЈА СПОРТ ЗА СВЕ – БОР, предмет бр. 401-616/2014-II-01, за поље суфинансирања Спортске манифестације од посебног интереса за општину, за манифестацију "6. АВГУСТОВСКИ ТУРНИР У МАЛОМ ФУДБАЛУ", износ од **59.714,00** динара.

54. КОШАРКАШКИ КЛУБ "БАСКЕТБОР", предмет бр. 401-586/2014-II-01, за поље суфинансирања Спортске манифестације од посебног интереса за општину, за манифестацију "ТУРНИР У УЛИЧНОМ БАСКЕТУ", износ од **54.975,00** динара.

55. БОДИ БИЛДИНГ КЛУБ "ПАРТИЗАН", предмет бр. 401-602/2014-II-01, за поље суфинансирања Спортске манифестације од посебног интереса за општину, за манифестацију "МЕМОРИЈАЛНИ ТУРНИР – НОВИЦА ПАУЉИЧИЋ", износ од **52.131,00** динара.

56. АТЛЕТСКИ КЛУБ БОР, предмет бр. 401-594/2014-II-01, за поље суфинансирања Спортске манифестације од посебног интереса за општину, за манифестацију "ЦРНОВРШКИ МАРАТОН", износ од **41.705,00** динара.

II Спортске организације и други субјекти чији су рачуни у блокади се не финансирају.

III Неће се финансирати, нити закључити уговори са клубовима који нису правдали средства

добијена из буџета општине Бор за период јануар – јун 2014.године

Клубови из претходног става су у обавези да у буџет општине Бор, врате износе примљених, а неоправданих или неутрошених средстава.

Правна поука: Решење Председника Општине је коначно. Против овог решења може се покренути управни спор, пред Управним судом у Београду.

Решење доставити: Корисницима средстава, Одељењу за финансије Општинске управе Бор, Комисији за спорт Општине Бор, архиви.

Решење објавити: у "Службеном листу општине Бор" и на сајту Општине Бор.

ПРЕДСЕДНИК,
Живорад Петровић, с.р.

230

("Службени гласник РС" бр.129/07), члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр.54/2009,73/2010,101/2010,101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013) и члана 26.Одлуке о буџету општине Бор за 2014.годину("Службени лист општине Бор" бр.20/2013 и 17/2014), у поступку извршења буџета донео је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бор за 2014.годину («Службени лист општине Бор» бр. 20/2013 и 17/2014) у разделу 2-« Председник општине и Општинско веће », са економске класификације 499120 и позиције број 32- "Текућа резерва",одобравају се средства у износу од 16.080,00 динара, као недостајућа средства за баждарење тахографа на минубусу.

За износ средстава од 16.080,00 динара смањује се план позиције број 32-Текућа резерва који уместо затечених «4.586.649,00» динара, износи «4.570.569,00» динара, а повећава се план позиције број 22 за економскоу класификацију 423-"Опште услуге по уговору", у оквиру раздела 2-«Председник општине и општинско веће », за функцију 110-"Извршни и законодавни органи, фискални и спољни послови" и уместо планираних «11.012.934,00 » динара износи «11.029.014,00» динара.

На основу промене описане у претходним ставовима врше се адекватне промене подзбирова свуда где је потребно у Одлуци о буџету општине Бор за 2014.годину.

II

Решење ступа на снагу даном доношења.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

III

Решење доставити: Одељењу за финансије Општинске управе, Управи за трезор и архиви.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „

О П Ш Т И Н А Б О Р

Број: 401- 575/ 2014-II

У Бору, 26.јун 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР

Живорад Петровић, с.р.

231

Председник општине Бор, на основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” бр.129/07), члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС” бр.54/2009,73/2010,101/2010,101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013) и члана 26.Одлуке о буџету општине Бор за 2014.годину(«Службени лист општине Бор» бр.20/2013 и 17/2014), у поступку извршења буџета донео је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве****I**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бор за 2014.годину («Службени лист општине Бор» бр. 20/2013 и 17/2014) у разделу 2-« Председник општине и Општинско веће », са економске класификације 499120 и позиције број 32- “Текућа резерва”,одобравају се средства у износу од 49.500,00 динара, као недостајућа средстава за куповину књига ученицима основних и средњих школа који су носиоци дипломе“Вук Караџић“ и ученике генерације за школску 2013/2014 годину .

За износ средстава од 49.500,00 динара смањује се план позиције број 32-Текућа резерва који уместо затечених «4.636.149,00» динара, износи «4.586.649,00» динара, а повећава се план позиције број 51 за економскоу класификацију 4727-“Давање у науци,култури и образовању”, у оквиру раздела 2-«Председник општине и општинско веће », за функцију 090-„Социјална заштита неквалификована на другом месту“ и уместо планираних «2.500.000,00 » динара износи «2.549.500,00» динара.

На основу промене описане у претходним ставовима врше се адекватне промене подзбирова свуда где је потребно у Одлуци о буџету општине Бор за 2014.годину.

II

Решење ступа на снагу даном доношења.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

III

Решење доставити: Одељењу за финансије Општинске управе , Управи за трезор и архиви.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „.

О П Ш Т И Н А Б О Р

Број: 401- 554/ 2014-II

У Бору, 26.јун 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР

Живорад Петровић, с.р.

232

Председник општине Бор, на основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” бр.129/07), члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС” бр.54/2009,73/2010,101/2010,101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013) и члана 26.Одлуке о буџету општине Бор за 2014.годину(«Службени лист општине Бор» бр.20/2013 и 17/2014), у поступку извршења буџета донео је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве****I**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бор за 2014.годину («Службени лист општине

Бор» бр. 20/2013 и 17/2014) у разделу 2-« Председник општине и Општинско веће », са економске класификације 499120 и позиције број 32- “Текућа резерва”,одобравају се средства у износу од 55.000,00 динара, као недостајућа средстава за отклањање кварова на канализационим инсталацијама.

За износ средстава од 55.000,00 динара смањује се план позиције број 32-Текућа резерва који уместо затечених «4.691.149,00» динара, износи «4.636.149,00» динара, а повећава се план позиције број 95 за економскоу класификацију 425-“Текуће поправке и одржавање”, у оквиру раздела 4-«Општинска управа Бор », за функцију 130-„Опште јавне услуге“ и уместо планираних «4.280.430,00 » динара износи «4.335.430,00» динара.

На основу промене описане у претходним ставовима врше се адекватне промене подзбирова свуда где је потребно у Одлуци о буџету општине Бор за 2014.годину.

II

Решење ступа на снагу даном доношења.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

III

Решење доставити: Одељењу за финансије Општинске управе , Управи за трезор и архиви.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „.

О П Ш Т И Н А Б О Р

Број: 401- 552/ 2014-II

У Бору, 26.јун 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР

Живорад Петровић, с.р.

233

Председник општине Бор, на основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” бр.129/07), члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС” бр.54/2009,73/2010,101/2010,101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013) и члана 26.Одлуке о буџету општине Бор за 2014.годину(«Службени лист општине Бор» бр.20/2013 и 17/2014), у поступку извршења буџета донео је

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве****I**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бор за 2014.годину («Службени лист општине Бор» бр. 20/2013 и 17/2014) у разделу 2-« Председник општине и Општинско веће », са економске класификације 499120 и позиције број 32- “Текућа резерва”,одобравају се средства у износу од 370.000,00 динара, као недостајућа средстава за објаву конкурса за именовање директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач општина Бор.

За износ средстава од 370.000,00 динара смањује се план позиције број 32-Текућа резерва који уместо затечених «5.061.149,00» динара, износи «4.691.149,00» динара, а повећава се план позиције број 22 за економскоу класификацију 423-“Опште услуге по уговору”, у оквиру раздела 2-«Председник општине и општинско веће », за функцију 110-„Извршни и

законодавни органи, фискални и спољни послови“ и уместо планираних «10.642.934,00 » динара износи «11.012.934,00» динара.

На основу промене описане у претходним ставовима врше се адекватне промене подзбирова свуда где је потребно у Одлуци о буџету општине Бор за 2014.годину.

II

Решење ступа на снагу даном доношења.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

III

Решење доставити: Одељењу за финансије Општинске управе , Управи за трезор и архиви.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „.

О П Ш Т И Н А Б О Р

Број: 401- 553/ 2014-II

У Бору, 26. јун 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР

Живорад Петровић, с.р.

234

Председник општине Бор, на основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” бр.129/07) , члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС” бр.54/2009,73/2010,101/2010,101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013) и члана 26.Одлуке о буџету општине Бор за 2014.годину(«Службени лист општине Бор» бр.20/2013 и 17/2014), у поступку извршења буџета донео је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бор за 2014.годину («Службени лист општине Бор» бр. 20/2013 и 17/2014) у разделу 2-« Председник општине и Општинско веће » , са економске класификације 499120 и позиције број 32-“Текућа резерва”,одобравају се средства у износу од 15.778,00 динара, као недостајућа средстава за измирење обавезе по основу закупа соба у Самачком смештају доо Бор-ул. Ђ. Баковића бр.14.

За износ средстава од 15.778,00 динара смањује се план позиције број 32-Текућа резерва који уместо затечених «4.570.569,00» динара, износи «4.554.791,00» динара, а повећава се план позиције број 20 за економскоу класификацију 421-“Стални трошкови”, у оквиру раздела 2-«Председник општине и општинско веће », за функцију 110-„Извршни и законодавни органи, фискални и спољни послови“ и уместо планираних «1.635.000,00 » динара износи «1.650.778,00» динара.

На основу промене описане у претходним ставовима врше се адекватне промене подзбирова свуда где је потребно у Одлуци о буџету општине Бор за 2014.годину.

II

Решење ступа на снагу даном доношења.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

III

Решење доставити: Одељењу за финансије Општинске управе , Управи за трезор и архиви.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „.

О П Ш Т И Н А Б О Р

Број: 401- 457/ 2014-II

У Бору, 01. јул 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР

Живорад Петровић, с.р.

235

Председник општине Бор, на основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” бр.129/07) , члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС” бр.54/2009,73/2010,101/2010,101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013) и члана 26.Одлуке о буџету општине Бор за 2014.годину(«Службени лист општине Бор» бр.20/2013 и 17/2014), у поступку извршења буџета донео је

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бор за 2014.годину («Службени лист општине Бор» бр. 20/2013 и 17/2014) у разделу 2-« Председник општине и Општинско веће » , са економске класификације 499120 и позиције број 32-“Текућа резерва”,одобравају се средства у износу од 153.153,00 динара, као недостајућа средстава за објаву конкурса за именовање директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач општина Бор.

За износ средстава од 153.153,00 динара смањује се план позиције број 32-Текућа резерва који уместо затечених «4.554.791,00» динара, износи «4.401.638,00» динара, а повећава се план позиције број 22 за економскоу класификацију 423-“Опште услуге по уговору”, у оквиру раздела 2-«Председник општине и општинско веће », за функцију 110-„Извршни и законодавни органи, фискални и спољни послови“ и уместо планираних «11.029.014,00 » динара износи «11.182.167,00» динара.

На основу промене описане у претходним ставовима врше се адекватне промене подзбирова свуда где је потребно у Одлуци о буџету општине Бор за 2014.годину.

II

Решење ступа на снагу даном доношења.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за финансије Општинске управе Бор.

III

Решење доставити: Одељењу за финансије Општинске управе , Управи за трезор и архиви.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бор „.

О П Ш Т И Н А Б О Р

Број: 401- 645/ 2014-II

У Бору, 04. јул 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР

Живорад Петровић, с.р.

236

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Р. Србије", број: 129/2007), члана 80. Статута општине Бор ("Службени лист општине Бор", број: 07/08 и 3/2013) и члана 23. и 47. Одлуке о организацији Општинске управе општине Бор („Службени лист општине Бор“, број 13/08,14/08 и 09/09), начелник Општинске управе Бор, уз сагласност Општинског већа општине Бор, донео је

П Р А В И Л Н И К

о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Бор

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Бор („Службени лист општине Бор“, број 15/2013, 6/2014 и 16/2014)), члан 21. мења се и гласи:

„У Општинској управи се систематизује укупно 112 радних места и то са високом спремом 48, са вишом 18, са средњом 33, КВ радника 6 и са основном школом 8, без постављених лица.

Систематизација радних места садржи по извршиоцима:

- помоћника председника Општине: 3
- начелника одељења, односно службе: 7
- радника са ВСС: 61
- радника са ВШС: 17
- радника са ССС: 66
- КВ радника: 6
- радника са нижом стручном спремом: 39.,,

Члан 2.

Члан 25. мења се и гласи:“

Члан 25.**IV /1 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ****1/1 Начелник Одељења**

- Руководи радом Одељења;
- учествује у решавању најсложенијих послова и задатака у оквиру Одељења;
- организује, обједињава и усмерава рад одељења;
- одговара за благовремено, законито и ефикасно обављање послова из делокруга одељења;
- даје савете и упутства за рад шефу Одсека и другим извршиоцима, прати рад извршилаца и оцењује његов квалитет;
- предлаже начелнику Општинске управе лице за шефа одсека и распоређивање извршилаца у Одељењу;
- врши пријем странака и проверава жалбе на рад радника Одељења;
- подноси захтев начелнику Општинске управе за покретање дисциплинског поступка против радника Одељења;
- предлаже распоред коришћења годишњег одмора, плаћеног и неплаћеног одсуства радника Одељења;
- подноси извештаје о раду Одељења;
- координира са републичким органима ради усаглашености буџета општине са утврђеном политиком владе у области буџетског система и јавних финансија;
- припрема упутства за припрему финансијских планова-прописивање поступака и динамике за њихово доношење, директним корисницима и другим корисницима јавних средстава а у складу са Законом о буџетском систему;

- утврђује нацрт одлуке о буџету општине и нацрте других општинских прописа из области локалних финансија као и предлоге и коначне акте из области органа управе надлежног за финансије;
- управља консолидованим рачуном трезора општине;
- по наредби наредбодавца за коришћење средстава буџета општине Бор располаже средствима буџета општине, односно консолидованог рачуна трезора општине;
- предлаже коришћење средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- одговорно је лице за састављање завршног рачуна буџета општине;
- испред службе трезора, по наредби наредбодавца за трошење средстава буџета, одобрава плаћања по захтевима који достављају сви буџетски корисници;
- обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе Бор коме и одговара за свој рад.

УСЛ ВСС- стечена на основним студијама у трајању од ОВИ: најмање четири године у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста, 3 године радног искуства и положен стручни испит

Број извршилаца: 1**1/2. Шеф Одсека за финансије и рачуноводство буџета - трезора општине**

- Организује рад Одсека и пружа стручну помоћ радницима Одсека;
- прати обим и квалитет посла који обављају, прати прописе из области јавних и локалних финансија, из области буџетског система, из области пореског система, из области зарада и других примања, из области књиговодства и рачуноводства;
- припрема нацрте, предлоге или коначне прописе којим се уређују локалне финансије и буџет;
- обавља послове који се односе на финансијско планирање и праћење прилива на консолидовани рачун трезора општине;
- обавља послове планирања и припреме нацрта предлога Одлуке о буџету за буџетску годину према буџетском календару и наредне две фискалне године;
- припрема одговарајуће анализе и извештаје од значаја за управљање средствима на консолидованом рачуну трезора локалне власти на који се уплаћују примања и са којег се врше плаћања из буџета;
- врши процену задуживања општине и његов утицај на буџет и предлаже преиспитивање расхода;
- прати извршење буџета и у складу с тим обавља сва потребна финансијска извештавања према надлежном министарству и према органима општине;
- перманентно сагледава реализацију стратегије изградње капиталних објеката у складу са приоритетом и потребама у појединим областима и прати расходе у вези са капиталним улагањима;
- контролише исправност и законитост документације директних, индиректних и других корисника, поднете уз захтев за плаћање или трансфер средстава и усаглашеност са Одлуком о буџету општине и кварталним плановима и својим потписом-испред службе буџета то потврђује на самим захтевима;
- израђује предлог нацрта завршног рачуна буџета општине;
- у одсуству начелника одељења потписује консолидовани завршни рачун буџета као одговорно лице за састављање завршног рачуна;
- обавља све припремне радње за отварање буџетских подрачуна и других рачуна буџетских корисника;

- у одсуству извршиоца за нормативне и студијско аналитичке послове буџета обавља све неодложне послове из његове надлежности и обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе којима и одговара за свој рад.

УСЛ ВСС- стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста, 3 године радног искуства и положен стручни испит

Број извршилаца: 1

1/3. Нормативни и студијско аналитички послови буџета општине

- Обавља, уз стручну помоћ шефа Одсека и начелника Одељења, нормативно правне и студијско-аналитичке послове који се односе на буџет и управљање локалним финансијама у општини;

- прати прописе из области јавних и локалних финансија, из области буџетског система, из области пореског система;

- планира буџетску ликвидност готовинских токова буџета на основу примања и издатака;

- одговорно је лице за израду предлога нацрта Одлуке о измени Одлуке о буџету општине;

- учествује у припреми упутства буџетским корисницима за израду предлога финансијских планова;

- одређује тромесечне квоте имајући у виду средства планирана у буџету и ликвидне могућности буџета и о томе обавештава директне кориснике буџетских средстава као и друге кориснике јавних средстава;

- на основу Одлуке о буџету општине додељује апропријације директним и другим корисницима јавних средстава;

- контролише извршење финансијског плана директних, индиректних и других корисника јавних средстава;

- обезбеђује координацију буџета са буџетским корисницима и трезором;

- контролише усаглашеност предлога планова буџетских корисника и других корисника јавних средстава и њихових захтева за плаћање и других докумената који се достављају служби буџета са Одлуком о буџету за конкретну годину и кварталним плановима за извршење буџета односно утврђеним апропријацијама и дефинисаним тромесечним квотама и својим потписом испред службе буџета то потврђује на самим захтевима;

- обавља интерну финансијску контролу и друге послове по налогу начелника Одељења, коме одговара за свој рад.

УСЛО ВСС- стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста, 3 године радног искуства и положен стручни испит

Број извршилаца: 1

1/4. Послови финансија индиректних корисника другог нивоа власти и остали корисници јавних средстава и финансија и рачуноводства буџета - трезора општине

- Прати прописе из области јавних и локалних финансија, из области буџетског система, из области пореског система и из области јавних набавки;

- врши претходну контролу рачунске исправности и законитости захтева за плаћање и документације уз

захтев који достављају индиректни корисници другог нивоа власти и остали корисници јавних средстава и својим потписом испред службе трезора то потврђује на захтеву за плаћање;

- контактира са индиректним корисницима другог нивоа власти и другим корисницима јавних средстава по питању комплетирања документације за трансфер и саме могућности плаћања;

- врши проверу комплетности документације за плаћање из средстава буџета, коју достављају индиректни корисници других нивоа власти и други корисници јавних средстава и води хронолошку евиденцију;

- даје предлог за допуну економске класификације буџетских расхода;

- припрема нацрте, предлоге и коначне акте из надлежности трезора;

- за потребе планирања и контроле извршења буџета усклађује периодичне извештаје директних корисника, индиректних корисника другог нивоа власти и других корисника јавних средстава о извршењу буџета, са подацима из евиденције директних корисника и подацима из главне књиге трезора;

- у случају преобимности посла на припреми налога за платни промет за извршење буџета обавља и те послове;

- обавља интерну финансијску контролу и друге послове по налогу начелника Одељења, коме одговара за свој рад.

УСЛО ВШС-стечена на основним студијама у трајању од најмање две године у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање економиста, 1 година радног искуства и положен стручни испит

Број извршилаца: 1

1/5. Послови трезора на извршењу буџета општине Бор

- врши контролу комплетности захтева за плаћање и трансфер и документације уз захтев који достављају директни и индиректни корисници и својим потписом испред трезора то потврђује на захтеву за плаћање и трансфер;

- Обавља послове који се односе на испостављање налога за платни промет по одобреним захтевима за плаћање или трансфер средстава, од стране директних корисника, индиректних корисника буџета општине и индиректних корисника других нивоа власти и других корисника;

- води евиденцију трезора;

- врши обрачун на прописаним обрасцима ради плаћања пореских обавеза које се односе на једнократне помоћи;

- извештава кориснике о извршеним плаћањима;

- контактира са корисницима буџета по питању комплетирања документације за плаћање и саме могућности плаћања;

- по потреби врши проверу пријема добара и услуга код корисника;

- припрема сва решења која се односе на пренос или одобрење средстава;

- обавља интерну финансијску контролу и друге послове по налогу начелника Одељења, коме одговара за свој рад.

УСЛОВИ: ВШС-стечена на основним студијама у трајању од најмање две године у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање економиста, 1 година радног искуства и положен стручни испит

Број извршилаца: 1

1/6. Благајнички послови

- Подиже готов новац са рачуна буџета односно консолидованог рачуна трезора општине Бор за готовинске исплате буџетских расхода, са подрачуна буџета и са рачуна за редовно пословање средствима из сопствених прихода директних корисника средстава буџета и уплаћује готов новац на наведене рачуне;
- врши готовинску исплату зарада накнада и других личних примања и других расхода према законски формираној документацији;
- води књиговодство благајне новца и новчаних бонова;
- подноси захтеве за плаћање из буџета и својим потписом на захтевима потврђује њихову исправност;
- непосредно је одговоран за законито обављање послова и за све начињене пропусте у свом раду;
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

УСЛОВИ: ССС- економска школа или гимназија, 1 година радног искуства и положен стручни испит

Број извршилаца: 1

1/7.**Послови финансија и извештавања према другим државним органима**

- Обавља све послове који се односе на извршавање обавеза према ПИО;
- подноси захтеве за прекњижење Пореској управи и ПИО;
- у одсуству благајника обавља све неодложне послове из његове надлежности.
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, коме одговара за свој рад.

УСЛ ССС- економска школа, 1 година радног
ОВИ: искуства и положен стручни испит

Број извршилаца: 1

1/8. Послови трезора на буџетском рачуноводству и извештавању

- Обавља све књиговодствене и сличне послове за буџет општине, односно трезор, по Уредби о буџетском рачуноводству и пратећим прописима, почев од уношења планских величина из Одлуке о буџету општине и ребаланса Одлуке, преко контирања документације, књижења у главној књизи и свим помоћним књигама, евидентирања промена на имовини, обавезама и изворима финансирања, до израде рачуноводствених извештаја-биланса по прописима из области буџетског рачуноводства и других извештаја које захтевају органи општине;
- прати прописе из области књиговодства и редовно захтева помоћ у раду од шефа Одсека и начелника Одељења ради отклањања дилема и непознаница у раду, а ради правилне примене закона и других прописа;
- благовремено исказује потребу за допуном економске класификације буџетских расхода;
- одговоран је за ажурност у књижењу достављене документације;
- обавља интерну финансијску контролу и друге послове по налогу начелника Одељења, коме одговара за свој рад.

УСЛО ССС- економска школа, 1 година радног
ВИ: искуства и положен стручни испит

Број извршилаца: 1

1/9. Послови финансија и књиговодства подрачуна буџета Општине за посебне намене и буџетских фондова

- Прати прописе из области буџетског система, пореског система, из области зарада и других примања, из области финансија, платног промета, јавних набавки, из области буџетског рачуноводства;
- припрема податке за израду анализа и извештаја од значаја за управљање средствима и другим ресурсима буџетских подрачуна;
- води књиге улазних и излазних фактура и књигу закључених уговора буџетских подрачуна и фондова са другим субјектима;
- припрема одговарајућу документацију за исплату обавеза буџетских подрачуна и стара се о исправности обрачуна и уплате пореза и доприноса;
- врши контролу комплетности и рачунске исправности примљених фактура, врши контролу суштинске исправности примљених фактура –да ли је роба примљена или услуга извршена;
- за ликвидирани финансијску документацију припрема захтеве за плаћање из буџета, у складу са процедурама из Правилника о раду трезора општине Бор, које потписује за претходну контролу и све доставља шефу Одсека на одобрење, ради даљег кретања документа-достављања служби буџета и служби трезора на плаћање и књижење; припрема податке за израду финансијског плана буџетских подрачуна и буџетских фондова других субјеката за које се уговори обављање књиговодствених послова;
- води регистар измирења новчаних обавеза у смислу поштовања рокова измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између органа општине и привредних субјеката;
- припрема податке за израду анализа и извештаја од значаја за управљање средствима и другим ресурсима органа локалне самоуправе, везано за буџетске подрачуне и фондове и других субјеката за које се послови обављају;
- обавља послове који се односе на обрачун и ревалоризацију рата за откуп станова;
- прати реализацију уговора за откуп станова;
- прати уплату рата од откупа станова и обавештава непосредног руководиоца о непоштовању одредби од стране уговорача;
- обавља све књиговодствене и друге послове по уредби о буџетском рачуноводству и пратећим прописима, почев од контирања документације, преко књижења у главној и помоћним књигама, до израде рачуноводствених-финансијских извештаја-биланса по прописима из области буџетског рачуноводства и других извештаја;
- за потребе планирања и контроле извршења буџета усклађује периодичне извештаје о извршењу буџета са подацима из главне књиге трезора;
- припрема податке за израду годишњег рачуна фондова и подрачуна;
- редовно захтева помоћ у раду од шефа Одсека ради отклањања дилема и непознаница у раду, а ради правилне примене закона и других прописа;
- одговоран је за ажурност у књижењу достављене документације;
- обавља интерну финансијску контролу и друге послове по налогу начелника Одељења.

УСЛОВИ: ВСС- стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста, 3 године радног искуства и положен стручни испит

Број извршилаца: 1

1/10 Заменик начелника Одељења и шеф Одсека за финансије и рачуноводство директних корисника средстава буџета

-заменује начелника Одељења у случају његове спречености за рад или у случају одсуства начелника са посла по другом основу;

- организује рад Одсека и пружа стручну помоћ радницима Одсека, прати обим и квалитет посла који обављају;

- припрема податке и утврђује нацрт предлога Финансијских планова директних корисника средстава буџета општине за пословну годину;

- прати прописе из области буџетског система и система јавних финансија, из области пореског система, прописе из области зарада и других примања, из области финансија, платног промета и јавних набавки;

- припрема анализе и извештаје од значаја за управљање средствима и другим ресурсима директних корисника средстава буџета;

- контролише комплетност и законитост документације коју директни и индиректни корисници достављају уз захтеве за плаћање или трансфер средстава из буџета;

- проверава усаглашеност захтева са Финансијским планом директног корисника, Одлуком о буџету за конкретну годину и својим потписом одобрава даље кретање докумената, који се достављају служби буџета и служби трезора, од стране директних корисника средстава буџета, а за директне и за индиректне буџетске кориснике из њихове надлежности;

- саставља консолидоване периодичне финансијске извештаје Општинске управе, годишњи финансијски извештај и консолидовани годишњи финансијски извештај Општинске управе, као и периодични и годишњи финансијски извештај других директних корисника и доставља их служби трезора ради контроле извршења буџета, као и даљег консолидовања у извештаје за буџет општине, односно локални трезор;

- активно координира рад извршиоца за књиговодство у вези са вођењем помоћних књига и евиденција директних корисника ради израде финансијских извештаја;

-обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе којима и одговара за свој рад.

УСЛОВИ ВСС-стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста, 3 године радног искуства и положен стручни испит

Број извршилаца: 1

1/11 Нормативни и планско-аналитички послови директних и индиректних корисника

-Прати прописе из области јавних финансија, буџетског и пореског система, из области зарада и других примања и из области јавних набавки;

- припрема предлог финансијског плана директних корисника средстава буџета општине и распоред средстава у оквиру одобрених апропријација на поједине индиректне кориснике из своје надлежности, по намењена потрошње;

- учествује у изради, даје предлоге и сугестије за израду финансијских планова индиректних корисника средстава буџета, за које се послови обављају у службама директног корисника;

- припрема податке за анализе и извештаје од значаја за управљање средствима и другим ресурсима директних корисника средстава буџета;

- припрема све потребне податке за састављање консолидованих периодичних финансијских извештаја Општинске управе и консолидованог годишњег финансијског извештаја Општинске управе;

- контактира са индиректним корисницима средстава буџета општине Бор ради давања информација о потреби достављања одређене документације;

- обавља претходну контролу рачунске исправности, законитости, комплетности и усаглашености са финансијским планом директног корисника, одлуком о буџету за конкретну годину, докумената који се достављају служби буџета и служби трезора, испред директних корисника средстава буџета, за индиректне кориснике из њихове надлежности и својим потписом на захтевима индиректних корисника за трансфер средстава из буџета то и потврђује;

- врши хронолошку евиденцију примљених захтева за трансфер индиректних корисника буџетских средстава из средстава буџета општине;

- доставља исконтролисане захтеве са документацијом на одобрење шефу Одсека за финансије директних корисника;

- информише индиректне кориснике из надлежности Општинске управе о одобреним средствима из буџета по захтевима и о пренетим средствима за плаћање по захтевима;

- обавља интерну финансијску контролу и друге послове по налогу начелника Одељења, коме и одговара за свој рад.

УСЛО ВСС-стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста, 1 године радног искуства и положен стручни испит

Број извршилаца: 1

1/12. Планско-аналитички послови и послови финансија директних корисника средстава

- Прати прописе из области буџетског система, пореског система, из области зарада и других примања, из области финансија, платног промета и из области јавних набавки;

- припрема податке за израду анализа и извештаја од значаја за управљање средствима и другим ресурсима директних корисника средстава буџета;

- врши послове припреме и израде предлога финансијског плана директних корисника средстава буџета општине;

- фактурише услуге по закљученим уговорима;

- води књиге улазних и излазних фактура и књигу закључених уговора директних корисника средстава буџета;

- припрема одговарајућу документацију за исплату других личних примања и исплата по уговору;

- стара се о исправности обрачуна и уплате пореза и доприноса;

- води регистар измирења новчаних обавеза у смислу поштовања рокова измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између органа општине и привредних субјеката;

- врши обрачун на прописаним обрасцима ради плаћања пореских обавеза;

- припрема све потребне податке за састављање консолидованих периодичних финансијских извештаја других директних корисника и консолидованог годишњег финансијског извештаја других директних корисника;

- врши контролу комплетности и рачунске исправности примљених фактура и уговора, врши контролу комплетности суштинске, рачунске и законске исправности примљених фактура и уговора и својим потписом на документима потврђује њихову исправност;

- за ликвидирану финансијску документацију припрема захтеве за плаћање из буџета, у складу са процедурама из Правилника о раду трезора општине Бор, које потписује испред директног корисника за претходну контролу и све доставља шефу Одсека на одобрење, ради даљег кретања документа - достављања служби буџета и служби трезора на плаћање и књижење;

- обавља интерну финансијску контролу и друге послове по налогу начелника Одељења, коме одговара за свој рад.

УСЛО ВСС-стечена на основним студијама у трајању од ВИ: најмање четири године у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста, 1 године радног искуства и положен стручни испит

Број извршилаца: 1

1/13. Послови финансија директног корисника средстава буџета

- Прати прописе из области буџетског система, пореског система, из области зарада и других примања, из области финансија и платног промета, из области јавних набавки;

- припрема податке за израду анализа и извештаја од значаја за управљање средствима и другим ресурсима директних корисника средстава буџета;

- фактурише услуге по закљученим уговорима;

- води књиге улазних и излазних фактура и књигу закључених уговора директних корисника средстава буџета; припрема одговарајућу документацију за исплату других личних примања и исплата по уговору;

- стара се о исправности обрачуна и уплате пореза и доприноса;

- врши обрачун на прописаним обрасцима ради плаћања пореских обавеза;

- води регистар измирења новчаних обавеза у смислу поштовања рокова измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између органа општине и привредних субјеката;

- припрема све потребне податке за састављање консолидованог периодичног финансијског извештаја директног корисника и консолидованог годишњег финансијског извештаја директног корисника;

- врши контролу комплетности суштинске, рачунске и законске исправности примљених фактура и уговора и својим потписом на документима потврђује њихову исправност;

- за ликвидирану финансијску документацију припрема захтеве за плаћање из буџета, у складу са процедурама из Правилника о раду трезора општине Бор, које потписује испред директног корисника за претходну контролу и све доставља шефу Одсека на одобрење, ради даљег кретања документа - достављања служби буџета и служби трезора на плаћање и књижење;

- обавља интерну финансијску контролу и друге послове по налогу начелника Одељења, коме одговара за свој рад.

УСЛО ВШС- стечена на основним студијама у трајању од ВИ: најмање две године у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање економиста, 1 година радног искуства и положен стручни испит

Број извршилаца: 1

1/14 Послови финансија индиректних корисника средстава буџета и књиговодства (месне заједнице)

- Прати прописе из области буџетског система, финансија и платног промета, прописе из области пореског система, из области јавних набавки;

- припрема податке за израду анализа и извештаја од значаја за управљање средствима и другим ресурсима правних субјеката за које је уговорено обављање финансијских и књиговодствених послова-месних заједница;

- фактурише услуге по закљученим уговорима за те правне субјекте;

- води књиге улазних и излазних фактура и књигу закључених уговора за те исте кориснике средстава буџета;

- врши рачунску контролу исправности примљених фактура, врши контролу комплетности документације и суштинске, законске исправности примљених фактура и уговора;

- врши контролу комплетности суштинске, рачунске и законске исправности примљених фактура и уговора и својим потписом на документима потврђује њихову исправност;

- испоставља налоге за платни промет по фактурама и другим документима;

- припрема захтеве за трансфер средстава из буџета и са пратећом ликвидираном финансијском документацијом доставља их надлежном директном кориснику ради одобрења трансфера;

- врши обрачун на прописаним обрасцима ради плаћања пореских обавеза;

- подноси све потребне евиденције пореској управи за плаћене порезе и доприносе;

- финансијску документацију доставља књиговодству корисника за које обавља послове (месне заједнице) на књижење;

- води регистар измирења новчаних обавеза у смислу поштовања рокова измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између органа општине (председника Савета месних заједница) и привредних субјеката;

- обавља сву потребну комуникацију са месним заједницама коју налажу пословне процедуре;

- прати прописе из области књиговодства и рачуноводства, а посебно буџетског рачуноводства;

- припрема податке за израду предлога финансијских планова индиректних корисника буџетских средстава (месне заједнице);

- припрема податке за израду анализа и извештаја од значаја за управљање средствима и другим ресурсима месних заједница;

- одговорно лице за израду тромесечних периодичних извештаја, годишњих финансијских извештаја и завршних рачуна по прописима из области буџетског рачуноводства као и других извештаја за месне заједнице;

- за потребе планирања и контроле извршења буџета усклађује периодичне извештаје месних заједница као индиректних корисника о извршењу буџета, са подацима

из евиденције директних корисника и подацима из главне књиге трезора;

- обавља интерну финансијску контролу и друге послове по налогу начелника Одељења, коме одговара за свој рад.

УСЛО ВСС- стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста, 1 година радног искуства и положен стручни испит

Број извршилаца: 1

1/15 Послови књиговодства (месне заједнице)

- Прати прописе из области буџетског система, финансија и платног промета, прописе из области пореског система;

- обавља сву потребну комуникацију са месним заједницама везану за књиговодство месних заједница коју налажу пословне процедуре;

- прати прописе из области књиговодства и рачуноводства, а посебно буџетског рачуноводства;

- обавља све књиговодствене и друге послове по Уредби о буџетском рачуноводству и пратећим прописима, почев од контрирања документације, до књижења у главној и помоћним књигама по прописима из области буџетског рачуноводства;

- одговоран је за ажурност у књижењу достављене документације;

- обавља интерну финансијску контролу и друге послове по налогу начелника Одељења, коме одговара за свој рад.

УСЛОВИ: ССС - економска школа или гимназија, 1 година радног искуства и положен стручни испит

Број извршилаца: 2

1/16 Послови обрачуна зарада и накнада

- Прати прописе из области буџетског система, финансија и платног промета, прописе из области пореског система, из области зарада и других примања;

- врши обрачун зарада и других примања запослених у органима локалне самоуправе и другим субјектима за које су ти послови уговорени;

- врши обрачун одговарајућих пореза и доприноса на зараде и накнаде као и обуставе по свим основима;

- одговара на рекламације, примедбе и приговоре на обрачун зарада;

- ради извештаје о исплаћеним зарадама за потребе органа управљања и Завода за статистику;

- ради и доставља сву потребну прописану документацију Фонду за пензијско-инвалидско осигурање и Заводу за здравствено осигурање;

- припрема потребну документацију за задуживање радника на терет сопствене плате код банака и добављача;

- обавља интерну финансијску контролу и друге послове по налогу начелника Одељења, коме одговара за свој рад.

УСЛО ССС - економска школа или гимназија, 1 година радног искуства и положен стручни испит

Број извршилаца: 1

1/17 Контролор за послове интерне контроле

-Стара се да сви налози за плаћања која се врше на терет буџета Општинске управе буду претходно комплетирани и усклађени са постојећим законским прописима и интерним актима;

- проверава и утврђује да ли су расходи планирани у складу са стварним потврдама;

- врши контролу исправности коришћења буџетских апропријација;

- проверава у оквиру законитости и исправности трансакција да ли су плаћања у складу са Законом;

- саставља годишњи програм рада интерне контроле за који му даје сагласност начелник Одељења за финансије и начелник Општинске управе;

- обавља и друге послове по налогу налогу начелника Општинске управе и начелника Одељења.

УСЛОВ ВСС-стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста, 3 године радног искуства и положен стручни испит

Број извршилаца: 1»

Члан 3.

У члану 26. Правилника код радног места под бројем 2/23, у делу описа радног места, после алинеје 12 додаје се алинеја 13 која гласи:

„обавља послове саветника за питања права пацијената;“

Садашња алинеја 13 постаје алинеја 14.

Члан 4.

У члану 27. Правилника, после радног места под редним бројем 3/32, додаје се ново радно место под редним бројем 3/32.а које гласи:

3/32а ” Координатор за ромска питања

-обавља опште и административне послове за задовољење потреба Рома из надлежности општине;

-припрема позиве, дописе и врши послове евидентирања и праћења случајева ученика непохађача ромске припадности;

-обавља разговоре са родитељима деце непохађача и утврђује разлоге непохађања деце у школе и о томе обавештава надлежне службе и органе;

-активно учествује у решавању статусних и правних стања и захтева припадника националних мањина у складу са Законом и другим општинским прописима;

-учествује у изради стратешких планова општине везаних за националне мањине;

-учествује у изради предлога пројеката који се односи на Ромску мањину;

-прикупља и уређује базу података припадника националних мањина и пружа им помоћ;

-прати стање и број лица Ромске популације без потпуног основног образовања;

-прати реализацију одобрених пројеката и саставља потребне извештаје, дописе, решења и информације и исте доставља на захтев донатора и у складу са динамиком пројеката;

-прати прописе и о новинама информисе Роме;

-обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

УСЛОВИ: руштвеног, економског или просветног к ромске националне мањине ,1 година и положен стручни испит

Број извршилаца: 1»

У истом члану радно место под редним бројем 3/37. брише се.

Члан 5.

У члану 28. Правилника описи радних места под редним бројем 4/67. и 4/68. мењају се и гласе:“

4/67. Послови јавних набавки (службеник за јавне набавке)

-прати прописе који регулишу јавне набавке;
 -припрема годишњи план јавних набавки за Општинску управу, Скупштину општине, Председника Општине и Општинско веће;
 -учествује у изради тендерске и друге документације свих напред наведених органа;
 -учествује у изради планова јавних набавки месних заједница и Општинског правобранилаштва и помаже им у спровођењу поступака јавних набавки,
 -пружа стручну помоћ месним заједницама, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Бор у поступку припремања и спровођења јавних набавки;
 -припрема извештај о извршеним јавним набавкама у складу са важећим прописима;
 -израђује нацрт акта којим се ближе уређују јавне набавке и набавке код директних корисника јавних средстава;
 -обавља све неопходне послове у циљу јавне набавке добара, услуга и радова, за директне кориснике средстава буџета општине Бор и за индиректне кориснике за које је то посебно уговорено (месне заједнице), уз примену Закона о јавним набавкама, свих подзаконских прописа везаних за тај закон, као и свих аката правних субјеката за које се послови обављају;
 -одговоран је за законито обављање послова и комплетност документације ради доказивања да је роба примљена, односно услуга извршена;
 -обавља послове интерне контроле из области јавних набавки и набавки у складу са општиним актима Управе;
 -обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, начелника Општинске управе и Председника општине.

УСЛОВИ **ВСС- стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област правне науке, стечено звање дипломирани правник, 3 године радног искуства и положен стручни испит или правног или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста, 1 година радног искуства и положен стручни испит и испит за службеника за јавне набавке**

Број извршилаца: 1

4/68. Послови набавке радова, услуга и добара

-прати прописе који регулишу јавне набавке;
 -учествује у припреми годишњег плана јавних набавки за Општинску управу, Скупштину општине, Председника Општине и Општинско веће;
 -учествује у изради тендерске и друге документације свих напред наведених органа;
 -пружа стручну помоћ месним заједницама, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Бор у поступку припремања и спровођења набавки;
 -учествује у припреми извештаја о извршеним набавкама у складу са важећим прописима;

-обавља све неопходне послове у циљу набавке добара, услуга и радова, за директне кориснике средстава буџета општине Бор и за индиректне кориснике за које је то посебно уговорено (месне заједнице), уз примену Закона о јавним набавкама, свих подзаконских прописа везаних за тај закон, као и свих аката правних субјеката за које се послови обављају;

-обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, начелника Општинске управе и Председника општине.

УСЛОВИ: **ВСС- стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област правне науке, стечено звање дипломирани правник, 3 године радног искуства и положен стручни испит или правног или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године у образовно-научном пољу интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне ИМТ и двопредметне студије, област ИМТ студије и стечено звање дипломирани инжењер информационих технологија, 1 година радног искуства и положен стручни испит**

Број извршилаца:2

Члан 6.

У члану 28. после радног места под редним бројем 4/68 додаје се радно место под редним бројем 4/68а. које гласи:“

4/68.а Послови планирања јавних набавки

-прати прописе који регулишу јавне набавке;
 -израђује годишњи план јавних набавки за Општинску управу, Скупштину општине, Председника Општине и Општинско веће и одговоран је законитост и благовременост истог;
 -учествује у изради тендерске и друге документације свих напред наведених органа;
 -пружа стручну помоћ месним заједницама, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Бор у поступку израде планова јавних набавки;
 -учествује у изради планова јавних набавки месних заједница и помаже им у спровођењу поступака јавних набавки;
 -учествује у припреми извештаја о извршеним јавним набавкама у складу са важећим прописима;
 -обавља све неопходне послове у циљу набавке добара, услуга и радова, за директне кориснике средстава буџета општине Бор и за индиректне кориснике за које је то посебно уговорено (месне заједнице), уз примену Закона о јавним набавкама, свих подзаконских прописа везаних за тај закон, као и свих аката правних субјеката за које се послови обављају;
 -обавља интерну контролу усклађености приспеле документације пре плаћања након спроведених поступака набавки;
 -обавља и друге послове по налогу начелника Одељења, начелника Општинске управе и Председника општине.

УС ВСС- стечена на основним студијама у трајању
ЛО од најмање четири године у образовно-научном
ВИ: пољу друштвено хуманистичких наука, област
правне науке, стечено звање дипломирани
правник, 3 године радног искуства и положен
стручни испит или правног или стечена на
основним студијама у трајању од најмање
четири године у образовно-научном пољу
друштвено хуманистичких наука, област
економске науке, стечено звање дипломирани
економиста или стечена на основним студијама
у трајању од најмање четири године у
образовно-научном пољу интердисциплинарне,
мултидисциплинарне, трансдисциплинарне
ИМТ и двопредметне студије, област ИМТ
студије и стечено звање дипломирани инжењер
информационих технологија, 1 година радног
искуства и положен стручни испит

Број извршилаца: 1

Члан 7.

У члану 28. код радног места под редним бројем 4/70 мења се назив и опис радног места и гласи:“

4/70. Послови из области радних односа

-Обавља стручне послове у вези са радним односима радника у Општинској управи који се односе на заснивање радног односа, формирање и ажурирање досијеа запослених, именованих и изабраних лица;
-припрема решења о распоређивању на радна места, платама, одморима и одсуствима;
-обезбеђује услове запосленима за полагање стручног испита, одлазак запослених у пензију, остваривања права запослених у случају престанка радног односа пре испуњења прописаних услова за одлазак у пензију и пружа правну помоћ радницима у остваривању њихових права из радног односа;
-израђује статистичке податке из области радних односа;
-обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и начелника Општинске управе.

УСЛ ВШС- стечена на основним студијама у трајању
ОВИ: од најмање две године у образовно-научном пољу
друштвено хуманистичких наука, област правне
науке, стечено звање правник, 1 година радног
искуства и положен стручни испит

Број извршилаца: 1»

Члан 8.

У члану 28. код радног места под редним бројем 4/73 мења се назив и опис радног места и гласи:“

4/73. Послови одржавања рачунарске опреме, противпожарне заштите, заштите и безбедности и здравља на раду

-Обавља послови на одржавању рачунарске мреже и рачунарске опреме, који се састоје у превентивном одржавању опреме (испитивање стања инсталиране опреме и рачунарске мреже и отклањање утврђених недостатака), интервентног одржавања опреме (отклањање насталих кварова на опреми и комуникацијама – рачунарске мрежи), самостално или у сарадњи са овлашћеним сервисом;
-врши спецификације резервних делова и материјала за отклањање кварова;

- обавља послове који се односе на обезбеђење неопходних услова за остваривање противпожарне заштите на објектима Општинске управе;
- израђује План ППЗ и друга упутства за противпожарну заштиту за све објекте Општинске управе на територији општине Бор;
- организује обуку запослених у Општинској управи у предузимању мера противпожарне заштите и руковању расположивим средствима за гажење пожара;
- стара се о исправности апарата за противпожарну заштиту и обезбеђује њихово редовно сервисирање;
- обилази просторије и двориште Општинске управе у циљу контроле предузимања мера противпожарне заштите од стране запослених, опреме и објеката Општинске управе;
- обавља послове на заштите, безбедности и провере здравља запослених на раду у управи;
- учествује у припреми акта о процени ризика;
-врши контролу и даје предлоге начелнику управе у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- учествује у опремању и уређивању радних места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова за рад;
- организује превентивна и периодична испитивања и прегледе и предлаже мере за побољшање услова за рад;
- свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених, прати стање у вези са повредама на раду и предлаже мере за њихово отклањање;
- припрема и спроводи оспособљавање запослених и упутства за безбедан и здрав рад;
- забрањује рад у случају непосредне опасности по живот или здравље запосленог, -сарађује са службом медицине рада и води евиденције у области безбедности и здравља на раду;
-одговорно је лице за стање у области противпожарне заштите и заштите и безбедности на раду;
-врши и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВ ССС – општег или техничког смера 1 година
И: радног искуства и
положен стручни испит и положени посебни
прописани испити за обављање ове врсте
послова

Број извршилаца:1»

Члан 9.

У члану 29. Правилника код радног места под редним бројем 5/89. саобраћајни инспектор у делу који се односи на број извршилаца, број:“2“ замењује се бројем:“3“.

Члан 10.

Члан 30. Правилника мења се и гласи:
„IV/6 ОДЕЉЕЊЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ

6/97. Начелник Одељења

-Руководи радом одељења;
-организује и прати континуирано, благовремено и ефикасно извршавање послова из делокруга одељења у складу са прописима;
-обавља најсложеније послове у Одељењу;
-оговоран је за законитост рада Одељења;
-обједињава и усмерава рад Одељења;
-пружа потребну стручну помоћ у извршавању најсложенијих послова из делокруга Одељења;

-организује и прати континуирано, благовремено, ефикасно и законито обављање послова из делокруга одељења;
 -распоређује послове на непосредне извршиоце;
 -обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе коме одгова за свој рад.

УСЛ ВСС-стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област правне науке, стечено звање дипломирани правник или стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста, 3 године радног искуства и положен стручни испит

Број извршилаца:1

6/98. Заменик начелника Одељења и инспектор канцеларијске контроле

-заменењује начелника Одељења у случају његове спречености за рад или у случају одсуства начелника са посла по другом основу;

- прима, обрађује и уноси податке из пореских пријава за порез на имовину правних лица (ППИ1), а по потреби и физичких лица(ППИ2);

- прима,обрађује и уноси податке из пореских пријава за посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине и израђује решења по том основу;

-врши канцеларијаску контролу и пореско књиговодство и врши књижење отпуста и отписа дуга (израда налога, решења и књижења) из свог делокруга рада;

-израђује завршни рачун и врши књижења дневних извода;

- прима приговоре и жалбе на решења, разматра и поступа по жалбама за свој делокруг рада;

-израђује опомене и врши усаглашавање са пореским обвезницима и израђује решења о принудној наплати из свог делокруга рада;

-води поступак по захтевима за одлагање плаћања пореског дуга из свог делокруга рада;

-врши контролу наплате локалних јавних прихода;

-учествује у одређивању захтева за израду, измену и допуну софтверских подршки за пореску контролу локалних јавних прихода;

-врши редовно ажурирање података у систему, прекњижавања и повраћај средстава из свог делокруга и обавља друге послове по налогу начелника Одељења.

УСЛО ВСС- стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста, 3 године радног искуства, познавање рада на рачунару и положен стручни испит

Број извршилаца:1

6/99. Порески инспектор

-у складу са законом обавља послове контроле законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода;

-прима, обрађује и уноси податке из пореских пријава за порез на имовину физичких лица (ППИ2) и по потреби правних лица(ППИ1);

-израђује решења за порез на имовину физичких лица и врши припрему масовне штампе;

-ажурира базу података, прекњижења, књижења, задужења и уплата из свог делокруга рада;

-врши канцеларијаску контролу и пореско књиговодство;

-израђује опомене и врши усаглашавање са пореским обвезницима и израђује решења о принудној наплати за порез на имовину физичких лица;

-врши књижење отпуста и отписа дуга (израда налога,решења и књижења);

- прима приговоре и по истима у писаном облику одговара странкама, решава по жалбама странака на првостепена решења из свог делокруга рада;

-доноси решења којима се налаже отклањање утврђених неправилности у поступку контроле;

-учествује у одређивању захтева за израду, измену и допуну софтверских подршки за пореску контролу пореза на имовину;

- израђује извештаје и врши доставу података на захтев других органа из свог делокруга рада;

- врши теренску контролу тачности података везаних за локалне јавне приходе;

-обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

УСЛОВ ВСС- стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста, 3 године радног искуства, познавање рада на рачунару и положен стручни испит

Број извршилаца:2

6/100. Инспектор пореске наплате

-предузима мере ради обезбеђења наплате пореског дуга установљавањем заложног права на покретним стварима и непокретности пореског обвезника;

- извршава послове редовне и принудне наплате у складу са законом;

- израђује решења о принудној наплати на средствима принудне наплате предвиђених ЗПППА и прати реализацију истих;

-води поступак по захтевима за одлагање плаћања локалних јавних прихода;

-води првостепени поступак по изјављеним жалбама;

- израђује захтеве за покретање пореског прекршајног поступка;

- иницира предлоге за измену одлука за које нацрте израђује одељење;

-обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

УСЛ ВСС- стечена на основним студијама у трајању од најмање четири године у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област правне науке, стечено звање дипломирани правник, 3 године радног искуства, познавање рада на рачунару и положен стручни испит

Број извршилаца:1

6/101. Порески извршитељ

-помаже спровођењу мере принудне наплате ради обезбеђења наплате пореског дуга на покретним стварима и непокретностима пореског дужника;

-помаже у припреми нацрта решења о принудној наплати;

-врши техничку припрему документације за принудну наплату;

-обавља послове пријема поднесака од странака, пријема, отварања, прегледавања и распоређивања поште;
 -обавља послове евидентирања предмета, здруживања предмета, достављања предмета извршиоцима, развођење предмета и њихово архивирање;
 -врши пријем и унос пореских пријава и књижење доставница;
 -врши дистрибуирање поресих аката из делокруга Одељења;
 -припрема издавање уверења о подацима из пореског књиговодства локалних јавних прихода;
 -врши ажурирање базе података за порез на имовину физичких лица, као и статусних промена пореских дужника;
 -обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

УСЛ ССС-Економског или друштвеног смера, 1
 ОВИ: година радног искуства, познавање рада на рачунару и положен стручни испит

Број извршилаца:1

6/102. Послови пореске контроле

-врши пријем и контролу пореских пријава пореза на имовину правних и физичких лица (ППИ 1 и ППИ 2), као и пореза на земљиште и посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине;
 -врши унос података из пореских пријава, обрачун и израду решења и припрему масовне штампе;
 -врши ажурирање базе података у сарадњи са пореском управом и измене решења;
 -пружа основну помоћ и објашњења пореским обвезницима од значаја за испуњење пореске обавезе;
 -припрема извештаје у вези контроле и остварене наплате пореских обавеза;
 -учествује у припремним пословима за принудну наплату из свог делокруга;
 -врши канцеларијску, теренску контролу по приговорима пореских обвезника из свог делокруга рада;
 -обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

УСЛО ВСС- стечена на основним студијама у трајању
 ВИ: од најмање четири године у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање дипломирани економиста, 3 године радног искуства, познавање рада на рачунару и положен стручни испит

Број извршилаца:1

6/103. Порески контролор

-Прима, обрађује и уноси податке из пореских пријава, књижење доставница и дневних извода;
 -шаље пореска решења, опомене и друга акта;
 -врши израду, унос и дистрибуцију решења за градско грађевинско земљиште;
 -ажурира базу података за градско грађевинско земљиште;
 -води пореско књиговодство за градско грађевинско земљиште;
 -израђује и шаље опомене и врши усаглашавање са пореским обвезницима за свој делокруг рада;
 -доставља податке за принудну наплату над пореским обвезницима за свој делокруг рада;
 -обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

УСЛО ВШС- стечена на основним студијама у трајању од
 ВИ: најмање две године у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање економиста или стечена на основним студијама у трајању од најмање две године у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област правне науке, стечено звање правник, 1 година радног искуства, познавање рада на рачунару и положен стручни испит

Број извршилаца:1

6 /104. Послови пореске евиденције

-врши пријем и завођење пореских пријава;
 -врши проверу исправности књиговодствених докумената пре књижења;
 -врши књижење исправности књиговодствених докумената;
 -даје обавештења пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе;
 -прима захтеве за издавање уверења о подацима из пореског књиговодства локалних јавних прихода;
 -припрема издавање уверења о подацима из пореског књиговодства локалних јавних прихода;
 -врши ажурирање базе података за локалне јавне прихода;
 -врши дистрибуирање пореских аката из делокруга Одељења;
 -обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

УСЛО ВШС- стечена на основним студијама у
 ВИ: трајању од најмање две године у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област економске науке, стечено звање економиста или стечена на основним студијама у трајању од најмање две године у образовно-научном пољу друштвено хуманистичких наука, област правне науке, стечено звање правник, 1 година радног искуства, познавање рада на рачунару и положен стручни испит

Број извршилаца:1

6 /105. Административно-технички послови за потребе пореске администрације

-обавља послове пријема поднесака од странака, пријема, отварања, прегледавања и распоређивања поште;
 -евидентирање предмета, здруживања предмета, достављања предмета извршиоцима, развођење предмета и њихово архивирање;
 -обавља послове ковертирања поште, отпремања поште и по потреби достављања поште;
 - припрема издавање уверења о подацима из пореског књиговодства локалних јавних прихода;
 -врши пријем и завођење пореских пријава;
 -по потреби обавља и друге послове у складу са прописима о канцеларијском пословању и по налогу начелника Одељења.

УС ССС-општег, правног, биротехничког или
 ЛО техничког смера, 1 година радног искуства и
 ВИ: положен стручни испит

Број извршилаца: 1»

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бор“.

Број: 110-24/2014-III
У Бору, 10.07.2014. године

НАЧЕЛНИК,
Љубинка Јелић, с.р.

237

На основу чл. 81. Закона о буџетском систему („Службени Гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013) и 4. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр 99/2011) и члана 12. Одлуке о организацији делокругу и раду Општинског јавног правобранилаштва („Сл. лист општине Бор“ бр. 13/08), Општински јавни правобранилац, донео је

СТРАТЕГИЈУ
ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ И ПРОЦЕНУ РИЗИКА У ОПШТИНСКОМ ЈАВНОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ БОР

Овом Стратегијом ближе се дефинишу појам и врсте ризика и методе за утврђивање ризика, као и мерење ризика у Општинском јавном правобранилаштву Бор.

Појам и врсте ризика, методе за утврђивање ризика као и мерење ризика дефинисани овом Стратегијом ОБАВЕЗУЈУЋИ су и за запослене у овом органу.

РИЗИК подразумева вероватноћу настанка штете или губитка, фактор, елемент или било шта у чему је садржана опасност. Ризик се може дефинисати и као могућа претња, догађај или штетни догађај, или пропуштање радње односно нечињење које може проузроковати губитак имовине или угледа или угрозити успешно извршавање задатака.

ИДЕНТИФИКАЦИЈА ЦИЉЕВА И ПРОЦЕСА:

Циљеви и процеси који се одвијају у Правобранилаштву:

- послови организације и законитог рада,
- послови давања упутства запосленима за обављање послова,
- послови старања о распореду послова и благовременом извршавању истих,
- послови праћења прописа и указивања на промене и стара се о благовременом усклађивању рада,
- послови израде нацрта аката из надлежности овог Органа,
- послови унапређења организације и рада ОЈП,
- послови старања о примени закона и других процесних прописа,
- послови обављања правне заштите имовинских права и интереса општине Бор,
- послови који се односе на заступање и коришћење правних средстава, пред судовима и другим надлежним органима, ради правне заштите права и интереса Општине у процесном поступању,
- послови давања правног мишљења у вези са закључивањем уговора у којима је уговорна страна општина,
- послови заступања других правних лица

пред судовима по овлашћењу, када њихови интереси нису у супротности са интересима општине и функцијом коју овај орган врши,

- послови израде процесних поднесака и уговора,
- послови вођења уписника према врсти судских поступака,
- послови израде годишњих и других периодичних извештаја о раду ОЈП,
- послови електронске израде и вођења стања у процесима по врсти предмета,
- послови вођења персоналне евиденције из радног статуса запослених,
- послови израде вансудских поравнања,
- послови израде свих аката везаних за рад СО Бор, Већа и Општинске управе општине Бор а потичу из надлежности овог органа,
- послови на спровођењу поступака набавке мале вредности за потребе правобранилаштва.

На основу идентификованих циљева и процеса Општинско јавно правобранилаштво идентификује следеће ризике:

Општа подела ризика:

1. Инхерентни(уграђени) ризик,
2. Контролни ризик,
3. Резидуални ризик.

ИНХЕРЕНТНИ РИЗИК је ризик са којим се суочава орган пре примене било каквих мера интерне контроле.

КОНТРОЛНИ РИЗИК је ризик да интерним контролама неће бити откривена грешка.

РЕЗИДУАЛНИ РИЗИК је ниво ризика који остаје после примене постојећих мера и интерне контроле.

Инхерентни ризик је ризик који постоји независно од примене било каквих мера. У инхерентне ризике спадају:

1. Степен сложености прописа, односно потешкоће у вези тумачења прописа,
2. Степен и развијеност организационе структуре и органа,
3. Вредност укључених средстава,
4. Стручност запослених.

Контролни ризик је настаје као последица неадекватних интерних контрола, контролних система и могућности да они на неадекватан начин штите читав систем. Најчешћи примери контролног ризика су следећи:

1. Неефикасне процедуре и процеси,
2. Неблаговременост спољашних информација,
3. Непοштовање временских рокова,
4. Недовољна интерна комуникација,
5. Неадекватно раздвајање задужења/разграничавање задужења запослених,
6. Неправилно чување документације,
7. Неуспешно ограничавање приступа информацијама,
8. Сувише рестриктиван приступ информацијама.

СПОЉАШЊИ РИЗИЦИ

У спољашње ризике спадају:

- Могући беспотребни продужети и одуговлачења судских спорова услед обустава рада и штрајкова правосудних органа и осталих субјеката везаних за поступање пред судовима.

УНУТРАШЊИ РИЗИЦИ

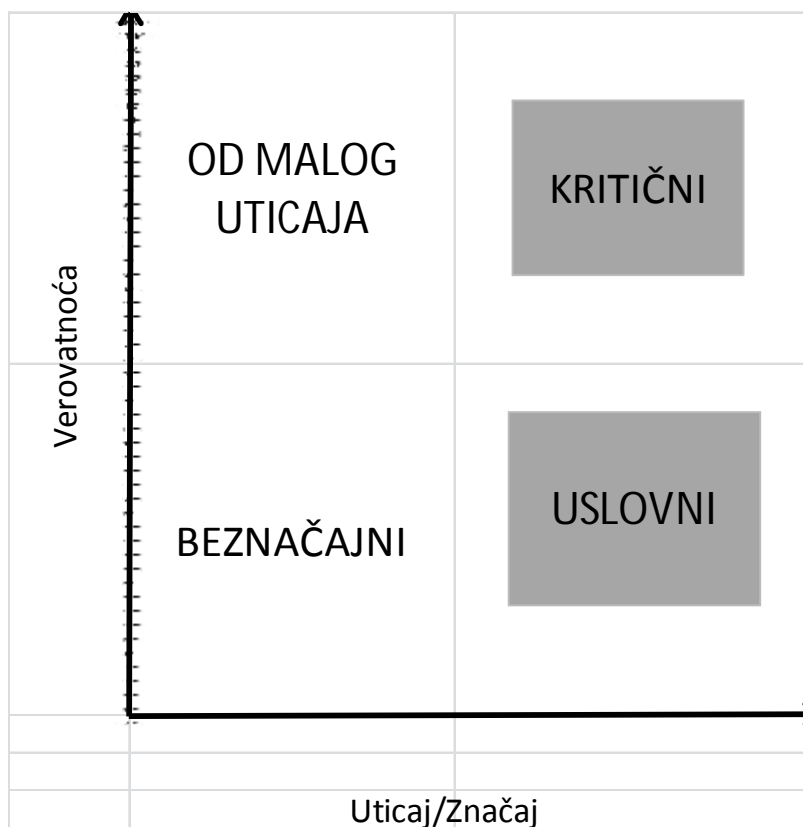
У унутрашње ризике спадају:

- неефикасан систем информисања,

На бази података добијених из табеле, скор ризика се имплементира у матрицу ризика:

	ВЕРОВАТНОЋА	РАНГИРАЊЕ
Изузетно висока	100% - Утврђена присутност	5
Висока	80% - Вероватна присутност	4
Средња	60% - Могућа присутност	3
Ниска	40% - Мало вероватна присутност	2
Веомо ниска	20% - Присутност није вероватна	1

УТИЦАЈ	ЗНАЧАЈ	РАНГИРАЊЕ
Изузетно висок	100% - Веомо висок утицај	5
Висок	80% - Приличан утицај	4
Средњи	60% - Значајан утицај којим је могуће управљати	3
Низак	40% - Безначајан утицај	2
Веомо низак	20% - Занемарљив утицај	1



На основу добијених резултата утврђени су следеће категорије ризика:

1. РИЗИЦИ ОД МАЛОГ УТИЦАЈА,
2. БЕЗНАЧАЈНИ РИЗИЦИ,
3. КРИТИЧНИ РИЗИЦИ,
4. УСЛОВНИ РИЗИЦИ.

1. РИЗИЦИ ОД МАЛОГ УТИЦАЈА

Ако се ризик, на бази скорa ризика, налази у горњем левом квадрату, вероватноћа ризика је висока, међутим његов утицај је мали, односно мањи од просечног. Елиминација и контрола таквих ризика значи издвајања малих средстава.

2. БЕЗНАЧАЈНИ РИЗИЦИ

Ако се ризик, на бази скорa ризика, налази у доњем левом квадрату, вероватноћа таквог ризика је ниска,

а утицај безначајан, што значи да такви ризици не би требало да изазивају проблеме у раду.

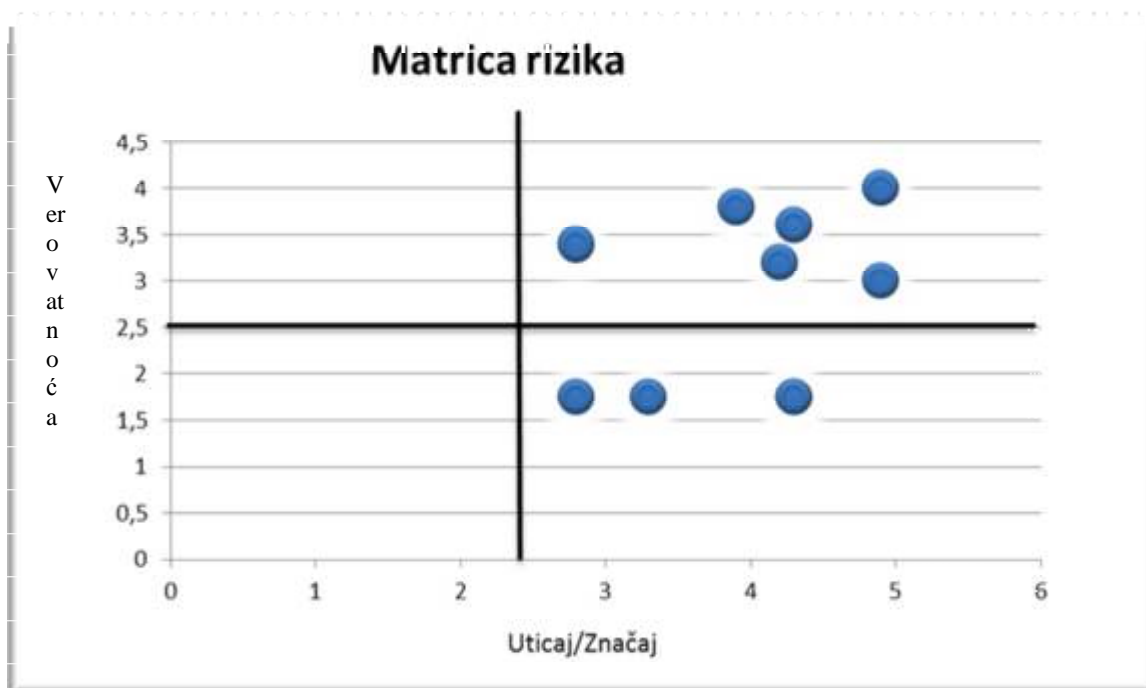
3. КРИТИЧНИ РИЗИЦИ

Ако се ризик, на бази скорa ризика, налази у горњем левом квадрату, његова вероватноћа настанка је висока и утицај који он носи је значајан, зато су они и дефинисани као критични и имају приоритет у предузимању корективних мера.

4. УСЛОВНИ РИЗИЦИ

Ако се ризик, на бази скорa ризика, налази у доњем левом квадрату, вероватноћа његовог дешавања је ниска, међутим утицај који он има је висок, односно носи значајан утицај. Такви ризици су забрињавајући, и њих

треба предупредити и предузети корективне мере да до њих не би дошло.



III. ФАЗА – ИЗБОР НАЧИНА РЕАГОВАЊА НА РИЗИК

Након идентификовања и оцењивања ризика, одлучује се о врсти корективне мере која ће се применити за сваки од ризика.

Постоји пет основних метода реаговања на ризик:

1. **ИЗБЕГАВАЊЕ РИЗИКА** - Ова метода има за основни циљ да се у одређеним околностима одустане од активности, као једини могући начин да се контролише ризик;

2. **ПОДЕЛА РИЗИКА** - Ризик се може делити успостављањем заједничких активности и подухвата како би се смањило почетни укупан ниво ризика;

3. **УБЛАЖАВАЊЕ РИЗИКА** - Ово је најчешћи одговор на ризик, предузимају се све мере како би се ублажила вероватноћа настанка ризика и његов утицај;

4. **ПРЕНОШЕЊЕ РИЗИКА** - Преношење ризика подразумева преношење ризика на други субјекат путем Уговора;

5. **ПРИХВАТАЊЕ РИЗИКА** - Прихватање ризика у оној ситуацији када имамо анализу трошкова и користи и када би мера за ублажавање била скупља од од последица насталих у случају настанка ризика.

Члан 6.

IV. ФАЗА – ФОРМИРАЊЕ РЕГИСТРА РИЗИКА

Главну одговорност за праћење и третирање идентификованих ризика има ВЛАСНИК РИЗИКА = РУКОВОДИЛАЦ ОРГАНА у коме је ризик и настао. Лице које је одговорно за спровођење одговора на ризик, у одређеном року, информиса менаџера ризика о напретку у вези са третирањем ризика.

Регистар – РИЗИКА је табела која садржи следеће елементе:

- циљ,
- опис ризика,
- анализа ризика,
- одговор на ризик,
- праћење ризика.

Табеле регистра ризика се достављају свим запосленим лицима у органу у које они уносе све идентификоване ризике.

Менаџер ризика обједињује све прикупљене табеле и рангира ризике према приоритетима.

Менаџер ризика доставља Регистар ризика Централној јединици за хармонизацију.

Образац РЕГИСТРА РИЗИКА саставни је део Правилника о финансијском управљању и контроли.

V. ФАЗА – ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Праћење и извештавање врше „власник ризика“ органа у коме је ризик идентификован и менаџер ризика. Они надгледају корективне мере, резултате које дају корективне мере, евентуално идентификовање нових ризика и о томе извештавају Председника општине сваке прве недеље у месецу, Извештаји се подносе писаној форми.

Члан 7.

Ову стратегију објавити у „Службеном листу општине Бор“.

ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

У Бору, 27.06.2014.године

Број: ЈП.52/2014

Општински јавни правобранилац,
Боса Јанаћковић, с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

187. Решење о престанку мандата вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Топлана" Бор.....	757
188. Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Топлана" Бор.....	757
189. Решење о престанку мандата вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бор.....	758
190. Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Водовод", Бор.....	758
191. Решење о престанку мандата вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Бора" Бор	759
192. Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Бора" Бор.....	759
193. Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Борски туристички центар" Бор.....	760
194. Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Установе "Центар за културу општине Бор", Бор.....	760
195. Решење о именовану директора Установе "Центар за културу општине Бор", Бор.....	761
196. Решење о престанку дужности директора Музеја рударства и металургије "Бор", Бор.....	761
197. Решење о именовану директора Музеја рударства и металургије "Бор", Бор.....	762
198. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Установе Спортски центар "Бор", Бор.....	762
199. Решење о именовану директора Установе Спортски центар "Бор", Бор.....	763
200. Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Бор	763
201. Одлука о измени Одлуке о образовању Комисије за планове општине Бор	763
202. Решење о разрешењу чланова Школског одбора Економско трговинске школе у Бору.....	764
203. Решење о разрешењу чланова Школског одбора Машинско-електротехничке школе у Бору.....	764
204. Решење о разрешењу чланова Школског одбора Техничке школе у Бору.....	765
205. Решење о разрешењу чланова Школског одбора Гимназије "Бора Станковић" у Бору.....	765
206. Решење о разрешењу чланова Школског одбора ОШ "3. октобар" у Бору.....	766
207. Решење о разрешењу чланова Школског одбора ОШ "Бранко Радичевић" у Бору.....	766
208. Решење о разрешењу чланова Школског одбора ОШ "Душан Радовић" у Бору.....	767
209. Решење о разрешењу чланова Школског одбора ОШ "Свети Сава" у Бору.....	767
210. Решење о разрешењу чланова Школског одбора ОШ "Станоје Миљковић" у Брестовцу.....	768
211. Решење о разрешењу чланова Школског одбора ОШ "Ђура Јакшић" у Кривељу.....	768
212. Решење о разрешењу чланова Школског одбора ОМШ "Миодраг Васиљевић" у Бору.....	769
213. Решење о разрешењу чланова Школског одбора ШЈОСО "Видован" у Бору.....	769
214. Решење о именовану чланова Школског одбора Економско трговинске школе у Бору.....	770
215. Решење о именовану чланова Школског одбора Машинско –електротехничка школа у Бору.....	770
216. Решење о именовану чланова Школског одбора Техничке школе у Бору.....	771
217. Решење о именовану чланова Школског одбора Гимназије "Бора Станковић" у Бору.....	771
218. Решење о именовану чланова Школског одбора ОШ "3. октобар" у Бору.....	772
219. Решење о именовану чланова Школског одбора ОШ "Бранко Радичевић" у Бору.....	772
220. Решење о именовану чланова Школског одбора ОШ "Душан Радовић" у Бору.....	773
221. Решење о именовану чланова Школског одбора ОШ "Свети Сава" у Бору.....	774
222. Решење о именовану чланова Школског одбора ОШ "Станоје Миљковић" у Брестовцу.....	774
223. Решење о именовану чланова Школског одбора ОШ "Ђура Јакшић" у Кривељу.....	775
224. Решење о именовану чланова Школског одбора ОМШ "Миодраг Васиљевић" у Бору.....	775
225. Решење о именовану чланова Школског одбора ШЈОСО "Видован" у Бору.....	776
226. Одлука о расписивању избора за чланове Савета Месне заједнице "Рудар".....	776

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОР

227. Решење о изменама и допуни решења о оснивању савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима 777
228. Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Бор за 2014. годину..... 777

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БОР

229. Решење о расподели средстава за суфинансирање пројеката/програма у области спорта из буџета општине Бор за период ЈУЛ-ДЕЦЕМБАР 2014. године 778
230. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 401- 575/ 2014-П од 26. јун 2014. године..... 780
231. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 401- 554/ 2014-П од 26. јун 2014. године..... 781
232. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 401- 552/ 2014-П од 26. јун 2014. године..... 781
233. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 401- 553/ 2014-П од 26. јун 2014. године..... 781
234. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 401- 457/ 2014-П од 01. јул 2014. године..... 782
235. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 401- 645/ 2014-П од 04. јул 2014. године..... 782

ОПШТИНСКА УПРАВА БОР

236. Правилник о изменама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Бор 783

ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

237. Стратегија за управљање ризиком и процену ризика у Општинском јавном правобранилаштву Бор 793

ИЗДАВАЧ: Општина Бор – Служба за скупштинске послове, ул. Моше Пијаде 3 Бор
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Слободан Баца, тел: 423 255 лок. 140
ТЕЛЕФОНИ: Редакција 423 255 лок. 140; Служба претплате 423 255 лок. 149
УПЛАТНИ РАЧУН: 840 – 745151843 – 03, остали приходи у корист нивоа Општине Бор, позив на број 97 17-027
ШТАМПА: Служба за скупштинске послове

