

**НАРУЧИЛАЦ:** Органи општине Бор (Председник општине и Општинско веће)  
ул. Моше Пијаде бр.3, Бор  
ПИБ: 100568330  
Матични број : 07208529

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку мале вредности  
- Репрезентација и поклони  
обликовано по партијама, редни број јавне набавке - ЈН ПО 1-Д /2017  
- партија 1) Репрезентација и партија 2) Поклони

Дана 01.09. 2017. године објављено:  
на Порталу јавних набавки и на интернет страници Општине Бор

Датум и време:	
Крајњи рок за достављање понуда:	Дана 11. 09. 2017. до 11:00 сати
Јавно отварање понуда:	Дана 11. 09. 2017. у 12.00 сати

**Б о р**  
Септембар , 2017. године

*КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности  
- Репрезентација и поклони , обликовано по партијама,  
редни број јавне набавке - ЈН ПО 1-Д /2017- партија 1) Репрезентација и партија 2) Поклони*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 404-588/2017-II-01 од 30.08.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број : 404-589/2017-II-01 од 30.08.2017.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности**  
**- Репрезентација и поклони**  
**обликовано по партијама, редни број јавне набавке - ЈН ПО 1-Д /2017**  
**- партија 1) Репрезентација и партија 2) Поклони**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	4
<b>III</b>	Техничка спецификација (техничке карактеристике) – за партију 1) и партију 2)	5
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова– за партију 1) и партију 2)	8
<b>V</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду– за партију 1) и партију 2)	12
<b>VI</b>	Образац понуде - за партију 1) и партију 2)	20
<b>VII</b>	Образац структуре цене,са упутством како да се попуни - за партију 1) и партију 2)	28
<b>VIII</b>	Модел уговора - за партију 1) и партију 2)	31
<b>IX</b>	Образац трошкова припреме понуде– за партију 1) и партију 2)	39
<b>X</b>	Образац изјаве о независној понуди– за партију 1) и партију 2)	40
	<b>Укупан број страна конкурсне документације</b>	<b>40</b>

*\*\*\*Све измене и допуне конкурсне документације, као и додатна појашњења и одговори на питања потенцијаних понуђача су саставни део конкурсне документације - уколико буду објављени на Порталу јавних набавки\*\*\**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Органи општине Бор (Председник општине и Општинско веће)  
Адреса: Моше пијаде бр.3, Бор  
Интернет страница: [www.opstinabor.rs](http://www.opstinabor.rs)  
Матични број : 07208529  
Шифра делатности: 8411  
Регистарски број: 6113601413  
ПИБ: 100568330  
Текући рачун: 840-164640-35

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за трезор.

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добра - Репрезентација и поклони, обликовано по партијама у складу са исказаним потребама дате спецификације од стране протокола за уговорени период сукцесивне испоруке од дана закључења уговора до краја текуће године, редни број јавне набавке - ЈН ПО 1-Д /2017

- партија 1) Репрезентација - материјали за репрезентацију с услугом штампе

(честитке, фотографије, визит карте, роковници, фотоалбуми, хемиске оловке, упаљачи, календари и сл.)

- партија 2) Поклони (тачне, пепељаре, чиније, вазе и сл.)

### 4. На ову набавку ће се примењивати:

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/15 И 68/15);
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- СВИ ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6. Није у питању резервисана јавна набавка.

### 7. Не спроводи се електронска лицитација.

### 8. Контакт :

Е -mail : [javne.nabavke@opstinabor.rs](mailto:javne.nabavke@opstinabor.rs)

Број факса: 030-423-179,

Тел: 030-423-255, лок. 148 - Ана Профировић и Милош Вујчић

030-423-255, лок. 147 - Мирјана Фришковић

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника

Предмет јавне набавке је набавка добра - Репрезентација и поклони, обликовано по партијама у складу са исказаним потребама дате спецификације од стране протокола за уговорени период сукцесивне испоруке од дана закључења уговора до краја текуће године, редни број јавне набавке - ЈН ПО 1-Д /2017

- партија 1) Репрезентација - материјали за репрезентацију с услугом штампе

(честитке,фотографије,визит карте,роковници,фотоалбуми, хемиске оловке,упаљачи, календари и сл.)

- партија 2) Поклони (тацне, пепељаре, чиније,вазе и сл.)

#### **Ознака и назив из Општег речника набавке(ОРН):**

- партија 1) 22300000 - Разгледнице, честитке и други штампани материјал, 30192121 - Хемијске оловке , 30199792 - Календари

- партија 2) 18530000 - Поклони и награде

### 2. Предметна јавна набавка је обликована у две партије, и то:

- партија 1) Репрезентација - материјали за репрезентацију с услугом штампе

(честитке,фотографије,визит карте,роковници,фотоалбуми, хемиске оловке,упаљачи, календари и сл.)

- партија 2) Поклони (тацне, пепељаре, чиније,вазе и сл.)

3. **Укупна процењена вредност јавне набавке** је износ од 457.417,00 динара без обрачунаог пдв-а и износ од 548.900,00 динара са обрачунаог пдв-ом, и то:

#### **Процењена вредност за сваку партију:**

- партија 1) Репрезентација - износ од 90.750,00 динара без обрачунаог пдв-а и износ од 108.900,00 динара са обрачунаог пдв-ом;

- партија 2) Поклони - износ од 366.667,00 динара без обрачунаог пдв-а и износ од 440.000,00 динара са обрачунаог пдв-ом.

**III / 1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**партија 1) Репрезентација - материјали за репрезентацију с услугом штампе**

Количине предметних добара које су наведене у табели, дате су оквирно на основу потрошње Наручиоца из претходних периода. **Стварна купљена (испоручена) количина предметних добара, може бити мања од оквирних количина** у зависности су од потреба Наручиоца за време трајања уговора о јавној набавци.

р.б.	НАЗИВ ДОБРА - Партија 1) Репрезентација	ОПИС ДОБРА	ј.м.	Оквирна Колич.
1	Зидни календар	Календар седмолисни са верским датумима и штампом у боји фотографије Бора, грб Општине Бор	ком.	50
2	Роковник	Роковник 25x17,5cm 240листова штампа у боји грб Општине Бор	ком.	50
3	Честитке	Честитке са штампом у боји на преклоп	ком.	200
4	Коверте	Коверте са штампом у боји грб општине Бор за честитке	ком.	200
5	Позивнице	Позивнице на преклоп са штампом у боји	ком.	350
6	Коверте	Коверте за позивнице са штампом у боји грб Општине Бор	ком.	350
7	Визит карте	Визит карте обострана штампа у боји	ком.	1000

**Сагласан са условима датих техничком спецификацијом**

М. П. \_\_\_\_\_  
**Овлашћено лице понуђача**

**III / 2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**партија 2) Поклони**

**Количине предметних добара** које су наведене у табели, **дате су оквирно** на основу потрошње Наручиоца из претходних периода. **Стварна купљена (испоручена) количина** предметних добара, **може бити мања од оквирних количина** у зависности су од потреба Наручиоца за време трајања уговора о јавној набавци.

р.б.	НАЗИВ ДОБРА - Партија 2) Поклони	ОПИС ДОБРА	ј.м.	Оквирна Колич.
1	Рудар керамичка фигура	Рудар керамичка фигура, у украсној кутији димензија 9,5x17,5x6цм	ком.	70
2	Зидни сат	Зидни сат димензија 33 x 22 см од пескираног стакла у украсној кутији	ком.	40
3	Мушки сет новчаник и каиш	Мушки каиш и новчаник од коже у украсној кутији	ком.	10
4	Протоколарна мапа	Протоколарна мапа од коже формата А4	ком.	10
5	Кишобран са аутоматским отварањем	Кишобран са аутоматским отварањем, 8 сегмената, метални врх и стуб ( Ø10мм) и платични крајеви. Материјал полиестер. Димензија Ø105x84цм	ком.	40
6	Кишобран	Склопиви кишобран са аутоматским отварањем и затварањем. Материјал сива свила Димензије Ø97,2 x 55,5 28 см 8 сегмената, комбинација алуминијума и фибергласа Хромирани стуб Ø11мм	ком.	40
7	Мапа	Мапа пословна од пвц материјала димензија 25 x 18,5см	ком.	50
8	Мушка кравата	Мушка кравата 100 микрофибер, димензија 160 x 7см у украсној коверти	ком.	30
9	Пластични стони сталци	Пластични стони сталци за плат карте 20x17см	ком.	40

10	Мушки ручни сат	Мушки ручни сат репрезентативне марке	ком.	2
11	Пословна торба	Мушка пословна торба, са преградама величине лептопа Репрезентативне марке	ком.	1
12	Уметничке слике	Уметничке слике димензија 40 x 50cm техника уље на платну, акрилик на платну, опремљене рамом и паспартуом.	ком.	2
13	Украсне кесе	Картонске кесе у боји димензија 40x30cm	ком.	150
14	Мушка поло мајица	Мушка поло мајица у украсној кутији ( величине 20ком - XL, 10 ком - L )	ком.	30
15	Украсни папир	Ролна украсног папира 1,5 м	ком.	10
16	Кожни каиш	Мушки кожни каиш у украсној кутији.	ком.	10
17	Метални Bluetooth звучник	Метални Bluetooth звучник у украсној кутији	ком.	20
18	Украсна кеса	Украсна кеса за пиће картонска у боји	ком.	100
19	Украсна кеса	Картонска кеса у боји пластифицирана димензија 70 x 50cm	ком.	15

**Сагласан са условима датих техничком спецификацијом**

**М. П. \_\_\_\_\_  
Овлашћено лице понуђача**

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове (важи за обе партије)** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде **изричито наведе ИЗЈАВОМ да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања деланости која је на снази у време подношења понуда** (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. **1.2.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове (важи за обе партије)** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1) да располаже неопходним финансијским капацитетом**, односно да понуђач у периоду од годину дана пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (период од 01.09.2016. до 01.09.2017.год.) није био у блокади више од 5 дана непрекидно.

1.3. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Додатне услове** из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације понуђач мора **самостално испуњавати**

1.4. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Додатне услове** група понуђача **испуњава заједно.**



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве понуђача (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. Закона - дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује на следећи начин:

**1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1) да располаже неопходним финансијским капацитетом:**

**Доказ:** копија Потврде НБС-а.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.)**, потписану од стране овлашћеног лица.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да **достави копију** захтеваних доказа, а **на увид оригинал или оверену копију** свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не **достави копију** захтеваних доказа, а **на увид оригинал или оверену копију** тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља на увид **доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа**.

Понуђачи који су **регистровани у Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре **не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4)** сходно члану 78.ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако **понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни**.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ (обавезно назаначити –заокружити за коју партију се изјава даје)

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште понуђача)

**У поступку јавне набавке** - Репрезентација и поклони, обликовано по партијама у складу са исказаним потребама дате спецификације од стране протокола за уговорени период сукцесивне испоруке од дана закључења уговора до краја текуће године, редни број јавне набавке - ЈН ПО 1-Д /2017

-партија 1) Репрезентација (честитке, фотографије, визит карте, роковници, фотоалбуми, хемиске оловке, упаљачи, календари и сл.)

- партија 2) Поклони (тацне, пепелгаре, чиније, вазе и сл.)

#### **Испуњавам следеће обавезне услове из члана 75. Закона :**

- 1) Понуђач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 4) Понуђач је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и **нема забрану обављања деланости која је на снази у време подношења понуда**

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**  
**(обавезно назаначити –заокружити за коју партију се изјава даје)**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште подизвођача)

**У поступку јавне набавке** - Репрезентација и поклони , обликовано по партијама у складу са исказаним потребама дате спецификације од стране протокола за уговорени период сукцесивне испоруке од дана закључења уговора до краја текуће године, редни број јавне набавке - ЈН ПО 1-Д /2017

- партија 1) Репрезентација (честитке,фотографије,визит карте,роковници,фотоалбуми, хемиске оловке,упаљачи, календари и сл.)

- партија 2) Поклони (тацне, пепељаре, чиније,вазе и сл.)

**Испуњавам следеће обавезне услове из члана 75. Закона :**

- 1) Подизвођач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште** у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

Понуду доставити на адресу: Општина Бор, ул. Моше Пијаде бр.3, Бор са назнаком: „**Понуда за јавну набавку** - Репрезентација и поклони, обликовано по партијама, и то: партија 1) Репрезентација и партија 2) Поклони - редни број јавне набавке - ЈН ПО 1-Д /2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” (**обавезно назначити - заокружити за коју партију се понуда даје**)

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

**ПОЖЕЉНО ЈЕ** да сви документи поднети у понуди буду повезани (упаковани) у целини тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози - што значи да поднета целокупна документација буде адекватно обезбеђена, спакована, повезана (пвц фасцикла или слично)

**Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)
- Интернет страница Наручиоца: [www.opstinabor.rs](http://www.opstinabor.rs)
- Непосредно преузимање на адреси: Општина Бор, Моше Пијаде бр. 3. Одсек за јавне набавке (сваког радног дана од 08.00 до 14.00 часова)

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 11. септембар 2017. године до 11:00 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 11. септембра 2017. године до 11:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати **потврду пријема понуде**. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

#### **Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана **11. септембар 2017. године у 12.00 часова** на адреси Наручиоца ул. Моше Пијаде 3, Бор, четврти спрат – Одсек за јавне набавке, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

**Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку

отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у две партије, и то :

- партија 1) Репрезентација - материјали за репрезентацију с услугом штампе (честитке, фотографије, визит карте, роковници, фотоалбуми, хемиске оловке, упаљачи, календари и сл.)
- партија 2) Поклони (тацне, пепељаре, чиније, вазе и сл.)

Понуђач може понуду поднети за једну или обе партије, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који ће омогућити оцењивање сваке партије посебно.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

Свака партија је предмет посебног уговора.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Бор, ул. Моше Пијаде бр.3, Бор . са назнаком:

- „**Измена понуде за јавну набавку** - Репрезентација и поклони, обликовано по партијама, и то: партија 1) Репрезентација и партија 2) Поклони - редни број јавне набавке - ЈН ПО 1-Д /2017 - **НЕ ОТВАРАТИ** ” или
- „**Допуна понуде за јавну набавку** - Репрезентација и поклони, обликовано по партијама, и то: партија 1) Репрезентација и партија 2) Поклони - редни број јавне набавке - ЈН ПО 1-Д /2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „**Опозив понуде за јавну набавку** - Репрезентација и поклони, обликовано по партијама, и то: партија 1) Репрезентација и партија 2) Поклони - редни број јавне набавке - ЈН ПО 1-Д /2017 - **НЕ ОТВАРАТИ** ” или
- „**Измена и допуна понуде за јавну набавку** - Репрезентација и поклони, обликовано по партијама, и то: партија 1) Репрезентација и партија 2) Поклони - редни број јавне набавке - ЈН ПО 1-Д /2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

**( обавезно назаначити - заокружити за коју партију се измена, допуна или опозив даје )**

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести **називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из **поглаваља IV одељак 3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на бројподизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4 тач.1) до 2) ЗЈН и то податке о:

1) о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

- група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из **поглавља IV одељак 3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања – за обе партије

Наручилац ће плаћање са обрачунатим порезом на додату вредност вршити у року који не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана пријема сваке појединачне уредне

фактуре са пратећим прилозима (отпремница – пријемница ), а по свакој sukcesивној извршеној испоруци предметних добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.

#### **9.2. Захтев у погледу рока - за обе партије**

Испоручилац се обавезује да ће до краја текуће године предметна добра испоручивати у количинама и у периодима назначеним у сваком појединачном писаном Захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема конкретног Захтева (Наручбеница ).

#### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде – за обе партије**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **9.4. Посебни захтеви – за обе партије**

Обавеза понуђача је да буде упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, услове модела уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити потписани и оверени печатом од стране одговорног лица. Уколико понуду подноси група понуђача сваки образац мора бити потписан и печатиран од стране овлашћеног лица члана групе понуђача. Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача обрасце копирати у потребном броју примерака.

Поља (предвиђена за попуњавање) треба бити попуњена. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, треба се заокружити одговарајуће. Уколико се неко празно поље које не треба попуњити, на исто ставити косу црту( / ) како би се могла утврдити стварна садржина понуде и упоредити са осталим понудама.

Понуђач мора обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Стране образаца које понуђач не попуњава у зависности како наступа у понуди (самостално, са подизвођачем/има или као група понуђача) није у обавези да достави уз понуду.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ - за обе партије**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (трошкови превоза и сл.), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене у понуди и укупна цена понуде су непроменљиве за време важења уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска јединична цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија:

- Министарство финансија- Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

**Подаци о заштити животне средине** се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине:  
Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд; интернет адреса [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs)

**Подаци о заштити при запошљавању и условима рада** се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

- Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Испоручилац је дужан да достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла у року не дужем од 5 дана од дана закључења уговора, и то: оригинал сопственом бланку меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну менице и оригинал потврдом о регистрацији менице насловљену на Општину Бор, ул.Моше Пијаде бр.3,Бор у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 15 дана дуже од уговореног рока завршетка посла.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Општина Бор, ул.Моше Пијаде бр.3, Бор, електронске поште на е-mail: [javne.nabavke@opstinabor.rs](mailto:javne.nabavke@opstinabor.rs) или факсом на број: 030-423-179, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор **објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације** - Репрезентација и поклони, обликовано по партијама, и то: партија 1) Репрезентација и партија 2) Поклони - редни број јавне набавке - ЈН ПО 1-Д /2017 ” **(обавезно назначити – заокружити за коју партију се траже додатне информације и објашњења)**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда**, дужан је да **продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**



Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да **од друге стране захтева** да на исти начин **потврди пријем** тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши **контролу (увид) код понуђача**, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА:**

**Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа**, а све у складу са чланом 3. став 1. тачка 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама

**Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:**

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде - за обе партије ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

За избор најповољнијег понуђача предмета јавне набавке биће изабрана она понуда која је има **најнижу укупну понуђену цену** изражену у обрасцу понуде, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додату вредност.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача **који даје краћи рок испоруке добра**.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком испоруке добра, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**.

## 19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде **достави изјаву (обавезно назаначити за коју партију се изјава даје)** дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања деланости која је на снази у време подношења понуда, (у оквиру обрасца - **Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**)

## 20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

**Захтев за заштиту права** може да поднесе **понуђач**, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља **непосредно, електронском поштом** на e-mail адресу: [javne.nabavke@opstinabor.rs](mailto:javne.nabavke@opstinabor.rs), **факсом** на број 030-423-179 или **препорученом поштом са повратницом на адресу Наручиоца са напоменом** „ Захтев за заштиту права за јавну набавку мале вредности - Репрезентација и поклони , обликовано по партијама, и то: партија 1) Репрезентација и партија 2) Поклони - редни број јавне набавке - ЈН ПО 1-Д /2017 ”.

Захтев за заштиту права се може поднети **у току целог поступка** јавне набавке, **против сваке радње наручиоца**, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06.**

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да:

### **Захтев за заштиту права садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**Као доказ о уплати таксе**, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

#### **1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац **доставља** уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је **поднета само једна понуда** наручилац може закључити уговор **пре истека рока за подношење захтева за заштиту права**, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VI/1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**партија 1) Репрезентација**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године

**А) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ПОСЛА**

Назив понуђача:	
Овлашћено лице понуђача/носиоца посла, односно лице овлашћено за потписивање уговора	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач је у систему пдв-а	заокружити:    ДА            НЕ
Врста правног лица	1. Микро    2. Мало    3. Средње 4. Велико    5. Физичко лице (заокружити)
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити:    ДА            НЕ
НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

**ПОНУДУ ПОДНОСИ: /заокружити/**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>	<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>
----------------------	---------------------------	---------------------------------

<p>- Укупна вредност понуде без ПДВ-а : _____ дин.</p> <p>- Износ ПДВ-а : _____ дин.</p> <p>- Укупна вредност понуде са ПДВ-ом : _____ дин.</p>
---

-У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке

**НАПОМЕНА:** Укупна вредност понуде даје се за оквирно испланиране количине добара која су предмет Партије 1 ) Репрезентација , за период до краја текуће године.

Стварна купљена (испоручена) количина предметних добара, може бити мања од оквирних количина у зависности су од потреба Наручиоца за време трајања овог уговора, **те Наручилац задржава право да не реализује укупну вредност понуде у потпуности, ако за тиме не буде постојала потреба код Наручиоца.**

**Остали услови:**

**Начин и услови плаћања :** Наручилац ће плаћање са обрачунатим порезом на додату вредност вршити у року од \_\_\_\_\_ дана ( *дати рок не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана*) од дана пријема сваке појединачне уредне фактуре са пратећим прилозима (отпремница – пријемница ), а по свакој сукцесивној извршеној испоруци предметних добара.

**Рок, место и начин испоруке:** Испоручилац се обавезује да ће до краја текуће године предметна добра испоручивати у количинама и у периодима назначеним у сваком појединачном писаном Захтеву, а најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема конкретног Захтева (Наручбеница ) ( *дати рок не може бити дужи од 3 од дана пријема конкретног Захтева* ). Испоручилац је дужан да предметна добра сукцесивно испоручује на адресу Наручиоца: Општина Бор, ул.Моше Пијаде бр.3, Бор.

**Рок важности понуде:** \_\_\_\_\_ дана (*минимум 30 дана*) од дана отварања понуда

**Датум:**

**М.П.**

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде што ће бити дефинисано споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

- Обавезно уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

**Б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Овлашћено лице подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2)	Назив подизвођача:	
	Овлашћено лице подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**В) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Датум**

**М. П.**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**VI/2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**партија 2) Поклони**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године,

**А) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ПОСЛА**

Назив понуђача:	
Овлашћено лице понуђача/носиоца посла, односно лице овлашћено за потписивање уговора	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач је у систему пдв-а	заокружити: ДА НЕ
Врста правног лица	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице (заокружити)
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

**ПОНУДУ ПОДНОСИ: /заокружити/**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>	<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>
----------------------	---------------------------	---------------------------------

<p>- Укупна вредност понуде без ПДВ-а : _____ дин.</p> <p>- Износ ПДВ-а : _____ дин.</p> <p>- Укупна вредност понуде са ПДВ-ом : _____ дин.</p>
---

-У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке



**НАПОМЕНА:** Укупна вредност понуде даје се за оквирно испланиране количине добара која су предмет Партије 2) Поклони , за период до краја текуће године.

Стварна купљена (испоручена) количина предметних добара, може бити мања од оквирних количина у зависности су од потреба Наручиоца за време трајања овог уговора, **те Наручилац задржава право да не реализује укупну вредност понуде у потпуности, ако за тиме не буде постојала потреба код Наручиоца.**

**Остали услови:**

**Начин и услови плаћања :** Наручилац ће плаћање са обрачунатим порезом на додату вредност вршити у року од \_\_\_\_\_ дана ( *дати рок не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана*) од дана пријема сваке појединачне уредне фактуре са пратећим прилозима (отпремница – пријемница ), а по свакој сукцесивној извршеној испоруци предметних добара.

**Рок, место и начин испоруке:** Испоручилац се обавезује да ће до краја текуће године предметна добра испоручивати у количинама и у периодима назначеним у сваком појединачном писаном Захтеву, а најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема конкретног Захтева (Наручбеница ) ( *дати рок не може бити дужи од 3 од дана пријема конкретног Захтева* ). Испоручилац је дужан да предметна добра сукцесивно испоручује на адресу Наручиоца: Општина Бор, ул.Моше Пијаде бр.3, Бор.

**Рок важности понуде:** \_\_\_\_\_ дана (*минимум 30 дана*) од дана отварања понуда

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде што ће бити дефинисано споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

- Обавезно уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**Б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Овлашћено лице подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2)	Назив подизвођача:	
	Овлашћено лице подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**В) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Овлашћено лице члана групе понуђача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити: ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Датум**

**М. П.**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**VII/1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
партија 1) Репрезентација**

Ред. број	НАЗИВ (Предмет набавке) Партија 1) Репрезентација	Оквирна колич.	Јед. мере	Јед. цена без пдв-а	Јед. цена са пдв- ом	Укупна цена без пдв-а	Износ пдв-а	Укупна цена са пдв- ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.(3x5)	8.	9.(3x6)
1	Зидни календар	50	ком.					
2	Роковник	50	ком.					
3	Честитке	200	ком.					
4	Коверте	200	ком.					
5	Позивнице	350	ком.					
6	Коверте	350	ком.					
7	Визит карте	1000	ком.					
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:</b>								

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:**

- у колони 5. уписати износ јединичне цене (цена по јединици мере) без ПДВ-а у динарима;
- у колони 6. уписати износ јединичне цене (цена по јединици мере) са ПДВ-ом у динарима;
- у колони 7. уписати износ укупне цене без ПДВ-а у динарима, за дату количину
- у колони 8. уписати износ ПДВ-а у динарима
- у колони 9. уписати износ укупне цене са ПДВ-ом у динарима, за дату количину

- **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** уписати износ збира свих позиција у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом у редовима предвиђеним за то, као и припадајући ПДВ.

- Понуда се сматра исправном за разматрање ако су све ставке у обрасцу структуре цене попуњене.

- У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

- Јединичне цене у понуди су непроменљиве за време важења уговора о јавној набавци.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**VII/2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
партија 2) Поклони**

Ред. број	НАЗИВ (Предмет набавке) партија 2) Поклони	Оквирна колич.	Јед. мере	Јед. цена без пдв-а	Јед. цена са пдв- ом	Укупна цена без пдв-а	Износ пдв-а	Укупна цена са пдв- ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.(3x5)	8.	9.(3x6)
1	Рудар керамичка фигура	70	ком.					
2	Зидни сат	40	ком.					
3	Мушки сет новчаник и каиш	10	ком.					
4	Протоколарна мапа	10	ком.					
5	Кишобран са аутоматским отвар.	40	ком.					
6	Кишобран	40	ком.					
7	Мапа	50	ком.					
8	Мушка кравата	30	ком.					
9	Пластични стони сталци	40	ком.					
10	Мушки ручни сат	2	ком.					
11	Пословна торба	1	ком.					
12	Уметничке слике	2	ком.					
13	Украсне кесе	150	ком.					
14	Мушка поло мајица	30	ком.					
15	Украсни папир	10	ком.					
16	Кожни каиш	10	ком.					
17	Метални Bluetooth звучник	20	ком.					
18	Украсна кеса	100	ком.					
19	Украсна кеса	15	ком.					
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:</b>								

*КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности  
 - Репрезентација и поклони , обликовано по партијама,  
 редни број јавне набавке - ЈН ПО 1-Д /2017- партија 1) Репрезентација и партија 2) Поклони*

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:**

- у колони 5. уписати износ јединичне цене (цена по јединици мере) без ПДВ-а у динарима;
- у колони 6. уписати износ јединичне цене (цена по јединици мере) са ПДВ-ом у динарима;
- у колони 7. уписати износ укупне цене без ПДВ-а у динарима, за дату количину
- у колони 8. уписати износ ПДВ-а у динарима
- у колони 9. уписати износ укупне цене са ПДВ-ом у динарима, за дату количину

- **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** уписати износ збира свих позиција у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом у редовима предвиђеним за то, као и припадајући ПДВ.

- **Понуда се сматра исправном** за разматрање ако су све ставке у обрасцу структуре цене попуњене.

- **У цену су урачунати** и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

- **Јединичне цене у понуди су непроменљиве** за време важења уговора о јавној набавци.

**Датум:**

**М.П.**

**Потпис понуђача**

---

---

**VIII / 1 МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**  
**редни број јавне набавке - ЈН ПО 1-Д /2017**  
**партија 1) Репрезентација - материјали за репрезентацију с услугом штампе**

**Закључен између:**

**1. Наручиоца услуга:** Органи општине Бор (Председник општине и Општинско веће), ул.Моше Пијаде бр.3, Бор, ПИБ: 100568330, Матични број: 07208529, Број рачуна: 840-164640-35, кога заступа Александар Миликић, председник Општине Бор. **(у даљем тексту: Наручиоц)**

**И**

**2. Испоручиоца:**

2.1.....

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: .....

кога заступа.....

2.2.....

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: .....

кога заступа.....

2.3.....

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: .....

кога заступа.....

**(у даљем тексту: Испоручиоц)**

**Напомена:**

**\*\*\* У случају заједничке понуде:**

Навести све чланове заједничке понуде - под тачком 2.

Навести који је члан овлашћени представник групе: \_\_\_\_\_

Навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача: \_\_\_\_\_

Споразум бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ закључен између чланова групе понуђача чини саставни део овог уговора.

**\*\*\* У случају понуде са подизвођачем:**

(Понуђач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку и то у износу \_\_\_\_\_% укупне вредности дате понуде у \_\_\_\_\_ делу

(уписати део предмета набавке који ће извршити подизвођач- навођењем послова (испорука добара) које ће извршити подизвођач)

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:**

Уговорне стране констатују:

- **да је Наручилац** Одлуком бр. 404- 588/2017-II-01 од 30.08.2017.године, покренуо поступак јавне набавке мале вредности - набавка добра - Репрезентација и поклони, обликовано по партијама у складу са исказаним потребама дате спецификације од стране протокола за уговорени период сукцесивне испоруке од дана закључења уговора до краја текуће године, редни број јавне набавке - ЈН ПО 1-Д /2017

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности  
- Репрезентација и поклони, обликовано по партијама,  
редни број јавне набавке - ЈН ПО 1-Д /2017- партија 1) Репрезентација и партија 2) Поклони

- партија 1) Репрезентација - материјали за репрезентацију с услугом штампе (честитке,фотографије,визит карте,роковници,фотоалбуми, хемиске оловке,упаљачи, календари и сл.)
- партија 2) Поклони (тацне, пепељаре, чиније,вазе и сл.)
- **да је Понуђач доставио понуду за ПАРТИЈУ 1) Репрезентација - материјали за репрезентацију с услугом штампе** ( честитке,фотографије, визит карте,роковници,фотоалбуми, хемиске оловке, упаљачи, календари и сл.), заведену код Наручиоца, бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и заведена код Понуђача, бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део, и да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације која се налази у прилогу овог уговора ,
- **да је Наручилац** у складу са чланом 108. ЗЈН на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора бр. // од // год. изабрао горе наведеног Понуђача.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је **ПАРТИЈА 1) Репрезентација - материјали за репрезентацију с услугом штампе** - честитке,фотографије,визит карте,роковници,фотоалбуми, хемиске оловке,упаљачи, календари и сл. (*у даљем тексту:добра* ), за уговорени период сукцесивне испоруке од дана закључења уговора до краја текуће године, редни број јавне набавке - ЈН ПО 1-Д /2017 , у свему према понуди Испоручиоца и овереном спецификацијом добра, што све чини саставни део овог уговора.

## ЦЕНА

### Члан 2.

**Јединичне цене из понуде** (образац структуре цене) су фиксне за време трајања овог уговора. У јединичну цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за комплетну реализацију предмета јавне набавке.

**Укупна вредност понуде** Испоручиоца износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пдв-а и \_\_\_\_\_ динара са урачунатим пдв-ом, и дата је за оквирно испланиране количине предметних добара за период до краја текуће године.

Стварна купљена (испоручена) количина предметних добара, може бити мања од оквирних количина у зависности су од потреба Наручиоца за време трајања овог уговора, **те Наручилац задржава право да не реализује укупну вредност понуде из претходног става у потпуности, ако за тиме не буде постојала потеба код Наручиоца.**

## РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Испоручилац ће испоруку добара вршити сукцесивно током трајања уговора по динамици и потреби Наручиоца , а појединачне фактуре ће испостављати након сваке појединачне испоруке.

Наручилац ће плаћање са обрачунатим порезом на додату вредност вршити у року од \_\_\_\_\_ дана (*дати рок не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана*) од дана пријема сваке појединачне уредне фактуре са пратећим прилозима (отпремница – пријемница ), а по свакој сукцесивној извршеној испоруци предметних добара.

## РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 4.

Задужено лице Наручиоца ће писаним Захтевом, а у складу са исказаним потребама Наручиоца, благовремено обавештавати Испоручиоца о датумима и тачним количинама за сваку појединачну испоруку добара наведених у техничкој спецификацији предметне набавке која је саставни део овог уговора.



Испоручилац се обавезује да ће до краја текуће године предметна добра испоручивати у количинама и у периодима назначеним у сваком појединачном писаном Захтеву, а најкасније у року од \_\_\_ дана од дана пријема конкретног Захтева (Наручбеница ) ( *дати рок не може бити дужи од 3 од дана пријема конкретног Захтева* )

## **МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

### **Члан 5.**

Испоручилац је дужан да предметна добра сукцесивно испоручује на адресу Наручиоца: Општина Бор, ул.Моше Пијаде бр.3, Бор.

Лице задужено од стране Наручиоца за праћење реализације овог уговора, као и за пријем добра је Снежана Чукић - виши референт протокола и информисања Службе за Скупштинске послове Општинске управе Бор. Задужено лице Наручиоца ће извршити квалитативан и квантитативан пријем добра. Пријем добра задужено лице потврђује потписом на обрасцу пријемница-отпремница приликом испоруке истог.

## **КВАЛИТЕТ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**

### **Члан 6.**

Испоручилац одговара Наручиоцу за све евентуалне мане у погледу квантитета и квалитета испоручених добара. Испоручилац одговара и за евентуалне скривене недостатке испоручених добара, као и за целокупну штету која због таквог скривеног недостатка проистекне.

У случају да задужено лице Наручиоца утврди да квалитет добара није задовољавајући, сачиниће Записник о утврђеним недостацима и писменим Позивом обавестити Испоручиоца и одредити рок за отклањање недостатака (који не може бити дужи од 3 дана од дана пријема Позива). Уколико се у задатом року не отклоне утврђени недостаци, Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла.

Испоручиоцу није дозвољено да испоручује добра од рециклираног материјала, као ни већ коришћену робу, већ искључиво нову и одговарајућег квалитета.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

Испоручилац је дужан да достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла у року не дужем од 5 дана од дана закључења уговора, и то: оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуњу менице и оригинал потврдом о регистрацији менице насловљену на Општину Бор, ул.Моше Пијаде бр.3,Бор у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 15 дана дуже од уговореног рока завршетка посла.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 8.**

Уколико Испоручилац не изврши испоруку у року из члана 4. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 0,2% од уговорене цене за сваки дан закашњења.

Приликом исплате, Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му Испоручилац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу, Наручилац није обавезан да тражи сагласност Испоручиоца, али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 9.

Све несагласности у вези испуњења уговорних обавеза уговорне стране решавају мирним путем и међусобним договором. Уколико то није могуће свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења или неблаговременог испуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако Испоручилац не изврши испоруку по условима из понуде,
- ако Испоручилац не испуни уговорне обавезе из овог уговора,
- у случају промене цене јединичних цена из понуде,
- ако Наручилац не измири своје обавезе плаћања како је уговором предвиђено,
- споразумом уговорних страна,
- и у др. случајевима у складу са законом.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу и производи правно дејство моментом обостраног потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и важи краја текуће 2017. године, односно до коначног извршења обавеза обе уговорне стране.

### Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи.

### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Зајечару.

### Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Испоручилац 2 (два) примерка уговора.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство

**Наручилац**

**Александар Миликић**

**Испоручилац**

---

**VIII / 2 МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**  
**редни број јавне набавке - ЈН ПО 1-Д /2017**  
**партија 2) Поклони**

**Закључен између:**

**1. Наручиоца услуга:** Органи општине Бор (Председник општине и Општинско веће), ул.Моше Пијаде бр.3, Бор, ПИБ: 100568330, Матични број: 07208529, Број рачуна: 840-164640-35, кога заступа Александар Миликић, председник Општине Бор. **(у даљем тексту: Наручиоц )**

**И**

**2. Испоручиоца:**

2.1.....

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: .....

кога заступа.....

2.2 .....

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: .....

кога заступа.....

2.3.....

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: .....

кога заступа.....

**(у даљем тексту: Испоручиоц)**

**Напомена:**

**\*\*\* У случају заједничке понуде:**

Навести све чланове заједничке понуде - под тачком 2.

Навести који је члан овлашћени представник групе: \_\_\_\_\_

Навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача: \_\_\_\_\_

Споразум бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ закључен између чланова групе понуђача чини саставни део овог уговора.

**\*\*\* У случају понуде са подизвођачем:**

(Понуђач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку и то у износу \_\_\_\_\_% укупне вредности дате понуде у \_\_\_\_\_ делу

(уписати део предмета набавке који ће извршити подизвођач- навођењем послова (испорука добара) које ће извршити подизвођач)

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:**

Уговорне стране констатују:

- **да је Наручилац** Одлуком бр. 404- 588/2017-II-01 од 30.08.2017.године, покренуо поступак јавне набавке мале вредности - набавка добра - Репрезентација и поклони, обликовано по партијама у складу са исказаним потребама дате спецификације од стране протокола за уговорени период сукцесивне испоруке од дана закључења уговора до краја текуће године, редни број јавне набавке - ЈН ПО 1-Д /2017

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности  
- Репрезентација и поклони, обликовано по партијама,  
редни број јавне набавке - ЈН ПО 1-Д /2017- партија 1) Репрезентација и партија 2) Поклони

- партија 1) Репрезентација - материјали за репрезентацију с услугом штампе (честитке,фотографије,визит карте,роковници,фотоалбуми, хемиске оловке,упаљачи, календари и сл.)
- партија 2) Поклони (тацне, пепељаре, чиније,вазе и сл.)
- **да је Понуђач доставио понуду за ПАРТИЈУ 2) Поклони (тацне, пепељаре, чиније,вазе и сл.),** заведену код Наручиоца, бр.\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_ године и заведена код Понуђача, бр.\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део, и да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације која се налази у прилогу овог уговора ,
- **да је Наручилац** у складу са чланом 108. ЗЈН на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора бр. // од // год. изабрао горе наведеног Понуђача.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је **ПАРТИЈА 2) Поклони (тацне, пепељаре, чиније,вазе и сл.)**. (у даљем тексту:добра ), за уговорени период sukcesивне испоруке од дана закључења уговора до краја текуће године, редни број јавне набавке - ЈН ПО 1-Д /2017, у свему према понуди Испоручиоца и овереном спецификацијом добра, што све чини саставни део овог уговора.

## ЦЕНА

### Члан 2.

**Јединичне цене из понуде** (образац структуре цене) су фиксне за време трајања овог уговора. У јединичну цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за комплетну реализацију предмета јавне набавке.

**Укупна вредност понуде** Испоручиоца износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пдв-а и \_\_\_\_\_ динара са урачунатим пдв-ом, и дата је за оквирно испланиране количине предметних добара за период до краја текуће године.

Стварна купљена (испоручена) количина предметних добара, може бити мања од оквирних количина у зависности су од потреба Наручиоца за време трајања овог уговора, **те Наручилац задржава право да не реализује укупну вредност понуде из претходног става у потпуности, ако за тиме не буде постојала потеба код Наручиоца.**

## РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Испоручилац ће испоруку добара вршити sukcesивно током трајања уговора по динамици и потреби Наручиоца , а појединачне фактуре ће испостављати након сваке појединачне испоруке.

Наручилац ће плаћање са обрачунатим порезом на додату вредност вршити у року од \_\_\_\_\_ дана ( *дати рок не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана*) од дана пријема сваке појединачне уредне фактуре са пратећим прилозима (отпремница – пријемница ), а по свакој sukcesивној извршеној испоруци предметних добара.

## РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 4.

Задужено лице Наручиоца ће писаним Захтевом, а у складу са исказаним потребама Наручиоца, благовремено обавештавати Испоручиоца о датумима и тачним количинама за сваку појединачну испоруку добара наведених у техничкој спецификацији предметне набавке која је саставни део овог уговора.

Испоручилац се обавезује да ће до краја текуће године предметна добра испоручивати у количинама и у периодима назначеним у сваком појединачном писаном Захтеву, а најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема конкретног Захтева (Наручбеница ) ( *дати рок не може бити дужи од 3 од дана пријема конкретног Захтева* )

## МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

### Члан 5.

Испоручилац је дужан да предметна добра сукцесивно испоручује на адресу Наручиоца: Општина Бор, ул.Моше Пијаде бр.3, Бор.

Лице задужено од стране Наручиоца за праћење реализације овог уговора, као и за пријем добра је Снежана Чукић - виши референт протокола и информисања Службе за Скупштинске послове Општинске управе Бор. Задужено лице Наручиоца ће извршити квалитативан и квантитативан пријем добра. Пријем добра задужено лице потврђује потписом на обрасцу пријемница-отпремница приликом испоруке истог.

## КВАЛИТЕТ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

### Члан 6.

Испоручилац одговара Наручиоцу за све евентуалне мане у погледу квантитета и квалитета испоручених добара. Испоручилац одговара и за евентуалне скривене недостатке испоручених добара, као и за целокупну штету која због таквог скривеног недостатка проистекне.

У случају да задужено лице Наручиоца утврди да квалитет добара није задовољавајући, сачиниће Записник о утврђеним недостацима и писменим Позивом обавестити Испоручиоца и одредити рок за отклањање недостатака (који не може бити дужи од 3 дана од дана пријема Позива). Уколико се у задатом року не отклоне утврђени недостаци, Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла.

Испоручиоцу није дозвољено да испоручује добра од рециклираног материјала, као ни већ коришћену робу, већ искључиво нову и одговарајућег квалитета.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

Испоручилац је дужан да достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла у року не дужем од 5 дана од дана закључења уговора, и то: оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за поуну менице и оригинал потврдом о регистрацији менице насловљену на Општину Бор, ул.Моше Пијаде бр.3,Бор у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 15 дана дуже од уговореног рока завршетка посла.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 8.

Уколико Испоручилац не изврши испоруку у року из члана 4. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 0,2% од уговорене цене за сваки дан закашњења.

Приликом исплате, Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му Испоручилац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу, Наручилац није обавезан да тражи сагласност Испоручиоца, али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 9.

Све несагласности у вези испуњења уговорних обавеза уговорне стране решавају мирним путем и међусобним договором. Уколико то није могуће свака од уговорних страна има право на

раскид овог уговора у случају неиспуњења или неблаговременог испуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако Испоручилац не изврши испоруку по условима из понуде,
- ако Испоручилац не испуни уговорне обавезе из овог уговора,
- у случају промене цене јединичних цена из понуде,
- ако Наручилац не измири своје обавезе плаћања како је уговором предвиђено,
- споразумом уговорних страна,
- и у др. случајевима у складу са законом.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

Овај уговор ступа на снагу и производи правно дејство моментом обостраног потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и важи краја текуће 2017. године, односно до коначног извршења обавеза обе уговорне стране.

### **Члан 11.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи.

### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Зајечару.

### **Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Испоручилац 2 (два) примерка уговора.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство

**Наручилац**

**Испоручилац**

**Александар Миликић**

### ***Напомена (важи за обе партије) :***

- Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, овери печатом и потпише, чиме потерђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора што ће бити дефинисано споразумом који је саставни део заједничке понуде.
- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

### IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Репрезентација и поклони (материјали за репрезентацију с услугом штампе ) обликовано по партијама, и то: партија 1) Репрезентација и партија 2) Поклони  
- редни број јавне набавке - ЈН ПО 1-Д /2017

*(обавезно назаначити – заокружити за коју партију се трошкови исказују )*

Понуђач \_\_\_\_\_ У складу са чланом 88. став 1. Закона, \_\_\_\_\_ *[навести назив и седиште понуђача],*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

Понуђач \_\_\_\_\_,  
*[навести назив и седиште понуђача]*

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

*(обавезно назаначити –заокружити за коју партију се изјава даје )*

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - Репрезентација и поклони , обликовано по партијама, и то: партија 1) Репрезентација и партија 2) Поклони - редни број јавне набавке - ЈН ПО 1-Д /2017

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.